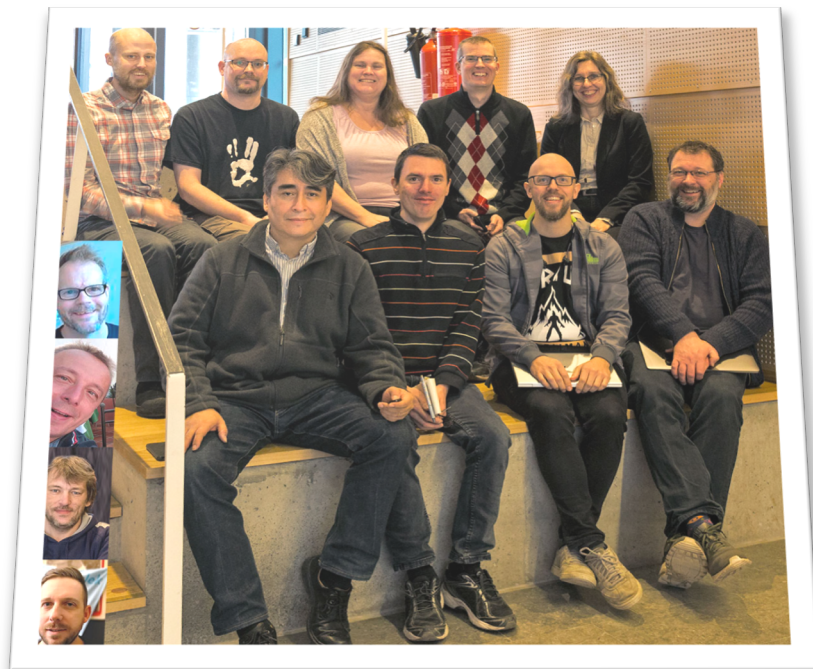


Årsredovisning

# IT-enheten 2018



# INNEHÅLL

Året som har gått .....	3
Vår verksamhet .....	4
Avslutade projekt .....	4
Övergripande .....	4
Utbildningsstöd.....	4
Forskningsstöd.....	4
Klient .....	5
Utskrift .....	5
Servrar, lagring och säkerhet .....	5
Webb och kommunikation .....	6
AV-utrustning.....	6
Servicedesk .....	7
Externa åtaganden .....	7
Övriga åtgärder .....	7
Support.....	8
Externa åtaganden.....	9
Uthyrning av personal för externa projekt och tjänster.....	10
Deltagande i nätverk och arbetsgrupper på LU-nivå.....	10
Samarbeten - deltagande i nätverk och arbetsgrupper inom HT .....	12
Utbildningar, presentationer .....	13
Kompetensutveckling och vidareutbildning.....	14
IT-enheten i siffror .....	14
Ekonomi.....	15
Inköp.....	15
Personal .....	15

## Året som har gått

En bedrift som vi är stolta över är att ha lyckats med under året är att vi tillsammans med arkivarien Mikael Falk har tagit fram en lösning för ett digitalt mellanarkiv för HT. Därmed kommer HT – och LU – kunna börja använda sig av digital arkivering från 1 januari 2019.

Ett område som vi har fokuserat på löpande under hela 2018 är säkerhet. Vi har stängt ner ett antal gamla webbaserade IT-system. Det är system som utvecklats som en del av ett forskningsprojekt och som sedan inte har underhållits. Några har vi kunnat få igång igen, men en hel del arbete återstår. Vi har också sett till att alla HT:s webbplatser har fått krypterad anslutning (https) och utvecklat en ny rutin för hantering av certifikat. Webbplatserna har dessutom fått en ansiktslyftning genom införandet av de responsiva SamWebb-mallarna, som ger en mobilanpassad webblayout.

Även i år har vi haft fokus på utvecklingen av vårt forskningsstöd. Samarbetet med HT-biblioteken fortsätter som tidigare, liksom forskningsronderna. Under hösten fick vi i uppdrag att utveckla ett LU-gemensamt formulär för anmälan av personuppgifter i forskning (Pulu), vilket kommer att driftsättas i början av 2019.

