

Årsredovisning

# IT-enheten 2017



# INNEHÅLL

Året som har gått.....	3
Vår verksamhet .....	4
Avslutade projekt.....	4
Övergripande .....	4
Utbildningsstöd .....	4
Forskningsstöd .....	4
Klient .....	5
Utskrift .....	5
Servrar, lagring och säkerhet.....	5
Webb och kommunikation .....	5
AV-utrustning.....	6
Servicedesk .....	6
Externa åtaganden .....	6
Övriga åtgärder .....	6
Support.....	7
Externa åtaganden .....	8
Uthyrning av personal för externa projekt och tjänster.....	9
Deltagande i nätverk och arbetsgrupper på LU-nivå.....	9
Utbildningar, presentationer .....	11
Samarbeten - deltagande i nätverk och arbetsgrupper inom HT .....	12
Kompetensutveckling och vidareutbildning.....	13
IT-enheten i siffror .....	15
Ekonomi.....	15
Inköp.....	15
Personal.....	15

## Året som har gått

Vår största bedrift under året är att vi har kommit i mål med uppgraderingen av Typo3, vårt webbredigeringsystem. Även om det bara är ett steg på vägen, så var det ett stort och viktigt steg. Arbetet resulterade även i ökad kunskapsspridning inom webbgruppen, som samarbetade tätt och intensivt med detta projekt.

Vi har också arbetat vidare med upprustningen av AV på SOL. Det var ett frustrerande och arbetskrävande arbete att iordningsställa de två sista stora lärosalarna, ett arbete som ställde höga krav på uthållighet, tålamod och vilja. Glädjande nog gick upprustningen av hörsalen desto smidigare.

Ett område som även i år har varit i fokus är utvecklingen av vårt forskningsstöd. En viktig milstolpe i detta arbete var revisionen av vårt uppdrag, som numera innehåller ett tydligt uppdrag kring forskningsstöd. Vi ser tydligt en ökad efterfrågan på vår input vid forskningsansökningar mm och vi får också in ärenden som rör forskningsstöd. Samarbetet med HT-biblioteken är utmärkt och tillsammans kommer vi att kunna utveckla forskningsstödet på HT ytterligare. Forskningsronderna och stödet från ledningen har varit avgörande för att komma igång.

Ett annat område som vi har lagt mycket tid på är IT-samarbetet inom LU. Mängden nätverk och samarbetsgrupper inom ramen för SamIT har ökat, samtidigt som vi har arbetat i gemensamma projekt. Att samarbeta över gränserna har varit både givande och frustrerande. Förhoppningsvis kommer vi att landa samarbetsformerna under det kommande året, både gällande projekt och nya förvaltningsorganisationer för bas-IT-tjänster. De två stora projekten under året har varit pc.lu.se (hantering av PC-klienter) och Papercut (ny utskriftslösning).

SamIT har fått ökad tyngd även formellt med tanke på att gruppen nu utgör "Beredningsgrupp IT", vilket innebär ett ökat uppdrag kring informationssäkerhet. De nya informationssäkerhetsriktlinjerna ställer tydliga krav på oss alla och kompetensutveckling inom detta område har också kommit IT-enhetens medarbetare till del. Samma sak gäller den nya dataskyddsförordningen, ofta kallad GDPR.

Internt har vi också lyckats med ännu en stor bedrift, nämligen att äntligen göra oss av med de sista användarkontona på de två gamla personalservrarna. Vi har nu konsoliderat alla hemkataloger till en enda server. Vi har också passat att på att revidera riktlinjerna för anställdas datormiljö vid HT, samtidigt som vi reviderade uppdraget.

När det gäller våra externa uppdrag så har vi under hösten utvecklat version två av systemet för systemförvaltningsplaner åt IT-kontoret. Systemet är i drift och har börjat användas så smått. Systemet kommer att vara till stor nytta bl a när det gäller att hålla reda på LU:s system och i vilka det finns allmänna handlingar och personuppgifter.

## Vår verksamhet

Många av våra arbetsuppgifter är av löpande karaktär, som t ex tillhandahållande av bas-IT-tjänster som arbetsplatsdator/utskrift, lagring/backup och support samt webbtjänster (t ex alla de webbaserade system som nås via HT:s intranät (internt.ht.lu.se), projekthemsidor och personliga hemsidor), layout och inköp.

