

Årsredovisning

IT-enheten 2019



INNEHÅLL

Året som har gått	3
Vår verksamhet	4
Avslutade projekt	4
Övergripande.....	4
Utbildningsstöd.....	4
Forskningsstöd.....	4
Klient	5
Utskrift	5
Servrar, lagring och säkerhet.....	5
Webb och kommunikation	5
AV-utrustning	5
Servicedesk.....	5
Externa åtaganden	6
Övriga åtgärder.....	6
Support.....	7
Externa åtaganden.....	8
Uthyrning av personal för externa projekt och tjänster.....	9
Deltagande i nätverk och arbetsgrupper på LU-nivå.....	9
Samarbeten - deltagande i nätverk och arbetsgrupper inom HT	11
Utbildningar, presentationer.....	12
Kompetensutveckling och vidareutbildning	13
IT-enheten i siffror	14
Ekonomi.....	14
Inköp.....	14
Personal.....	14

Året som har gått

Det gångna året har gått i uppgraderingarnas tecken. Vi har uppdaterat operativsystemet på båda våra viktiga webbserverar, vilket innebar en nyinstallation och därefter flytt till ny server. Vi passade samtidigt på att öka säkerheten gentemot våra databaser genom att införa en förbättrad användarhantering. Utöver detta har vi även uppgraderat Typo3, vårt webbredigeringsverktyg samt PHP, det programspråk vi använder för att programmera webbsidor.

Vi har också arbetat intensivt med uppgraderingar på klienterna. Målet är att uppgradera alla Windows 7-datorer till Windows 10 innan 31 januari 2020, då Microsoft slutar att skicka ut uppdateringar till Windows 7. På liknande sätt har vi arbetat för att lyfta Mac-klienterna till minst 10.13, för att förbereda datorparken för nya versioner av manageringsverktyget Jamf Pro.

Förutom uppgraderingar till nyare versioner har vi också gjort andra insatser för att höja IT-säkerheten i våra nät genom en fullständig genomgång av alla brandväggsregler och låsa ner näten så mycket som möjligt.

En uppgradering har även skett på lokalfronten, då vi inför hösten fick tillgång till en ny lokal för supporten på SOL, som ligger bredvid vaktmästeriet. På detta sätt finns vi mer lättillgängliga i huset för användarna och dessutom fick arbetsmiljön i korridoren på SOL-biblioteket också ett lyft.

Personalstyrkan utökades också inför hösten, då vi fick glädjen att hälsa två nyanställda webbutvecklare välkomna. Den ena ersatte Johan Dahl, som rekryterats till Datordriftgruppen på LTH.

När det gäller större verksamhetsnära projekt har dessa framför allt bestått av Canvasprojektet, dvs införande av Canvas som lärplattform på HT med Susanna Björverud som projektledare/fakultetskoordinator för HT. Vi har också tagit över driftansvaret för forskningsinfrastrukturen Monastica, som är resultatet av Samuel Rubensons mångåriga forskningsprojekt. Vi har också tagit över ansvaret för IT-stödet till Centrum för Öst- och sydöstasiastudier, när de vid årsskiftet blev en avdelning inom Historiska institutionen.

Utöver deltagande i diverse samarbeten på LU-nivå har vi ägnat en hel del tid åt utvecklingen av det LU-gemensamma systemet Pulu, som används för att registrera personuppgiftsbehandlings i forskning.

Under året har det nya Mellanarkivet börjat användas och en uppföljning av arkivhanterarnas arbete har presenterats för prefekterna. På utskriftssidan har vi med benäget samarbete med prefekter/enhetschefer lyckats skrota den gamla utskriftslösningen Secureprint till förmån för Papercut.

Vår verksamhet

Många av våra arbetsuppgifter är av löpande karaktär, som t ex tillhandahållande av bas-IT-tjänster som arbetsplatsdator/utskrift, lagring/backup och support samt webbtjänster (t ex alla de webbaserade system som nås via HT:s intranät (internt.ht.lu.se), institutionshemsidor, projekthemsidor och personliga hemsidor), layout och inköp.

Dessa löpande arbetsuppgifter är förmodligen vad de flesta förknippar med IT-enhetens verksamhet.