Ett annat område som många av oss har lagt mycket tid på är IT-samarbetet inom LU. Att samarbeta över gränserna har som vanligt varit både givande och frustrerande. Förhoppningsvis kommer vi att landa samarbetsformerna i de nya förvaltningsorganisationerna för bas-IT-tjänsterna print.lu.se (utskriftslösning med Papercut) och pc.lu.se (hantering av PC-klienter) under 2019. HT har kommit längst med utrullningen av datorer inom PC.lu.se under hösten, med det imponerande antalet anslutna datorer uppgående till 324 (!). Genom detta har vi också kunnat lägga ner vår egen ME2-domän samt lämna JUR-domänen helt och hållet. Ett projekt pågår som bl a syftar till att göra LUMac till en LU-gemensam bas-IT-tjänst.

Vi har också lagt mycket tid på införandet av Retendo, som är ett samarbete mellan EHL, S, J och HT. Institutionen för kulturvetenskaper har framgångsrikt infört systemet och SOL står på tur. Övergången till Ladok 3 har också medfört tidskrävande insatser med omarbetning av vår kurshantering, e-postlistor och systemet för individuella studieplaner.

Vi har också arbetat med översynen av personuppgiftshanteringen i våra system och klarat av att besvara de första förfrågningarna om utdrag av personuppgifter.

Internt har vi arbetat med att förbättra våra egna verktyg, främst vår utrustningsdatabas. Gränssnittet har omarbetats rejält och databasen kan numera hantera även AV-utrustning. Vi har också tack vare stöd från prefekterna kunnat förenkla utskriftshanteringen och lagt ner direktköer till kopiatorer som är anslutna till någon utskriftslösningarna. Vi har också flyttat våra Uniflowanslutna kopiatorer till LDC:s lösning.

När det gäller våra externa uppdrag så har vi under hösten utvecklat version tre av systemet för systemförvaltningsplaner åt IT-kontoret (Lusyfer). Systemet används vid framtagandet av de årliga systemförvaltningsplanerna. För 2019 års förvaltningsplaner används systemet enbart av den gemensamma förvaltningen, men det kommer även att användas av alla fakulteter på sikt.

## Vår verksamhet

Många av våra arbetsuppgifter är av löpande karaktär, som t ex tillhandahållande av bas-IT-tjänster som arbetsplatsdator/utskrift, lagring/backup och support samt webbtjänster (t ex alla de webbaserade system som nås via HT:s intranät (internt.ht.lu.se), institutionshemsidor, projekthemsidor och personliga hemsidor), layout och inköp.

Dessa löpande arbetsuppgifter är förmodligen vad de flesta förknippar med IT-enhetens verksamhet.

Utöver dessa arbetsuppgifter arbetar vi ofta i projektform. Det kan vara arbetsuppgifter av större och mindre omfattning, men alla är tidsbegränsade till sin karaktär. De flesta är förknippade med någon form av utvecklingsarbete – det kan vara IT-relaterade projekt som förbättringar och vidareutveckling av IT-infrastrukturen, men också utvecklingsarbete rörande nytt eller förbättrat IT-stöd till utbildning, forskning eller administration.

Följande avsnitt behandlar vår projektverksamhet, vår supportverksamhet och våra externa åtaganden.

## Avslutade projekt

### Övergripande

- Omarbetning av avtal om administratörsrättigheter till att även innehålla del för initialt prefektgodkännande. Utarbetning av diarieföringsrutiner tillsammans med Cecilia Bergsten (Susanna, Birgitta). Klart februari.
- Inventering av system som behandlar personuppgifter för utbildning eller administration samt angivande av syfte med behandlingen (Susanna). Klart april.
- Ny version av dokumentet "Välkommen till IT-enheten" för nyanställda (Susanna). Klart september.

### Utbildningsstöd

- Utbildningsplattformen (kurs.ht.lu.se) både stängd för inloggning och helt nedstängd (Johan). Klart februari-mars.
- Ladok 3-integrationer
  - Maillistor f studenter. Omarbetning av hämtningsscript för att hämta data från LUCAT i stället (Johan). Klart april.
  - Hämtning av kursdata från Ladok. Omarbetning av hämtningsscript (Rikard). Klart april.
  - Nedläggning av programmaillistor, både kursregistrering och terminsregistrering. (Birgitta och Rikard). Klart augusti.