Dessa löpande arbetsuppgifter är förmodligen vad de flesta förknippar med IT-enhetens verksamhet.

Utöver dessa arbetsuppgifter arbetar vi ofta i projektform. Det kan vara arbetsuppgifter av större och mindre omfattning, men alla är tidsbegränsade till sin karaktär. De flesta är förknippade med någon form av utvecklingsarbete – det kan vara IT-relaterade projekt som förbättringar och vidareutveckling av IT-infrastrukturen, men också utvecklingsarbete rörande nytt IT-stöd till utbildning, forskning eller administration.

Följande avsnitt behandlar vår projektverksamhet, vår supportverksamhet och våra externa åtaganden.

## Avslutade projekt

### Övergripande

- Förändrat uppdrag samt omarbetade riktlinjer för anställdas datormiljö fastställda i fakultetsstyrelsens arbetsutskott (Birgitta). Klart november.
- Systemförvaltning. Skapa förvaltningsplaner för varje verksamhetsområde för 2018 (10 st). Klart november.

### Utbildningsstöd

- Nedmontering av datorer i Journalisternas datorsal (redaktionen, A158). (Edin/Patrik). Klart januari
- Framtagande av bevarandeplan för UP (Susanna, Birgitta tillsammans med Anne Lamér). Klart februari.
- Funktion för visning av TimeEdit-scheman på engelska (Rikard/Birgitta). Klart mars
- Inventering av IT-system med beroende av Ladok (Birgitta, Rikard, Johan). Klart juni.

### Forskningsstöd

- Forskningsansökningsstödworkshop, del två (Birgitta tillsammans med HT-biblioteken och Humanistlaboratoriet). 18/1 2017
- Forskningsronder genomförda på Arkeologi (1/2), Kultur (6/3), SOL-Lingvisten (2/5), SOL - Humanisten (20/9), SOL – Absalon (16/10), Utbildningsvetenskap (11/12) (Birgitta tillsammans med Viktoria Hörnlund).
- Övergång till LUCRIS som system för forskningsredovisning, nedläggning av forskningsredovisningssystemet. Klart oktober.
- Framtagande av mall för överenskommelser kring forskningsstöd (servertillgång). Birgitta. Klart oktober.

- Möten med enskilda forskare kring forskningsstöd, ofta tillsammans med HT-biblioteken. Birgitta, Patrik, Marcus.

## Klient

- Nedläggning av redaktionen (SOL:A158). Klart 170112.
- Utredning av datorsalsbehov: Betalabb och A035d behålles (Birgitta). Klart februari.
- Flytt av alla datorer som används av HT-biblioteken samt datorsal SOL:B210 och SOL:B314 till Jur-domänen (Edin, Johan). Klart mars.
- Omställning till att installera Windows 10 som standard på alla datorer (Edin). Klart mars.
- Uppdatering av alla datorer i föreläsningssalarna på SOL till Windows 10 (Edin, Daniel). Klart maj.
- Förberedelser för Utbildningsvetenskaps flytt till MNO-huset (Birgitta, Daniel, Lukas). Klart juni.
- Utbyte av datorer i Betalabbet (Edin, Daniel). Klart juni.
- Nya diskar i Mac-salarna på LUX (Patrik). Klart juni.
- Inventeringsscript. Migrering till ny utvecklingsmiljö och utökad funktionalitet för att klara Windows 10-datorer, både i HT-domänen och JUR-domänen (Johan). Klart oktober.
- Ny sync-meny för LUMac-datorer. Funktionen lägger automatiskt ärenden till HT:s Helpdesk och LDC:s Servicenow. Kompilerat program som utvecklats i Swift (Sync.app) och go-lang (Whdproxy) (Johan). Klart november.

## Utskrift

- Flytt av alla skrivare på SOL till print-VLAN (Anders). Klart februari.
- Driftsättning av PaperCut som utskriftssystem på HT-biblioteken, del 1 (Johan, Anders). Klart december.

## Serverar, lagring och säkerhet

- Krypterad inloggning på intranätet (https) (Jonas, Rikard, Johan). Klart februari.
- Flytt av Folklivsarkivets data till Juridicum. Klart september.
- Slutmigrering av servern uwfs02 (gammal personalserver). Klart september.
- Slutmigrering av servern uwfs04 (gammal personalserver). Klart november.