Utöver dessa arbetsuppgifter arbetar vi ofta i projektform. Det kan vara arbetsuppgifter av större och mindre omfattning, men alla är tidsbegränsade till sin karaktär. De flesta är förknippade med någon form av utvecklingsarbete – det kan vara IT-relaterade projekt som förbättringar och vidareutveckling av IT-infrastrukturen, men också utvecklingsarbete rörande nytt eller förbättrat IT-stöd till utbildning, forskning eller administration.

Följande avsnitt behandlar vår projektverksamhet, vår supportverksamhet och våra externa åtaganden.

Avslutade projekt

Övergripande

- Omarbetning av information i LUCAT – införande av virtuella kostnadsställen för Kansli HT/Internationella kontoret, Filosofi och Arkeologi (Annika Rehnö tillsammans med Birgitta). Klart juni.

Utbildningsstöd

- Uppdatering av alla länkar i LUBAS. Införande av https i st f http samt rättning av de enskilda kurslänkarna. Val mellan engelsk och svensk länk följer kursspråket, utom på SOL där enbart svenska länkar används (tänkt manuellt justering i efterhand) (Rikard tillsammans med Student och Utbildning/LDC). Klart 190614.
- Webbokningssida för receptionen för bokning av grupprummen i Absalons källare (Rikard). Klart 190613.
- Anpassning av SayAfterMe, ett verktyg för att träna intonation i franska, tyska och kinesiska, så att funktionen går att använda inuti Canvas. Även viss anpassning till mobila enheter (Susanna). Klart december.

Forskningsstöd

- Frågelådan ”Fråga en historiker”. Flytt av databasen till HT:s servrar och omarbetning av både det publika gränssnittet och admingränssnittet (Johan). Samarbete med Harald Gustafsson. Klart januari.

- Forskningsrond, Kultur (Birgitta tillsammans med Viktoria Hörnlund, HT-biblioteken). Klart 190401.
- Forskningsrond, Centrum för öst- och sydöstasienstudier (Birgitta tillsammans med Viktoria Hörnlund, HT-biblioteken). Klart 190408.
- Uppdaterad version av hämtningsscript för LUCRIS-data (Jonas). Klart juni.

Klient

- Anslutning av alla lärosalsdatorer till PC.lu.se samt utbyte av hårddiskar (Edin). Klart februari.
- Överflyttning av klienttjänsten LUMac till LU-nivå (Patrik). Klart april.

Utskrift

- Migrering av resterande Uniflow-anslutna kopiatorer (totalt 14 st) till Papercut (Magnus tillsammans med LDC). Klart juni.

Servrar, lagring och säkerhet

- Nedläggning av distributionspunkterna DP-SOL och DP-LUX som användes på JUR samt tillhörande namnservrar (Anders). Klart januari.
- Uppgradering av operativsystemet på webbservern Polo samt certifikat/https på alla sajter (Johan). Klart februari.
- Lagringslösning samt metadata för mellanarkivering av utbildningsdokument Samarbete med Mikael Falk och Lisa Hetherington. (Birgitta, Rikard, Johan).
 - Tre utbildningstillfällen för arkivhanterare (Birgitta och Mikael). Klart april.
 - Automatisk gallring med hjälp av schemalagt script (Rikard). Klart september.
- Nedläggning av ht-voxpathuli (ersatt av ht-voxpath). (Anders). Klart 190625.
- Uppgradering av HT:s viktigaste webbserver (Solo) (Anders, Johan, Rikard). Klart 190820.
 - Omstrukturering av cron-jobb (Rikard).
- Översyn av brandvägsreglerna för alla nät (Magnus och Anders). Klart oktober.

Webb och kommunikation

- Sök i LUCAT-sidan på intranätet uppdaterad till att använda Ladok3 (Rikard). Klart 2019-01-28.
- Nedläggning av programvarudatabasen (Susanna). Klart mars.
- Webbsida för luEduOrgRole : guid på HT-fakulteterna. Internt verktyg (Rikard). Klart 190614.
- Uppgradering av Typo3 till version 7.6 (Tomas, Rikard, Jonas och Susanna). Klart 191118.
- Uppgradering av PHP på webbservern Solo till version 7.2 (Anders, Rikard, Jonas, Tomas och Susanna). Klart 191212.
- Nedläggning av Wordpressajten KDW. Hela sajten nersparad som zip-arkiv och överlämnad till ägaren/ansvarig, Erik J Ohlsson (Jonas). Klart 191218.