### Forskningsstöd

- Upprättande av verktygsstöd för att hantera forskningsstödsärenden för HT-biblioteken i Redmine (Susanna). Klart februari (men har sedermera avvecklats igen).
- Forskningsrond, Filosofi (Birgitta tillsammans med Viktoria Hörnlund, HT-biblioteken). Klart 180313.

- Forskningsrond, Arkeologi (Birgitta tillsammans med Viktoria Hörnlund, HT-biblioteken). Klart 180416.
- Forskningsrond, komplettering, UVET:s doktorander (Birgitta tillsammans med Viktoria Hörnlund, HT-biblioteken). Klart 180508.
- Recensionssök. Säkerhetshål upptäcktes, vilket föranledde nedstängning av det publika gränssnittet. Åtgärd av det interna gränssnittet samt rättning av teckenkodningen i systemet (Johan). Klart maj.
- Nedläggning av forskningsredovisningen – bytt mot informationssida (Johan). Klart maj.
- Ny version av systemet för individuella studieplaner (ISP). Anpassning till Ladok3 (integration via LU:s integrationsmotor via LTH:s ladokcache). Tillägg av funktionalitet: förlängningar, doktorand och handledare kan låsa planen oberoende av varandra, uppgift om vem som är Ladok-ansvarig på resp. institution samt förbättrad utskriftsversion (Johan). Klart oktober.
- Forskningsrond, CTR (Birgitta tillsammans med Viktoria Hörnlund, HT-biblioteken). Klart 181009.
- Forskningsrond, Historia (Birgitta tillsammans med Viktoria Hörnlund, HT-biblioteken). Klart 181106.
- Recensionssök. Åtgärd av det publika gränssnittet (Johan). Klart december.

## Klient

- Nedläggning av foajédatorn på LUX (Edin). Klart februari.
- Biblioteks- och datorsalsdatorer – insamling av användning och utvärdering av antalet datorer i biblioteken (Johan). Klart mars.
- Genomgång av studentdatorer i biblioteken i samarbete med HT-biblioteken. Nya sökdata i SOL-biblioteket (Edin). Klart maj.
- Byte av hårddiskar i SOL- och LUX-biblioteket samt datorsal SOL:B314 (Edin). Klart juni
- Utbyte av datorer i datorsal SOL:B054 och anslutning till PC.lu.se (Edin, Daniel). Klart augusti.
- Anslutning av datorsalar (SOL:B210, SOL:B054 och SOL:A035d) och biblioteksdata till PC.lu.se (Edin). Klart september.
- Överflyttning av bibliotekspersonalen till PC.lu.se (Edin). Klart september.
- Tillgång till Work Folders på studentdatorer (Johan). Klart september
- Utflyttning ur JUR-domänen. Alla klienter utflyttade (Edin). Klart oktober.
- Ominstallation av datorerna i Betalabbet (SOL:A116). Uppgradering till Windows 10 och överföring till PC.lu.se (Edin). Klart december.
- Språkpaket på studentdatorer (arabiska, kinesiska, japanska mfl) (Johan). Klart december.

## Utskrift

- Övergång till Papercut på alla kopiatorer på HT-biblioteken (Johan, Anders). Klart januari.
- Övergång till LDC:s Uniflow-lösning på alla kopiatorer som använder Uniflow. Klart april.
- Införande av Papercut på nyinköpta MFP:er (Anders, Johan, Magnus).
- Utredning av direktkøer (Magnus, Birgitta samt arbetsgrupp inom IT-enheten) och uppdatering av utskriftsriktlinjer (Birgitta). Klart oktober.
- Avveckling av direktkøer. Borttag av skrivarkøer på Mac- och PC-klienter samt skrivarserver (Magnus, Susanna). Klart november.

## Servrar, lagring och säkerhet

- Nedläggning av testmiljö för webbshop (Johan). Klart april.

- Radera de sista Joomla-kurserna från polo (kinesiskans Joomla-kurs, EXTA10, mfl) (Johan). Klart april.
- Radering av kurs2 på solo (gamla Joomla-kurser) (Johan). Klart april.
- Inläggning av servrar i utrustningsdatabasen (Magnus). Klart oktober.
- Alla servrar borta från JUR-domänen (Johan, Magnus, Anders). Klart november.
- Nedläggning av streaminglösning – arkivering av data och nedläggning av servermiljö (Johan, Magnus, Anders). Klart december.
- Nedläggning av ME2-domänen (Johan, Anders). Klart december.
- Utveckling av script för att skapa underlag till certifikatbeställning (Johan). Klart december.
- Krypterad anslutning (https) till alla HT:s webbdomäner på webbservern Solo (Johan, Rikard, Jonas). Klart december.

