

Årsredovisning

IT-enheten 2015



INNEHÅLL

Året som har gått	3
Vår verksamhet.....	3
Avslutade projekt	4
Nya LUCAT.....	4
Utbildningsstöd.....	5
Forskningsstöd.....	5
Klient	5
Utskrift	6
Servrar, lagring och säkerhet.....	6
Webb och kommunikation	7
AV-utrustning	7
Servicedesk.....	7
Externa åtaganden	7
Övriga åtgärder.....	8
Utbildningar, presentationer.....	9
Support	10
Externa åtaganden.....	12
Uthyrning av personal för externa projekt och tjänster.....	12
Samarbeten - deltagande i nätverk och arbetsgrupper ...	14
Kompetensutveckling och vidareutbildning	16
IT-enheten i siffror	17
Ekonomi.....	17
Inköp.....	17
Personal.....	17

Året som har gått

Det gångna året har kännetecknats av förberedelser. Det som utan tvekan har tagit mest tid är förberedelserna för nya LUCAT och omläggningen av LUCAT. Vi har också förberett oss för framtiden genom våra två nyanställningar, en serveradministratör och en webbutvecklare. Under hösten har vi också förberett oss inför det kommande året som bl a kommer att föra med sig projekt kring forskningsstöd och forskningsdata, utökat samarbete med juridiska fakultetens IT-avdelning och införandet av det LU-gemensamma systemet LUCRIS. Vi har också arbetat med förslag till omarbetning av SOL:s hemsida och tagit fram underlag för beslut kring HT:s strategi gällande lärplattformar. Internt har vi påbörjat införandet av en systematisk utvecklingsprocess som är tänkt att förbättra effektivitet och kvalitet på utvecklingen av IT-tjänster.

Vi har också arbetat med ett internt projekt med syfte att hitta en bättre balans mellan de krav som ställs på IT-enheten i form av vårt uppdrag och den tid som står till förfogande, för att därigenom skapa en hållbar arbetsmiljö på IT-enheten - samtidigt som vi intensifierar samarbetet inom gruppen. Vi har inom ramen för projektet inventerat våra tjänster och delat in dem i 10 verksamhetsområden. Vi har också gjort individuella tidsuppskattningar för hur arbetstiden fördelas och genomfört en kompetensinventering inom närsupporten. Resultatet av detta har lett till att vi har omarbetat ärendekategorierna och teknikergrupperna i vårt ärendehanteringssystem, för att bättre passa vår verksamhet och våra tekniker. Det har också lett till att vi har utvecklat ett system för systemförvaltning där vi kan hålla reda på alla våra tjänster och vårt planerade underhållsarbete och projektuppgifter. Vår målsättning är också att använda systemet för att kunna uppskatta tidsåtgång, både för att kunna hålla en rimlig ambitionsnivå och för att kunna bättre uppskatta kostnaden för våra olika verksamhetsdelar. Från systemet kommer vi att kunna ta ut de systemförvaltningsplaner för våra olika verksamhetsområden som vi är ålagda att tillhandahålla. Arbetet med planerna fortsätter under 2016.

Vår verksamhet

Många av våra arbetsuppgifter är av löpande karaktär, som t ex tillhandahållande av Bas-IT-tjänster som arbetsplatsdator/utskrift, lagring/backup och support samt webbtjänster (t ex alla de webbaserade system som nås via HT:s intranät (internt.ht.lu.se), lärplattform (UP, egenutvecklad utbildningsplattform i verktyget Typo3), projekthemsidor och personliga hemsidor), layout och inköp.

Dessa löpande arbetsuppgifter är förmodligen vad de flesta förknippar med IT-enhetens verksamhet.

Utöver dessa arbetsuppgifter arbetar vi ofta i projektform. Det kan vara arbetsuppgifter av större och mindre omfattning, men alla är tidsbegränsade till sin karaktär. De flesta är förknippade med någon form av utvecklingsarbete – det kan vara IT-relaterade projekt som förbättringar och vidareutveckling av IT-infrastrukturen, men också utvecklingsarbete rörande nytt IT-stöd till utbildning, forskning eller administration. IT-enhetens programmerare anlitas även för uppdrag inom ramen för forskningsprojekt.

