

2022-02-16 kl. 8.30–10.10

Lokala skyddskommittén

Närvarande

Ledamöter:

Stephan Borgehammar	AU-ledamot, prodekan	
Sara Håkansson	AU-ledamot, prodekan	
Jorunn Joiner	AU-ledamot, doktorand	
Linnea Karlsson	AU-ledamot, student	
Carl-Johan Mellin	AU-ledamot, student	
Johannes Persson	AU-ledamot, dekanus	ordförande
Barbara Törnquist-Plewa	AU-ledamot, prodekan	

Ingegerd Christiansson	huvudskyddsombud	
Nora Karlsson	studentrepresentant	
Maria Persson	prefekt	

Övriga:

Cecilia Bergsten	fakultetskoordinator	sekreterare
Annika Ekstedt	Företagshälsovården	del av § 51 – del av § 54
Isabella Grujoska	arbetsmiljösamordnare	
Gunnel Holm	kanslichef	
Karin Salomonsson	kanslichef	
Jonas Sundin	ekonomichef	
Charlotte Tornbjer	chef Driftsenhet HT	

Frånvarande ledamöter

Marianne Hall	representant SACO-S	
---------------	---------------------	--

JB

2022-02-16

§	Ärende	Beslut
46	Utseende av justeringsperson.	Linnea Karlsson utses.
47.	Fastställande av dagordningen.	Dagordningen fastställs i enlighet med utsänd kallelse.
48.	Föregående protokoll och meddelanden. Föredragande: <i>Isabella Grujoska</i> Protokoll från LSK 2021-11-24, protokoll från Centrala skyddskommittén 2021-11-18, bilagor § 48 A–B.	Arbetsmiljösamordnare Isabella Grujoska meddelar i anslutning till § 38 att förslag till nya rutiner för att hantera kemiska produkter kommer att tas fram under våren och presenteras på LSK i maj samt att ett svar från Historiska institutionen angående Arbetsmiljöverkets inspektion håller på att färdigställas. Charlotte Tornbjer meddelar i anslutning till § 43 att problemen med ventilationen i Historiska institutionens lokaler har kunnat avhjälpas. Protokollet från Centrala skyddskommittén läggs till handlingarna med enstaka kommentarer.
49.	Arbetsmiljöuppföljning genom sammanställning av HT-fakulteternas systematiska arbetsmiljöarbete. Föredragande: <i>Isabella Grujoska</i> Sammanställning, bilaga § 49.	Isabella Grujoska informerar om att flertalet enheter har planerat in fysiska skyddsronder under våren. Eftersom de flesta fysiska skyddsronder ställdes in under 2021 är det nu extra viktigt att de genomförs enligt plan.
50.	Uppföljning av arbetsmiljöpolicy och handlingsplan för HT-fakulteterna 2021. Föredragande: <i>Isabella Grujoska</i> Uppföljning, bilaga § 50 A. Rektorsbeslut om övergripande arbetsmiljömål för LU, bilaga § 50 B. Dnr STYR 2021/223	Coronapandemin och behovet av anpassning till beslut och restriktioner för verksamheten har haft stor inverkan på arbetsmiljöarbetet under 2021. I samband med gemensam genomgång av punkterna i handlingsplanen diskuteras främst bristen på central ledning till fakulteterna gällande hur friskvårdtimmen ska hanteras. Isabella Grujoska ska bevaka att frågan åter tas upp i LUHR. Uppföljningen av HT-fakulteternas arbetsmiljöpolicy och handlingsplan 2021 läggs till handlingarna.

