

Årsredovisning

# IT-enheten 2016



# INNEHÅLL

Året som har gått .....	3
Till minne av HT:s forskningsdatabas .....	3
Vår verksamhet.....	4
Avslutade projekt.....	4
Utbildningsstöd .....	4
Forskningsstöd .....	4
Klient .....	5
Utskrift .....	6
Servrar, lagring och säkerhet .....	6
Webb och kommunikation .....	6
AV-utrustning.....	7
Servicedesk .....	7
Externa åtaganden.....	7
Övriga åtgärder .....	7
Support .....	9
Externa åtaganden .....	10
Uthyrning av personal för externa projekt och tjänster .....	11
Utbildningar, presentationer .....	12
Samarbeten - deltagande i nätverk och arbetsgrupper ...	13
Kompetensutveckling och vidareutbildning.....	15
IT-enheten i siffror.....	16
Ekonomi .....	16
Inköp .....	16
Personal .....	16

## Året som har gått

Under året har vi arbetat mycket med olika typer av verksamhetsutveckling. Vi har tagit fram systemförvaltningsplaner för alla våra tio verksamhetsområden för kommande år, vilket vi hoppas på sikt kommer innebära en ökad tydlighet - både gentemot verksamheten och för oss själva internt. Det är också en god förberedelse inför kommande uppgifter kring informationssäkerhet och bevarande som vi med största sannolikhet kommer att bli ålagda framöver.

Ett område som har haft särskilt fokus under året är forskningsstöd. Vi har tillsammans med informationsgruppen på HT arbetat med anpassning av våra hemsidor i samband med införandet av det LU-gemensamma forskningssystemet LUCRIS. Vi har lagt ner HT:s gamla forskningsdatabas, fört över all data till LUCRIS samt utvecklat nya script som hämtar tillbaka data till våra webbsidor. Vi har även anpassat HT:s forskningsredovisning. Vi har också, tillsammans med HT-biblioteken, deltagit i ett samarbetsprojekt mellan HT och S kring forskningsstöd och forskningsdata, vars resultat vi kommer att arbeta vidare med under 2017.

På utbildningssidan har vi deltagit i arbetet med HT:s omläggning från den egenutvecklade lärplattformen UP till de LU-gemensamma lärplattformarna Live och LUVIT. Vi skiljde under sommaren UP från övriga webbsajter i Typo3 och vi har också lyckats publicera länkar till respektive plattform på kurshemsidorna. Däremot återstår dock en hel del arbete kring att utreda hur befintlig data ska bevaras, innan UP kan stängas helt och IT-enheten kan avsluta uppdraget för gott.

På klient- och serversidan har vi kommit ett steg längre i uppbyggnaden av samarbetet med juridiska fakultetens IT-avdelning kring bl a SCCM (System Center Configuration Manager), som bl a används för installation av nya datorer. Vi har också under året byggt upp en ny verksamhet tillsammans med lärarna på journalistutbildningen i deras evakueringslokal på Gamla Kirurgen, som omfattar IT-stöd kring både klienter, skrivare och AV-utrustning. På AV-sidan har vi även installerat ny AV-utrustning i ytterligare salar på SOL.

Internt har vi infört en ny utvecklingsprocess, som är tänkt att förbättra effektivitet och kvalitet på utvecklingen av våra IT-tjänster. Vi har under året också infört en ny utvecklingsmetodik, som vi har provat i skarpt läge vid utvecklingen av ett system för systemförvaltningsplaner. Projektet utfördes på uppdrag av IT-kontoret. Utvecklingsarbetet kommer att fortsätta under 2017. Till att börja med kommer det i första hand att användas av den gemensamma förvaltningen, men på sikt är det tänkt att även fakulteterna ska använda det.