## Webb och kommunikation

- Byte till ny autentiseringsserver, CAS version 3 i st f 2
  - Iam.lu.se (Rikard). Klart januari.
  - Iam.ht.lu.se, forvaltplan.lu.se
  - Play.ht.lu.se (Dalarna) – Birgitta. Klart augusti.
- Kryssrutorna för ”Tjänstledig” och ”Dölj rollinnehav på webben” i LUCAT. Tillägg till scriptet som hämtar information från LUCAT till våra personaldatabas/hemsidor (Rikard). Klart april.
- Införande av ny funktion för nyhetsbrev i Typo3 (DirectMail) (Susanna tillsammans med informationsgruppen). Klart maj.
- Tillägg av Utbildningsvetenskaps personal i rumsdatabasen (Rikard). Klart maj.
- Justering av scriptet som skapar maillistor baserat på behörigheter i LUCAT, så att enbart personer med aktiva konton ingår i maillistorna (Rikard). Klart juni.
- Kravspecifikation chatserver för IT-enheten mfl. Webbgrupp utkast, diskussion på månadsmötet.
  - Beslut: Nedläggning av egen chattserver till förmån för Microsoft Teams. Klart juni.

- Google Analytics för HT-fakulteterna, HT:s intranät, institutionswebbplatserna (7 st, ej Filosofi), Humanistlaboratoriet och HT-biblioteken. Utredning och införande (Jonas). Klart juni.
- Uppgradering av Typo3 till version 6.2 (Rikard, Jonas, Susanna, Johan). Klart augusti.
- Överföring av websajten ”Gräv-där-du-står” till nuvarande utvecklingsmiljö, GITlab (Johan). Klart oktober.
- Framtagande av utbildningsfilmer för Typo3 (Susanna). Första omgång klar december.

## AV-utrustning

- Informationsskärmar, Playipp (Marcus, Lukas; stöd till Informationsgruppen med bl a inköp, installation)
  - Sök HT-anställd person på LUX på infodatorn vid receptionen. Klart 2016
  - Kommande föreläsningar nästa heltimme (Rikard). Klart januari.
- Installation av projektor i SOL:L303b (Marcus). Klart januari.
- Installation av projektor i SOL:L303a (Marcus). Klart april.
- Ominstallation av SOL:H435 och A121. Klart november.
- Streaming
  - Skriftlig överenskommelse med CTR om filmer (Birgitta). Klart april.
  - Gallring av streaminginspelningar, CTR:s kurser (Johan). Klart oktober.

## Servicedesk

- Enkät om IT-enhetens arbete utskickad 170405. Sammanställning av resultat utskickad 170510 (Birgitta, Marcus, Susanna).

## Externa åtaganden

För en övergripande presentation av vilka dessa är, se separat avsnitt.

- TimeEdit
  - Script för kontroll av kostnadsställe-aktivitetsstruktur giltiga tripplar. Klart september.
  - System för förvaltningsplaner. Uppdrag från IT-kontoret (Jonas, Johan, Rikard). Version med grunddokument inkl bilaga 1 klar maj.
- Google Analytics för CMES. Utredning och införande (Jonas). Klart juni.