2022-02-16

51. SAM-uppföljning 2021.
Föredragande: *Isabella Grujoska*
Rapport, rapport för Villa Blix, SWOT-mall 2021, SWOT-rapport 2020,
bilagor § 51 A–D.
- Gemensam diskussion med utgångspunkt i sammanställningen av HT-fakulteternas samtliga SAM-uppföljningar för 2021. Synpunkterna som framkommit under sammanträdet kommer att utgöra en del av underlaget till HT-fakulteternas SWOT-rapport 2021 och till handlingsplanen för 2022.
- LSK ger i uppdrag till Johannes Persson att godkänna SWOT-rapporten för 2021, efter eventuella kommentarer från huvudskyddsombud Ingegerd Christiansson och studerandeombud Nora Karlsson, innan den skickas in till Centrala skyddskommittén.
52. Sammanställning av HT:s psykosociala undersökningar 2021.
Föredragande: *Isabella Grujoska*
Sammanställning, **bilaga § 52.**
- I samband med genomgång av sammanställningen meddelas att det stora flertalet av HT-fakulteternas verksamheter har genomfört någon form av undersökning som relaterar till den psykosociala arbetsmiljön 2021, främst i form av den psykosociala skyddsronden eller OSA-spel.
53. Sjukfrånvarostatistik för HT 2021.
Föredragande: *Isabella Grujoska*
PM, **bilaga § 53.**
- Sektionen HR har tagit fram särskilda anvisningar för uppföljning av sjukfrånvaron för 2021. Underlaget ska vara sektion HR till handa den 9 mars.
- LSK beslutar i enlighet med förslaget att ge i uppdrag till fakulteternas arbetsmiljösamordnare, personalchef, biträdande personalchef och huvudskyddsombud att analysera statistiken, genomföra en risk- och konsekvensanalys och utifrån detta eventuellt ta fram ett förslag till fakultetsövergripande handlingsplan.
54. OSA-enkät till chefer.
Föredragande: *Isabella Grujoska*
PM, **bilaga § 54.**
- Diskussion om det fortsatta arbetet med att genomföra en psykosocial undersökning för fakulteternas chefer.
- LSK beslutar att en OSA-enkät ska skickas ut till HT-fakulteternas chefer kring månadskiftet mars/april samt att uppföljning ska ske i form av ett internat efter sommaren.
- Isabella Grujoska ges i uppdrag att genomföra utskicket av enkäten och insamlandet av resultat.
- En arbetsgrupp tillsätts för att hantera resultat, analys och förslag till åtgärder. I gruppen ska ingå Isabella Grujoska, Johannes Persson, Ingegerd Christiansson, Karin Salomonsson, Sara Håkansson samt en av fakulteternas personalchefer.

2022-02-16

55. Remiss: Styrdokument inom miljöledningssystemet – etapp 1.
- Föredragande: kanslichefen
- Remisskrivelse och styrdokument, **bilaga § 55 A**.
Inkomna yttranden från Driftsenhet HT och SOL, **bilagor § 55 B–C**.
Sammanfattande yttrande, **bilaga § 55 D**.

Dnr V 2021/3243

56. Rapporterade arbetsskador, materiella skador och tillbud.

57. Eventuella rapporter från fakulteternas huvudskyddsombud/säkerhetsansvariga, studenthuvudskyddsombudet, Företagshälsovården.

Föredragande: *Ingegerd Christiansson*,
Nora Karlsson

Ingående diskussion om den ohållbara situationen för kärnverksamhetens chefer i förhållande till genomförandet av detta och andra ledningssystem samt om behovet av en fungerande och ansvarstagande stödfunktion vid LU centralt.

LSK beslutar att som HT-fakulteternas yttrande avge en sammanfattning av de synpunkter som framkommit under sammanträdet tillsammans med de inkomna svaren från Driftsenhet HT och SOL. Gunnel Holm ges i uppdrag att utforma svaret och Johannes Persson att avge svaret.

Två arbetsskador har inrapporterats, en på SOL gällande olycka på väg till arbetet och en på CTR om olycka på arbetsplatsen.

Ingegerd Christiansson informerar om att universitetets huvudskyddsombud har haft ett möte där främst återgången till arbetsplatsen diskuterades. Hanteringen av frågan skiljer sig mycket mellan olika fakulteter.

Nora Karlsson berättar att studentkåren har rekryterat ännu ett studerandeskyddsombud, nu vid Institutionen för utbildningsvetenskap.