Följande avsnitt behandlar vår projektverksamhet, vår supportverksamhet och våra externa åtaganden.

Avslutade projekt

Nya LUCAT

- Förberedelser
 - Byte av inloggningsteknik från LDAP till AD
 - Typo3 inkl HT:s intranät (internt.ht.lu.se) och Utbildningsplattformen – ”front end”-inloggning (Rikard)
 - Typo3 – webbredigering ”backend”-inloggning (Rikard)
 - Chatserver (se även avsnittet Webb och kommunikation nedan) (Johan)
 - WHD – ärendehanteringssystem (Johan)
 - Anpassning av inloggning med .htaccess för vissa webbsidor
 - admin.sol.lu.se (Johan)
 - sls.ht.lu.se (Rikard)
 - Resilience, Per Becker (skydd av film) – raderad (Johan)
 - LUX-guiden/kartor (Rikard)
 - PDP/Studieplanering - Anna Walette. lu-users.sol.lu.se/pdp/ (Johan)
 - Layout.ht.lu.se. (Rikard)
 - Anpassning av inloggning för alla Wordpressajter (Johan)
 - www.luiq.lu.se
 - www.kdw.lu.se
 - www.jolugranskar.kom.lu.se
 - blogg.ht.lu.se/skuggsvenskan
 - Nya versioner av ett antal synkroniseringsscript:
 - Lärare i utbildningplattformen (up_larare) (Rikard)
 - Persondata i LUCAT (lucacat_ht_sync) (Johan)
 - Maillistor (hämtning av e-postadresser från Ladok, ladokMaillists respektive Update_mail_lists_programtermin för programregisterade studenter) (Rikard)
- Driftsättning av anpassade lösningar för HT-fakulteterna. (Rikard, Johan, Birgitta).
 - Sök i LUCAT/StiL på intranätet (Rikard). Klart oktober.
 - WHD – ärendehanteringssystem för IT-enheten och vaktmästeriet på SOL. (Johan). Klart oktober.
 - Gruppmappar på filserverna (Johan). Klart oktober.
 - Admin.sol (IT-administrativa sidor för internt bruk inom IT-enheten) (Johan). Klart oktober.
 - System för individuella studieplaner (Johan). Klart oktober.
 - Publikationslistor och hämtning av data från LUP (Rikard). Klart december.
 - Script för synkronisering av data från LUCAT till lokala databaser (Lucat-ht-sync). Klart december.
 - Omarbetad personvisning - personlistorna och personpresentationssidan (Rikard). Klart december.
- Informationsmöten för HT:s katalogansvariga 2015-09-21 och 2015-10-21 (Rikard och Birgitta).

Utbildningsstöd

- Omarbetning av Jolusalen till nya Mac-lösningen för datorsalar. (Patrik). Klart januari.
- Streamingwebbsidan (play.ht.lu.se – både för inspelade föreläsningar och för sändningar) har fått nytt sidhuvud och bokningarna visas korrekt. Samarbete med Dalarna. Klart mars.
- Kortnamn inlagda på alla HT:s lokaler i TimeEdit (Rikard). Klart maj.
- Kulturvetenskapers Wiki för undervisningen flyttas till mediawiki.ht.lu.se hos oss. #31247 (Johan)
- Nya Wordpress-sajter för Journalistutbildningen (Jolupost 2016), Jolugxranskar (2015) samt JoluPodden. Samarbete med Andreas Mattson, Jolu (Johan)
- Nya Wordpres-sajter för Biblioteksutbildningen (ABM). (Johan)
- Uppdaterat Trados och MemoQ i SOL:B054 samt installerat en ny licensserver för Trados (licens.ht.lu.se) (Johan)
- Installation av ny licensserver för Sibelius (licens.ht.lu.se) (Johan)
- Uppdatering av Autodesk och Matlab till 2015 i datorsalarna (Johan)
- Arabiska ljudfiler som endast skall kunna spelas upp från SOL:B054 (Johan)
- Stöd till införande av tentamensanmälningsfunktion via Ladok på Kultur (Rikard, Birgitta). Samarbete med LTH. Klart augusti.