## Övriga åtgärder

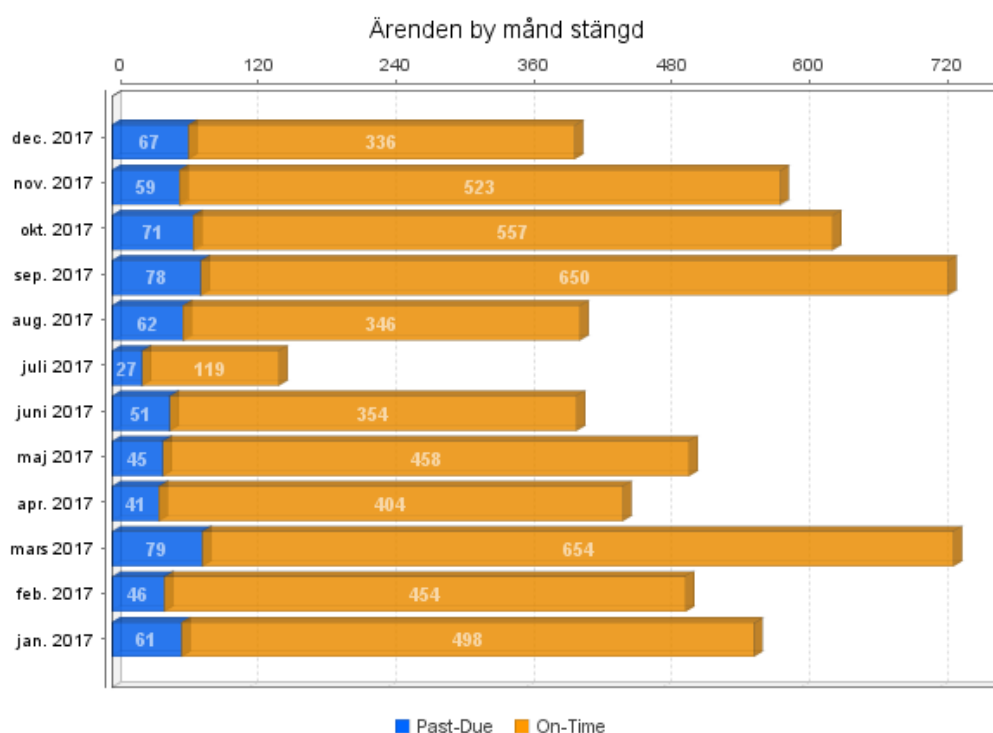
- Skyddsronder
  - LUX (Rikard, Birgitta) 2017-02-08
  - SOL (Rikard, Birgitta) 2017-03-20
- SAM-uppföljning (Rikard, Birgitta) 2017-04-04
- Genomfört psykosocial enkät på IT-enheten (Rikard, Birgitta) 2017-05-02
- Tekniskt stöd i samband med HT-dagarna (Daniel). 2017-04-21 – 2017-04-23

## Support

Följande personer arbetade under året med support inom IT-enheten (tjänsteomfattning på support i %, totalt ca 3,75 heltidstjänster):

- Susanna Björverud (10% + 10% tillfällig utökning)
- Lukas Gødke (50-100%, genomsnitt 75%)
- Edin Kuckovic (50-100%, genomsnitt 80%)
- Erik Strelert (100%)
- Daniel Olsson (100%)

Under de senaste 12 månaderna, räknat från 1/1 2017 till 31/12 2017, har vi fått in 6395 (åren innan: 6774, 7170, 7925) ärenden. Antalet stängda ärenden per månad varierar från 146 (juli) till 733 (mars). I genomsnitt ligger antalet stängda ärenden på 503 (2016 546, 2015 611) st/månad (se nedanstående diagram):



I genomsnitt stängdes 89% av dem inom ramen för det internt satta målet för åtgärdsdå, d v s samma nivå som tidigare år (89, 88 respektive 85%).

Av alla inkomna ärenden utgör utlåningsärenden drygt 10 % (610 st), liksom tidigare år.

## Externa åtaganden

Alla tidigare externa åtaganden fortsätter i huvudsak som tidigare:

Institutionen för Kommunikation och medier, som delvis tillhör S-fakulteten (MKV-delen), köper liksom tidigare till tjänster för lagring, backup och support från IT-enheten för att alla anställda på institutionen ska få tillgång till samma IT-stöd. De anlitar dessutom IT-enheten för driften av sin webbsida. Under sommaren valde dock Journalistutbildningen att gå över till att få sitt IT-stöd från LDC. LDC anlitar dock i sin tur IT-enheten för att Journalistutbildningen fortsatt ska kunna få utbildningsstöd i form av Wordpress, vilket ingår i studenternas utbildning.

IT-enhetens lösning för att publicera publikationslistor på webben baserat på informationen i LUP tillhandahåller vi till Institutionen för Geologi, Geobiblioteket och Centrum för Mellanösternstudier.

IT-enheten ansvarar också för driften av webbplatsen för CMES. Vi ansvarar också driften av Biologiska institutionens ärendehanteringssystem (samma som vi själva använder).

IT-enheten utgör också den IT-nära systemförvaltningen av centrala IT-system:

- AWELU-plattformen ([www.lu.se/awelu](http://www.lu.se/awelu)). IT-systemförvaltare är Jonas och Birgitta är IT-systemägare. Systemägare: Caroline Runéus, sektion Kommunikation.
- LU Play / Kultura ([play.education.lu.se](http://play.education.lu.se)). IT-systemförvaltare är Susanna och Birgitta är IT-systemägare. Systemägare: Anders Sonesson, AHU.
- E-möten (Adobe Connect). IT-systemförvaltare är Susanna och Birgitta är IT-systemägare. Systemägare: Anders Sonesson, AHU.