Vid protokollet



Cecilia Bergsten

Justeras:



Johannes Persson



Linnea Karlsson

2022-05-11 kl. 8.30–9.50

Lokala skyddskommittén

Närvarande

Ledamöter:

Stephan Borgehammar	AU-ledamot, prodekan	
Sara Håkansson	AU-ledamot, prodekan	
Linnea Karlsson	AU-ledamot, student	
Carl-Johan Mellin	AU-ledamot, student	
Johannes Persson	AU-ledamot, dekanus	ordförande
Barbara Törnquist-Plewa	AU-ledamot, prodekan	

Ingegerd Christiansson	huvudskyddsombud
Nora Karlsson	studentrepresentant
Maria Persson	prefekt

Övriga:

Cecilia Bergsten	fakultetskoordinator	sekreterare
Lotta Flink	studentrepresentant	
Isabella Grujoska	arbetsmiljösamordnare	
Robert Howe	Företagshälsovården	
Karin Salomonsson	kanslichef	
Jonas Sundin	ekonomichef	
Charlotte Tornbjer	chef Driftsenhet HT	

Frånvarande ledamöter

Marianne Hall	representant SACO-S
Jorunn Joiner	AU-ledamot, doktorand

2022-05-11

§	Ärende	Beslut
58.	Utseende av justeringsperson.	Nora Karlsson utses.
59.	Fastställande av dagordningen.	Dagordningen fastställs i enlighet med utsänd kallelse.
60.	Föregående protokoll och meddelanden. Föredragande: <i>Isabella Grujoska</i> Protokoll LSK 2022-02-16, bilaga § 60 A . Protokoll Centrala skyddskommittén 2022-03-23, bilaga § 60 B . Rektorsbeslut om miljöledningssystemet vid LU, bilaga § 60 C .	I anslutning till § 54 i föregående LSK-protokoll meddelas att OSA-enkäten har skickats ut till samtliga chefer och att 10 av 14 tillfrågade har svarat. Den arbetsgrupp som tillsattes vid förra sammanträdet kommer nu att inleda arbetet med att gå igenom och analysera svaren. Vid genomgång av protokollet från Centrala skyddskommittén nämns i anslutning till punkt 5 att slutdatum inom HT för implementering av IA-systemet har satts till maj 2023. Dessutom uppmärksammas noteringen under punkt 8 att önskemål om bättre systemstöd för att ta fram sjukfrånvarostatistik har framförts. LSK återkommer till sjukfrånvarostatistiken samt tillbuds- och arbetsskadestatistiken vid nästa sammanträde. Charlotte Tornbjer har utsetts till HT-fakulteternas kontaktperson gällande miljöledningssystemet vid LU.
61.	Återkoppling från CSK angående SAM-uppföljning 2021. Föredragande: <i>Isabella Grujoska</i> Återkoppling från CSK, bilaga § 61 .	Genomgång av Centrala skyddskommitténs sammanställning av den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Diskussion om vikten av att utvärdera svaren på frågorna i enkäten för att dra nytta av uppföljningen på bästa sätt och kunna vidta rätt åtgärder.

2022-05-11

62. Arbetsmiljöuppföljning genom sammanställning av HT-fakulteternas systematiska arbetsmiljöarbete.
- Föredragande: *Isabella Grujoska*
- Sammanställning inklusive inlämnade skyddsrondsprotokoll, **bilaga § 62.**

Under våren har fysiska skyddsronder genomförts inom det stora flertalet av fakulteternas verksamheter. För Folklivsarkivet och Villa Blix genomförs skyddsronden efter sommaren. Frågan om korpstationens skydds rond, där det ännu inte finns något inplanerat, kommer att hanteras längre fram.

Diskussion om hur man ska komma vidare i överläggningarna med Akademiska Hus om det hala golvet i SOL:s foajé och om vilka åtgärder som skulle vara möjliga. Om Akademiska Hus inte agerar efter ny påminnelse behöver LSK gå vidare med förslag till åtgärder.

Charlotte Tornbjer meddelar att Akademiska Hus har köpt in ett serviceavtal för ventilationen, vilket har förbättrat situationen inom detta område.

63. Arbetsmiljöpolicy och handlingsplan för HT-fakulteterna 2022.
- Föredragande: *Isabella Grujoska*
- Förslag, **bilaga § 63 A.**
Beslut, **bilaga § 63 B.**
- Dnr STYR 2022/581

Isabella Grujoska redogör för förslaget till policy och handlingsplan 2022. Samtliga åtgärder i handlingsplanen bygger på behov och risker som har framkommit genom olika undersökningar under föregående år.

HT-fakulteternas arbetsmiljöpolicy och handlingsplan för 2022 fastställs i enlighet med förslaget och med enstaka redaktionella ändringar.