Forskningsstöd

- Arbete (10 % jan-maj) i CeDICT-projektet. Uppdrag från Gerd Carling, Lingvistik (Edin). Klart maj.
- Nya forskningsservrar (dare.ht.lu.se och monastica.ht.lu.se) åt Johan Åhlfeldt (Johan). Dare kommer att användas i undervisningen i arkeologi. Monastica används inom Samuel Rubensons nya forskningsprojekt.
- En forskningsserverlösning för Mikael Roll, språkmelodispel (melodispel.sol.lu.se). Bestående av en virtuell Windows 2012 R2-server med lagring, beräkningskapacitet, SQL Express 2014, terminal- och IIS-server tillsammans med virtuell Windows 7. USB Anywhere används för licenshantering över nätverk. (Pierre, Einar). Klart januari 2016.
- Vidareutveckling/anpassning av systemet för individuell studieplan. Engelsk version och anpassning för att det skulle fungera efter omläggningen av Lucat (Johan). Klart september respektive oktober.

Klient

- LUMac
 - Förberedelse flytt nya synken. Klart december.
 - Göra klart flyttscript (Johan)
 - Utbildning inför flytt till nya synken (Patrik instruktioner, genomgång närsupport)
 - Instruktioner - hur installera ny dator med 10.9 + (ny synk)
 - Sparad sökning – vilka kvar att göra, vilka klara.
 - * Utrullning av LUMac-lösningen (Patrik tillsammans med närsupporten). Inventering av icke Casper-an slutna Mac:ar och utrullning under hela året.
 - Förberedelser för Casper 9 (server)
 - Installation – nya instruktioner (inga 10.8 - MCX)
 - Flytt av data i JSS (policies) (LDC + HT)
 - Plan SUS (LDC)

- Nytt API – se över inventering (Rikard)
- * Införande av Casper 9 (Patrik tillsammans med närsupporten). Klart juni.
 - Migrering av datorer till ny synkserver (ca 20 min/dator). December 2014 – maj.
 - Uppgradering av datorer till 10.9 (2,5 h/dator).
 - Utbildning närsupport – nyinstallation/uppgradering, 24 mars. Utbildning Casper 9.
 - Flytt av datorer från Casper 8 till Casper 9, inklusive uppgradering till 10.9 och anslutning till ny synkserver (Patrik)
 - Ny version av inventeringsscript (Johan)
 - Fånga resten av datorerna! 2 kvar 160129
 - Tydliga rutiner för ohanterad dator – ansluts för enbart inventering (Recon, men ej Self Service).
- Undersökt lösning för LUMac på Juridiska fakulteten
- Förbättring av datordatabas (databasstruktur, visning samt införande av processtöd). (Johan, Mikael, Birgitta). Klart december 2014.
- Migrering av återstående konton på uwfs02.
- Alla Mac-konton (Johan). Klart januari.
- Inventering av PC – ny version kopplad till nya versionen av datordatabasen. Klart mars. Genomgång av Folklivsarkivets datorer i datordb (inköpt av eller används av). Efterarbete p g a flytten till Gastelyckan. Birgitta. Klart maj.
- Införande av Casper 9 (ny version av verktyget för LUMac) (Patrik/närsupport). Klart juni.
- Automatisk inläsning av insamlad inventeringsinformation från ADPC till datordatabasen (Johan). Klart juni.
- Utbyte av datorer i datorsal B210 (Edin). Klart juni
- Ny klientlösning med Windows 10.
 - Förstudieprojekt tillsammans med J för utredning av genomförbarhet. (Pierre, Edin, Mattias + Martin och Andreas från J). Klart september.
- Omstöpning av e-postkonton för fiktiva personer på HT-biblioteken till delade mailboxar (Birgitta). Klart oktober.

