

Årsredovisning

IT-enheten 2020



INNEHÅLL

Året som har gått	3
Vår verksamhet	4
Avslutade projekt	4
Övergripande.....	4
Utbildningsstöd.....	4
Forskningsstöd.....	4
Klient	4
Utskrift	4
Servrar, lagring och säkerhet.....	5
Webb och kommunikation	5
AV-utrustning	5
Servicedesk.....	6
Externa åtaganden	6
Övriga åtgärder.....	6
Support.....	7
Externa åtaganden.....	8
Uthyrning av personal för externa projekt och tjänster.....	9
Deltagande i nätverk och arbetsgrupper på LU-nivå.....	9
Samarbeten - deltagande i nätverk och arbetsgrupper inom HT	11
Utbildningar, presentationer.....	12
Kompetensutveckling och vidareutbildning	13
IT-enheten i siffror	15
Ekonomi.....	15
Inköp.....	15
Personal.....	15

Året som har gått

Det gångna året har förstås till stor del gått i pandemins tecken. Vi har som alla andra tvingats anpassa vår verksamhet till de nya förutsättningarna. Inledningsvis handlade det mycket om att köpa in headset och webbkameror samt utbyten av stationära datorer till bärbara för att ge användarna möjlighet till hemarbete. Internt innebar det att alla medarbetare utom supportpersonalen övergick till att arbeta hemifrån, vilket har fungerat bra. Våra tappra krigare i frontlinjen har lyckats hålla sig friska, vilket vi är mycket glada för. Alla har visat prov på väldigt god anpassningsförmåga till det som ofta benämns ”det nya normala” och vi har alla lärt oss att använda Teams/Zoom för all interaktion.

Övergången till helt digital undervisning var en stor omställning och har krävt snabb kompetensutveckling även av oss på IT. Vi var glada att vi hade ett Canvasprojekt igång och en IT-systemförvaltare för Zoom som var redo att hjälpa lärarna redan från början. En speciell Teamskanal för stöd till HT-lärare kring digital undervisning har skapats, likaså en för FrontDesk. Under året har både mobil och fast AV-utrustning införskaffats för att möta de nya krav som har uppstått i pandemins spår (distansmöte, hybridundervisning, digitala disputationer mm). Införandet av en systemförvaltningsorganisation för digitalt stöd till undervisningen vid HT är ett annat resultat av detta arbete.

Nyttjandet av vårt forskningsstöd har utvidgats ytterligare och ett antal nya forskningsprojektmappar har tagits i bruk, liksom forskningsservrar. Forskningsronderna har däremot fått pausas tills vidare.

Även i år har vi uppgraderat Typo3, vårt webbredigeringsverktyg, vilket vi är mycket glada över att ha lagt bakom oss. Vi har i samband med detta också tagit SamWebb:s nya grafiska profilmallar i drift samt infört användningen av den centrala lösningen för kalendrar, baserad på Drupal, även på våra webbplatser. Förberedelserna och genomförandet av detta arbete gjordes i nära samarbete med kommunikatörerna, ett arbetssätt som föll väl ut och som vi därefter har lyckats formalisera i en systemförvaltningsorganisation för webbpublicering vid HT.

Vi har passat på att installera om alla studentdatorer och byta ut alla datorer i lärosalarna nu när de i stor utsträckning har stått tomma. Utbytena av personaldatorer har däremot blivit betydligt knepigare och under hösten då smittspridningen tog fart på nytt fick detta arbete pausas helt.

När det gäller större verksamhetsnära projekt har dessa framför allt bestått av Canvasprojektet, d v s införande av Canvas som lärplattform på HT med Susanna Björverud som projektledare och fakultetskoordinator för HT samt utvecklingen av systemet Rum och datorer, ett stödverktyg för samordningen av stödverksamheternas insatser vid nyanställningar, flyttar och avslut av anställningar. Pilotdrift för SOL, Kultur, Utbildningsvetenskap och Humanistlaboratoriet har påbörjats. Vi har även arbetat hårt med att bygga om hela webbverktyget för forskningsinfrastrukturen Monastica från grunden, för att kunna fortsätta förvalta resultatet av Samuel Rubensons mångåriga forskningsprojekt.