AV-utrustning

- Kompletterande installationer för hörselslinga i lärosalarna på SOL (Marcus). Klart februari.
- Inventering av AV-behov i utbildningen. Samarbete med Charlotte Tornbjer (Birgitta). Klart mars.
- Ominstallation av ett antal mindre salar på SOL (Marcus).
 - SOL:H405, A313, A214. HDMI, Neets väggdosa för styrning samt högtalare. Klart januari

- SOL:H205c, SOL:A140a och SOL:L303a. Klart augusti.
- SOL:A158 (fd redaktionen). Klart oktober.
- SOL:A035d (datorsal). Klart december.
- Stöd till SOL, sektion 1 med inköp av AV-utrustning vid inredning av deras Zoom-rum i SOL:L412 (Marcus, Birgitta).

Service desk

- Uppgradering av WHD. (Susanna och Anders). Klart februari.
- Förbättrat gränssnitt utrustningsdatabas (Susanna). Klart mars, uppdatering maj.
- Flytt av teknikeranvisningar från WHD till intranät (Susanna). Klart maj.
- Översyn av ärendehanteringssystemet. Revision av ärendestruktur och teknikergrupper. Klart oktober.

Externa åtaganden

För en övergripande presentation av vilka dessa är, se separat avsnitt. Här presenteras avslutade projektaktiviteter.

- Webbformulär på LU för anmälan av personuppgifter i forskning (PULU) (Jonas). Klart april.
 - Ny version med möjlighet till redigering av redan sparad information. Klart 191021.

Övriga åtgärder

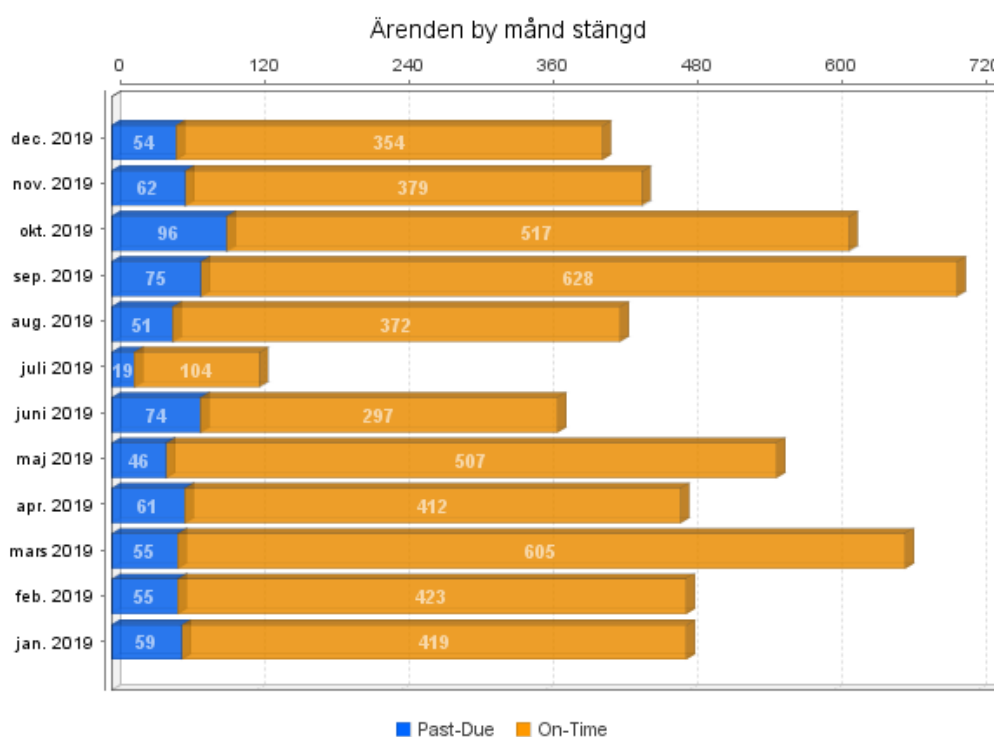
- Skyddsronder
 - LUX och SOL (Rikard, Birgitta) 2019-02-07
- SAM-uppföljning (Rikard, Birgitta) 2019-09-25
- Genomfört psykosocial enkät på IT-enheten (Rikard, Birgitta) 2019-06-05
- Tekniskt stöd i samband med HT-dagarna (Daniel). 2019-04-05 – 2019-04-06
- Tekniskt stöd till SOL i samband med Kulturnatten (Daniel). 2019-09-21
- Handläggning av begäran om registerutdrag, 3 ärenden (Birgitta).

