

Fakultetsstyrelsens arbetsutskott

## Arbetsmiljöpolicy och handlingsplan för HT-fakulteterna 2023

### Övergripande mål och inriktning

Ett förebyggande arbetsmiljöarbete ska leda till en bra arbetsmiljö som gynnar alla på arbetsplatsen och i studiemiljön. Arbetsmiljön ska inte bara vara säker och trygg utan också utvecklande. Den enskilde ska ha möjlighet att påverka sin arbetsmiljö. Ett viktigt mål är att alla anställda och studenter erbjuds en etiskt hållbar arbetsmiljö, vilket bland annat innebär att kränkande behandling inte accepteras.

Enligt arbetsmiljölagen ska arbetet bedrivas på ett systematiskt sätt och ingå som en naturlig del i verksamheten. Det är den arbetsmiljöansvarige, normalt chefen, vid varje arbetsplats som leder arbetet, men det ska ske i samverkan med anställda och studenter som har sin verksamhet vid arbetsenheten.

HT-fakulteterna arbetar på olika nivåer för att uppnå en tillfredställande arbetsmiljö och för att förebygga och förhindra risker för ohälsa bland anställda och studenter. HT-fakulteterna strävar efter att stötta de olika verksamheternas systematiska arbetsmiljöarbete genom olika fakultetsövergripande insatser, som t.ex. informationsmöten och lathundar. Arbetsmiljösamordnaren tillhandahåller ett kontinuerligt stöd. Allt arbete på fakulteterna ska göras i enlighet med arbetsmiljölagen och dess tillhörande föreskrifter och med universitetets fastställda riktlinjer, såsom universitetets arbetsmiljöpolicy, det lokala kollektivavtalet om arbetsmiljösamverkan och föreskrifterna om fördelning av uppgifter inom arbetsmiljö och brandskydd.

### Organisation och rutiner

Dekanus har det övergripande ansvaret för arbetsmiljö och brandskydd vid fakulteterna. I enlighet med universitetets lokala kollektivavtal om arbetsmiljösamverkan hanterar fakulteternas lokala skyddskommitté (LSK) arbetsmiljöärenden efter föredragning av bl.a. fakulteternas arbetsmiljösamordnare. I kommittén hanteras också det systematiska brandskyddsarbetet. På HT har Driftsenhet HT en särskild funktion i brandskyddsarbetet eftersom enheten t.ex. ansvarar för att genomföra huvuddelen av fakulteternas brandskyddskontroller och ansvarar för det förebyggande systematiska brandskyddsarbetet för de gemensamma utrymmena i både SOL- och LUX-husen.

HT-fakulteterna har avsatt resurser för en arbetsmiljösamordnare anställd på Kansli HT som har i uppgift att implementera den fakultetsgemensamma handlingsplanen och samarbeta med berörda funktioner centralt på universitetet och på institutionerna, enheterna samt med huvudskyddsombudet, studentkåren och studerandeskyddsombuden. Med hjälp av samordnaren följer LSK upp det systematiska arbetsmiljöarbetet vid fakulteterna, inklusive handlingsplaner,

skyddsrondsprotokoll, rapporter om arbetsskador och tillbud samt annan dokumentation.

Vid två på förhand fastlagda tillfällen per termin ska LSK enligt universitetets kollektivavtal om arbetsmiljösamverkan hantera frågorna, och till dessa sammanträden kallas bland annat kårens viceordförande med studiesocialt ansvar och vid behov experter från förvaltningen.

LSK beslutar om den fakultetsgemensamma policyn med tillhörande handlingsplan, om riktlinjer och vid behov även om fakultetsspecifik utbildning. Fakultetsgemensamma åtgärder för att främja arbetet med arbets- och studiemiljön vid fakulteternas samtliga verksamheter återfinns i en årligen reviderad handlingsplan (se nedan).

Institutioner och andra enheter vid fakulteterna ska konsekvent arbeta med det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM). Detta innebär bland annat att varje verksamhet ska ha upprättade handlingsplaner (med tillhörande risk- och konsekvensbedömning för vilket arbete som ska bedrivas), samt att årliga skyddsronder och uppföljningar av det systematiska arbetsmiljöarbetet ska genomföras tillsammans med arbetsmiljösamordnaren, skyddsombuden och i förekommande fall studerandeskyddsombuden. Vid dessa tillfällen används mallar som utarbetats av universitetets SAM-team. Skyddsrondsprotokoll och uppföljningar rapporteras i enlighet med kommitténs årsplanering genom arbetsmiljösamordnaren.