### Till minne av HT:s forskningsdatabas

HT-fakulteternas forskningsdatabas lanserades den 12 januari 2010 och stängdes den 23 mars 2016. Under denna tid har 635 forskningsprojekt, 196 avhandlingsprojekt och 27 forskargrupper lagts in, från 118 olika ämnesområden. Dessa har engagerat 595 olika personer från HT-fakulteterna och 218 externa personer, med totalt 1838 personengagemang. 389 av projekten har haft 110 olika finansiärer, med totalt 527 finansieringar. 139 dokument (fördelade på 118 projekt/grupper), 136 bilder (111 projekt/grupper) och 189 länkar (136 projekt/grupper) har lagts in. Slutligen har 455 forskare utnyttjat möjligheten att skriva en personlig forskningstext.

## Vår verksamhet

Många av våra arbetsuppgifter är av löpande karaktär, som t ex tillhandahållande av Bas-IT-tjänster som arbetsplatsdator/utskrift, lagring/backup och support samt webbtjänster (t ex alla de webbaserade system som nås via HT:s intranät (internt.ht.lu.se), projekthemsidor och personliga hemsidor), layout och inköp.

Dessa löpande arbetsuppgifter är förmodligen vad de flesta förknippar med IT-enhetens verksamhet.

Utöver dessa arbetsuppgifter arbetar vi ofta i projektform. Det kan vara arbetsuppgifter av större och mindre omfattning, men alla är tidsbegränsade till sin karaktär. De flesta är förknippade med någon form av utvecklingsarbete – det kan vara IT-relaterade projekt som förbättringar och vidareutveckling av IT-infrastrukturen, men också utvecklingsarbete rörande nytt IT-stöd till utbildning, forskning eller administration. IT-enhetens programmerare anlitas även tidvis för uppdrag inom ramen för forskningsprojekt.

Följande avsnitt behandlar vår projektverksamhet, vår supportverksamhet och våra externa åtaganden.

## Avslutade projekt

### Utbildningsstöd

- Urval av undervisningstyper och lokalbokningsaktivitet som ska rekommenderas för HT-schemaläggare (skapa relationer). Klart hösten 2015.
- Tentamensanmälningsfunktion på SOL – nedläggning årsskiftet 15/16. Stöd till övergång till anmälan via Ladok. Samarbete med LTH. (Rikard, Birgitta) Klart 160121
- Utveckling av kurshemsidor (Rikard)
  - Tillägg av tentamensschemalänkar på kurshemsidorna (Rikard). Klart februari.
  - Tillägg av puffar och flik för anmälningsinformation på kurshemsidorna. Klart mars.
  - Visning av ingressfältet från LUBAS. Klart april.
  - Nytt system för sen anmälan som tillåter studievägledarna att stänga funktionen vid behov. Klart juli.
- Strategi för lärplattformar. GU-nämndsbeslut i maj
  - Ekonomiskt underlag (Birgitta, Jonas)
- Flytt av utbildningsplattformen till en separat server (Johan, Jonas, Rikard, Susanna). Klart 160817.
- Länk till LUVIT/Live –länk till inloggningssida. Automatiserat för Live och manuellt utdrag från LUVIT. Klart september.
- Automatisk generering av länkar till Live@lund på de kurser som ges inom denna plattform (Rikard, samarbete med Live-förvaltningen). Klart 160922.

### Forskningsstöd

- En forskningsserverlösning för Mikael Roll och Andrea Schremm, språkmelodispel (melodispel.sol.lu.se). Bestående av en virtuell Windows 2012 R2-server med lagring, beräkningskapacitet, SQL Express 2014, terminal- och IIS-server tillsammans med virtuell

Windows 7. USB Anywhere används för licenshantering över nätverk. BrainVision Analyzer 2 (Pierre, Einar). Klart januari.