Liksom tidigare år deltar vi i diverse samarbeten på LU-nivå – LUMac, PC.lu.se, Print.lu.se, Retendo, SamIT, olika upphandlingsgrupper mm. Vi har också förvaltat och utvecklat de LU-gemensamma systemen AWELU (Academic Writing in English), Pulu (för registrering av personuppgiftsbehandlings i forskning) och LuSyFer (för framtagande av förvaltningsplaner).

Vår verksamhet

Många av våra arbetsuppgifter är av löpande karaktär, som t ex tillhandahållande av bas-IT-tjänster som arbetsplatsdator/utskrift, lagring/backup och support samt webbtjänster (t ex alla de webbaserade system som nås via HT:s intranät (internt.ht.lu.se), institutionshemsidor, projekthemsidor och personliga hemsidor), layout och inköp.

Dessa löpande arbetsuppgifter är förmodligen vad de flesta förknippar med IT-enhetens verksamhet.

Utöver dessa arbetsuppgifter arbetar vi ofta i projektform. Det kan vara arbetsuppgifter av större och mindre omfattning, men alla är tidsbegränsade till sin karaktär. De flesta är förknippade med någon form av utvecklingsarbete – det kan vara IT-relaterade projekt som förbättringar och vidareutveckling av IT-infrastrukturen, men också utvecklingsarbete rörande nytt eller förbättrat IT-stöd till utbildning, forskning eller administration.

Följande avsnitt behandlar vår projektverksamhet, vår supportverksamhet och våra externa åtaganden.

Avslutade projekt

Övergripande

- Etablering av förvaltningsorganisation för webbpublicering vid HT (Birgitta tillsammans med Åsa Lundgren och Tomas Havner). Klart december.

Utbildningsstöd

- Integration mellan HT:s kurspresentationssidor och Canvas för presentation av direktlänk till kursen i Canvas (Rikard, Susanna). Klart 200120.

Forskningsstöd

- Presentation av och dialogmöten kring de nya riktlinjerna för forskningsdatalogring (Birgitta tillsammans med Viktoria Hörnlund, HT-biblioteken).
 - SOL:s FFU-utskott 200124
 - Arkeologi 200311
 - Kultur 200505 (via Zoom).
- Ny version av ISP. Lärandemål tillagda. Samarbete med Robin Stenwall (Mats). Klart 200904.
 - Aktivitetsgrad dold från visningen (Mats). Klart 201209.
- Uppgradering och driftsättning av ny version (5.18) av scriptet som hämtar forskningsinformation från LUCRIS till HT:s databaser (Jonas). Klart 201008.

Klient

- Utrotning av Windows 7-datorer (Edin, Daniel). Klart januari.
- Rengöring av tangentbord i Mac-salarna på LUX (Edin). Klart 200212.
- Inredning av datorarbetsplatser i emeritirum på SOL, SOL:L608 (Edin, Daniel). Klart februari .
- Genomgång av alla ohanterade datorer. Kontaktat användaren för att höra om datorn fortfarande är i bruk (Erik). Klart juli (? Fyra ärenden att påminna om 21/7).

- Utbyte av datorer i lärosalar och i båda biblioteken (Edin). Klart juli.

Utskrift

- Flytt av servern HTJ-print från Juridicums virtuella servermiljö till LDC:s (Magnus). Klart januari.

Servrar, lagring och säkerhet

- Gallring av resterande del av streaming-filmerna (Magnus). Klart 201005.
- Flytt av Folklivsarkivets arkivmappar från Juridicums till LDC :s lagringslösning. Klart augusti.
- Uppgradering av databashanteraren (MySQL) på webbservern Solo till version 5.7. Klart september.