## Webb och kommunikation

- Manuell gallring av anhörigdatabasen. Klart februari.
- Publicering av instruktionsfilmer för Typo3. Klart februari.
- Införande av responsiva mallar (SamWebb 1.3) (Rikard, Jonas, Susanna, Johan). Klart 180221.
- Nedläggning av dokumentarkiv, SOL och införande av ny lösning för protokoll (Birgitta, Rikard, Jonas, Susanna). Klart februari.
- Byte av mall för intranätet till samma som Medarbetarwebben (Rikard, Susanna). Klart 180515.
- Radering/gallring av data
  - Anhörigkontakt – tidigare anställda har rensats bort. Klart januari.
  - Anhörigkontakt – vid övergången till den nya versionen rensades känsliga personuppgifter bort (=raderades). Även alla personnummer raderades.
- Business Communication, bc.sol.lu.se. Domänen nedstängd, konfiguration borttagen i webbserver (Rikard). Klart maj.
- System för anhörigkontakter, driftsättning av ny och GDPR-anpassad version (Jonas). Genomgång av behörigheter. Utvidgning till alla HT:s organisationer. Klart 180601.
- Nedläggning av webbplats för Forskarskolan i Historiedidaktik (omarbetning till informationssida). I samarbete med Henrik Rosengren och Anna Walette (Jonas), Klart 180921.
- Införande av varningsfunktion (mail till Birgitta), då en person med sekretessmarkering i LUCAT har börjat (tilldelats en verksamhetsroll i LUCAT) på HT (Rikard). Klart oktober.
- Införande av automatiskt borttag av personliga hemsidor då den sista verksamhetsrollen på HT försvinner (Rikard). Klart 181023.

## AV-utrustning

- Ominstallation av SOL:s hörsal (Marcus). Klart januari.
- AV-genomgång för personal (Daniel). Ett tillfälle på SOL och ett på LUX, både vår och höst. 2018-01-11 och 2018-09-06.
- Vidareutveckling av utrustningsdatabas för AV-utrustning:
  - Möjlighet att innehålla data om projektor och genomfört underhåll (Johan, Birgitta). Klart juni.
  - Möjlighet att även lägga till brinntid (Susanna). Klart november.
- Nedläggning av streamingsystemet och samarbetet med Högskolan i Dalarna (Birgitta, Marcus, Daniel, Anders). Klart november.

## Service desk

- Vidareutveckling av utrustningsdatabasen
  - utvidgning för att även omfatta AV-utrustning och inläsning av alla projektorer som installerats på LUX och SOL sedan 2014 (Johan). Klart februari
  - fullständig omarbetning av gränssnittet samt flera andra mindre förbättringar (Susanna). Klart november.
- Utvärdering av ärendehanteringssystem och beslut om att behålla WebHelpDesk tills vidare (Susanna). Klart mars.
- Uppdaterad webbvisning för FAQ:er i WHD (Rikard). Klart juni.
- Övergång till LU-gemensam licens för TeamViewer (Johan, närsupport). Klart september.

## Externa åtaganden

För en övergripande presentation av vilka dessa är, se separat avsnitt. Här presenteras avslutade projektaktiviteter.

- Förändring i webbokning så att alla på HT kan boka alla HT:s lokaler (Rikard). Klart januari.
- LU Play. IT-stöd i samband med överföring av LU:s Kulturadata från molntjänst i USA till on-premise i Köpenhamn. (Susanna). Klart maj.
- System för systemförvaltningsplaner. Ny version innehållande
  - Bilaga 2 för informationssäkerhetsdrift och bilaga 3 för kontinuitet. Klart februari.
  - Bilaga 4 för arkivering (Birgitta, Jonas). Klart oktober.