- LUCRIS
  - Export av information från HT:s forskningsdatabas inför driftsättningen av LUCRIS – forskargrupper, forskningsprojekt och forskningspresentationstexter. Klart mars.
  - Uppdaterad publikationssynkronisering från LUP med anledning av LUCRIS. Klart juni.
  - Utveckling av script för att hämta tillbaka data från LUCRIS (forskargrupper, projekt, ”om min forskning”) samt anpassning av HT:s databas och webbsidor (Jonas, Rikard). Klart 160822.
- Samarbetsprojekt mellan SND, HT-biblioteken och Samhällsvetenskapliga biblioteket (Marcus, Birgitta). Klart 161231, avslutande redovisning 170130.
- Stöd till Mari Bacquins ansökan om projektmedel från Torsten Söderberg och kommande utlysning i april gällande medeltida text (hjältedikt) och implementation av databas och webbvisning (Birgitta, Johan, Jonas). Klart augusti.
- Forskningsronder – individuella samtal med forskare; information och diskussion om forskningsstöd (Birgitta tillsammans med Viktoria Hörnlund):
  - Filosofi. 160920
  - Historia. 161019
  - CTR. 161108
- Stöd till konferenser, workshop etc (Marcus):
  - Much Ado About Nothing in Performance
  - Symposium on Second Foreign Languages 2016
  - ENSO V
  - The Fifth Conference of the European Network on Social Ontology
  - EuroSoTL 2017
  - Transforming patterns through the scholarship of teaching and learning
  - Pedagogisk inspirationskonferens för HT-fakulteternas lärare 2016
  - Workshop: Island Constraints in the Mainland Scandinavian Languages, Centre for Languages and Literature, Lund University
  - The 5th Conference on Church Leadership and Management of Change
  - Tillfällesdiktning i tidigmodern tid (2017)
  - Att dikta för livet, döden och evigheten. Nya teorier, metoder och infallsvinklar i forskningen kring tillfällesdiktning 1500-1800.
  - Registreringssida för Språk- och litteraturcentrum 10-årsjubileum
  - Bridging Language Acquisition and Language Policy Symposium
  - Den nionde svenska filologkongressen
  - 14th Assembly of the INTERNATIONAL ASSOCIATION FOR MISSION STUDIES  
Conversions and Transformations: Missiological Approaches to Religious Change

## Klient

- Genomgång av alla datorer med status AktivQ2-12. Klart våren.
- Utbyggnad av deployment toolkit för Windows 10 och som standard leverera datorer med Windows 10. Klart hösten.

## Utskrift

- Flyttat skrivare till dedikerat skrivarnät - inkl nytt print-VLAN på SOL - skyddat bakom brandväggsregler (Einar). Klart oktober 2015.
- Nedläggning av skrivarserver på LDC och flytt av skrivarköer till egen server (Einar). Klart januari.
- Översyn av LUMac-paket vid omläggning av skrivarserver (Susanna)

## Servrar, lagring och säkerhet

- Migrera över Bill2 till nya licensservern (ht-licens). Licenser för programvarorna Trados och Begaze (även dongle) (Einar). Klart hösten 2015.
- Backup. Installation av TSM backupklienter på HT servrar, vilka skickar backup till Juridicums IBM Spectrum Protect (f.d. TSM) (Einar). Klart september 2015.
- Säkerhet. Aktiverat brandväggsregler för alla våra nät, så att klient och servernät inte kan nå utifrån internet per default. (Einar). Klart juni 2016
- Övervakning. Installerat övervakningsnod munin.ht.lu.se, som är en undernod till Juridicums PRTG övervakningsserver hugin.jur.lu.se. Systemet genererar larm vid driftsproblem (Einar). Klart oktober 2015.
- Larmhantering via WHD. Klart juni 2016.
- Övervakningsfunktionen överflyttad till servern ht-monitor. Klart december.
- Serverdrift. Installerat gemensam ny driftmiljö(hv.fw.lu.se) tillsammans med Juridicum, för drift av virtuella servrar (Einar). Klart december.