Webb och kommunikation

- CAS – anpassning till CAS version 2. (Rikard)
- Nedläggning av
 - Bloggar för Journalistutbildningen och forskningsprojektet RWAAI (Jonas). Klart 200204
 - Webbservern (HT-CSS) för Center for Scandinavian Studies. Ny sajt uppbyggd i Typo3 och domänen www.css.lu.se flyttad till den HT-gemensamma webbservern. Samarbete med Robert Ekdahl. Klart 2020-09-23
 - Webbdomänen seminarium.ht.lu.se (den enda aktiva webbsajten flyttad till projekt.ht.lu.se) (Tomas, Birgitta). Klart oktober.
 - Systemet Nya medarbetare (Jonas). Klart 2020-11-04
 - Direct Mail och tillhörande separata Typo3-installation (Tomas). Klart 2020-11-26.
- Uppgradering av Typo3 till version 9. Klart 2020-06-11
 - Först ut med ny layout: www.kultur.lu.se. Klart 2020-06-17.
 - Sist ut med ny layout: www.luarch.lu.se (ej publicerad). Klart 2020-11-20
 - Ny kalenderfunktion och integration till den centrala kalenderlösningen för webb. Översyn och nyetablering av alla befintliga kalendrar och kalenderbehörigheter (Rikard, Jonas). Samarbete med webbavdelningen (Drupal). Klart 2020-06-11
- Rum och datorer (Birgitta, Rikard, Tomas och Jonas). Nytt system för hantering av rums- och datorbeställningar för HT:s medarbetare.
 - Första version för pilottest driftsatt 6/10.
 - Deltagande organisationer: Inst f Kulturvetenskaper, SOL, Inst f utbildningsvetenskap och Humanistlaboratoriet.
- Omarbetning av rumsdatabas – ny funktion för flexplatser. Ger rätt information till Rum och datorer om lediga rum samt möjlighet för alla att få mailutskicken som skickas till huslistorna (Rikard). Klart oktober.
- Ny formulärfunktion (Powermail) implementerad i Typo3 9. Gamla formulär migrerade. (Tomas). Klart november.
- Implementation av sökfunktion på alla HT:s webbsidor (Tomas). Baserad på Solr. Samarbete med webbavdelningen (Drupal). Klart 2020-12-10.
- Direct Mail (nyhetsbrevsfunktion) överförd till Typo3 9. Gamla nyhetsbrev migrerade. Samarbete med HT:s webbpubliceringsförvaltning (Tomas). Klart november.
 - Ny förbättrad layout. Klart 2020-12-15.

AV-utrustning

- Installation av AV-utrustning för digitala möten (Zoom):
 - CTR - LUX:B417 (finansierad av CTR). Klart 2020-10-01.
 - Driftsenheten - SOL:H402. Klart 2020-10-01.
 - CTR – LUX:B212 (finansierad av CTR). Klart 2020-11-23.
 - Driftsenheten - SOL:A158. Klart 2020-11-23.
 - Driftsenheten - SOL:Fakultetsklubben (interaktiv skärm). Klart 2020-12-03.

Service desk

- Utrustningsdatabas (Susanna). Klart?.
- Införande av FrontDesk-team för supportärenden i Microsoft Teams p g a pandemisituationen. Klart 2020-03-19.

Externa åtaganden

För en övergripande presentation av vilka dessa är, se separat avsnitt. Här presenteras avslutade projektaktiviteter.

- Nedläggning av CMES webbsajt. Flyttade till Drupal 1/6 2020.