Utskrift

- Utskriftslösning Uniflow – tillsammans med LTH, J. Införande av gemensam utskriftslösning med FollowMe-köer och PayEx (Richard, Johan)
 - För LUX-institutionerna. Klart januari (Richard, Johan)
 - För HT-biblioteken. Klart mars (ej alla MFP utbytta, dock). Fullständig avveckling inkl skrivarna i datorsalarna – klart december. (Johan)

Servrar, lagring och säkerhet

- Passageservern på SOL (passagen.sol.lu.se) nedstängd och skrotad. Klart maj.
- Migrering av WHD till Windows-miljö samt uppgradering (Pierre/Susanna/Johan/Einar). Klart februari HT. Klart oktober Biologi.
- Projekt tillsammans med J för utredning av genomförbarhet av utökad samarbete. (Pierre). Klart augusti.
- Nya utvecklingsmiljöer och testmiljöer (Johan tillsammans med Jonas/Rikard)
- mir.ht.lu.se (redmine)
- gitlab.ht.lu.se (gitlab/git-repositorier)
- ht-testsolo (test-miljö)

- ht-dev1,2,3,4solo (utvecklingsmiljö)

Webb och kommunikation

- System för hantering av inskickandet av ansökningar till Birgit Rausing Language Programme (Tomas tillsammans med Gunilla Ek Werner). #29675. NERLAGT.
- Rumsdatabas för SOL. (Rikard tillsammans med Adam Nylander). Klart januari.
 - Informationen i LUCAT överförd till databas
 - Genomgång med Adam, så han kan göra rättningar och skriva ut skyltar på egen hand
- Ny lösning för chattservern som klarar inloggning mot AD (Openfire byttes mot ejabberd). Påkallat pga bytet från ldap till AD i samband med LUCAT-omläggningen (Johan). Klart juni.
- Översyn av fiktiva personer och maillistor på HT-biblioteken. Övergång till delade mailboxar (förberedelse inför LUCAT). Samarbete med Kristina Nilsson (Birgitta). Klart oktober.
- Nedläggning av anslagstavlan (Birgitta, Tomas). Klart december 2014.
- Nedläggning av Joomla
 - Nedläggning av det LU-gemensamma systemet LUC (Pierre). Klart oktober.
 - Nedläggning av Natcom.hist.lu.se efter beslut av Stefan Nyzell (Pierre). Klart oktober.
- Omstöpning av e-postkonton för fiktiva personer till delade mailboxar för HT-biblioteken. Klart oktober (Birgitta).
- Webbplats för Lund University Press, <http://www.lunduniversitypress.lu.se> (Rikard) 2015-11-10
- Funktion för att ladda upp betygskriterier på intranätet, vilka visas för kurserna på webben (Rikard) 2015-11-16
- Framtagande av projektplan för omarbetning av SOL:s hemsida (Birgitta, Rikard). Framlagd och godkänd i SOL-styrelsen 2015-12-08.

AV-utrustning

- AV-inventering, SOL (Edin). Klart januari.
- Omarbetning av rum för SLBA-lån (Richard M). Klart mars.
- Upphandling av AV-utrustning för SOL (Richard M). Klart maj.
- Installation av ny utrustning i SOL:s lärosalar (Richard M, Marcus). Klart augusti.
- Förnyelse av fältutrustning för utlåning (Humlabbsväskor). Samarbete med Humlabbet. Efter undersökning av användningsstatistik, beslöts att lägga ner verksamheten i stället. Klart oktober. Nedläggning genomförd vid årsskiftet.
- Installation av ny utrustning i SOL:s lärosalar (tillägg) (Richard M, Marcus). L201, L503. Klart januari 2016.

Servicedesk

- Vidareutveckling av utlåningssystem – översiktssida, äldre ärenden, mm (Tomas, Birgitta tillsammans med Susanna + närsupport). Klart april.
- Kompetensinventering inför översyn av WHD (Susanna). Klart maj.
- Översyn av ärendekategorier, linor och teknikergrupper i WHD. Definition av ärendekategorier (Susanna, Birgitta). Klart juni.