## Webb och kommunikation

- Kostnadsställesförändringar i samband med införandet av Raindance. Klart januari.
  - Flytt av universitetsanknutna mfl roller i LUCAT (personer inkl behörigheter) till de nya kostnadsställena (Birgitta)
  - Uppdatering av TimeEdit (Birgitta, Rikard)
- AHU. Uppläggning av nya organisationen samt flytt av personer i attest- och verksamhetsorganisation i LUCAT (Birgitta). Klart januari.
- SOL:s hemsida
  - Biträdande prefekt (kan ej ha forskarutbildning, forskning och forskarutbildning, grundutbildning)
  - Förklaring kan läggas ht- db framöver. Kan vara bra för behörighetsstyrning också.
  - Forskare – lista på hemsida och e-postlista. Baserad på verksamhetsroller.
  - Personallista baserad på verksamhetsroll.
  - Kontaktpuppgifter och telefontider/besökstider som lagts in i LUCAT visas upp på den personliga hemsidan och hämtas inte längre från SOL:s databas. Klart januari.
  - Ämnesmeny inkl omstrukturering av Europastudier (Jonas, Rikard)
  - Organisationssida – visa struktur (sektioner, ämnen – med klickbar länk) (Rikard).
- Nedläggning av SOL:s intranät (Rikard). Förutsätter att följande tjänster flyttas:
  - Uppdatering av mottagnings- och telefontider (roller). Möjligt med nya LUCAT. #5219. Klart januari.
- Publicering av Caveforssamlingen. Samarbete med HT-biblioteken. Klart 160427.
- Cookie consent-popup på alla institutionswebbsajter. (Jonas, Richard Mauritsson). Klart maj.
- Ny webbsajt för AHU (Jonas/Rikard). Överföring klar juni. Driftsättning klar augusti.

- Intranät – total makeover. Omstrukturering och övergång till ny layout (Rikard, Jonas, Susanna, Johan). Infrastruktur klar 2016-09-19.
  - Driftsättning av SamWebbmallar 1.2
  - Min sida – redigering av fältet ”Om min forskning” har stängts, i stället hämtas informationen från LUCRIS. (Rikard)
  - Möjlighet till tvåspråkiga sidor införd
  - Översyn av intranätets vänstermeny och uppdelning på toppmenyer.
  - Första sidan – driftinfo. Även engelsk version Länk till driftinfo i sidhuvudet. (Susanna, Rikard).
  - 2d) Resurslänkar: just nu är vissa översatta på engelska sidan, vissa inte. Ev plocka bort de som leder till sida som ändå inte har info på engelska.
  - Länkar till mest använda sidor.
  - Script för backend-behörigheter och sidansvariga
  - Forskningsprojekt och grupper/forskningsdatabas (redigeringssida bort, hämta data från LUCRIS).
  - Nedläggning av [internt.ht.lu.se/php/telefon/anknytningar.html](http://internt.ht.lu.se/php/telefon/anknytningar.html) (SOL)
  - Flytt till Typo3
    - Introduktionsmöten – sida för utskrifter (Rikard)
    - Schemaläggning och lokalbokning (Rikard)
    - Anhörigkontakt (Jonas)
    - Nya medarbetare (Jonas)
- Byte av domän från [www.teol.lu.se](http://www.teol.lu.se) till [www.ctr.lu.se](http://www.ctr.lu.se). 160930.
- Jubiléumsband för puffar och bildspel. Utveckla CSS:er för att hantera och lägga till kryssruta i Typo3 (Jonas, Rikard). Klart december.

## AV-utrustning

- Installation av ny utrustning i SOL:s lärosalar (tillägg) (Richard M, Marcus). L201, L503 och B210. Klart januari.
- Installation av ny utrustning i LUX:A332. Klart december.

## Servicebesök

- Uppdatering av utlåningssystem gällande externa bokningar (Jonas). Klart 160905.
- Förbättrad driftinformation på intranätet, svenska + engelska (Susanna, Jonas, Rikard). Klart oktober.

## Externa åtaganden

- Se separat avsnitt.