Liksom tidigare år deltar vi även i systemförvaltningsorganisationen för SRS/TimeEdit 3. Birgitta ingår både i förvaltningsgruppen och i styrgruppen som HT:s representant. Rikard deltar i förvaltningsgruppen som teknisk specialist. Han är ansvarig för arbetsgruppen/området Teknisk integration (motsvarar ca 15% tjänst). Rikard sköter bl a alla importer av data till TimeEdit 3 för hela LU:s räkning. Rikard har under året även:

- Arbetat med att vidareutveckla debiteringsfunktionen i TimeEdit3.

Vi driftar för närvarande även Vetenskaps societetens hemsida ([www.vetenskaps-societet.lu.se](http://www.vetenskaps-societet.lu.se)), [www.pufendorf.se](http://www.pufendorf.se) (Filosofi), TimeEdit-förvaltningens hemsida ([srs.ht.lu.se](http://srs.ht.lu.se)), dock utan ersättning.



## Uthyrning av personal för externa projekt och tjänster

- Birgitta arbetar som biträdande systemförvaltare för LUCRIS på 20% sedan 160901.
- Rikard Stymne ingår i TimeEdit-förvaltningen som teknisk specialist på ca 15% (271 timmar).
- Rikard Stymne anlitas av LDC på 40% (ht: 224 timmar) sedan 171001. Han arbetar som systemutvecklare i projektet för Ladok-integrationer. Birgitta ingår i styrgruppen för projektet (4,5 timmar).
- Rikard Stymne ingick i projektgruppen för ett nytt bemanningssystem (samarbete mellan EHL, HT, J och S och TimeEdit-förvaltningen) under våren (29 timmar)
- Rikard, Johan, Jonas och Birgitta har hyrts ut på timbasis för framtagandet av ett webbaserat system för förvaltningsplaner för Lunds universitet (vt: 61 timmar; ht: 31 timmar).
- Susanna Björverud har hyrts ut på timbasis (mertid) som IT-systemförvaltare för LU Play och E-möten till AHU (ca 25 timmar).
- Birgitta skrev en rapport om forskningsdatahantering på uppdrag av Stacey Sörensen under augusti (80 timmar).
- Johan installerade ny sync-server för LUMac (a0262) åt LDC under september (4 timmar).
- Johan och Jonas har under hösten hyrts ut till LDC för arbetet med Wordpress-sajter för Journalistutbildningen (10 timmar).

## Deltagande i nätverk och arbetsgrupper på LU-nivå

- TimeEdit/SRS (Schemaläggning och ResursbokningsSystem). Se även Externa åtaganden
  - Förvaltningsstyrgruppen för SRS (Birgitta). 5 timmar
  - Förvaltningsgruppen för SRS (Birgitta). 10 ordinarie möten + grupparbeten. Totalt 30,5 timmar
  - IT-specialist (Rikard). Totalt 271 timmar (se ovan)
- SamWebb. Deltagande i samordningsgruppen för webb inom LU. Birgitta Lastow representerar HT i denna grupp. Vid de flesta tillfällena har Birgitta ersatts av Jonas eller Louice Cardell Löfving. 10 möten under 2017 à 2 timmar.
- PedsamIT. Deltagande i samordningsgruppen för e-lärande inom LU. Birgitta Lastow representerar HT i denna grupp tillsammans med Frida Splendido. 4 möten per år à 2 timmar.
- Studieadministrativa gruppen (SA-gruppen). Referensgrupp på Student och utbildning som leds av sektionschef Tarmo Haavisto. Birgitta Lastow representerar HT i denna grupp. 4 möten per år à 2 timmar.
- SamIT. Deltagande i samordningsgruppen för IT inom LU. Birgitta Lastow representerar HT i denna grupp.
  - SamIT (16 ordinarie möten à 2 timmar, 2 övriga möten kring nätverk – 3,5 h).

