

Husstyrelsen för SOL-husen

**Närvarande
ledamöter**

Sandra Cronhamm
Mia-Marie Hammarlin
Marina Hansson
Viktoria Hörnlund
Maria Persson
Vassilios Sabatakakis
Charlotte Tornbjör

HTDR
KOM
HTS
HT-biblioteken
SOL
Sektion 3 SOL
Driftsenhet HT, ordförande

Övriga

Cecilia Bergsten
Ingegerd Christiansson
Anna Kring
Adam Nylander
Jonas Sundin

sekreterare
huvudskyddsombud
ekonom
husintendent
ekonomichef

t o m § 100

**Frånvarande
ledamöter**

Fabian Beijer
Gunnel Holm

Sektion 4 SOL
Kansli HT

§	Ärende	Beslut
94.	Utseende av justeringsperson.	Sandra Cronhamm utses.
95.	Fastställande av dagordningen.	Dagordningen fastställs i enlighet med utsänd kallelse och med tillägg av punkterna Tertialbokslut augusti 2019 för Driftsenhet SOL och Eventuell beställning av källsorteringsdekaler.

96. Meddelanden.
- Meddelanden från enhetschef Charlotte Tornbjer:
- Larmlistorna kommer att ses över och justeras så att Driftsenhetens personal står först på listorna för både SOL-husen och LUX. Situationer som uppstår ska därmed kunna lösas på ett mer effektivt sätt.
 - Utredningen om ventilationen vid SOL-husens kök har blivit fördröjd från Akademiska Hus.
 - Hörsalen kan än så länge inte hållas låst eftersom de tekniska förutsättningarna ännu inte är lösta (jfr § 89).
 - Projektörer är installerade i A140 och H205C samt i det nya konferensrummet A158.
97. Tillbud och andra arbetsmiljöfrågor.
- Inga tillbud har rapporterats.
- Stora problem med ventilationen har rapporterats under sommaren. Tillbudsansökan ska lämnas in från tillfällena med extrem värme i byggnaden.
98. Tertialbokslut augusti 2019 för Driftsenhet SOL.
- Tertialbokslut augusti 2019, bilaga § 98.
- Dnr STYR 2019/1444
- Ekonom Anna Kring och enhetschef Charlotte Tornbjer redogör för bokslutet.
- Husstyrelsen för Driftsenhet SOL beslutar att fastställa tertialbokslutet.
99. Information om lokalförändringar i Absalon
- Enhetschef Charlotte Tornbjer rapporterar att lokalförändringsprojektet i Absalon till allra största delen är färdigställt. Foajé och grupprum är uppfräschade och har fått nya möbler, det nya studentpentryt är klart liksom det nya konferensrummet.
- Inga åtgärder har vidtagits angående ventilationen i Absalons foajé.
- En sammanställning av de totala kostnaderna för projektet kommer att redovisas senare.

- 100.** Husförbättringar 2020 – prioritering av åtgärder.
PM, bilaga § 100.
- Charlotte Tornbjer informerar om planerna på att fortsätta förbättringsarbetet av lokalerna i SOL-husen under 2020. Vid den gemensamma diskussionen om möjliga förbättringar framkommer följande prioriteringar:
- Lediga rum i Lingvisthusets källare görs om till studieplatser.
 - Det nuvarande emeritirummet görs om till föreläsningssal och inreds med nya möbler.
 - Flexarbetsrum planeras på våning 6 i Lingvisthuset.
 - Nya möbler till salarna i Absalon och Humanisthuset.
 - Fungerande klockor till samtliga lärosalar.
 - Även eventuella konsultkostnader för utredningar gällande åtgärder som planeras för 2021 bör tas med i årets äskande.
- 101.** Brandskydd i SOL-husen.
PM, bilaga § 101.
- Charlotte Tornbjer informerar om de nya utrymningsplanerna som kommer att sättas upp i september samt redogör för var de nya tillfälliga utrymningsplatserna är belägna och hur de är utformade.
- Information kommer att skickas ut när allt är på plats, i slutet av september. Därutöver är det viktigt att informationen förs vidare inom respektive institution eller enhet. Av största vikt är också att informationen förs vidare till studenter med någon form av funktionsnedsättning.
- 102.** Planering för kaffe- och vattenmaskiner.
PM, bilaga § 102.
- Såväl Fakultetsklubben som det nya konferensrummet (A158) ska utrustas med kaffemaskin av enklare slag samt vattenmaskin. Upphandlingsarbete samt specifikt val av maskiner hanteras gemensamt av Charlotte Tornbjer och Maria Persson.
- 103.** SFAD-arbete inom Driftsenhet HT.
PM, bilaga § 103.
- Diskussion om olika möjligheter att gå vidare med SFAD-frågorna inom SOL-husen, t ex nätverk eller workshops med representanter från olika enheter.
- 104.** Uppföljning av diskussion om husstyrelsens arbete.
- Påminnelse om vikten av att beslut och övrig information från husstyrelsen förs vidare ut i verksamheten.

105. Eventuell beställning av
källsorteringsdekaler.

Inget behov av samordnat inköp av
källsorteringsdekaler föreligger.

Vid protokollet



Cecilia Bergsten

Justeras



Charlotte Tornbjer



Sandra Cronham