## Övriga åtgärder

- Skyddsronder
  - LUX (Rikard, Birgitta) 2016-02-08
  - LUX (Rikard, Birgitta) 2016-03-07
- SAM-uppföljning (Rikard, Birgitta) 2016-03-10
- Genomfört psykosocial enkät på IT-enheten (Rikard, Birgitta) 2016-04-27
- Tekniskt stöd i samband med HT-dagarna (Michael). 2016-04-08 – 2016-04-09
- Ergonomirond. September 2016.

- Systemförvaltning. Skapa förvaltningsplaner för varje verksamhetsområde (10 st). Klart november.
- Journalistutbildningens flytt till Gamla Kirurgen. Klart november.
  - Installation av AV-utrustning
  - Inköp, installation och leverans av 30 studentdatorer
  - Installation av kopiator efter flytten
  - Förbättring av trådlöst nät genom LDC

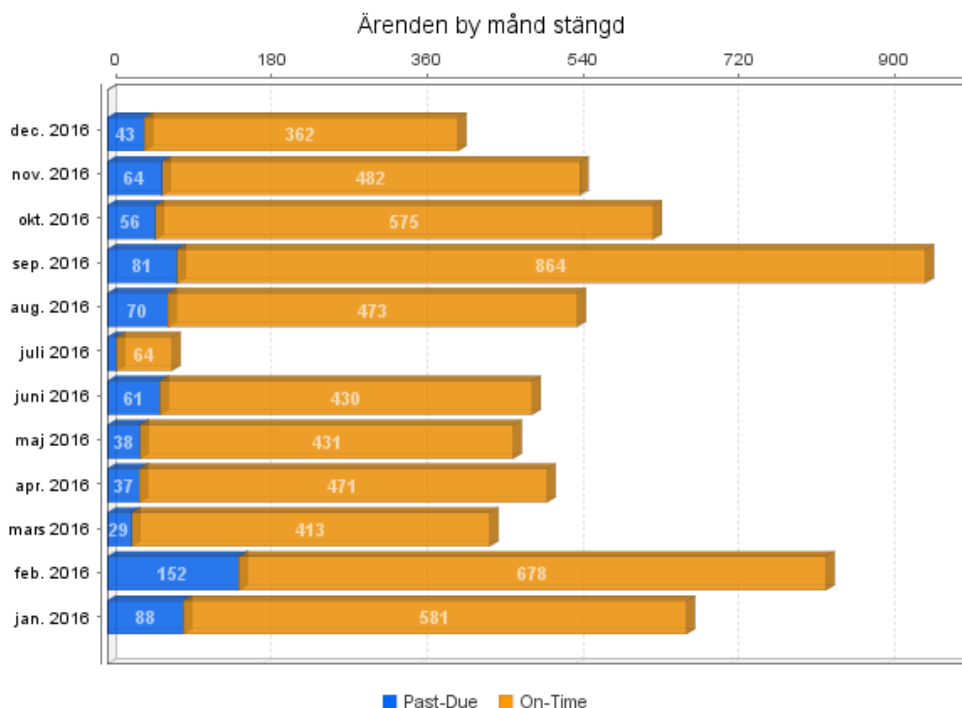


## Support

Följande personer arbetade under året med support inom IT-enheten (tjänsteomfattning på support i %, totalt 4,5 heltidstjänster i början året och 4,1 i slutet av året – tidigare år 4,2):

- Susanna Björverud (20% jan-aug, 10% sep-dec)
- Lukas Gödke (100%)
- Kenneth Johansson (tjänstledig tom september, därefter anställd på Historiska inst/AHU)
- Edin Kuckovic (100%)
- Marcus Lecaros (30%), jan-aug
- Michael Olsson (50%), jan-juni
- Erik Strelert (100%)
- Daniel Olsson, (50% jan-aug, 100% sep-dec)

Under de senaste 12 månaderna, räknat från 1/1 2016 till 31/12 2016, har vi fått in 6774 (åren innan: 7170, 7925) ärenden. Antalet stängda ärenden per månad varierar från 75 (juli) till 945 (sep). I genomsnitt ligger antalet stängda ärenden på 546 (2015 611) st/månad (se nedanstående diagram):



I genomsnitt stängdes 89% av dem inom ramen för det internt satta målet för åtgärdstid, en viss förbättring mot tidigare år (88 respektive 85%).