Övriga åtgärder

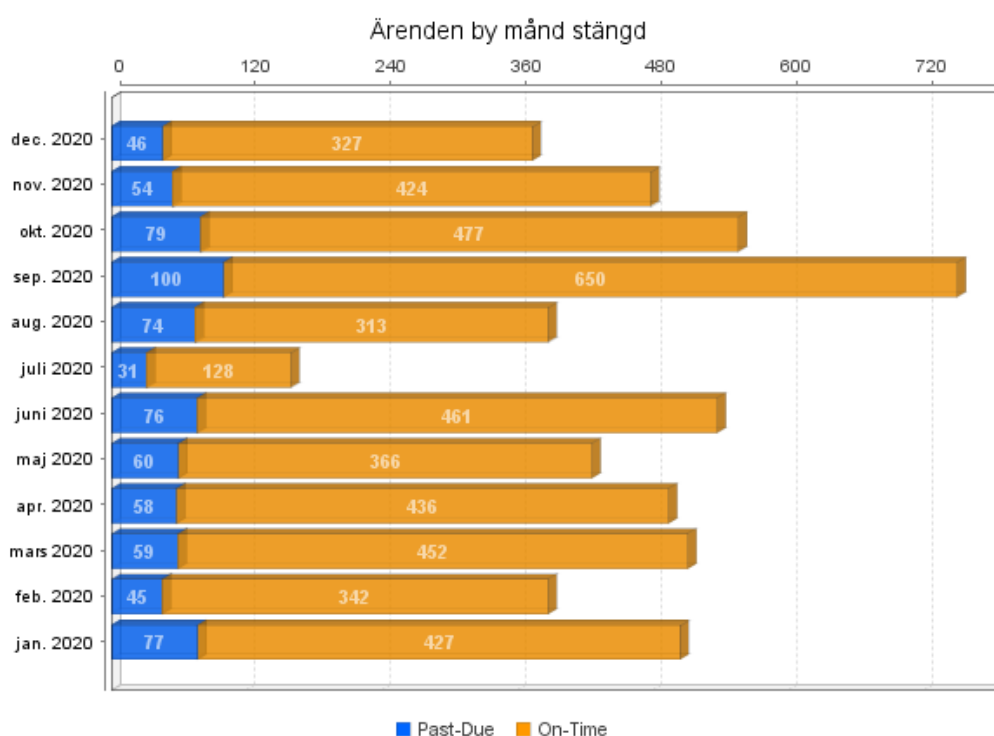
- Skyddsronder
 - LUX och SOL (Rikard, Birgitta) 2020-02-07
- SAM-uppföljning (Rikard, Birgitta) 2020-09-02
- Genomfört psykosocial enkät på IT-enheten (Rikard, Birgitta) 2020-05-29 – 2020-06-05.
 - Diskussion på månadsmötet i juni.
- Handläggning av begäran om registerutdrag, 2 ärenden (Birgitta).
- Handläggning av begäran om registerutdrag från Pulu, 1 ärende (Rikard).
- Administration av EasyVote på HT-fakulteterna (Rikard).
- Överföring av tentamensbokningar från TimeEdit till Ladok för tentamensanmälan varje termin. Utförs av LTH för SOL och Kultur. Löpande arbete att skicka underlag för rättning av bokningar till schemaläggarna (Birgitta).

Support

Följande personer arbetade under året med support inom IT-enheten (tjänsteomfattning på support i %, totalt ca 3,3 heltidstjänster):

- Lukas Gødke (50%)
- Edin Kuckovic (80%)
- Erik Strelert (100%)
- Daniel Olsson (100%)

Under de senaste 12 månaderna, räknat från 1/1 2020 till 31/12 2020, har vi fått in 6170 ärenden (åren innan: 5730, 5545, 6395, 6774, 7170, 7925). Antalet stängda ärenden per månad varierar från 159 (juli) till 750 (september). I genomsnitt ligger antalet stängda ärenden på 463 (2019 477, 2018 427, 2017 503, 2016 546, 2015 611) st/månad (se nedanstående diagram):



I genomsnitt stängdes 86% av dem inom ramen för det internt satta målet för åtgärdsd. Tidigare år (88, 87, 89, 89, 88 respektive 85%).

Av alla inkomna ärenden utgör utlåningsärenden ca 9 % (530 st), ungefär som tidigare år.

Externa åtaganden

Alla tidigare externa åtaganden fortsätter i huvudsak som tidigare (med ett undantag):

IT-enhetens lösning för att publicera publikationslistor från LUP lades ner i samband med att CMES flyttade sin webbplats till Drupal i juni 2020, vilket innebär att vårt ansvar för driften av båda dessa tjänster har upphört.