Support

Följande personer arbetade under året med support inom IT-enheten (tjänsteomfattning på support i %, totalt ca 3,4 heltidstjänster):

- Susanna Björverud (10%)
- Lukas Gødke (0-100%, genomsnitt ca 50%)
- Edin Kuckovic (50-100%, genomsnitt 80%)
- Erik Strelert (100%)
- Daniel Olsson (100%)

Under de senaste 12 månaderna, räknat från 1/1 2019 till 31/12 2019, har vi fått in 5730 ärenden (åren innan: 5545, 6395, 6774, 7170, 7925). Antalet stängda ärenden per månad varierar från 123 (juli) till 703 (september). I genomsnitt ligger antalet stängda ärenden på 477 (2018 427, 2017 503, 2016 546, 2015 611) st/månad (se nedanstående diagram):



I genomsnitt stängdes 88% av dem inom ramen för det internt satta målet för åtgärdstid. Tidigare år (87, 89, 89, 88 respektive 85%).

Av alla inkomna ärenden utgör utlåningsärenden ca 9 % (526 st), något lägre än tidigare år.

Externa åtaganden

Alla tidigare externa åtaganden fortsätter i huvudsak som tidigare:

Institutionen för Kommunikation och medier, som delvis tillhör S-fakulteten (MKV-delen), köper liksom tidigare till tjänster för lagring, backup och support från IT-enheten för att alla anställda på institutionen ska få tillgång till samma IT-stöd. De anlitar dessutom IT-enheten för driften av sin webbsida. Sedan sommaren 2017 får Journalistutbildningen sitt IT-stöd från LDC.

IT-enhetens lösning för att publicera publikationslistor på webben baserat på informationen i LUP tillhandahåller vi till Institutionen för Geologi, Geobiblioteket och Centrum för Mellanösternstudier, men denna tjänst läggs ner fr o m 2020. CMES kommer dessutom att flytta sin webbplats till Drupal i början av 2020, vilket innebär att vårt ansvarar för driften denna upphör.

IT-enheten ansvarar också driften av Biologiska institutionens ärendehanteringssystem (samma som vi själva använder).

IT-enheten utgör också den IT-nära systemförvaltningen av några centrala IT-system:

- AWELU-plattformen (www.lu.se/awelu). IT-systemförvaltare är Jonas och Birgitta är IT-systemägare. Systemägare: Caroline Runéus, sektion Kommunikation. Biträdande systemägare: Fabian Beijer, Engelska/SOL.
- LU Play / Kaltura (play.education.lu.se). IT-systemförvaltare är Susanna och Birgitta är IT-systemägare. Systemägare: Anders Sonesson, AHU.
- E-möten (Zoom/Adobe Connect). IT-systemförvaltare är Susanna och Birgitta är IT-systemägare. Systemägare: Anders Sonesson, AHU.
- PULU. IT-systemförvaltare är Jonas och Birgitta är IT-systemägare. (Tillträdande) Systemägare: Åsa Berglund, Sektionen Juridik och dokumenthantering
- LUSYFER. System för förvaltningsplaner. IT-systemförvaltare är Jonas och Birgitta är IT-systemägare. Systemägare: Karl Ageberg, Projektkontoret

Liksom tidigare år deltar vi även i systemförvaltningsorganisationen för SRS/TimeEdit. Birgitta ingår både i förvaltningsgruppen och i styrgruppen som HT:s representant. Rikard deltar i förvaltningsgruppen som teknisk specialist. Han är ansvarig för arbetsgruppen/området Teknisk integration (motsvarar ca 20% tjänst). Rikard sköter bl a alla importen av data till TimeEdit för hela LU:s räkning.