64. HT-fakulteternas psykosociala enkät.
- Föredragande: *Isabella Grujoska*
- Förslag, **bilaga § 64 A.**
Fastställd enkät, **bilaga § 64 B.**
- Dnr V 2022/1097

Isabella Grujoska informerar om förslaget till psykosocial enkät vid HT-fakulteterna. Enkäten har diskuterats i LSK vid ett flertal tillfällen och under processen anpassats och reviderats i enlighet med synpunkterna.

Enkäten är tänkt att ge varje arbetsenhet ett underlag för arbetet med den psykosociala arbetsmiljön och möjlighet att jämföra utfallet över tid. Med en generell enkät blir det möjligt att få en samlad bild av situationen inom HT-fakulteterna.

Lokala skyddskommittén beslutar

- att den föreslagna enkäten fastställs med redaktionella ändringar som standardenkät för psykosociala skyddsronder vid HT-fakulteterna
- att arbetsmiljösamordnaren av HT-fakulteternas olika enheter ska tillställas en sammanfattning/analys av enkätresultaten i slutet av varje år.

2022-05-11

65. Process för hantering och rapportering av kemiska produkter vid HT-fakulteterna.

Föredragande: *Isabella Grujoska, Charlotte Tornbjer*

Förslag, **bilaga § 65 A.**
Beslut, **bilaga § 65 B.**

Dnr V 2021/2510

Charlotte Tornbjer informerar om behovet av att upprätta en rutin inom HT-fakulteterna för hantering av kemiska produkter.

Förslaget innebär att de flesta verksamheter inom HT, som endast har enstaka kemiska produkter, kan få hjälp med registrering i kemikaliehanteringssystemet KLARA av Driftsenhet HT. Några enheter har ett mer omfattande innehav av kemiska produkter och behöver därför en egen rutin och en egen KLARA-registrerare/inventerare.

Lokala skyddskommittén beslutar att processen för hantering och rapportering av kemiska produkter vid HT-fakulteterna genomförs i enlighet med förslaget.

Isabella Grujoska och Charlotte Tornbjer informerar respektive enhet om vad som behöver göras för att kunna arbeta i enlighet med beslutet.

66. Rapporterade arbetsskador, materiella skador och tillbud.

Hissen i hus A på LUX är ur funktion vilket medför problem för städning, post, café och allmän tillgänglighet.

Två tillbud har inrapporterats, en covidexponering och en olycka på arbetsplatsen.

67. Eventuella rapporter från fakulteternas huvudskyddsombud/säkerhetsansvariga, studenthuvudskyddsombudet, Företagshälsovården.

Föredragande: *Robert Howe, Charlotte Tornbjer, Isabella Grujoska*

Robert Howe påminner om LU:s stöd för medarbetare med anledningen av kriget i Ukraina. Dessutom informeras om vikten av att genomföra riskbedömningar inför fältarbete samt om att rapporteringskravet för coronavirus har upphört.

Charlotte Tornbjer meddelar att HT-fakulteternas hus kommer att vara stängda under karnevalen, även för studenter. Anställda kommer in med kort.

Isabella Grujoska meddelar att fältarbetet i Uppåkra kommer att utgöra ett nytt skyddsområde inom HT-fakulteterna.

Vid protokollet



Cecilia Bergsten

Justeras:



Johannes Persson



Nora Karlsson

2022-08-31 kl. 8.30–9.55

Lokala skyddskommittén

Närvarande

Ledamöter:

Stephan Borgehammar	AU-ledamot, prodekan	från del av § 72
Sara Håkansson	AU-ledamot, prodekan	
Linnea Landegren	AU-ledamot, student	
Carl-Johan Mellin	AU-ledamot, student	
Johannes Persson	AU-ledamot, dekanus	ordförande
Barbara Törnquist-Plewa	AU-ledamot, prodekan	
Ingegerd Christiansson	huvudskyddsombud	från del av § 71
Lotta Flink	studentrepresentant	
Maria Persson	prefekt	

Övriga:

Cecilia Bergsten	fakultetskoordinator	sekreterare
Annika Ekstedt	Företagshälsovården	
Lotta Flink	studentrepresentant	
Isabella Grujoska	arbetsmiljösamordnare	
Lena Kandefelt	personalchef	§ 72
Malin Rehnstam	biträdande personalchef	§ 72
Karin Salomonsson	kanslichef	
Jonas Sundin	ekonomichef	
Charlotte Tornbjer	chef Driftsenhet HT	

Frånvarande ledamöter

Jorunn Joiner	AU-ledamot, doktorand
---------------	-----------------------

2022-08-31

§	Ärende	Beslut
68.	Utseende av justeringsperson.	Lotta Flink utses.
69.	Fastställande av dagordningen.	Dagordningen fastställs i enlighet med utsänd kallelse.
70.	Föregående protokoll och meddelanden. Föredragande: <i>Isabella Grujoska</i> Protokoll LSK 2022-05-11, bilaga § 70 A . Protokoll Centrala skyddskommittén 2022-05-18, bilaga § 70 B .	I anslutning till § 60 i föregående protokoll meddelas att arbetet med chefernas OSA-enkät går vidare. En risk- och konsekvensanalys har genomförts och nästa steg blir återkoppling till cheferna. I anslutning till § 64 meddelas att information om den psykosociala skyddsronden (OSA-enkäten) har skickats ut till institutionerna och att mallen är inlagd i Sunet Survey. Vid genomgång av protokollet från Centrala skyddskommittén nämns i anslutning till punkt 12 att mallen för de årliga SAM-uppföljningarna ska revideras, men att SAM-teamet har godkänt att HT även denna gång kan använda den gamla versionen.
71.	Arbetsmiljöuppföljning genom sammanställning av HT-fakulteternas systematiska arbetsmiljöarbete. Föredragande: <i>Isabella Grujoska</i> Sammanställning, bilaga § 71 .	SAM-uppföljningsmöten är inplanerade till september för samtliga enheter. På flertalet av dessa möten kommer vicedekan Olof Sundin att närvara för att fånga upp diskussioner och frågeställningar kring SFAD-arbetet.
72.	Sjukfrånvarostatistik – rapportering och uppföljning. Föredragande: <i>Isabella Grujoska</i> , <i>Lena Kandefelt</i> , <i>Malin Rehnstam</i> Diskussionsunderlag, bilaga § 72 A . Uppföljning sjukfrånvaro LU 2021, bilaga § 72 B . Uppföljning sjukfrånvaro HT 2021, bilaga § 72 C . Risk- och konsekvensanalys av sjukfrånvarostatistik HT 2021, bilaga § 72 D . Sjukfrånvarostatistik för 2021 samt jan–jun 2022 (HT och LU) bilaga § 72 E . Dnr V 2022/423	Arbetsmiljösamordnare Isabella Grujoska beskriver bakgrunden till ärendet och den process som sektionen HR har tagit fram för universitetets lokala skyddskommittéer. Diskussion om bland annat sjukfrånvaron bland doktorander, orsakerna till högre frånvaro bland kvinnor än män samt om hur coronapandemin kan ha påverkat sjukfrånvaron. Genomgång av uppföljningen av den risk- och konsekvensanalys som har genomförts, med jämförelser mellan åtgärder och den presenterade statistiken. Stephan Borgehammar rapporterar att forskarutbildningsnämnden har inlett diskussionen om doktorandernas sjukfrånvaro. En fördjupning av statistiken ska tas fram, bland annat med fokus på andelen långtidsfrånvaro, vilken kommer att diskuteras med HTDR. Arbetet med att utveckla ett systematiskt arbetssätt för att följa upp doktoranders psykosociala mående kommer att påbörjas senare.

2022-08-31

73. Sammanställning av tillbud och arbetsskador 2021 vid LU.

Föredragande: *Isabella Grujoska*

Statistik LU, översikt inrapporterade fall vid HT, **bilagor § 73 A–B**.

74. Beslut om policy och föreskrifter gällande brandskydd inom LU.

Föredragande: *Isabella Grujoska*,
Charlotte Tornbjer

Brandskyddspolicy, föreskrifter om brandskyddsutbildningar, föreskrifter om systematiskt brandskyddsarbete, föreskrifter om utrymningsövningar, **bilagor § 74 A–D**.