Institutionen för Kommunikation och medier, som delvis tillhör S-fakulteten (MKV-delen), köper liksom tidigare till tjänster för lagring, backup och support från IT-enheten för att alla anställda på institutionen ska få tillgång till samma IT-stöd. De anlitar dessutom IT-enheten för driften av sin webbsida. Sedan sommaren 2017 får Journalistutbildningen sitt IT-stöd från LDC.

IT-enheten ansvarar också driften av Biologiska institutionens ärendehanteringssystem (samma som vi själva använder).

IT-enheten utgör också den IT-nära systemförvaltningen av några centrala IT-system:

- AWELU-plattformen (www.lu.se/awelu). IT-systemförvaltare är Jonas och Birgitta är IT-systemägare. Systemägare: Caroline Runéus, sektion Kommunikation. Biträdande systemägare: Fabian Beijer, Engelska/SOL.
- LU Play / Kaltura (play.education.lu.se). IT-systemförvaltare är Susanna och Birgitta är IT-systemägare. Systemägare: Anders Sonesson, AHU.
- E-möten (Zoom/Adobe Connect). IT-systemförvaltare är Susanna och Birgitta är IT-systemägare. Systemägare: Anders Sonesson, AHU.
- PULU. IT-systemförvaltare är Jonas och Birgitta är IT-systemägare. Systemägare: Åsa Berglund, Sektionen Juridik och dokumenthantering
- LUSyFer. System för förvaltningsplaner. IT-systemförvaltare är Jonas och Birgitta är IT-systemägare. Systemägare: Karl Ageberg, Projektkontoret

Liksom tidigare är deltar vi även i systemförvaltningsorganisationen för SRS/TimeEdit. Birgitta ingår både i förvaltningsgruppen och i styrgruppen som HT:s representant. Rikard deltar i förvaltningsgruppen som teknisk specialist/IT-systemförvaltare. Han är ansvarig för arbetsgruppen/området Teknisk integration (motsvarar ca 20% tjänst). Rikard sköter bl a alla import av data till TimeEdit för hela LU:s räkning.

Vi driftar för närvarande även Vetenskaps societetens hemsida (www.vetenskaps-societet.lu.se), www.pufendorf.se (Filosofi), TimeEdit-förvaltningens hemsida (srs.ht.lu.se) och behörighetsintegrationen för Ladok, dock utan ersättning.

Uthyrning av personal för externa projekt och tjänster

- Birgitta arbetar som IT-strateg för IT vid LU på 20% sedan 190101.
- Rikard Stymne ingår i TimeEdit-förvaltningen som teknisk specialist på ca 20% (344 h).
- Jonas Hellström har hyrts ut på timbasis för IT-förvaltning av en webbportal för Academic Writing in English at Lund University (AWELU) (11 h).
- Jonas Hellström har hyrts ut på timbasis för IT-förvaltning av ett webbaserat system (LuSyFer) för förvaltningsplaner för Lunds universitet (9 h).
- Jonas Hellström har hyrts ut på timbasis för IT-förvaltning av ett webbaserat system (PULU) för registrering av personuppgiftsbehandlingar i forskningsprojekt (23 h).
- Susanna Björverud har hyrts ut på timbasis (mertid) som IT-systemförvaltare för LU Play och e-möte till AHU (179 h).
- Patrik Sonestad har hyrts ut på timbasis för IT-stöd till Retendoprojektet (164 h).
- Patrik Sonestad har hyrts ut på timbasis till S-fak för experthjälp kring AV-utrustning för hybridundervisning (36 h).

Totalt har 751 arbetstimmar fakturerats för 2020 (utöver Birgittas 20% på IT vid LU).