## Övriga åtgärder

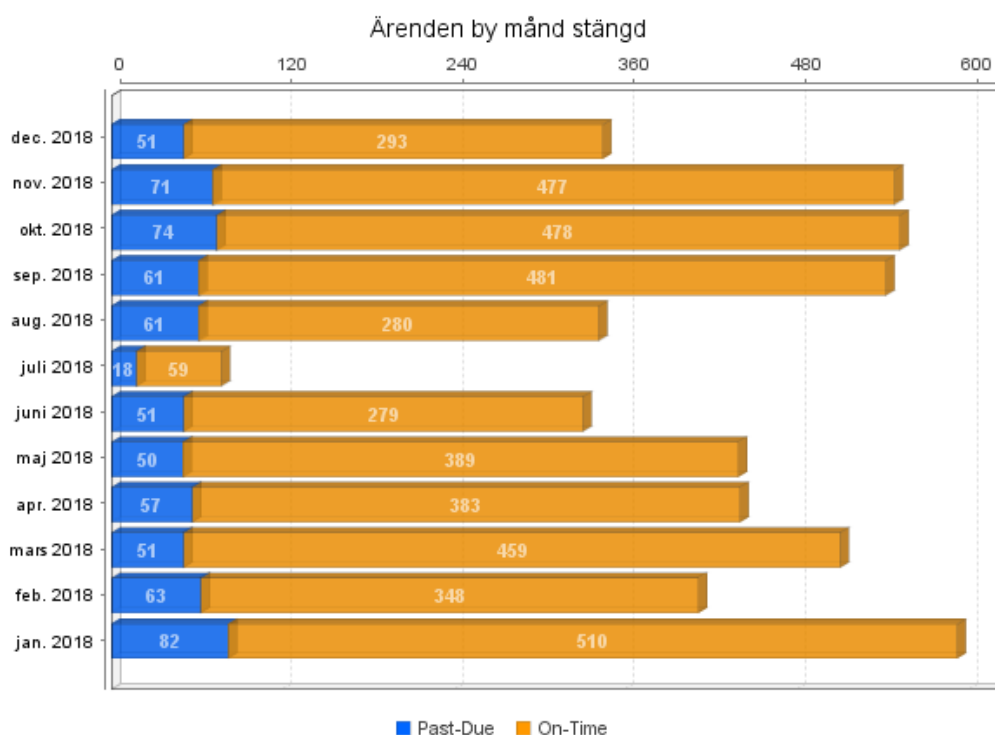
- Skyddsronder
  - LUX och SOL (Rikard, Birgitta) 2018-02-07
- SAM-uppföljning (Rikard, Birgitta) 2018-09-21
- Genomfört psykosocial enkät på IT-enheten (Rikard, Birgitta) 2018-05-02
- Tekniskt stöd i samband med HT-dagarna (Daniel). 2018-04-13 – 2018-04-14
- Tekniskt stöd till SOL i samband med Kulturnatten (Daniel). 2018-09-15
- Tekniskt stöd till Utvärderingsenheten gällande UKÄ-videokonferenser (Erik). 2018-11-05 – 2018-11-08

## Support

Följande personer arbetade under året med support inom IT-enheten (tjänsteomfattning på support i %, totalt ca 3,55 heltidstjänster):

- Susanna Björverud (10%)
- Lukas Gødke (50-75%, genomsnitt ca 65%)
- Edin Kuckovic (50-100%, genomsnitt 80%)
- Erik Strelert (100%)
- Daniel Olsson (100%)

Under de senaste 12 månaderna, räknat från 1/1 2018 till 31/12 2018, har vi fått in 5545 ärenden (åren innan: 6395, 6774, 7170, 7925). Antalet stängda ärenden per månad varierar från 77 (juli) till 592 (mars). I genomsnitt ligger antalet stängda ärenden på 427 (2017 503, 2016 546, 2015 611) st/månad (se nedanstående diagram):



I genomsnitt stängdes 87% av dem inom ramen för det internt satta målet för åtgärdsstid. Tidigare år (89, 89, 88 respektive 85%).

Av alla inkomna ärenden utgör utlåningsärenden ca 11 % (572 st), liksom tidigare år.



## Externa åtaganden

Alla tidigare externa åtaganden fortsätter i huvudsak som tidigare:

Institutionen för Kommunikation och medier, som delvis tillhör S-fakulteten (MKV-delen), köper liksom tidigare till tjänster för lagring, backup och support från IT-enheten för att alla anställda på institutionen ska få tillgång till samma IT-stöd. De anlitar dessutom IT-enheten för driften av sin webbsida. Sedan sommaren 2017 får Journalistutbildningen sitt IT-stöd från LDC. LDC anlitar dock i sin tur IT-enheten för att Journalistutbildningen fortsatt ska kunna få utbildningsstöd i form av Wordpress, vilket ingår i studenternas utbildning.

