



- 50.** Meddelanden.
- Meddelanden från enhetschef Charlotte Tornbjer:
- Arbetet med att lyfta trappan i entrén till hus B är nu slutfört och problemen med fukt och översvämningar i studentpentryt ska därmed vara åtgärdade.
  - Ett tillfälligt fel i passagesystemet under sommaren gjorde att kortläsarna slutade fungera. Problemet löstes med hjälp av Securitas.
  - Larmlistorna kommer att ses över och justeras så att Driftsenhetens personal står först på listorna för både SOL-husen och LUX. Situationer som uppstår ska därmed kunna lösas på ett mer effektivt sätt.
  - Det nya konferensrummet på SOL (A158) är färdigställt och har plats för 20 personer.
- Maja Petersson berättar om problem med ventilationen i samband med en konferens.
- Birgitta Lastow informerar om att IT-enhetens verkstad har flyttat till SOL:H110 vilket har medfört förbättrad tillgänglighet.
- 51.** Tillbud och andra arbetsmiljöfrågor.
- Två tillbud har rapporterats. Ett av tillbuden rörde en incident i snurrdörren vid entrén till LUX. Denna dörr har därefter kontrollerats och fungerar som den ska. Det andra tillbudet gällde en person som blev uteläst på en balkong när passage-systemet slutade fungera.
- Diskussion om de återkommande problemen med dåligt utförd eller helt utebliven städning samt om möjligheten att bjuda in den eller de som ansvarar för städningen på LUX till styrelsen. Inledningsvis ska Charlotte Tornbjer återigen ta upp frågan med LU Service.
- 52.** Tertialbokslut augusti 2019 för Driftsenhet LUX.
- Tertialbokslut augusti 2019, bilaga § 52.
- Dnr STYR 2019/1504
- Ekonom Anna Kring och enhetschef Charlotte Tornbjer redogör för tertialbokslutet.
- Husstyrelsen för Driftsenhet LUX beslutar att fastställa tertialbokslutet.
- 53.** Eventuell beställning av källsorteringsdekaler.
- Med anledning av stort intresse för källsorteringsdekaler kommer Driftsenhet LUX göra ett samordnat inköp.
- 54.** Lokalförbättringar på LUX – önskemål om cykelparkering med tak.
- Diskussion om möjligheterna att utrusta någon av cykelparkeringarna vid LUX med tak. Enligt uppgifter från Akademiska Hus behöver frågan dock utredas innan några åtgärder kan genomföras. Charlotte Tornbjer ska undersöka kostnaden med Akademiska Hus.

55. Användande av personalmatsalen.

Personalmatsalen kan ej bokas kl 11.30–13.30, i övrigt tillåts tillfälliga bokningar. Vid vissa tidpunkter, speciellt förmiddagar, kan det dock upplevas som olyckligt att matsalen inte är tillgänglig för all personal.

Diskussion om bland annat vikten av tidig och tydlig skyltning om att matsalen är bokad, gärna med information om alternativa lokaler som kan nyttjas under tiden.

För att ytterligare förbättra informations-spridningen ska återkommande bokningar på förmiddagar förankras med Charlotte Tornbjer.

56. SFAD-arbete inom Driftsenhet HT,  
PM, bilaga § 56.

Diskussion om olika möjligheter att hantera SFAD-frågorna inom Driftsenhet HT.

57. Övrigt.

Charlotte Tornbjer berättar att HT-fakulteternas gemensamma Luciafirande i år kommer att arrangeras på SOL.

Vid protokollet

Cecilia Bergsten

Justeras

Charlotte Tornbjer

Birgitta Lastow