- SamIT - Operativ arbetsgrupp (170922-171215, 6 möten à 2 timmar)
- SamIT – undergrupper (IT-möten)
  - Nätverk (Anders 170316, 170608)
  - Arbetsplats (Patrik 170209, 170511)
  - Katalogtjänst - AD, Active Directory (Johan 170330, 170509)
  - E-post (Daniel 170302)
- SamIT – projekt
  - PC.lu.se (Johan och Edin, i princip varje fredag fm hela hösten)
    - Styrgruppsmöten (Birgitta 170926 à 1h)
  - Papercut (Birgitta 170215 – uppstartsmöte, Anders + Birgitta 170807, Anders 170814, mfl totalt 40 h)
    - Styrgruppsmöten (Birgitta 170928, 171005, 171115 à 2h)
- Bemanningssystem – projekt- och upphandlingssamarbete mellan EHL, J, S, HT.
  - Rikard har deltagit i projektgruppen (totalt 29 h under 2017)
  - Birgitta har deltagit i styrgruppen (5 möten, totalt 5,5 h under 2017)
- Samarbete med LTH/J/N kring utskriftslösningen Uniflow. (Anders, Johan)
- Deltagande i upphandlingsgrupper, LU-nivå:
  - Klient (Patrik)
  - Skrivare och betalningslösning (Johan, Anders)
  - AV-utrustning (Marcus)

## Utbildningar, presentationer

IT-enheten har anordnat olika former av utbildningstillfällen och gett presentationer för HT:s personal:

- Forskningsansökningsstödsworkshop. Workshop för forskare (Birgitta; tillsammans med HT-biblioteken och Humlab). 2017-01-18
- Utbildning i webbstatistikverktyget AWStats för informationsgruppen (Birgitta, Rikard). 2017-05-15.
- Fortsättningskurs i Typo3, främst för informationsgruppen (Rikard, Susanna). 2017-10-18.
- Presentation av informationssäkerhet vid ordinarie personalmöte på KOM (Birgitta). 2017-10-02
- Presentation av informationssäkerhet vid ordinarie personalmöte på Kansli HT (Birgitta). 2017-10-20
- Presentation av informationssäkerhet vid ordinarie personalmöte på HT-biblioteken (Birgitta). 2017-10-23
- Manage your Image: hantering av bilder i forskningen. Presentation av Nvivo (Marcus) och ett förslag till bilddatabas för HT (Patrik). Ett samarrangemang mellan HT-biblioteken och IT-enheten. 2017-11-28
- Utbildning i det nya utskriftssystemet (Papercut) för bibliotekarier (Johan Anders). 2017-12-04

## Samarbeten - deltagande i nätverk och arbetsgrupper inom HT

- Prefektforum. Birgitta deltar i dessa månatliga möten tillsammans med HT:s övriga infrastrukturchefer, prefekter och dekaner
- Husstyrelsen, LUX. Birgitta deltar i dessa möten tillsammans med LUX övriga prefekter och infrastrukturchefer. Två möten per termin à 2 timmar
- Husmöten, SOL. Ett möte per termin. Viktoria Hörnlund representerar båda enheterna för det mesta.
- NETINFO. Informationsmöten för alla IT-medarbetare på LU som normalt hålls två gånger per termin. Under 2017 har det bara varit ett möte där Birgitta deltog (3 timmar).
- HT-SA. Fakultetsintern grupp som undergrupp till den LU-gemensamma SA-gruppen. Lisa Hetherington anordnar möten tillsammans med representant från IT-enheten, Live, Luvits förvaltningsgrupp, studierektorsnätverket, studievägledarnätverket och studieadministrativa nätverket inom HT. Möten har hållits vid två tillfällen under året (3 timmar).
- HT:s informationsgrupp (Rikard, Jonas, Susanna och Birgitta). 5 möten à 2 timmar.
  - Arbetsgruppsmöten, planeringsmöten (Birgitta 170217, Rikard/Birgitta 170905, Birgitta, Susanna, Rikard och Åsa Lundgren 171101)
- HT:s schemalägningsgrupp. Stöd till schemalägningsamordnare och schemaläggare i planeringen och utförandet av schemalägningsarbetet. Stödet omfattar, förutom tekniskt systemstöd, även hanteringen av kurser och grupper (val av modell för kursgrupper eller programgrupper etc). För SOL görs även kopiering av bokningar och framtagande av debiteringsunderlag.
- Skyddsombudsnätverk på HT (Rikard). 170227, 170503, 171004 och 171130.
- Medverkande i övriga nämnds- och nätverksmöten på HT (Birgitta)
  - GU-nämnden (170124 uppföljningsmöte)
  - FN-nämnden (Birgitta 170317 Samuel Byrskogs projekt om forskningsdata vid HT; 170420 LUCRIS och rapporter)

