

2023-08-30 kl. 8.30–10.15

Lokala skyddskommittén

Närvarande

Ledamöter:

Stephan Borgehammar	AU-ledamot, prodekan	
Sara Håkansson	AU-ledamot, prodekan	
Mia Huovilainen	AU-ledamot, student	
Johanna Kaspersson	AU-ledamot, student	
Johannes Persson	AU-ledamot, dekanus	ordförande

Katarina Davidsson	studentrepresentant	
Alexander Nymark	representant Saco-S	
Maria Persson	prefekt	
Marcus Tegler	Huvudskyddsombud	

Övriga:

Anna Alsmark	fakultetskoordinator	sekreterare
Cecilia Bergsten	fakultetskoordinator	
Isabella Grujoska	arbetsmiljösamordnare	
Marie Gruvhammar	arbetsmiljösamordnare	
Karin Salomonsson	kanslichef	
Jonas Sundin	ekonomichef	
Charlotte Tornbjær	chef Driftsenhet HT	

Frånvarande ledamöter

Alma Aspeborg	AU-ledamot, doktorand
Barbara Törnquist-Plewa	AU-ledamot, prodekan

STB JS

2023-08-30

§	Ärende	Beslut
112.	Utseende av justeringsperson.	Stephan Borgehammar utses.
113.	Fastställande av dagordningen.	Dagordningen fastställs i enlighet med utsänd kallelse och med tillägg av punkten PM Sjukfrånvarostatistik 2023.
114.	Föregående protokoll och meddelanden. Föredragande: <i>Isabella Grujoska</i> Protokoll LSK 2023-05-10; Protokoll Centrala skyddskommittén 2023-05-24, bilaga § 114 .	Meddelanden i anslutning till LSK- protokollet: - § 105: Arbetet med punkterna i handlingsplanen för HT-fakulteterna om att tydliggöra prefekternas roll, vidarefördelning av ansvar samt ta fram en checklista för introduktion av chefer är pågående. - § 106: Till våren kommer OSA-enkäten för chefer (även för sektionsföreståndarna på SOL) att genomföras. - § 109: Fakulteternas ledningsråd har fått information om att nyval av skyddsombud ska ske under hösten. Information om deadlines inväntas fortfarande från Sektion HR.
115.	Arbetsmiljöuppföljning genom sammanställning av HT-fakulteternas systematiska arbetsmiljöarbete Föredragande: <i>Isabella Grujoska</i> Sammanställning, bilaga § 115 .	Samtliga uppföljningssamtalen för det systematiska arbetsmiljöarbetet vid HT-fakulteterna är inplanerade för hösten.
116.	Information om det pågående arbetet om studenternas studiemiljö.	Marie Gruvhammar presenterar en powerpoint <i>Nod för stöd och samordning av studenternas arbetsmiljö</i> , som belyser universitetets ansvar i arbetsmiljöarbetet för studenter samt ansvaret för studenter enligt diskrimineringslagen. Ett förslag till remiss har tagits fram med fokus på förtydligande av ansvar och roller samt ett stödmaterial för att underlätta arbetet och undersökningsdelen. Remissen kommer att skickas ut i slutet av september med sex veckors svarstid. Målsättningen är att universitetet ska kunna besluta om arbetet i januari 2024.

STB

VP

2023-08-30

- 117.** Uppföljning av arbetet med att tydliggöra samordningsansvaret gällande det systematiska brandskyddsarbetet (SBA).
- Isabella Grujoska och Charlotte Tornbjer informerar om hur arbetet med det systematiska brandskyddsarbetet kan tydliggöras för samtliga brandskyddsansvariga. Några aktiviteter är: ett utbildningstillfälle om det systematiska brandskyddsarbetet som är planerat att hållas vid ledningsrådets novembersammanträde, en genomgång av brandskyddsdokumentationen på LUX och SOL samt insatser för förbättrad information till studenterna via bland annat introduktioner.
- 118.** Utvärdering av genomförda utbildningar inom Mental Health First Aid (MHFA).
- Föredragande: *Isabella Grujoska*
- Sammanställning, **bilaga § 118.**
- Utbildningen Mental Health First Aid har genomförts tillsammans med Juridiska fakulteten för olika nyckelroller inom fakulteterna. Utbildningen fick mycket god respons och upplevdes som lärorik och givande.
- LSK beslutar att tillsätta en arbetsgrupp bestående av Isabella Grujoska, Sara Håkansson och Marcus Tegler med uppdrag att undersöka möjligheterna att erbjuda en liknande utbildning samt att återkomma med ett förslag till nästa sammanträde.
- 119.** Uppföljning av åtgärder gällande ventilationen på SOL
- Charlotte Tornbjer rapporterar att problemet med inomhusklimatet på SOL och framförallt problemet med fönstren i huset Lingvisten kvarstår och att hon förnyat kontakten med Akademiska hus efter sommaren, dock utan att få svar på vilka åtgärder som planeras. Diskussion om tillbudsansmälan, hur frågan ska tas vidare och vilka risker som finns och vilka som kan uppstå om problematiken fortsätter.
- LSK följer upp ärendet vid nästa sammanträde.
- 120.** Rapporterade arbetsskador, materiella skador och tillbud.
- Isabella Grujoska informerar att det nya digitala systemet, IA-systemet för att anmäla in arbetsskador och tillbud är igång och fungerar smidigt. Det har kommit in fyra ärenden, tre arbetsskador och ett tillbud. En avstämning med samtliga chefer om hur det har gått med implementeringen av systemet och dess funktionalitet i praktiken kommer att genomföras.

AB *VF*

2023-08-30

121. Eventuella rapporter från fakulteternas huvudskyddsombud, huvudstuderandeskyddsombudet, Företagshälsovården, Studenthälsan.

Marcus Tegler rapporterar att valprocesserna för att välja skyddsombud och huvudskyddsombud är på gång för hösten.

Katarina Davidsson rapporterar att arbete pågår med att rekrytera och utse nya studerandeskyddsombud.

Marie Gruvhammar rapporterar att Studenthälsan tagit fram fem föreläsningar för studenterna om bl.a. stress, prokrastinering, hållbarhet och som kommer att erbjudas kårerna

122. Rapport angående sjukfrånvaron 2023.

Föredragande: *Isabella Grujoska*

PM Sjukfrånvarostatistik 2023, **bilaga § 122.**

Sektionen HR har särskilda anvisningar för uppföljning av sjukfrånvaron som inte överensstämmer med LSK:s årshjul.

LSK beslutar i enlighet med förslaget:

- att uppdra åt fakulteternas arbetsmiljösamordnare, HR-partner och huvudskyddsombudet, att analysera statistiken och genomföra en RoK,
- att uppdra åt fakulteternas arbetsmiljösamordnare och HR-partner att presentera halvårsuppföljning för sjukfrånvarostatistiken 2023 för fakulteternas ledningsråd samt
- att delegera till Dekanus att godkänna underlaget som skickas in till sektionen HR.

Vid protokollet

Anna Alsmark

Justeras:

Johannes Persson

Stephan Borgehammar