Jämställdhets- och lika villkorsfrågor behandlas på motsvarande sätt i fakultetsstyrelsens arbetsutskott (AU). Dessa gränsar ibland till arbetsmiljöfrågor.

Samtliga åtgärder i handlingsplanen bygger på de behov och risker som har framkommit genom de olika arbetsmiljöundersökningar som genomförts föregående år.

### Handlingsplan för 2023

Mål	Ansvarig för aktivitet	Tidsram	Aktivitet
Följa upp implementeringen av tillbuds- och arbetsskadesystemet IA vid fakulteterna.	Arbetsmiljösamordnare tillsammans med fakulteternas HR-chef och HR-partner.	2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avstämning med samtliga chefer om hur det har gått med implementeringen av systemet och dess funktionalitet i praktiken.</li> <li>- Följa arbetet, processen kring implementeringen av studentperspektivet i IA-systemet.</li> </ul>
Samtliga chefer med personalansvar ska ha tillfredsställande kunskap om	Fakulteternas HR-chef och HR-partner.	2023.	Uppföljning av hur institutionerna/enheterna arbetar i praktiken med rehabiliteringsprocessen och adato.

rehabiliteringsprocessen och adato.			
Öka kunskapen på fakultetsnivå kring bakomliggande orsaker till siffrorna i sjukfrånvarostatistiken.	Fakulteternas HR-chef, HR-partner och samtliga prefekter, chefer.	2023.	Insamling av en kortfattad analys/sammanfattning från varje enhet. Prefekt och chef ansvarar för en sådan sammanfattning.
Införa ett systematiskt arbetssätt för att följa upp HT-studenters psykosociala mående.	Arbetsmiljösamordnare tillsammans med prodekan för grundutbildningen samt en av fakulteternas utbildningsledare.	2023.	Slutföra hela processen och framtagandet av vägledningsdokumentet. Det arbetet kan dock komma att påverkas av eventuella nya universitetsgemensamma rutiner för att undersöka studenters psykosociala studiemiljö samt vilka resurser på fakultetskansliet som kan frigöras för den slutliga implementeringen.
Tydliggöra samordningsansvaret i byggnadskomplexen LUX och SOL för berörda prefekter och enhetschefer.	Dekanus, chefen för Driftsenhet HT tillsammans med arbetsmiljösamordnaren.	2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gemensam grundläggande SBA-utbildning för samtliga prefekter/chefer under hösten 2023.</li> <li>- Genomlysning av mallen för den årliga uppföljningen av SBA för att se vilka frågor som prefekterna/cheferna behöver svara på.</li> <li>- Eventuellt revidera SBA-relaterade punkter i samtliga vidarefördelningar på fakulteterna.</li> <li>- Informera prefekter/chefer om att även brandskyddsanmärkningar ska göras i skyddsroundsprotokollet.</li> <li>- Revidera SOL och LUX brandskyddsdocumentation.</li> <li>- Som ett resultat av ovanstående uppdatera HT:s brandskyddsregler.</li> </ul>