## Kompetensutveckling och vidareutbildning

### Kurser, utbildningar

- Projektkompetens. Kurs, LU (Jonas). 2017-02-02 (halvdag), 2017-02-13 – 2017-02-14, 2017-03-10 (halvdag).
- Webinar TimeEdit. (Rikard, Birgitta). 2017-02-21
- System Center Configuration Manager – Managing clients and devices (Daniel, Erik). Kurs på Cornerstone, 5 dagar. 2017-03-13 – 2017-03-17
- Webinar, TimeEdit. GDPR (Rikard, Birgitta). 2017-10-27
- Dataskyddsförordningen - workshop för systemförvaltare (Birgitta). 2017-11-22 (halvdag)
- Utbildning och kickoff för projektet för hantering av personuppgifter (Birgitta). För projektägare, projektdeltagare och referensgrupp. Talare: Jonas Ledendal och Mats Johansson. Seminarium och diskussion. 2017-11-30 (halvdag)
- TimeEdit Statistik. Utbildning inköpt av TimeEdit AB av TimeEdit-förvaltningen (Rikard, Birgitta). 2017-12-11 (heldag)

### Konferenser

- The Digital Society Symposium (Birgitta). Del av temaveckan “Digital Society” under 350-årsjubiléet. 2017-04-24 – 2017-04-25
- Jamf Nation User Conference (JNUC), Minneapolis (Susanna, Patrik). 2017-10-24 – 2017-10-26

### Seminarier

- Seminarier om forskningsdata – ”Datadilemman”.
  - Marcus, Birgitta. 2017-04-27
  - Marcus. 2017-05-12
  - Marcus, Birgitta. 2017-10-04
- Webinar “From Open Science to Impact” (Birgitta). AESIS/Elsevier. 2017-10-03
- Open Science (Birgitta). Arrangör: Forskningservice. Talare: Jean Claude Burgelman, European Commission, Head of unit “Open Data Policy and Science Cloud”, DG Research and Innovation. Seminarium. 2017-11-17
- GDPR och forskning (Birgitta, Patrik). Arrangör Medfak. Talare: Magnus Stenbeck, KI. Seminarium och diskussion. 2017-12-05

- Kulturseminariet, Adam Brenthel. Nya metoder, komplementära material, analytiska och etiska utmaningar utifrån projektet "Den postantibiotiska eran". (Marcus). 2017-12-07

## IT-enheten i siffror

### Ekonomi

IT-enhetens budgetram för 2017 var 12 000 tkr, varav ca 8 000 tkr till personalkostnader.

### Inköp

Under 2017 (januari-december) har vi köpt in 146 PC, 41 Mac, 5 datorplattor, 3 skrivare och 2 multifunktionsmaskiner (kopiatorer).

Under 2017 har vi hanterat 94 (2016 148, 2015 90, 2014 152) fakturor och 213 (2016 223, 2015 178, 2014 232) beställningsärenden.

### Personal

Chef	80%	Birgitta Lastow
Support	ca 375%	Se avsnittet ”Support” ovan
Servrar och klienter	280%	Johan Dahl (75%), Anders Eliasson (100%), Patrik Sonestad (75%, tjl 20%), Edin Kuckovic (20%), Susanna Björverud (10%)
Webb inkl utveckling	230%	Rikard Stymne (75%), Jonas Hellström (100%), Johan Dahl (25%), Susanna Björverud (30%)
Forskningsstöd inkl layout	35%	Marcus Lecaros (30%), Patrik Sonestad (5%)
Inköp, AV	70%	Marcus Lecaros
Externa åtaganden	15%	Rikard Stymne
Ekonomistöd	20%	Cecilia Whitehorn

Totalt motsvarar detta ca 11 heltidstjänster p g a att en del av personalstyrkan är uthyrd mm (se ovan).

	Antal
PC-klienter	931
Mac-klienter	491
Skrivare	47
Multifunktionsmaskiner (kopiatorer)	43
Virtuella servrar	65
Fysiska servrar	9
Kurskoder i Luvit vt/ht 2017 av totalt 532/530	43/53 (8/10%)
Kurskoder i Live vt/ht 2017 av totalt 532/530	321/336 (60/63%)