

Husstyrelsen för SOL-husen

Närvarande ledamöter

Fabian Beijer	Sektion 4, SOL	
Petra Bernardini	Sektion 3, SOL	
Lotta Flink	HTS	
Ulrika Holgersson	KOM	fr.o.m. del av § 87
Viktoria Hörnlund	HT-biblioteken	
Maria Persson	SOL	
Charlotte Tornbjer	Driftsenhet HT	ordförande

Övriga närvarande

Louice Cardell Hepp	kommunikatör, kansli HT	t.o.m. § 86
Katarina Davidsson	HTS (fr.o.m. ht 2023)	
Isabella Grujoska	arbetsmiljösamordnare	
Martin Lembke	schemaläggare	sekreterare
Maria Mellin	ekonom	
Adam Nylander	husintendent	
Marcus Tegler	huvudskyddsombud	

Frånvarande

Karin Salomonsson	kanslichef	meddelat förhinder
---	HTDR	vakant

§	Ärende	Beslut
84.	Utseende av justeringsperson.	Fabian Beijer utses till justerare.
85.	Fastställande av dagordningen.	Dagordningen fastställs.
86.	Skyltning i SOL-husen. Bilaga § 86.	Louice Cardell Hepp, kommunikator på Kansli HT, informerar om kommande arbete med den fysiska skyltningen i SOL-husen (etapp 2). Olika typer av skyltar presenteras. Innan höstterminen börjar ska de nya skyltarna vara på plats.

- 86.** (forts.)
- Diskussion. Vilka benämningar vi vill ha för de olika husen? Lingvisten eller Lingvisthuset? Humanisten eller Humanisthuset?
- Husstyrelsen beslutar att benämningarna Lingvisten och Humanisten tillsammans med Absalon ska användas på de nya skyltarna.
- 87.** Tertialrapport.
Bilaga § 87.
Dnr STYR 2023/1114.
- Maria Mellin och Charlotte Tornbjer går igenom årets första tertialrapport för Driftsenhet SOL och öppnar upp för frågor.
- Husstyrelsen fastställer tertialrapporten och lägger det till handlingarna.
- 88.** Brandskydd.
Bilaga § 88.
Dnr V 2023/1233.
- Charlotte Tornbjer går i korthet igenom bilagda personalvägledning inför en eventuell brandsituation i något av SOL-husen. Syftet med materialet är att underlätta för chefer med arbetsmiljöansvar att informera övrig personal om gällande rutiner. En engelsk översättning av vägledningen håller också på att tas fram.
- Diskussion. Vissa förtydliganden efterlyses.
- Enhetschefen kommer att uppdatera dokumentet utifrån den förda diskussionen och lägga upp det på intranätet. Hon uppmuntrar ledamöterna att höra av sig till henne ifall det är något ytterligare som behöver förtydligas eller läggas till.
- 89.** Reviderad prislista för salar i SOL-husen.
Bilaga § 89.
Dnr STYR 2023/1115.
- Charlotte Tornbjer motiverar de föreslagna prishöjningarna för HT-externa bokningar av salarna i SOL-husen. Det var flera år sedan nuvarande priser justerades, och förslagen följer Gemensamma lärosalars prissättning.
- Husstyrelsen fastställer de föreslagna prishöjningarna. Vidare beslutas att priserna framöver justeras i enlighet med Gemensamma lärosalars årliga prisrevideringar.
- 90.** Meddelanden.
- SOL-bibliotekets ombyggnad fortskrider. Vid terminens slut stänger biblioteket. Det öppnar igen en vecka innan höstterminen startar.
- Bibliotekets läsesal i foajén på LUX har rustats upp med ny teknik som möjliggör för mindre kulturevent i stil med boksläpp och panelsamtal. Ett regelverk för användandet av utrustningen håller på att tas fram.
- Rektor har fattat beslut om gemensamma förhållningsregler för LU:s rum för stillhet och eftertanke. Reglerna finns uppsatta i SOL-husens rum för stillhet och eftertanke.

90. Meddelanden (forts.).

Ny AV-utrustning kommer under sommaren att installeras i 14 salar i SOL-husen. De gamla lärarborden kommer inte längre att kunna användas. En möjlighet är att dessa ersätts med mindre lärarbord som är mekaniskt höj- och sänkbara med hjälp av gaspatroner. Ev. önskemål om sådana bord bör snarast lämnas till enhetschefen.

Dekanus har hört av sig med en förfrågan ifall vi vore intresserade av att få en donation i form av en utomhusbänk från en tidigare professor vid Slaviska institutionen. Husstyrelsen ställer sig försiktigt positiv, även om vissa frågor är oklara. Charlotte Tornbjer undersöker saken närmare och återkommer med ev. ytterligare information.

91. Tillbud och andra arbetsmiljöfrågor.

För några veckor sedan gjordes en inventering av SOL-husen tillsammans med Akademiska Hus, vars tekniske förvaltare anmärkte på att flera fönster i Lingvisten inte var ordentligt stängda vilket medför kalla rum och värmeläckage. Åtgärdsförslaget från Akademiska Hus var att stänga fönstren helt och sedan ta bort öppningsfunktionen. Charlotte Tornbjer har därefter tagit upp frågan både med lokala skyddskommittén och LU Byggnad för att få klara besked om vad som gäller.

Från våning tre i Humanisten (som till skillnad från Lingvisten inte är K-märkt) har det i åratal klagats på olidligt varma rum när solen ligger på. Att installera samma slags solskydd som nyligen och med framgång installerats på SOL-biblioteket skulle kosta omkring 140 000 kronor för våning tre. Husstyrelsen finner det angeläget att i sådana fall installera samma solskydd längs med hela fasaden, inklusive SOL:H339. Charlotte Tornbjer åtar sig att begära in offerter och att därtill åska medel för en sådan omfattande investering.

Viktoria Hörnlund informerar kort om en incident då en manlig student ertappades med att onanera i SOL-biblioteket. Händelsen omtalades i media och mannen polisanmälades för sexuellt ofredande.

92. Jubileum 2024.

Bilaga § 92.

Dnr V 2023/1234.

Nästa år fyller LUX 10 år. Tillsammans med Karin Salomonsson, Louice Cardell Hepp och Alexander Maurits håller Charlotte Tornbjer på att planera för en personalfest i augusti 2024 av samma slag som när LUX invigdes. Tanken är att på lämpligt sätt även inkludera 20-årsfirandet av SOL-biblioteket och den stora foajén på SOL i festligheterna.

Eventuella tips och idéer om jubiléet kan lämnas till enhetschefen.

93. Höstens sammanträdestider.

Under hösten 2023 sammanträder husstyrelsen vid följande två tillfällen:

Tisdag 19 september, kl. 13.15–15.00

Tisdag 14 november, kl. 13.15–15.00

Vid protokollet

Martin Lembke

Justeras

Charlotte Tornbjør

Fabian Beijer