Dnr STYR 2022/1391–1394

75. Rapporterade arbetsskador, materiella skador och tillbud.

Sammanställningen av tillbud och arbetsskador har tagits fram enligt uppdrag från LSK:s sammanträde 2022-05-11, § 60.

Diskussion om hur olika typer av ärenden bör rapporteras och separeras framöver. Annika Ekstedt för synpunkterna vidare till Robert Howe vid Företagshälsovården.

Information om beslut gällande policy och föreskrifter för brandskyddet inom LU. Föreskrifterna innebär flera skärpta krav gällande främst brandskyddsutbildning och systematiskt brandskyddsarbete.

De nya föreskrifterna kommer att behöva tas upp vid arbetet med HT-fakulteternas handlingsplan för arbetsmiljöarbetet, gällande frågan om samordningsansvaret för brandskyddet.

Charlotte Tornbjer informerar om problem på LUX med takplattor som ramlar ner. Felanmälan till Akademiska Hus har gjorts och tillbudsansmälan ska upprättas.

Ett tillbud gällande bilolycka på väg hem från arbetet från SOL har rapporterats.

De återkommande problemen med ventilationen på Historiska institutionen kvarstår.

76. Eventuella rapporter från fakulteternas huvudskyddsombud/säkerhetsansvariga, studenthuvudskyddsombudet, Företagshälsovården.

Föredragande: *Ingegerd Christiansson*,
Annika Ekstedt

Ingegerd Christiansson meddelar att HT:s skyddsombud kommer att ha ett möte 21 september då val av nytt huvudskyddsombud kommer att förberedas.

Annika Ekstedt informerar om att bemanningen av sjuksköterskor på Företagshälsovården kommer att vara begränsad under september–december, från 2,5 till 1,5 tjänster, på grund av uppsägning. Detta innebär att vissa uppgifter, t ex utbildningar, får skjutas upp.

Vid protokollet

Cecilia Bergsten

Justeras:

Johannes Persson

Lotta Flink

2022-11-23 kl. 8.30–9.55

Lokala skyddskommittén

Närvarande

Ledamöter:

Stephan Borgehammar	AU-ledamot, prodekan	
Sara Håkansson	AU-ledamot, prodekan	
Linnea Landegren	AU-ledamot, student	
Johannes Persson	AU-ledamot, dekanus	ordförande
Barbara Törnquist-Plewa	AU-ledamot, prodekan	

Lotta Flink	studentrepresentant	
Alexander Nymark	representant Saco-S	
Maria Persson	prefekt	
Marcus Tegler	huvudskyddsombud	

Övriga:

Cecilia Bergsten	fakultetskoordinator	sekreterare
Isabella Grujoska	arbetsmiljösamordnare	
Jenna Pystynen	LUS studentombud	§ 80
Karin Salomonsson	kanslichef	
Jonas Sundin	ekonomichef	
Charlotte Tornbjær	chef Driftsenhet HT	

Frånvarande ledamöter

Jorunn Joiner	AU-ledamot, doktorand	
Carl-Johan Mellin	AU-ledamot, student	

JP

2022-11-23

§	Ärende	Beslut
77.	Utseende av justeringsperson.	Maria Persson utses.
78.	Fastställande av dagordningen.	Dagordningen fastställs i enlighet med utsänd kallelse. Ärende 7 flyttas av tidsskäl fram och tas upp som ärende 3 på sammanträdet.
79.	Information om energisparåtgärder inom HT-fakulteterna. Föredragande: <i>Charlotte Tornbjer</i>	Allmän information från Akademiska Hus (AH) om energisparåtgärder har kommunicerats via HT-bulletinen samt via HT:s ledningsråd. En träff med energisparrådgivare från AH är också inplanerad. Energiförbrukningen är generellt lägre på SOL än på LUX och som åtgärd för att sänka förbrukningen på LUX har AH föreslagit att ventilationen i LUX-husen stängs av kl 22. Det blir i så fall viktigt att informera om att varken studenter eller personal bör befinna sig i husen efter denna tidpunkt. LSK ställer sig positivt till att driftsenheten går vidare med detta förslag. Vid diskussion om möjligheterna att sänka värmen i husen finner LSK att frågan om energisparåtgärder i förhållande till hur det kan påverka arbetsmiljön och individen först bör tas upp ordentligt på LU-nivå.
80.	Information om Studentombudets ärenderapport 2021/2022. Föredragande: <i>Jenna Pystynen</i> Ärenderapport, bilaga § 80.	Jenna Pystynen informerar och svarar på frågor om Studentombudets ärenderapport med redovisning av statistik över antal ärenden, olika kategorier av ärenden, ärenden per fakultet med mera. Från LSK framförs önskemålet att diskrimineringsärenden synliggörs på ett tydligare sätt i rapporten.