Externa åtaganden

- Flytt av ärendehanteringssystem för Biologiska institutionen till ny servermiljö samt anpassning till nya LUCAT (Johan, Pierre, Einar). Klart oktober.
- SRS-förvaltningen (TimeEdit)

- Ny teknik för inloggning till webbgränsnittet för TimeEdit (Shibboleth). Används även för behörighetstilldelning av lokaler. Samarbete med Evolvera/LDC. (Rikard). Klart december.

Övriga åtgärder

- Skyddsronnd på SOL (Rikard, Birgitta) 2015-02-25
- Genomfört psykosocial enkät på IT-enheten (Rikard, Birgitta) 2015-05-07
- Tekniskt stöd i samband med HT-dagarna (Michael). 2015-04-17 – 2015-04-18

Utbildningar, presentationer

IT-enheten har anordnat olika former av utbildningstillfällen och gett presentationer för HT:s personal:

- UP-workshopar (Susanna). 2015-03-02 och 2015-10-07
- Presentation av aktuella frågor inom IT vid ordinarie personalmöte på sektion 5, SOL (Birgitta) 2015-04-10. Även HT-biblioteken presenterade sin verksamhet vid samma möte.
- IAM informationsmöte för alla katalogansvariga på HT nr 1 (Rikard och Birgitta). 2015-09-21
- Presentation av IT-förändringar (IAM och LUCRIS) på SOL:s stormöte 2015-09-23
- Presentation av streamingplattform. Möte över Adobe Connect med Försvarshögskolan. (Michael tillsammans med Magnus Zetterholm). 2015-10-09
- Digital tools. Två forskare presenterar sin forskning (5 min) följt av diskussion kring forskningsstödsbehov. Panel bestående av IT-enheten, HT-biblioteken och Humlab svarar på vilket stöd de kan ge. Deltagare från IT-enheten: Birgitta (panel), Johan och Marcus. 2015-10-14
- Forskningsansökningsstödsworkshop. Två workshopar för forskare (Birgitta; tillsammans med HT-biblioteken och Humlab). 2015-10-16 och 2015-10-19
- IAM informationsmöte för alla katalogansvariga på HT nr 2 (Rikard och Birgitta). 2015-10-21

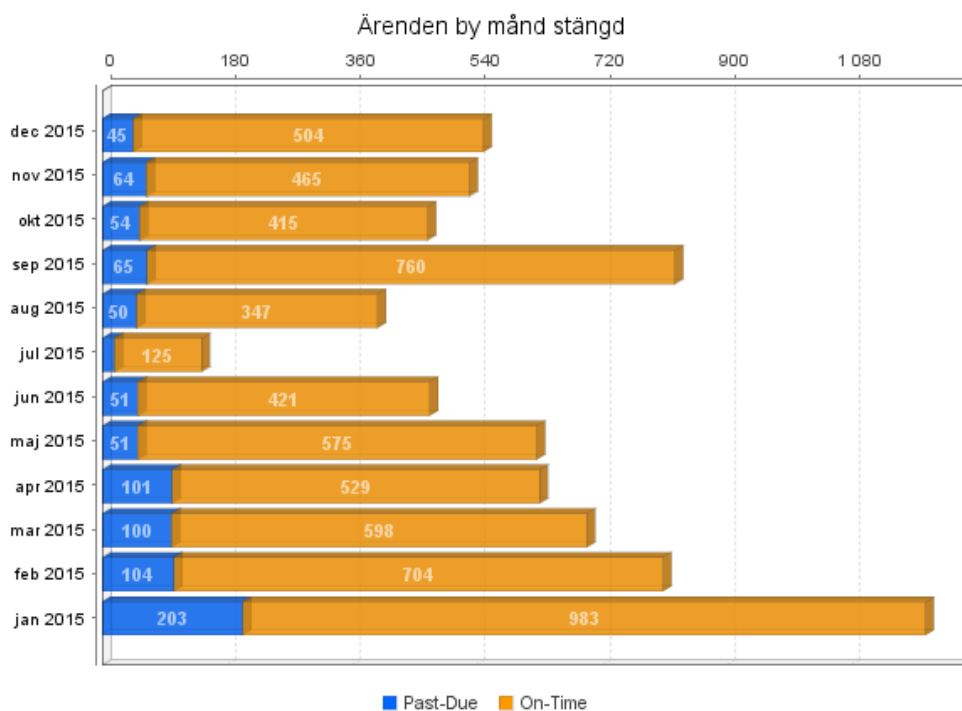
Support

Följande personer arbetade under året med support inom IT-enheten (tjänsteomfattning på support i %, totalt 4,2 heltidstjänster):