Av alla inkomna ärenden utgör utlåningsärenden drygt 10 % (697 st).

## Externa åtaganden

Alla tidigare externa åtaganden fortsätter i huvudsak som tidigare:

Institutionen för Kommunikation och medier, som delvis tillhör S-fakulteten (MKV-delen), köper liksom tidigare till tjänster för lagring, backup och support från IT-enheten för att alla anställda på institutionen ska få tillgång till samma IT-stöd. De anlitar dessutom IT-enheten för driften av sin webbsida. Kommunikation och medier använder också HT:s egenutvecklade undervisningsplattform (UP).

IT-enhetens lösning för att publicera publikationslistor på webben baserat på informationen i LUP tillhandahåller vi till Institutionen för Geologi, Geobiblioteket, Institutionen för Psykologi och Centrum för samhällets resiliens samt Centrum för Mellanösternstudier.

IT-enheten ansvarar också för driften av webbplatserna för CMES och Centrum för samhällets resiliens. Vi ansvarar också driften av Biologiska institutionens ärendehanteringssystem (samma som vi själva använder).

IT-enheten utgör också den IT-nära systemförvaltningen av centrala IT-system:

- AWELU-plattformen ([www.lu.se/awelu](http://www.lu.se/awelu)). IT-systemförvaltare är Jonas och Birgitta är IT-systemägare. Systemägare: Caroline Runéus, sektion Kommunikation.
- LU Play / Kultura ([play.education.lu.se](http://play.education.lu.se)). IT-systemförvaltare är Susanna och Birgitta är IT-systemägare. Systemägare: Anders Sonesson, AHU.
- E-möten (Adobe Connect). IT-systemförvaltare är Susanna och Birgitta är IT-systemägare. Systemägare: Anders Sonesson, AHU.

Liksom tidigare år deltar vi även i systemförvaltningsorganisationen för SRS/TimeEdit 3. Birgitta ingår både i förvaltningsgruppen och i styrgruppen som HT:s representant. Rikard deltar i förvaltningsgruppen som teknisk specialist. Han är ansvarig för arbetsgruppen/området Teknisk integration (ca 170 h under 2016). Rikard sköter bl a alla importen av data till TimeEdit 3 för hela LU:s räkning. Rikard har under året även:

- Utvecklat en ny version av personsynkroniseringen som tar hänsyn till nya LUCAT (Rikard). Klart 14 april.
- Arbetat på att införa debitering i TimeEdit3, som en förberedelse för nedläggningen av TimeEdit Lokal tillsammans med Birgitta.

Vi driftar för närvarande även Vetenskaps societetens hemsida ([www.vetenskapsocieteteten.lu.se](http://www.vetenskapsocieteteten.lu.se)), [www.pufendorf.se](http://www.pufendorf.se) (Filosofi), TimeEdit-förvaltningens hemsida ([srs.ht.lu.se](http://srs.ht.lu.se)), dock utan ersättning.