Deltagande i nätverk och arbetsgrupper på LU-nivå

- TimeEdit/SRS (Schemaläggning och ResursbokningsSystem). Se även Externa åtaganden
 - Förvaltningsstyrgruppen för SRS (Birgitta)
 - Förvaltningsgruppen för SRS (Birgitta)
 - IT-specialist (Rikard)
- Live@Lund/LUVIT. Deltagande i styrgruppen för avvecklingsprojektet. Birgitta Lastow representerar HT i denna grupp. 1 möte i mars 2020, sedan pausat i väntan på upphandlingen av E-arkiv för LU. Totalt 1 timme.
- SamWebb. Deltagande i samordningsgruppen för webb inom LU. Birgitta Lastow representerar HT i denna grupp. Inga möten under 2020. Gruppen läggs ner vid årsskiftet 2020/21.
- PedsamIT. Deltagande i samordningsgruppen för e-lärande inom LU. Birgitta Lastow representerar HT i denna grupp tillsammans med Frida Splendido. 3 möten à 2 timmar.
- Studieadministrativa gruppen (SA-gruppen). Referensgrupp på Student och utbildning som leds av sektionschef Tarmo Haavisto. Lisa Hetherington/Manuela Rossing representerar HT i denna grupp, med Birgitta Lastow som ersättare. Normalt 4 möten per år à 2 timmar, men pausat p g a ny sektionschef. Birgitta deltog ej under 2020.
- SamIT Infosäk. Deltagande i samordningsgruppen för Informationssäkerhet inom LU. Birgitta Lastow representerar IT vid HT i denna grupp (10 möten à 2 timmar).

- SamIT (IT)- Deltagande i samordningsgruppen för operativ IT inom LU. Birgitta Lastow representerar IT vid HT i denna grupp (25 möten à 2 timmar)
- SamIT – undergrupper (IT-möten)
 - AV-utrustning (inga möten 2020)
 - Teknisk referensgrupp, nät. (6 möten à 3 h. Ej representerade 200211. Birgitta 200416, Magnus 200616, Anders 200825, 201022, 201208)
- Systemförvaltning av LU-gemensamma IT-tjänster:
 - PC.lu.se.
 - Edin deltar i systemförvaltningsgruppen på timbasis (2020: 24 h).
 - Print.lu.se (Papercut).
 - Magnus deltar i systemförvaltningsgruppen. Möten, felsökning, information. (2020: 32 h)
 - Anders arbetar som IT-specialist på timbasis (2020: 0 h).
 - Mac.lu.se (LUMac)
 - Patrik Sonestad IT-systemförvaltare från maj 2019 (ca 50%)
- Bemanningssystem (Retendo) – projekt- och upphandlingssamarbete mellan EHL, J, S, HT.
 - Patrik har deltagit i projektgruppen, men också fungerat som support/stöd.
 - Birgitta har deltagit i styrgruppen (inga möten under 2020)
- Fakultetsgruppen Dataskydd – personuppgiftshantering. Nätverk lett av dataskyddsombudet. Birgitta Lastow representerar HT i denna grupp. 6 möten under 2020 à 2 h.
- IT-forum, Svensk Nationell Datatjänst (SND). Birgitta representerar LU genom IT vid LU på uppdrag av UB. 2 möten under 2020 à 2h.
- NETINFO. Informationsmöten för IT-medarbetare vid LU. Inga möten under 2020.
- Deltagande i LU:s valgrupp. Rikard Stymne. 5 möten under 2020 à 1h.
- Deltagande i upphandlingsgrupper, LU-nivå:
 - Skrivare och kopiatorer (Marcus, Magnus). Tilldelningsbeslut december.
 - Upphandling av datorer/telefoner (Patrik, Marcus). Pågående.