Vi driftar för närvarande även Vetenskaps societetens hemsida (www.vetenskaps-societeten.lu.se), www.pufendorf.se (Filosofi), TimeEdit-förvaltningens hemsida (srs.ht.lu.se), dock utan ersättning.

Uthyrning av personal för externa projekt och tjänster

- Birgitta arbetar som IT-strateg för IT vid LU på 20% sedan 190101.
- Rikard Stymne ingår i TimeEdit-förvaltningen som teknisk specialist på ca 20% (347 h).
- Rikard Stymne anlitas av LDC för Ladok-integrationer (45 h under 2019).
- Jonas Hellström har hyrts ut på timbasis för IT-förvaltning av ett webbaserat system (LuSyFer) för förvaltningsplaner för Lunds universitet (6 h).
- Jonas Hellström har hyrts ut på timbasis för IT-förvaltning av ett webbaserat system (PULU) för registrering av personuppgiftsbehandlingar i forskningsprojekt (ca 184 h).
- Jonas Hellström har hyrts ut på timbasis för systemutveckling/IT-förvaltning av ett webbaserat system (PULU) som används för registrering av personuppgiftsbehandlingar i forskningsprojekt (ca 184 h).
- Susanna Björverud har hyrts ut på timbasis (mertid) som IT-systemförvaltare för LU Play och e-möte till AHU (ca 6 h).
- Patrik Sonestad har hyrts ut på timbasis för IT-stöd till Retendoprojektet (66 h).
- Patrik Sonestad har hyrts ut på timbasis till Botaniska muséet för experthjälp kring Filemaker (26 h).

Deltagande i nätverk och arbetsgrupper på LU-nivå

- TimeEdit/SRS (Schemaläggning och ResursbokningsSystem). Se även Externa åtaganden
 - Förvaltningsstyrgruppen för SRS (Birgitta)
 - Förvaltningsgruppen för SRS (Birgitta)
 - IT-specialist (Rikard)
- Live@Lund/LUVIT. Deltagande i styrgruppen för avvecklingsprojektet. Birgitta Lastow representerar HT i denna grupp. 3 möten under 2019. Totalt 7 timmar.
- SamWebb. Deltagande i samordningsgruppen för webb inom LU. Birgitta Lastow representerar HT i denna grupp. Inga möten under 2019.
- PedsamIT. Deltagande i samordningsgruppen för e-lärande inom LU. Birgitta Lastow representerar HT i denna grupp tillsammans med Frida Splendido. 3 möten à 2 timmar.
- Studieadministrativa gruppen (SA-gruppen). Referensgrupp på Student och utbildning som leds av sektionschef Tarmo Haavisto. Lisa Hetherington/Manuela Rossing representerar HT i denna grupp, med Birgitta Lastow som ersättare. 4 möten per år à 2 timmar. Birgitta deltog ej under 2019.
- SamIT. Deltagande i samordningsgruppen för IT inom LU. Birgitta Lastow representerar HT i denna grupp (8 ordinarie möten à 2 timmar). Totalt 62 timmar.
 - SamIT - Operativ arbetsgrupp (23 möten à 2 timmar)