IT-enhetens lösning för att publicera publikationslistor på webben baserat på informationen i LUP tillhandahåller vi till Institutionen för Geologi, Geobiblioteket och Centrum för Mellanösternstudier.

IT-enheten ansvarar också för driften av webbplatsen för CMES. Vi ansvarar också driften av Biologiska institutionens ärendehanteringssystem (samma som vi själva använder).

IT-enheten utgör också den IT-nära systemförvaltningen av några centrala IT-system:

- AWELU-plattformen ([www.lu.se/awelu](http://www.lu.se/awelu)). IT-systemförvaltare är Jonas och Birgitta är IT-systemägare. Systemägare: Caroline Runéus, sektion Kommunikation.
- LU Play / Kaltura ([play.education.lu.se](http://play.education.lu.se)). IT-systemförvaltare är Susanna och Birgitta är IT-systemägare. Systemägare: Anders Sonesson, AHU.
- E-möten (Zoom/Adobe Connect). IT-systemförvaltare är Susanna och Birgitta är IT-systemägare. Systemägare: Anders Sonesson, AHU.

Liksom tidigare år deltar vi även i systemförvaltningsorganisationen för SRS/TimeEdit 3. Birgitta ingår både i förvaltningsgruppen och i styrgruppen som HT:s representant. Rikard deltar i förvaltningsgruppen som teknisk specialist. Han är ansvarig för arbetsgruppen/området Teknisk integration (motsvarar ca 15% tjänst). Rikard sköter bl a alla importen av data till TimeEdit 3 för hela LU:s räkning.

Vi driftar för närvarande även Vetenskaps societetens hemsida ([www.vetenskaps-societet.lu.se](http://www.vetenskaps-societet.lu.se)), [www.pufendorf.se](http://www.pufendorf.se) (Filosofi), TimeEdit-förvaltningens hemsida ([srs.ht.lu.se](http://srs.ht.lu.se)), dock utan ersättning. Likaså förvaltar vi en applikation för behörighetstilldelningar i Ladok3 (Rikard) utan ersättning. Planen är att LDC ska ta över ansvaret för detta under 2019.

## Uthyrning av personal för externa projekt och tjänster

- Birgitta arbetar som biträdande systemförvaltare för LUCRIS på 20% sedan 160901. Under perioden februari–december 2018 i stället i rollen som systemförvaltare.
- Rikard Stymne ingår i TimeEdit-förvaltningen som teknisk specialist på ca 15%.
- Rikard Stymne anlitas av LDC på 40% under perioden 171001–180630. Han arbetade som systemutvecklare i projektet för Ladok-integrationer (224 h under 2018). Birgitta ingick i styrgruppen för projektet, som avslutades 181031.
- Jonas, med visst stöd av Birgitta, Rikard och Johan, har hyrts ut på timbasis för framtagandet av ett webbaserat system för förvaltningsplaner för Lunds Universitet (ca 50 h).
- Susanna Björverud har hyrts ut på timbasis (mertid) som IT-systemförvaltare för LU Play och e-möte till AHU (ca 60 h).
- Johan Dahl ingår i PC.lu.se-förvaltningen som teknisk specialist på 20%.