- Susanna Björverud (20%)
- Lukas Gödke (100%)
- Kenneth Johansson (tjänstledig)
- Edin Kuckovic (50%)
- Marcus Lecaros (30%)
- Michael Olsson (50%)
- Erik Strelert (100%)
- Mattias Thilfalk (70%)

Vi har dessutom under större delen av året haft en praktikant från Arbetsförmedlingen hos oss, Daniel Olsson.

Under de senaste 12 månaderna, räknat från 1/1 2015 till 31/12 2015, har vi fått in 7170 (året innan: 7925) ärenden. Antalet stängda ärenden per månad varierar från 143 (juli) till 1186 (jan). I genomsnitt ligger antalet stängda ärenden på 611 st/månad (se nedanstående diagram):



I genomsnitt stängdes 88% av dem inom ramen för det internt satta målet för åtgärdstid, en viss förbättring mot föregående år (85%). Under sommaren ändrade vi ärendekategorierna, varför statistik för ärendenas fördelning på dessa inte är relevanta för 2015.

Externa åtaganden

Alla tidigare externa åtaganden fortsätter i huvudsak som tidigare:

Institutionen för Kommunikation och medier, som delvis tillhör S-fakulteten (MKV-delen), köper liksom tidigare till tjänster för lagring, backup och support från IT-enheten för att alla anställda på institutionen ska få tillgång till samma IT-stöd. De anlitar dessutom IT-enheten för driften av sin webbsida. Kommunikation och medier använder också HT:s egenutvecklade undervisningsplattform (UP).

IT-enhetens lösning för att publicera publikationslistor på webben baserat på informationen i LUP tillhandahåller vi till Institutionen för Geologi, Geobiblioteket, Institutionen för Psykologi och Centrum för samhällets resiliens samt Centrum för Mellanösternstudier. Denna tjänst kommer förmodligen att ersättas av LU-gemensamma lösningar kopplade till LUCRIS.

IT-enheten ansvarar också för driften av webbplatserna för CMES och Centrum för samhällets resiliens. Vi ansvarar också driften av Biologiska institutionens ärendehanteringssystem (samma som vi själva använder).

IT-enheten deltar också i den IT-nära systemförvaltningen av AWELU-plattformen (www.lu.se/awelu). Tomas roll som IT-systemförvaltare har tagits över av Jonas och Birgitta är IT-systemägare.

Liksom tidigare år deltar vi även i systemförvaltningsorganisationen för TimeEdit 3. Birgitta ingår både i förvaltningsgruppen och i styrgruppen som HT:s representant. Rikard deltar i förvaltningsgruppen som teknisk specialist.

Vi driftar för närvarande även Vetenskaps societetens hemsida (www.vetenskaps-societeten.lu.se), www.pufendorf.se (Filosofi), TimeEdit-förvaltningens hemsida (srs.ht.lu.se), dock utan ersättning.