## Uthyrning av personal för externa projekt och tjänster

- Projektet "Gemensamt forskningsinformationssystem för Lunds universitet". Ett LU-gemensamt projekt som syftar till att upphandla och införa ett forskningsinformationssystem (LUCRIS) vid LU. Projektledare Karolina Widell, Forskningsservice. Birgitta Lastow var biträdande projektledare samt projektledare för delprojektet "Införande och installation" på 50% tom 160831.
- Birgitta arbetar som biträdande systemförvaltare för LUCRIS på 20% sedan 160901.
- Kenneth Johansson anlitas, liksom tidigare, som lärare av Historiska institutionen på 50 %. I övrigt är han tjänstledig för att arbeta med LUVIT på CED. Hans tjänst delades och fördes över till dessa organisationer 1/10.
- Rikard Stymne anlitas av projektgruppen för PlanEdit, som teknisk expert på TimeEdit (32 h). Birgitta ingår i styrgruppen för projektet.
- Rikard, Johan, Jonas och Birgitta har hyrts ut på timbasis för framtagandet av ett webbaserat system för förvaltningsplaner för Lunds Universitet (ca 170 h).

## Utbildningar, presentationer

IT-enheten har anordnat olika former av utbildningstillfällen och gett presentationer för HT:s personal:

- Utbildning i Typo3 för SOL:s studierektorer (Rikard). 2016-06-15.
- Fortsättningskurs i Typo3, främst för informationsgruppen (Rikard). 2016-09-28.
- Presentation av forskningsstöd vid ordinarie personalmöte på KOM (Birgitta; tillsammans med HT-biblioteken). 2016-10-03
- Forskningsansökningsstödsworkshop. Workshop för forskare (Birgitta; tillsammans med HT-biblioteken och Humlab). 2016-11-16

## Samarbeten - deltagande i nätverk och arbetsgrupper

- Prefektforum. Birgitta deltar i dessa månatliga möten tillsammans med HT:s övriga infrastrukturchefer, prefekter och dekaner
- Husstyrelsen, LUX. Birgitta deltar i dessa månatliga möten tillsammans med LUX övriga prefekter och infrastrukturchefer.
- Husmöten, SOL.
- NETINFO. Informationsmöten två gånger per termin för alla IT-medarbetare på LU. Någon person från IT-enheten deltar varje gång (12 timmar)
- TimeEdit/SRS (Schemaläggning och ResursbokningsSystem). Se även Externa åtaganden
  - Förvaltningsstyrgruppen för SRS (Birgitta)
  - Förvaltningsgruppen för SRS (Birgitta)
  - IT-specialist (Rikard)
- SamWebb. Deltagande i samordningsgruppen för webb inom LU. Birgitta Lastow representerar HT i denna grupp. Vid enstaka tillfällen har Birgitta ersatts av Jonas.
- PedsamIT. Deltagande i samordningsgruppen för e-lärande inom LU. Birgitta Lastow representerar HT i denna grupp tillsammans med Frida Splendido.
- Studieadministrativa gruppen (SA-gruppen). Referensgrupp på Student och utbildning som leds av sektionschef Tarmo Haavisto. Birgitta Lastow representerar HT i denna grupp.
- HT-SA. Fakultetsintern grupp som undergrupp till den LU-gemensamma SA-gruppen. Birgitta Lastow tillsammans med Lisa Hetherington anordnar möten tillsammans med representant från studierektorsnätverket, studievägledarnätverket och studieadministrativa nätverket inom HT. Möten har hållits vid två tillfällen under våren (4 timmar).
- SamIT. Deltagande i samordningsgruppen för IT inom LU. Birgitta Lastow representerar HT i denna grupp (2 ordinarie möten à 2,5 timmar, 6 ordinarie möten à 2 timmar, 2 övriga möten kring planering, Microsofttjänster och lagring – 9 timmar). Totalt
- SamIT – undergrupper
  - Nätverk (Lukas 161117)
  - Arbetsplats (Birgitta 161006, Patrik + Edin 161215)
  - LUCAT och e-post (Birgitta 161020, Patrik 161201)
- HT:s informationsgrupp (Rikard, Jonas, Susanna och Birgitta)

