



Kris- och katastrofplan för Lunds universitet

1. Syfte och Mål

Syftet med kris- och katastrofplanering vid Lunds universitet är att skapa handlingsberedskap för en sammanhållen och tydlig ledning och att utveckla rutiner för insatser vid allvarliga händelser av varierande omfattning, allt från den enskilda institutionen till hela universitetet.

Kris- och katastrofplaneringen skall prioritera följande:

- att en sammanhållen ledning med tydlig rollfördelning snabbt kan etableras
- att samverkan med andra aktörer på central och lokal nivå sker
- att effektiva mediakontakter och effektiv information till allmänhet, anställda, studenter och anhöriga sker

Målen för ingripande enligt Lunds universitets kris- och katastrofplan är att:

- få en god överblick över händelsen
- samordna resurserna vid myndigheten
- bidra till att återfå kontrollen över händelseutvecklingen
- minimera skador och konsekvenser
- vidmakthålla förtroendet för myndigheten

Alla anställda har en rättighet och en skyldighet att initiera kontakt med polis och räddningstjänst vid olyckor. Denna kris- och katastrofplan är ett komplement till samhällets övriga kris- och katastrofberedskap.

2. Händelser som omfattas av kris- och katastrofplan

Kris- och katastrofplanen gäller för *allvarliga händelser*. Med allvarliga händelser avses:

En svår, oftast hastigt uppkommen situation med personella, materiella eller etiska och förtroendemässiga skador eller med överhängande fara för att skador skall uppstå, alternativt en svår situation som uppkommer genom ett smygande förlopp. Händelsen kräver omedelbara och samordnade åtgärder inom myndigheten i syfte att minimera konsekvenserna.

Vid allvarlig händelse aktiveras kris- och katastrofplanen.

Mindre olyckor, i form av materiella eller personella skador som endast påverkar driften inom den egna organisationen och som inte ingår i begreppet *allvarlig händelse*, hanteras och bearbetas på institutionsnivå. Samordning med Byggnadsenheten kan bli aktuell i frågor rörande reparation av byggnad och utrustning samt beträffande försäkringsfrågor. Vad gäller personella skador kan mindre olyckor ofta hanteras och bearbetas inom ramen för det sociala nätverket, exempelvis arbetsledarinsatser och kamrattöd. Om arbetsledaren bedömer att ytterligare stöd behövs kan företagshälsovård, studenthälsovård och personalenhet bistå med stöd för krisbearbetning. (Instruktioner och checklistor återfinns bl a i prefekthandledning och på Lunds universitets intranät).

3. Ledningsprocessen

Ledningsprocessen innehåller momenten:

- Ledning
- Information
- Samverkan

Ledningsprocessen startar när ledningsarbetet anpassas till den inträffade händelsen och den avslutas kanske först efter flera dygn, när händelsen är bemästrad och de normala ledningsrutinerna är tillräckliga.

Planering, genomförande och uppföljning är ledord för processen.

Vid kriser eller katastrofer är arbetsbelastning hög dygnet runt, avlösningar och personalresurser måste organiseras. Nya aktörer inträder med kort varsel, exempelvis räddningstjänst, polis, sjukvård m fl. Ledningsarbetet måste vara tydligt. Beslut fattas under tidspress. Ledningsmiljön är pressande, inledningsvis kan det röra sig om osäkra fakta, rykten, och starkt tryck från omvärlden. Det är då viktigt att kunna sortera, skapa överblick och strukturera. Strukturen kan innehålla prioriteringar, egna åtgärder och fördelning av viktigare arbetsuppgifter.

4. Ledningsstrukturen

Det är viktigt att i förväg slå fast ledningsstrukturen på central och lokal nivå. Roller och uppgifter skall vara tydligt definierade och åtskilda från varandra för att undvika dubbelarbete.

Vid en kris eller katastrof upprättas en Central Ledningsgrupp (CLG). I och med att CLG aktiveras återtas temporärt normal delegation för drabbad institutions prefekt. Prefektens uppgifter definieras därefter direkt av CLG. Detta innebär i praktiken att prefekten kan ges utökade såväl som minskade befogenheter jämfört med normalsituationen. Prefekten agerar fortsättningsvis operativt genom OAG, den lokala operativa arbetsgruppen (se nedan).

5. Central ledningsgrupp (CLG)

Organisation

Central ledningsgrupp- CLG- består av:

- förvaltningschef
- säkerhetschef
- informationschef
- byggnadschef
- personalchef
- företrädare från berört verksamhetsområde/fakultet

Det skall finnas minst en ersättare för varje medlem i CLG, så att arbetet genom avlösningar kan pågå kontinuerligt.

CLG kan vid behov förstärkas med företrädare för andra enheter inom den centrala förvaltningen samt med företrädare för berört verksamhetsområde. I de fall institutioner från flera verksamhetsområden berörs, får verksamhetsområdena komma överens om vilket område som skall delta i CLG.

För CLG gäller samma beslutsordning och delegationsordning av befogenheter som i normalsituationer. I ett akut skede får avsteg göras vid uppenbar fara i dröjsmål eller då allvarlig olägenhet skulle kunna uppstå om beslut inte fattas.

Beslut om aktivering av CLG fattas av förvaltningschef. I förvaltningschefens frånvaro fattas beslut av utsedd ersättare.

Funktionsindelning

Det är lämpligt att som en del i förberedelsearbetet göra en tydlig fördelning av arbetet inom följande funktioner

1. lägesuppföljning och analys
2. mediakontakter och kommunikation samt intern information
3. myndighetskontakter
4. dokumentation

Uppgifter för central ledningsgrupp

CLG är ett ledningsorgan och handlägger frågor rörande:

- ramar för arbetet
- övergripande inriktning och prioritering
- informationsåtgärder, såväl internt som externt
- åtgärder som innebär avsevärda personella, materiella eller ekonomiska åtaganden
- tillfälliga avvikelser från policys
- återställande och återuppbyggnadsfrågor

CLG samverkar direkt med:

- räddningstjänsten
- polismyndigheten
- andra statliga myndigheter

CLG ansvarar för:

- mediakontakter och informationsåtgärder
- samband med den operativa arbetsgruppen
- att rektor omgående informeras om att CLG aktivterats
- att rektor och universitetsstyrelse kontinuerligt hålls informerade

Förberedelser

Förberedelser för att kunna sätta igång CLG omfattar följande moment:

- att definiera medlemmarna samt att utbilda i lednings- och stabsarbete
- att upprätta detaljplaner för händelser av allvarlig art
- att förbereda lokaler och samband
- att ge gruppen kännedom om samhällets aktörer inom räddningstjänst
- att övning sker regelbundet

(Mall för uppstart av CLG och övrigt material i form av checklistor mm delges berörda.)

6. Operativ arbetsgrupp (OAG)

Den lokala operativa arbetsgruppen - OAG – utses och leds av prefekt/motsvarande och består därutöver av de personer som prefekt/motsvarande utser.

Uppgifter för lokal operativ arbetsgrupp

OAG är ett operativt organ som ansvarar för:

- att - enligt det uppdrag som ges av CLG samt med de resurser som ställs till OAG:s förfogande - leda universitetets verksamhet på händelseplatsen
- att på händelseplatsen samverka med räddningstjänst, polis, sjukvård etc.

Lokala förberedelser

Lokala förberedelser omfattar följande moment:

- att upparbeta kontakter med personalavdelning, företagshälsovård, studenthälsa och studentpräster för krisstöd
- att förbereda underlag för mediakontakter och kommunikation

(Mall för uppstart av OAG och övrigt material i form av checklistor mm delges berörda.)