Uthyrning av personal för externa projekt och tjänster

- Projektet IAM ("Identity and Access Management"). Ett LU-gemensamt projekt som syftade till att ta fram en förbättrad ny katalogtjänst/identitetshanteringsystem ≈ nya LUCAT. Projektledare Stefan Thoft, LDC. Rikard ingår i projektgruppen. Omfattning ca 10% - 30%. Hans fokus har legat på informationsmodellering och migrering. Arbetet har tidigare år även omfattat att ta fram en kravspecifikation och genomföra upphandling. Projektet avslutades oktober 2015. Rikard har:
 - utvecklat fyra applikationer för hela universitetets informationsmigrering (kvalitetssäkring av data) och tester:
 - personkategorisering
 - organisationsuppdatering
 - verksamhetsroller,
 - SQL/AD-sökning

- utvecklat system för behörighetsmigreringen.
- utvecklat system mejlöverföringen, använd både av lönekontoret och LDC.
- deltagit i driftsättningen av nya LUCAT.
- Projektet ”Gemensamt forskningsinformationssystem för Lunds universitet”. Ett LU-gemensamt projekt som syftar till att upphandla och införa ett forskningsinformationssystem (LUCRIS) vid LU. Projektledare Karolina Widell, Forskningservice. Birgitta Lastow är biträdande projektledare på 50% under hela 2015 och är också projektledare för delprojektet ”Införande och installation”
- Kenneth Johansson anlitas, liksom tidigare, som lärare av Historiska institutionen på 50 %. I övrigt är han tjänstledig för att arbeta med LUVIT på CED.
- Rikard Stymne anlitas av Förvaltningsgruppen för SRS (TimeEdit), som ansvarig för arbetsgruppen/området Teknisk integration på (ca 270 h under 2015). Rikard sköter bl a alla importer av data till TimeEdit 3 för hela LU:s räkning. Han har under året även:
 - Arbetat på att införa debitering i TimeEdit3, som en förberedelse för nedläggningen av TimeEdit Lokal tillsammans med Birgitta
 - Infört ny inloggningsmetod i samband med övergången till nya LUCAT (se ovan).
- Edin Kuckovic anlitas som programmerare i Gerd Carlings forskningsprojekt Cedict på 10% under jan-maj.

Samarbeten - deltagande i nätverk och arbetsgrupper

- Prefektforum. Birgitta deltar i dessa månatliga möten tillsammans med HT:s övriga infrastrukturchefer, prefekter och dekaner
- Husstyrelsen, LUX. Birgitta deltar i dessa månatliga möten tillsammans med LUX övriga prefekter och infrastrukturchefer.
- Husmöten, SOL.
- NETINFO. Informationsmöten två gånger per termin för alla IT-medarbetare på LU. Någon person från IT-enheten deltar varje gång (12 timmar)
- TimeEdit/SRS (Schemaläggning och ResursbokningsSystem). Se även Externa åtaganden
 - Förvaltningsstyrgruppen för SRS (Birgitta)
 - Förvaltningsgruppen för SRS (Birgitta)
 - IT-specialist (Rikard)
- SamWebb. Deltagande i samordningsgruppen för webb inom LU. Birgitta Lastow representerar HT i denna grupp
- Studieadministrativa gruppen (SA-gruppen). Referensgrupp på Student och utbildning som leds av sektionschef Tarmo Haavisto. Birgitta Lastow representerar HT i denna grupp. Förmöte på HT har hållits regelbundet sedan våren.
- HT-SA. Fakultetsintern grupp som undergrupp till den LU-gemensamma SA-gruppen. Birgitta Lastow tillsammans med Lisa Hetherington anordnar möten tillsammans med representant från studierektorsnätverket, studievägledarnätverket och studieadministrativa nätverket inom HT.
- SamIT. Deltagande i samordningsgruppen för IT inom LU. Birgitta Lastow representerar HT i denna grupp (6 ordinarie möten à 3 timmar, 3 övriga möten som Teknisk referensgrupp för IAM-projektet samt 2 möten kring Kravdetaljerings för nytt AD)
- SamPeddIT – inledande diskussion inför bildandet av ett nytt universitetsövergripande nätverk (Birgitta, Susanna). 2015-11-12
- HT:s schemaläggningsgrupp. Stöd till schemaläggningssamordnare och schemaläggare i planeringen och utförandet av schemalägningsarbetet. Stödet omfattar, förutom tekniskt systemstöd, även hanteringen av kurser och grupper (val av modell för kursgrupper eller programgrupper etc). För SOL:s görs även kopiering av bokningar och framtagande av debiteringsunderlag.
- Informationssäkerhetsgruppen (Pierre, 1 möte).
- ”Task force” för informationssäkerhet. Framtagande av nya dokument med riktlinjer (Birgitta). Arbetet inleddes 2015-11-30 (pågående arbete).