- HT:s schemalägningsgrupp. Stöd till schemalägningsamordnare och schemaläggare i planeringen och utförandet av schemalägningsarbetet. Stödet omfattar, förutom tekniskt systemstöd, även hanteringen av kurser och grupper (val av modell för kursgrupper eller programgrupper etc). För SOL:s görs även kopiering av bokningar och framtagande av debiteringsunderlag.
- Samarbete med LTH/J/N kring utskriftslösningen Uniflow. (Richard M, Johan, Birgitta)
- Deltagande i upphandlingsgrupper, LU-nivå:
  - Klient (Patrik)
  - Skrivare och betalningslösning (Einar och Johan)
  - AV-utrustning (Marcus)
- Skyddsombudsnätverk på HT (Rikard). 2016-04-07 och 2016-10-20
- Medverkande i övriga nämnds- och nätverksmöten på HT (Birgitta)
  - GU-nämnden
  - FN-nämnden
  - Studierektorsnätverket

## Kompetensutveckling och vidareutbildning

### Kurser, utbildningar

- LUCRIS för supportansvariga, inkl ServiceNow (Birgitta). 2016-04-04
- Mantra, onlinekurs om digitala forskningsdata, <http://datalib.edina.ac.uk/mantra/> (Marcus). Självstudier, maj 2016
- Webinar TimeEdit. (Rikard, Birgitta). 2016-10-27
- Brandskyddsutbildning, Cupola. Teori + praktik (alla utom Pierre, Edin och Jonas) 2016-11-02. (Edin och Jonas) 2016-11-10
- System Center Configuration Manager – Managing clients and devices (Johan, Edin). Kurs på Cornerstone, 5 dagar. 2016-11-14 – 2016-11-18
- SCCM-genomgång på J (Daniel, Edin, Johan, Birgitta). 2016-11-22
- Organisatorisk och social arbetsmiljö (Birgitta, Rikard). 2016-12-06

### Konferenser

- Inga konferenser

### Seminarier

- Demonstration av Live (Birgitta 2016-06-15, Susanna 2016-08-23)
- Demonstration av LUVIT (Birgitta, Susanna). 2016-08-24
- Demonstration av talsyntesverktyget TorTalk (Susanna). 2016-10-19
- Demonstration av Planedit (Rikard, Birgitta). 2016-11-24
- Seminarium om öppna data (Marcus, Patrik, Birgitta). 2016-12-08

### Möten

- Inga möten

## IT-enheten i siffror

### Ekonomi

IT-enhetens budgetram för 2016 var 11 800 tkr, varav ca 8 000 tkr till personalkostnader.

### Inköp

Under 2016 (januari-december) har vi köpt in 128 PC, 71 Mac, 3 datorplattor, 3 skrivare och 4 multifunktionsmaskiner (kopiatorer).

Under 2016 har vi hanterat 148 (2015 90, 2014 152) fakturor och 223 (2015 178, 2014 232) beställningsärenden.

### Personal

Chef	100%	Birgitta Lastow (50%), Richard Mauritsson (50%) -160831
Chef	80%	Birgitta Lastow (80%). 160901-
Support	410-450%	Se avsnittet "Support" ovan
Servrar	170%	Johan Dahl (50%), Patrik Sonestad (80%, tjl 20%), Einar Berntsson / Anders Eliasson (100%)
Webb inkl utveckling	300%	Rikard Stymne (80%), Jonas Hellström (100%), Marcus Lecaros (20%), Johan Dahl (50%)
Projektledning	0%	Pierre Palm (föräldraledig)
Layout	10%	Marcus Lecaros
Inköp	60%	Marcus Lecaros
Ekonomistöd	20%	Cecilia Whitehorn

Totalt motsvarar detta ca 11,3 heltidstjänster p g a att en del av personalstyrkan är uthyrd (se ovan).



	Antal
PC-klienter	912
Mac-klienter	507
Skrivare	64
Multifunktionsmaskiner (kopiatorer)	29
Virtuella servrar	61
Fysiska servrar	11
Kurskoder i utbildningsplattformen (vt/ht16)	220/209 (38%)
Kurskoder i Luvit ht 2016	37 (7%)
Kurskoder i Live ht 2016	85 (16%)