- SamIT – undergrupper (IT-möten)
 - AV-utrustning (inga möten 2019)
 - Nät/säkerhet (Anders/Birgitta 190502, Magnus 191210)
- Systemförvaltning av LU-gemensamma IT-tjänster:
 - PC.lu.se.
 - Johan deltog i systemförvaltningsgruppen på 20% januari-juni.
 - Edin arbetar som IT-specialist på timbasis (hösten 2019: 29 h)
 - Print.lu.se (Papercut).
 - Magnus deltar i systemförvaltningsgruppen. Möten, felsökning, information. (2019: 39 h)
 - Anders arbetar som IT-specialist på timbasis (2019: 3 h).
 - Mac.lu.se (LUMac)
 - Patrik Sonestad IT-systemförvaltare på 40% från maj 2019
- SamIT – projekt.
 - LuMac (Patrik) – 50% jan-april 2019
 - Förvaltningsstyrgruppsmöten (Birgitta). Inom ramen för SamIT OAG.
- Bemanningssystem (Retendo) – projekt- och upphandlingssamarbete mellan EHL, J, S, HT.
 - Patrik har deltagit i projektgruppen (totalt 66 h under 2019)
 - Birgitta har deltagit i styrgruppen (inga möten under 2019)
- Fakultetsgruppen Dataskydd – personuppgiftshantering. Nätverk lett av dataskyddsombudet. Birgitta Lastow representerar HT i denna grupp. 10 möten under 2019 à 1,5 h.
- Deltagande i upphandlingsgrupper, LU-nivå:
 - Datortillbehör (Marcus) (klart under 2019)

Samarbeten - deltagande i nätverk, projekt och arbetsgrupper inom HT

- Prefektforum. Birgitta deltar i dessa månatliga möten tillsammans med HT:s övriga infrastrukturchefer, prefekter och dekaner
- Husstyrelsen, LUX. Birgitta deltar i dessa möten tillsammans med LUX övriga prefekter och infrastrukturchefer. Två möten per termin à 2 timmar
- Husmöten, SOL. Ett möte per termin. Viktoria Hörnlund representerar båda enheterna. Birgitta ersättare 2019-10-08.
- NETINFO. Informationsmöten för alla IT-medarbetare på LU som normalt hålls två gånger per termin. Under 2019 har det varit två möten där Johan, Magnus och Birgitta respektive Magnus, Jonas och Birgitta deltog (3 timmar varje gång).
- HT-SA. Fakultetsintern grupp som undergrupp till den LU-gemensamma SA-gruppen. Lisa Hetherington anordnar möten tillsammans med representant från IT-enheten, Live, LUVITs förvaltningsgrupp, studierektorsnätverket, studievägledarnätverket och studieadministrativa nätverket inom HT. Inga möten under året.
- HT:s informationsgrupp (Tomas och Birgitta). 2 möten à 2 timmar under hösten 2019, Birgitta deltog endast i ett av dem.
- HT:s schemalägningsgrupp. Stöd till schemalägningsansvariga och schemaläggare i planeringen och utförandet av schemalägningsarbetet. Stödet omfattar, förutom tekniskt systemstöd, även hanteringen av kurser och grupper (val av modell för kursgrupper eller programgrupper etc). Inga möten under året. För SOL görs även kopiering av bokningar.
- Skyddsombudsnätverk på HT (Rikard). 2019-03-21
- Införande av Canvas på HT. Susanna projektledare/fakultetskoordinator (50%) och Birgitta medlem av styrgruppen.

Utbildningar, presentationer

IT-enheten har anordnat olika former av utbildningstillfällen och gett presentationer för HT:s personal:

- Genomgång av AV-utrustningen i lärosalar, LUX/SOL (Daniel). 2019-01-14 (2 st) samt 2019-08-29, 2019-08-30.
- NETINFO. Presentation av IT-enheten, HT:s mellanarkiv och datahantering (Birgitta). 2019-05-16.
- Presentation av tillgänglighetsdirektivet (Birgitta).
 - För HT:s informatörer, 2019-05-23
 - För PedSamIT, 2019-05-29
- Presentation av IT på LU, IT-enhetens verksamhet samt informationssäkerhet mm. Föreläsningen ingick i introduktionskursen för doktorander (Birgitta). 2019-10-29.
- Påbyggnadsutbildning i Typo3 (2h) med anledning av versionsbytet, för alla kommunikatörer på HT (Tomas). 2019-11-07 och 2019-11-08.
- Påbyggnadsutbildning i Typo3 (2h) med anledning av versionsbytet, för alla användare (Tomas). 2019-11-29.