Öka kunskapen om OSA-föreskriften bland chefer med personalansvar och hur man kan arbeta med OSA-frågor i praktiken.	Arbetsmiljösamordnaren tillsammans med fakulteternas HR-chef och prodekanen för forskarutbildningen.	2023-2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utvärdera aktiviteten.</li> <li>- Nästa steg, öka kunskapen om OSA-föreskriften genom att även erbjuda/utbilda fakulteternas handledare i den.</li> </ul>
Öka kunskapen om prefekters och enhetschefer arbetsmiljösituation.	Dekanus tillsammans med arbetsmiljösamordnaren.	2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ytterligare åtgärd för att få kunskap om prefekters och enhetschefer arbetsmiljösituation är att OSA-spelet kommer att spelas i samband med ledningsrådets internat ht 2023.</li> <li>- Från vt 2024 kommer OSA-enkäten för prefekter/chefer/sektionsföreståndare att övergå till en rutin där den genomförs årligen.</li> </ul>
Att ett antal nyckelroller på fakulteterna har kunskap om Mental Health First Aid (MHFA).	Dekanus tillsammans med arbetsmiljösamordnaren.	2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utvärdera och följa upp vilken nytta MHFA-kunskapen har i det vardagliga arbetet. Utvärderingen diskuteras i LSK under ht 2023 som beslutar om MHFA-utbildningens framtid vid fakulteterna.</li> </ul>
Synliggöra prefekters förutsättningar för prefektskapet.	Dekanus tillsammans med arbetsmiljösamordnaren och fakulteternas HR-chef.	2023-2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Göra en genomlysning av chefskontraktet.</li> <li>- Vid behov skapa specifika riktlinjer för prefektskapet.</li> </ul>
Tydlig introduktion av vidarefördelning för nya prefekter och chefer.	Dekanus tillsammans med arbetsmiljösamordnaren och fakulteternas HR-chef.	2023-2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Införa en rutin där det genomförs en genomgång av innehållet i vidarefördelningen innan den signeras. Likaså hitta en lämplig rutin för en systematisk uppföljning av de redan signerade vidarefördelningarna.</li> </ul>
Tillhandahålla en checklista för introduktion	Dekanus tillsammans med arbetsmiljösamordnaren och fakulteternas HR-chef.	2023-2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Arbeta fram en checklista för introduktion av nya prefekter och chefer. En punkt i</li> </ul>

av nya chefer och prefekter.			checklistan bör handla om studentinflytande för att säkerställa att chefer/prefekter har god insyn i vad studentinflytandet innebär.
---------------------------------	--	--	---

## Länksamling

### Arbetsmiljöverket

<https://www.av.se/>

#### Arbetsmiljölagen

<https://www.av.se/arbetsmiljoarbete-och-inspektioner/lagar-och-regler-om-arbetsmiljo/om-arbetsmiljolagen/>

#### Systematiskt arbetsmiljöarbete

<https://www.av.se/arbetsmiljoarbete-och-inspektioner/publikationer/foreskrifter/systematiskt-arbetsmiljoarbete-afs-20011-foreskrifter/>

#### Organisatorisk och social arbetsmiljö (AFS 2015:4)

<https://www.av.se/arbetsmiljoarbete-och-inspektioner/publikationer/foreskrifter/organisatorisk-och-social-arbetsmiljo-afs-20154/>

#### Kränkande särbehandling

<https://www.av.se/halsa-och-sakerhet/psykisk-ohalsa-stress-hot-och-vald/mobbning/>

### LU

#### Hemsida för medarbetare om arbetsmiljö och hälsa

<http://www.medarbetarwebben.lu.se/anstallning/arbetsmiljo-och-halsa>

#### Hemsida för studenter om studie- och arbetsmiljö

<https://www.lu.se/studera/livet-som-student/rattigheter-och-skyldigheter/studie-och-arbetsmiljo>

#### HR-webben om arbetsmiljö

<https://www.hr-webben.lu.se/arbetsmiljo>

#### Universitetets arbetsmiljöpolicy

<https://www.hr-webben.lu.se/arbetsmiljo/arbetsmiljopolicy>

#### Lokalt kollektivavtal om arbetsmiljösamverkan

[https://www.hr-webben.lu.se/sites/hr-webben.lu.se/files/kollektivavtal\\_om\\_arbetsmiljosamverkan\\_lu\\_rev\\_efter\\_forhandling\\_190214.pdf](https://www.hr-webben.lu.se/sites/hr-webben.lu.se/files/kollektivavtal_om_arbetsmiljosamverkan_lu_rev_efter_forhandling_190214.pdf)

Föreskrifter om fördelning av uppgifter inom arbetsmiljö och brandskydd

[https://www.hr-webben.lu.se/sites/hr-webben.lu.se/files/04\\_lus\\_foreskrifter\\_om\\_fordelning\\_av\\_uppgifter\\_inom\\_arbetsmiljo\\_och\\_brandskydd\\_2020.pdf](https://www.hr-webben.lu.se/sites/hr-webben.lu.se/files/04_lus_foreskrifter_om_fordelning_av_uppgifter_inom_arbetsmiljo_och_brandskydd_2020.pdf)

**HT-fakulteterna**

HT-fakulteterna om arbetsmiljö

<http://www.ht.lu.se/om-fakulteterna/arbetsmiljo-och-lika-villkor/arbetsmiljo/>