Samarbeten - deltagande i nätverk, projekt och arbetsgrupper inom HT

- HT:s ledningsråd. Birgitta deltar i dessa månatliga möten tillsammans med HT:s övriga infrastrukturchefer, prefekter och dekaner
- Husstyrelsen, LUX. Birgitta deltar i dessa möten tillsammans med LUX övriga prefekter och infrastrukturchefer. Två möten per termin à 2 timmar
- Husmöten, SOL. Ett möte per termin. Viktoria Hörnlund representerar båda enheterna.
- NETINFO. Informationsmöten för alla IT-medarbetare på LU som normalt hålls två gånger per termin. Under 2020 har det dock inte varit några möten.
- HT-SA. Fakultetsintern grupp som undergrupp till den LU-gemensamma SA-gruppen. Lisa Hetherington anordnar möten tillsammans med representant från IT-enheten, Live, LUVITs förvaltningsgrupp, studierektorsnätverket, studievägledarnätverket och studieadministrativa nätverket inom HT. Inga möten under året – vilande grupp.
- Kommunikationsnätverket HT (Tomas och Birgitta). 3 möten på våren och två 2 möten på hösten à 2 timmar.
- HT:s schemalägningsgrupp. Stöd till schemalägningsansvariga och schemaläggare i planeringen och utförandet av schemalägningsarbetet. Stödet omfattar, förutom tekniskt systemstöd, även hanteringen av kurser och grupper (val av modell för kursgrupper eller programgrupper etc). Inga möten under året. För SOL görs även kopiering av bokningar.
- Skyddsombudsnätverk på HT (Rikard). 2020-09-29.
- Införande av Canvas på HT. Susanna projektledare/fakultetskoordinator (50%) och Birgitta medlem av styrgruppen. Projektets slutrapport samt förslag till systemförvaltningsorganisation överlämnat till fakultetsstyrelsens arbetsutskott vid deras sammanträde 13/1 2021.
- Arbetsgrupper för AV-utrustning.
 - Planering inför lokalförändringar på SOL (Marcus, Birgitta). Samarbete med Charlotte Tornbjær, Maria Persson, Marianna Smaragdi mfl. Två möten.
 - Utredning av nya behov av AV-installationer för hybridundervisning, digitala disputationer, hybridmöten (Birgitta, Marcus, Patrik). Representanter även från fakultetsledningen, prefekt, lärare och studentrepresentant. Gruppen tog fram ett underlag till ett AU-beslut om genomföra pilotinstallationer. Ett möte i oktober 2020.

Utbildningar, presentationer

IT-enheten har anordnat olika former av utbildningstillfällen och gett presentationer för HT:s personal:

- Presentation av riktlinjer för forskningsdatalagring (Birgitta, tillsammans med Viktoria Hörnlund, HT-biblioteken).
 - SOL, FFU-utskottet. 2020-01-24.
 - Arkeologi. 2020-03-11.
 - Kultur. 2020-05-05 (via Zoom).
- Genomgång av AV-utrustningen i lärosalar, LUX/SOL (Daniel). På grund av pandemin har individuella genomgångar hållits i stället för grupputbildningar.
- Genomgång av förvaltningsmodellens grunder för Kommunikationsnätverket HT (Birgitta). 2020-12-01.

Kompetensutveckling och vidareutbildning

Kurser, utbildningar

- Brandväggsutbildning, IT-säkerhetsavdelningen, LDC/LU. Kurs 2h via Teams. Birgitta, Anders och Erik 2020-04-21. Magnus 2020-05-06. Patrik, Jonas och Rikard 2020-05-12.
- LUISA. Kurs i informationssäkerhet. Onlinekurs i Kompetensportalen. Magnus 2020-04-22.
- Dataskydd. Kurs i dataskyddsförordningen. Onlinekurs i Kompetensportalen. Erik 2019-09-06. Magnus 2020-04-22. Edin 2020-07-20. Lukas sommaren. Daniel 2020-11-24.
- Systematiskt arbetsmiljöarbete vid LU. Onlinekurs i Kompetensportalen. Erik 2019-09-06. Magnus 2020-04-22. Lukas 2020-05-12.
- Genomgång av Zoom. Intern utbildning för hela IT-enheten – presentation vid IT-enhetens personalmöte (Susanna Björverud). 2020-05-13.
- Grundkurs i Zoom: Drop-in workshop: undervisa/mötas via Zoom. Distansutbildning, AHU. Edin 2020-05-25 11-12.
- Genomgång av Canvas. Intern utbildning för hela IT-enheten – presentation vid IT-enhetens personalmöte (Susanna Björverud). 2020-06-10.
- Genomgång av LUMac. Intern utbildning för supporten (Daniel Olsson). Edin och Erik 2020-06-03.
- Internutbildning i Git (grundkurs). Kursledare: Jonas Hellström. Deltagare: Anders, Magnus och Birgitta. 2020-08-14.
- Genomgång av LUCAT Open, Intern utbildning för webbteamet (Rikard Stymne). Deltagare: Jonas, Mats, Susanna och Tomas. 2020-09-16.
- Global Leadership Programme, Universitas 21 / Common Purpose. 4 onlineträffar à 1h samt eget arbete. Birgitta Lastow 5, 10, 13 och 18 november 2020.
-
- HLR och första hjälpen. Inga utbildningar 2020.

