

Husstyrelsen LUX

Närvarande ledamöter

Samuel Byrskog	CTR	
Martin Hansson	Arkeologi och antikens historia	t.o.m. del av § 49
Viktoria Hörnlund	HT-biblioteken	
Martin Jönsson	Filosofiska institutionen	
Edin Kuckovic	IT-enheten	
Gabriella Nilsson	Institutionen för kulturvetenskaper	
Maja Petersson	Humanistlaboratoriet	
Lina Sturfelt	Historiska institutionen	
Charlotte Tornbjer	Driftsenhet HT	ordförande

Övriga närvarande

Ingegerd Christiansson	huvudskyddsombud	
Isabella Grujoska	arbetsmiljösamordnare	
Martin Lembke	schemaläggare	sekreterare

Frånvarande ledamöter

Lotta Flink	HTS	sjuk
Karin Salomonsson	Kansli HT	meddelat förhinder
Darcy Thompson	HTDR	vab

§	Ärende	Beslut
43.	Utseende av justeringsperson.	Samuel Byrskog utses till justerare.
44.	Fastställande av dagordningen.	Dagordningen fastställs utan ändringar.
45.	Tertialrapport.	Charlotte Tornbjer går igenom årets andra tertialrapport och öppnar upp för frågor.
	Bilaga § 45.	
	Dnr STYR 2022/1956.	Diskussion om de befarat höjda hyreskostnaderna framöver p.g.a. de skenande elpriserna. Husstyrelsen fastställer rapporten.

46. Inför budget 2023.

Charlotte Tornbjer aviserar ökade driftskostnader inför 2023 p.g.a. rådande lågkonjunktur i kombination med hårdare krav på miljömärkt kontorsmaterial, som ju är betydligt dyrare.

Eventuellt behöver vaktmästeriet något utökade personella resurser.

Den nya lagen om anställningsskydd gör att vi inte längre kan tillsätta intermitterent anställda tentavakter på samma sätt som tidigare. Vare sig vi anställer tentavakter på 10 % (om det ens är möjligt) eller erbjuder doktorander att göra jobbet inom ramen för sin institutionstjänstgöring så kommer kostnaderna att öka framöver.

Inför nästa år har enhetschefen äskat särskilda medel för följande åtgärder:

- Nya möbler på balkongen.
- Kraftigare cykelställ utanför LUX (samt motsvarande cykelställ mellan Lingvisten och Humanisten) – en investering som ligger väl i linje med universitetets satsning på hållbar mobilitet (pendling).

47. Rapport om lokalförbättringsprojektet i SOL-biblioteket.

Viktoria Hörnlund informerar om det pågående lokalförbättringsprojektet i SOL-biblioteket. Sol-skydden utanför de publika delarna finns nu på plats. Det stora arbetet med inomhusrenoveringarna (bl.a. flytt av disken och tidskriftsavdelningen och installation av nya studie- och grupparbetsplatser) görs dock först nästa sommar, då biblioteket kommer att hålla stängt. Kursböcker som behöver hållas tillgängliga under tiden kommer då tillfälligt att flyttas till LUX-biblioteket.

48. Brandskydd.

Charlotte Tornbjer och Isabella Grujoska informerar om LU:s nya brandbrandskyddspolicy, brandskyddsutbildningar, uppdaterade föreskrifter om utrymningsövningar samt om det systematiska brandskyddsarbetet. De olika verksamheternas respektive brandskyddsorganisationer kan behöva tydliggöras framöver.

Diskussion.

Enhetschefen nämner ett förslag från husstyrelsen i SOL-husen om att HT-fakulteterna kanske kunde spela in en kort instruktionsfilm där de viktigaste brandskydds-föreskrifterna går igenom.

49. Meddelanden.

Små skrivtavlor med universitetets emblem för placering utanför arbetsrummen finns att beställa. Meddela Charlotte Tornbjer om intresse finns. De kostar ca 50 kronor styck och institutionerna står själva för kostnaderna.

Påminnelse till prefekterna: Eventuellt innehav av kemikalier skall rapporteras till vaktmästare Ola Ahlstedt (LUX) senast den 30 september.

Charlotte Tornbjer har semester vecka 41.

50. Tillbud och andra arbetsmiljöfrågor.

Inget särskilt att rapportera.

Vid protokollet

Justeras

Martin Lembke

Charlotte Tornbjer

Samuel Byrskog