- Samarbete med LTH/J/N kring utskriftslösningen Uniflow. (Richard M, Johan, Birgitta)
- Samarbete med LTH angående leveransavtal gällande datorer (HP). Per Foreby och Christian Rose. (Marcus) 2015-03-02
- HT:s valberedning (Rikard). Invald 2015-01-13, mandatperiod 2015-2017
- Skyddsombudsnätverk på HT (Rikard). 2015-04-23 och 2015-11-10

Kompetensutveckling och vidareutbildning

Kurser, utbildningar

- Genomgång av TimeEdit 3.7 av Emma Grönberg, LTH. (Rikard, Birgitta). 2015-05-22.
- Workshop i REST-tjänster (förberedelse för Ladok 3). (Rikard, Johan). 2015-06-10
- Demonstration av Planedit på Gamla Kirurgen (Birgitta). 2015-06-16.
- Webinarium om beställningsfunktionen i TimeEdit 3 (Rikard, Birgitta). 2015-08-19
- LUVIT-kurs för administratörer (Erik och Marcus) (påbyggnadsutbildning). 2015-08-28
- Utbildning i ServiceNow (LDC:s ärendehanteringssystem), för TimeEdit-förvaltningens räkning (Rikard, Birgitta). 2015-08-28
- Föreläsning anordnad av Mediatryck – « Vårda ditt varumärke » (Marcus). 2015-09-18
- Demonstration av Planedit på LDC (Rikard, Birgitta). 2015-11-27.
- How to make your research data available via SND (Birgitta, Einar, Johan, Marcus Rikard, Susanna). 2015-11-27
- LUCRIS, Education Workshop, del 1 (Marcus). 2015-12-15

Konferenser

- JAMF Nation User Conference (JNUC) 2015. Användarkonferens kring bl a verktyget som ligger till grund för LUMac-tjänsten. (Patrik, Susanna). 2015-10-13 – 2015-10-15

Seminarier

- ”En modern och dynamisk it-arbetsplats” – ett seminarium om Windows 10 arrangerat av ATEA, Malmö (Birgitta och Mattias). 2015-09-03

Möten

- Användarmöte Casper, Lund (Patrik, Susanna och Birgitta). Deltagare från KTH, Linnéuniversitetet, ESS 2015-10-28

IT-enheten i siffror

Ekonomi

IT-enhetens budgetram för 2015 var 11 600 tkr, varav ca 6 900 tkr gick till personalkostnader.

Inköp

Under 2015 (januari-december) har vi köpt in 140 PC, 73 Mac, 9 iPads, 0 skrivare och 10 multifunktionsmaskiner (kopiatorer).

Under 2015 har vi hanterat 90 (2014 152) fakturor och 178 (2014 232) beställningsärenden.

Personal

Chef	100%	Birgitta Lastow (50%), Richard Mauritsson (50%)
Support	420%	Se avsnittet "Support" ovan
Servrar	170%	Johan Dahl (50%), Patrik Sonestad (80%, tjl 20%), Einar Berntsson (100%)
Webb inkl utveckling	300%	Rikard Stymne (80%), Tomas Schönthal/Jonas Hellström (100%), Edin Kuckovic (50%), Marcus Lecaros (20%), Johan Dahl (50%)
Projektledning	40%	Pierre Palm
Layout	10%	Marcus Lecaros
Inköp	60%	Marcus Lecaros
Ekonomistöd	20%	Cecilia Whitehorn

Totalt motsvarar detta ca 11 heltidstjänster p g a att en del av personalstyrkan är uthyrd (se ovan).

	Antal
PC-klienter	900
Mac-klienter	462
Skrivare	52
Multifunktionsmaskiner (kopiatorer)	43
Kurskoder i utbildningsplattformen (vt/ht15)	379/389
Kurskoder i LUVIT 2015	212