Konferenser

- Realising the European Science Cloud (EOSC). Towards a FAIR research data landscape for the social sciences, humanities and beyond (Birgitta). Online. 2020-11-16 – 2020-11-19 (valda presentationer).
- IT-arena, ATEA. (Magnus). 2020-10-15.

Seminarier

- Presentation av My Atea, en portal för inköpare vid LU (Marcus). 2020-10-13.
- Utveckling och tillgänglighet. Funka. Webinar anordnat av Canvas-projektet (Jonas). 2020-10-23.
- Att leda OSA på distans - Så blir du bättre på distansledarskap. Webbinarium, Prevent. Birgitta 2020-12-01.
- Dell Interactive Displays for the Classrooms (Marcus). 2020-12-08.
- AppsAnywhere 2.10 new release. Webinar (1h) med Software2 (Birgitta). 2020-12-16.

IT-enheten i siffror

Ekonomi

IT-enhetens budgetram för 2020 var ca 12 000 tkr, varav ca 9 000 tkr till personalkostnader.

Inköp

Under 2020 (januari-december) har vi köpt in 249 PC, 38 Mac, 1 skrivare, 0 multifunktionsmaskiner (kopiatorer), 1 projektorer, 19 konferenskameror, 24 konferensmikrofoner, 144 headset och 7 datorplattor.

Under 2020 har vi hanterat 64 fakturor (2019 96, 2018 88, 2017 94, 2016 148, 2015 90, 2014 152) och 262 beställningsärenden (2019 88, 2018 202, 2017 213, 2016 223, 2015 178, 2014 232).

Personal

Chef	80%	Birgitta Lastow
Support	ca 330%	Se avsnittet ”Support” ovan
Servrar och klienter	ca 240%	Magnus Johansson (100%), Anders Eliasson (100%), Patrik Sonestad (20%), Edin Kuckovic (20%)
Webb inkl utveckling	ca 290%	Rikard Stymne (80%), Jonas Hellström (98%), Mats Svensson (10%), Tomas Havner (100%)
Forskningsstöd inkl layout	ca 120%	Marcus Lecaros (25%), Patrik Sonestad (5%), Mats Svensson (90%, webbutveckling),
Inköp	75%	Marcus Lecaros
Externa åtaganden	165%	Rikard Stymne (20%), Jonas Hellström (2%), Susanna Björverud (50%+20%), Patrik Sonestad (75%)
Ekonomistöd	20%	Cecilia Whitehorn

Totalt motsvarar detta ca 12 heltidstjänster på HT (av totalt 13,7) eftersom en del av personalstyrkan är uthyrd mm (se ovan).

	Antal
PC-klienter	894
Mac-klienter	469
Skrivare	35
Multifunktionsmaskiner (kopiatorer)	46
Projektörer	70
Virtuella servrar	51
Fysiska servrar	3
Kurskoder i Luvit vt/ht 2020 av totalt 554/586	0/0 (0/0%)
Kurskoder i Live vt/ht 2020 av totalt 554/586	6/0 (1/0%)
Kurskoder i Canvas vt/ht 2020 av totalt 554/586	355/414 (64/71%)