Kompetensutveckling och vidareutbildning

Kurser, utbildningar

- Hur gör jag rätt – om lagar och regler vid LU (Birgitta). 2019-03-14 (heldag).
- Projektkompetens. Kurs, LU (Johan). 2019-02-01 och 2019-02-08 (halvdagar), 2019-02-12 – 2019-02-13 (heldagar).
- LUMac, JSS 9. Kurs, LU (Erik, Lukas, Daniel, Edin, Magnus och Susanna). 2019-03-27 – 2019-03-28 (heldagar).
- Internutbildning i Powershell. Kursledare: Johan Dahl (Anders, Edin, Magnus och Rikard). 2019-04-01
- Se människan. Kurs för skyddsombud, diskrimineringslagen (Rikard). 2019-10-28.
- LUISA. Kurs i informationssäkerhet. Onlinekurs i Kompetensportalen. Tomas 2019-08-14. Mats 2019-08-15. Jonas 2019-11-12. Rikard 2019-11-13.
- Dataskydd. Kurs i dataskyddsförordningen. Onlinekurs i Kompetensportalen. Birgitta 2019-06-03; Tomas, Susanna och Patrik 2019-09-05; Marcus 2019-09-09. Mats 2019-09-13
- Systematiskt arbetsmiljöarbete vid LU. Onlinekurs i Kompetensportalen. Tomas och Patrik 2019-09-05; Mats 2019-09-13; Marcus 2019-09-30; Edin 2019-10-16. Susanna 2019-11-20.
- Organisatorisk och social arbetsmiljö med Isabella Grujoska. Presentation och efterföljande OSA-spel och diskussion. Hela IT-enheten. 2019-10-18.
- HLR och första hjälpen. Marcus. 2019-10-31. Edin 2019-11-21.
- Tillgänglighetsdirektivet. Kursledare: Funka. Kurs tillsammans med LDC (Jonas och Rikard). 2019-11-25 (heldag)

Konferenser

- JAMF User conference (Susanna). 2019-11-11 – 2019-11-15.

Seminarier

- Tillgänglighet i digitala lärmiljöer. Funka. (Birgitta, Rikard, Tomas, Susanna, Jonas, Mats). 2019-10-17.

IT-enheten i siffror

Ekonomi

IT-enhetens budgetram för 2019 var 12 000 tkr, varav ca 8 000 tkr till personalkostnader.

Inköp

Under 2019 (januari-december) har vi köpt in 115 PC, 69 Mac, 0 skrivare, 8 multifunktionsmaskiner (kopiatorer), 0 projektorer, 1 konferenskamera, 3 headset och 9 datorplattor.

Under 2019 har vi hanterat 96 (2018 88, 2017 94, 2016 148, 2015 90, 2014 152) fakturor och 88 (2018 202, 2017 213, 2016 223, 2015 178, 2014 232) beställningsärenden.

Personal

Chef	80%	Birgitta Lastow
Support	ca 340%	Se avsnittet ”Support” ovan
Servrar och klienter	ca 280%	Johan Dahl (75% tom maj, ca 30%), Magnus Johansson (100%), Anders Eliasson (100%), Patrik Sonestad (75%, tjl 20%), Edin Kuckovic (20%), Susanna Björverud (10%)
Webb inkl utveckling	355%	Rikard Stymne (75%), Jonas Hellström (90%), Mats Svensson (100% fr o m aug, ca 40%), Tomas Havner (100% fr o m aug, ca 40%)
Forskningsstöd inkl layout	ca 35%	Marcus Lecaros (30%), Patrik Sonestad (5%), Johan Dahl (5% tom maj)
Inköp	70%	Marcus Lecaros
Externa åtaganden	40%	Rikard Stymne (20%), Jonas Hellström (10%), Johan Dahl (20% tom maj, ca 10 %)
Ekonomistöd	20%	Cecilia Whitehorn

Totalt motsvarar detta ca 12 heltidstjänster p g a att en del av personalstyrkan är uthyrd mm (se ovan).

	Antal
PC-klienter	865
Mac-klienter	515
Skrivare	42
Multifunktionsmaskiner (kopiatorer)	46
Projektörer	63
Virtuella servrar	53
Fysiska servrar	3
Kurskoder i Luvit vt/ht 2019 av totalt 536/542	16/24 (3/4%)
Kurskoder i Live vt/ht 2019 av totalt 536/542	389/302 (73/56%)
Kurskoder i Canvas vt/ht 2019 av totalt 536/542	10/130 (2/24%%)