

Husstyrelsen för SOL-husen

Närvarande ledamöter	Fabian Beijer Saga Cornelius Sandra Cronhamn Mia-Marie Hammarlin Gunnel Holm Viktoria Hörnlund Maria Persson Vassilios Sabatakakis Charlotte Tornbjær	Sektion 4 SOL HTS HTDR KOM Kansli HT HT-biblioteken SOL Sektion 3 SOL Driftsenhet HT, ordförande	fr o m § 62
Övriga närvarande	Cecilia Bergsten Ingegerd Christiansson Anna Kring Adam Nylander Sara Santesson Jonas Sundin	sekreterare huvudskyddsombud ekonom husintendent KOM ekonomichef	t o m § 68
Frånvarande ledamöter	Mia-Marie Hammarlin	KOM	

§	Ärende	Beslut
61.	Utseende av justeringsperson.	Gunnel Holm utses.
62.	Fastställande av dagordningen.	Dagordningen fastställs i enlighet med utsänd kallelse och med tillägg av punkten Lokalbokningar.

63. Meddelanden.

Meddelanden från enhetschef Charlotte Tornbjer:

- Hanteringen av utlämning av tentor har tagits upp för diskussion i SOL:s institutionsstyrelse, husstyrelsen för LUX och studierektorsnätverket. Rekommendationer kommer att utarbetas.

- Nya möten angående ventilationen har hållits med LU Byggnad och Restaurang SOL. Restaurangen ska på försök minska antalet rätter som luktar mycket.

- Hörselslingor finns i flera salar i SOL-husen, dock har den ytterligare utrustning som gör att de kan användas saknats. Kompletterande teknik ska installeras och mer information om detta kommer att skickas ut.

- Studierektorsnätverket kommer att ta upp frågan om vilka typer av teknisk utrustning som efterfrågas i lärosalarna.

- Information om att en policy gällande långtidsförvaring av flyttkartonger med innehåll kommer att utarbetas.

- Med anledning av inkomna önskemål om ökad källsortering i pentryutrymmena informeras om att dessa utrymmen hanteras av respektive institution.

- Påminnelse om att dokument som innehåller personuppgifter bör slängas i särskild sekretess-tunna, inte i den vanliga pappersåtervinningen.

64. Tillbud och andra arbetsmiljöfrågor.

Inga tillbud har rapporterats.

Charlotte Tornbjer informerar om att skyddsronder pågår i husen. Nytt för den här omgången är att en arbetsmiljösamordnare från LU Service deltar i arbetet.

Fler mattor kommer eventuellt att läggas ut i foajén för att minska halkrisken.

Fabian Beijer informerar om att ventilationen fungerar mycket dåligt i östra korridoren, våning 3 i Humanisthuset. Felet är anmält till Akademiska Hus.

65. Bokslut 2018 för Driftsenhet SOL.

Bokslut Driftsenhet SOL 2018,
bilaga § 65.

Dnr STYR 2019/391

Ekonom Anna Kring och enhetschef Charlotte Tornbjer redogör för bokslutet och svarar på frågor.

Husstyrelsen beslutar att fastställa bokslutet för 2018.

66. Tillägg till budget 2019 för Driftsenhet SOL. Förslag, bilaga § 66.
Dnr STYR 2018/1908
- Charlotte Tornbjer redogör för förslaget till tilläggsbudget. Tillägget avser kostnader för AV-utrustning i tre mötesrum inklusive mörkläggning på sammanlagt 105 000 kr (jfr § 55 och 57).
- Husstyrelsen för SOL-husen beslutar att fastställa tillägget till budgeten i enlighet med förslaget.
67. Information om projekt gällande lokalanvändning.
- Charlotte Tornbjer informerar om det fortsatta arbetet med de åtgärder gällande studieplatser och lokalanvändning som husstyrelsen fattade beslut om vid sammanträdet 181127 (§ 54). Offerter avseende de åtgärder som planeras har begärts in från Akademiska Hus. Som stöd för genomförandet av projektet kommer en inredningsarkitekt att anlitas.
68. Lokalbehov Institutionen för kommunikation och medier.
- Sara Santesson från Institutionen för kommunikation och medier beskriver de lokalbehov som institutionen har och speciellt den i nuläget ohållbara situationen för journalistutbildningen.
- Charlotte Tornbjer informerar om de alternativ som har diskuterats för att lösa lokalproblemen, antingen genom en förändring inom SOL-husen eller genom flytt till andra lokaler. Oavsett lösning så kommer det att behövas stora förändringar och frågan kräver därför tid.
69. Information om SFAD-arbetet inom Driftsenhet HT
- Charlotte Tornbjer redogör kort för hur Driftsenhet HT arbetar med förebyggande arbete mot diskriminering (SFAD). Hittills har man bland annat spelat SFAD-spelet, med inriktning mot studiemiljö, samt haft diskussioner om bland annat bemötande i receptionen, information om hörselslingor samt svårigheterna att hitta i huset.
70. Lokalbokningar.
- Charlotte Tornbjer informerar om behovet av en policy för lokalbokning. Ett förslag till policy kommer att utarbetas och skickas ut i organisationen för diskussion i olika grupper, innan frågan tas upp för beslut i husstyrelsen senare i vår.

Vid protokollet

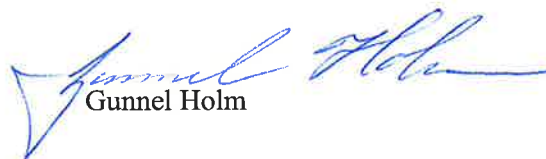


Cecilia Bergsten

Justeras



Charlotte Tornbjer



Gunnel Holm