JP

2022-11-23

81. Föregående protokoll och meddelanden.

Föredragande: *Isabella Grujoska*

Protokoll LSK 2022-08-31, **bilaga § 81 A**.
Protokoll Centrala skyddskommittén
2022-09-21, **bilaga § 81 B**.
LU:s nyhetsbrev om arbetsmiljö, miljö,
säkerhet, strålsäkerhet, brandskydd och
kemikaliesäkerhet, **bilaga § 81 C**.

Meddelanden i anslutning till föregående protokoll:
- § 70: Återkoppling kring OSA-enkäten kommer att ske när Isabella Grujoska och Malin Rehnstam besöker institutionerna/enheterna för att diskutera hur man arbetar med organisatoriska och sociala arbetsmiljöfrågor.
- § 72: Efter årsskiftet kommer underlag för uppföljning av fakulteternas sjukfrånvaro att tas fram av Lena Kandefelt.
- § 74: Arbetet med brandskyddsfrågorna fortsätter under våren med insatser gällande utbildning för chefer och ansvarsfördelning med syfte att underlätta arbetet för institutionerna/enheterna.
- § 75: Problemet med takplattor på LUX som riskerar att trilla ner kvarstår. Akademiska Hus kommer att testa en ny typ av plattor i källaren i hus C.

I anslutning till § 4 i protokollet från Centrala skyddskommittén nämns att arbetet med digitala skyddsronder har påbörjats samt att mallen för den årliga SAM-uppföljningen har reviderats, och i anslutning till § 9 att IA-systemet ska vara implementerat på HT i slutet av maj.

82. Arbetsmiljöuppföljning genom sammanställning av HT-fakulteternas systematiska arbetsmiljöarbete.

Föredragande: *Isabella Grujoska*

Sammanställning, **bilaga § 82**.

Den årliga SAM-uppföljningen har genomförts på samtliga institutioner/enheter.

83. HT-fakulteternas SAM-uppföljning 2022.

Föredragande: *Isabella Grujoska*

Rapport och swot-mall för 2022,
bilaga § 83 A.
Swot-rapport för 2021, **bilaga § 83 B**.

Gemensam diskussion med utgångspunkt i sammanställningen (utan fritextsvaren) av HT-fakulteternas samtliga SAM-uppföljningar för 2022. Synpunkterna som framkommit under sammanträdet kommer att utgöra en del av underlaget till HT-fakulteternas SWOT-rapport för 2022 som sedan ska inrapporteras till Centrala skyddskommittén.

På Lokala skyddskommitténs sammanträde i februari kommer ett utkast till SWOT-rapporten att diskuteras innan den fastställs och då kan även information läggas till utifrån fritextsvaren i SAM-uppföljningen.

84. Återrapportering angående hantering och rapportering av kemiska produkter.

Föredragande: *Charlotte Tornbjer*

Driftschefen informerar om att rapporterna har kommit in som de ska och att rutinen verkar fungera bra utan alltför resurskrävande insatser.

JPK

2022-11-23

85. Rapporterade arbetsskador, materiella skador och tillbud.

Ett tillbud gällande hissen på SOL har rapporterats.

En anmälan om kränkande särbehandling har kommit in och hanteras.

Det hala golvet i foajén på SOL har fått nya mattor som så här långt verkar fungera bra. Driftschefen kommer att utvärdera insatsen lite längre fram.

För att minska problemen med ljudstörningar i LARM-studion kommer mattor att läggas in vid podiet i C121.

86. Eventuella rapporter från fakulteternas huvudskyddsombud, studenthuvudskyddsombudet, Företagshälsovården.

Marcus Tegler rapporterar att universitetets huvudskyddsombud kommer att ha en nätverksträff den 5 december.

Vid protokollet



Cecilia Bergsten

Justeras:



Johannes Persson



Maria Persson