## Deltagande i nätverk och arbetsgrupper på LU-nivå

- TimeEdit/SRS (Schemaläggning och ResursbokningsSystem). Se även Externa åtaganden
  - Förvaltningsstyrgruppen för SRS (Birgitta)
  - Förvaltningsgruppen för SRS (Birgitta)
  - IT-specialist (Rikard)
- Live@Lund. Deltagande i förvaltningsstyrgruppen. Birgitta Lastow representerar HT i denna grupp. 3 möten under 2018 à 1-1,5 timmar. Totalt 4 timmar.
- SamWebb. Deltagande i samordningsgruppen för webb inom LU. Birgitta Lastow representerar HT i denna grupp. Vid de flesta tillfällena har Birgitta ersatts av Jonas eller Louice Cardell Löfving. 4 möten under 2018 à 2 timmar.
- PedsamIT. Deltagande i samordningsgruppen för e-lärande inom LU. Birgitta Lastow representerar HT i denna grupp tillsammans med Frida Splendido. 4 möten per år à 2 timmar.
- Studieadministrativa gruppen (SA-gruppen). Referensgrupp på Student och utbildning som leds av sektionschef Tarmo Haavisto. Lisa Hetherington representerar HT i denna grupp, med Birgitta Lastow som ersättare. 4 möten per år à 2 timmar, varav Birgitta deltog i ett möte.
- SamIT. Deltagande i samordningsgruppen för IT inom LU. Birgitta Lastow representerar HT i denna grupp (8 ordinarie möten à 2 timmar). Totalt 60 timmar.
  - SamIT - Operativ arbetsgrupp (22 möten à 2 timmar)
- SamIT – undergrupper (IT-möten)
  - AV-utrustning (Marcus, Birgitta 180830)
  - Säkerhet (Anders, Johan, Birgitta 181108)

- Nätverk (Anders, Birgitta 181115)
- Systemförvaltning av LU-gemensamma IT-tjänster:
  - PC.lu.se.
    - Johan deltar i systemförvaltningsgruppen på 20%.
    - Edin arbetar som IT-specialist på timbasis (hösten 2018: 24 h)
  - Print.lu.se (Papercut).
    - Magnus deltar i systemförvaltningsgruppen. Möten, felsökning, information..  
5+14+1 = 20 h
    - Anders arbetar som IT-specialist på timbasis (hösten 2018: 20 + 46 h).
- SamIT – projekt.
  - PC.lu.se (Johan och Edin, i princip varje fredag fm hela våren). Avslutades ca 180430.
  - Papercut (Anders och Magnus). Avslutades ca 180430.
  - LUMac (Patrik)
  - Styrgruppsmöten (Birgitta). Inom ramen för SamIT OAG.
- Bemanningssystem (Retendo) – projekt- och upphandlingssamarbete mellan EHL, J, S, HT.
  - Patrik har deltagit i projektgruppen (totalt 264 h under 2018)
  - Birgitta har deltagit i styrgruppen (inga möten under 2018)
- Deltagande i upphandlingsgrupper, LU-nivå:
  - Datortillbehör (Marcus)

## Samarbeten - deltagande i nätverk och arbetsgrupper

### Inom HT

- Prefektforum. Birgitta deltar i dessa månatliga möten tillsammans med HT:s övriga infrastrukturchefer, prefekter och dekaner
- Husstyrelsen, LUX. Birgitta deltar i dessa möten tillsammans med LUX övriga prefekter och infrastrukturchefer. Två möten per termin à 2 timmar
- Husmöten, SOL. Ett möte per termin. Viktoria Hörnlund representerar båda enheterna.
- NETINFO. Informationsmöten för alla IT-medarbetare på LU som normalt hålls två gånger per termin. Under 2018 har det varit två möten där Anders respektive Magnus samt Birgitta deltog (3 timmar varje gång).
- HT-SA. Fakultetsintern grupp som undergrupp till den LU-gemensamma SA-gruppen. Lisa Hetherington anordnar möten tillsammans med representant från IT-enheten, Live, LUVITs förvaltningsgrupp, studierektorsnätverket, studievägledarnätverket och studieadministrativa nätverket inom HT. Inga möten under året.
- HT:s informationsgrupp (Rikard, Jonas, Susanna och Birgitta). 5 möten à 2 timmar.
- HT:s schemalägningsgrupp. Stöd till schemalägningsamordnare och schemaläggare i planeringen och utförandet av schemalägningsarbetet. Stödet omfattar, förutom tekniskt systemstöd, även hanteringen av kurser och grupper (val av modell för kursgrupper eller programgrupper etc). För SOL görs även kopiering av bokningar vid två tillfällen.
- Skyddsombudsnätverk på HT (Rikard). 2018-02-15 och 2018-11-12.
- Skyddsombudsnätverk på LU (Rikard). 2018-03-08 och 2018-09-11.

### Externt

- Jamf-möte. Nätverk för Jamf-kunder i Sverige. Jamf ÅF Sverige sammankallande. Genomgång av nyheterna från Jamf och Apple. Representanter från Jamf och Apple var närvarande. Stockholm (Patrik). 2018-11-16.

## Utbildningar, presentationer

IT-enheten har anordnat olika former av utbildningstillfällen och gett presentationer för HT:s personal:

- Grundkurs i Typo3 främst för SOL:s medarbetare (Rikard). 2018-02-28
- Grundkurs i Typo3 för alla nyblivna redaktörer eller för de som behöver repetition (Susanna). 2018-10-17.
- Presentation av IT på LU, IT-enhetens verksamhet samt informationssäkerhet mm. Föreläsningen ingick i introduktionskursen för doktorander (Birgitta). 2018-10-31
- Presentation av IT-enhetens forskningsstöd (Birgitta). 2018-12-06.
  - Träff för forskare som ska söka medel, anordnad av Barbara Törnqvist Plewa. HT-biblioteken och Forskningservice presenterade också sin verksamhet.
- Genomgång av AV-utrustningen i lärosalar, LUX/SOL (Daniel). 2018-01-11, 2018-09-06

Vi har också medverkat i en workshop för systemförvaltare inom gemensam förvaltning (Jonas och Birgitta). 2018-09-26

## Kompetensutveckling och vidareutbildning

### Kurser, utbildningar

- TimeEdit - nya klienten (Rikard, Birgitta). Intern LU-utbildning med Emma Grönberg. 2018-01-23.
- Projektkompetens. Kurs, LU (Edin). 2018-02-01 (halvdag), 2018-02-12 – 2017-02-13, 2017-03-09 (halvdag).
- Webinar TimeEdit-nyheter. (Rikard, Birgitta). 2018-05-15
- TimeEdits GDPR-utbildning. (Rikard). 2018-05-15.
- Praktisk upphandling. Kurs, LU (Marcus). 2018-05-24 (halvdag).
- Systematiskt arbetsmiljöarbete vid LU. Onlinekurs i Kompetensportalen (Rikard och Birgitta). 2018-08-13
- Systemutbildning för attestanter i Primula. Kurs, LU (Birgitta). 2018-09-05 (1h).
- SCCM-genomgång, HT (utrullning av datorer inom PC.lu.se). Edin och Johan. Deltagare: Erik, Daniel, Magnus. 2018-12

### Konferenser

- Inga konferenser under 2018.

### Seminarier

- Inga seminarier under 2018.

## IT-enheten i siffror

### Ekonomi

IT-enhetens budgetram för 2018 var 12 000 tkr, varav ca 8 000 tkr till personalkostnader.

### Inköp

Under 2018 (januari-december) har vi köpt in 98 PC, 50 Mac, 2 skrivare, 4 projektorer, 4 datorplattor och 4 multifunktionsmaskiner (kopiatorer).

Under 2018 har vi hanterat 88 (2017 94, 2016 148, 2015 90, 2014 152) fakturor och 202 (2017 213, 2016 223, 2015 178, 2014 232) beställningsärenden.

### Personal

Chef	80%	Birgitta Lastow
Support	ca 355%	Se avsnittet ”Support” ovan
Servrar och klienter	280%	Johan Dahl (75%), Anders Eliasson (100%), Patrik Sonestad (75%, tjl 20%), Edin Kuckovic (20%), Susanna Björverud (10%)
Webb inkl utveckling	225%	Rikard Stymne (65%), Jonas Hellström (100%), Susanna Björverud (50%)
Forskningsstöd inkl layout	40%	Marcus Lecaros (30%), Patrik Sonestad (5%), Johan Dahl (5%)
Inköp	70%	Marcus Lecaros
Externa åtaganden	35%	Rikard Stymne (15%), Johan Dahl (20%)
Ekonomistöd	20%	Cecilia Whitehorn

Totalt motsvarar detta ca 11 heltidstjänster p g a att en del av personalstyrkan är uthyrdd mm (se ovan).

	Antal
PC-klienter	929
Mac-klienter	509
Skrivare	44
Multifunktionsmaskiner (kopiatorer)	44
Projektörer	64
Virtuella servrar	55
Fysiska servrar	3
Kurskoder i Luvit vt/ht 2018 av totalt 535/527	21/24 (4/5%)
Kurskoder i Live vt/ht 2018 av totalt 535/527	349/389 (66/74%)