



LUNDS UNIVERSITET

Humanistiska och teologiska fakulteterna

Prodekan för forskning
Barbara Törnquist-Plewa

Riktlinjer för Humanistiska och teologiska fakulteterna gällande registrering av forskningsinformation i LUCRIS (uppdaterade november 2018)

Bakgrund

Lunds universitets gemensamma forskningsinformationssystem LUCRIS (Lund University Current Research Information System) öppnade under våren 2016. LUCRIS består av ett användargränssnitt för inmatning och hantering av information, samt en publik portal för en samlad visning av den forskning som bedrivs vid LU. LUCRIS ersatte det forskningsredovisningssystem som drevs i HT:s regi och stängdes under vårterminen 2018.

Samtliga LU-medarbetare med LUCAT-id kan logga in i LUCRIS (<http://lucris.lu.se/>), men enbart medarbetare med forskningsrelaterad verksamhet ska vara synliga i den publika Forskningsportalen (<http://portal.research.lu.se>).

Alla forskare som bedriver forskningsverksamhet vid HT-fakulteterna är förpliktigade att redovisa denna via LUCRIS. Löpande gäller att all redovisning för respektive år ska vara färdiguppdaterad i LUCRIS/forskningsredovisningen senast **den 31 januari** året därpå, i enlighet med tidigare beslut kring forskningsredovisningen.

Användning

LUCRIS är ämnat att fungera som ett av många instrument i universitetets, institutionernas och fakultetsledningens arbete med utvärderingar, planering och strategier. Uppgifterna i LUCRIS kommer till exempel att användas vid den kommande utvärderingen av forskning vid Lunds Universitet, RQ20, och eventuella andra framtida utvärderingar på nationell och lokal nivå (inom universitetet, fakulteten eller institutionen).

LUCRIS, med Forskningsportalen som publikt gränssnitt, är också ett system för att synliggöra och samla information om den forskning som bedrivs vid Lunds universitet. Den information som registeras i LUCRIS kan synliggöras i rapporter, som i sin tur kan utgöra del av underlag för prefekternas eller fakultetsstyrelsens beslut och vara behjälpliga vid utformningen av forskningsstrategier. Rapporter kan t ex beskriva antal publikationer och dess karaktär, volymen av externa medel, aktiviteter som bidrar till internationalisering (t ex arrangemang av internationella konferenser och gästföreläsningar samt egna gästföreläsningar och

gästforskarvistelser i utlandet), genomslag, samverkan med det omgivande samhället, fördelning av forskningsmedel mellan olika forskargrupper, olika kön och åldrar, etc. Tanken är att fakultetsledningen vid behov lättare ska kunna identifiera excellenta forskare som kan nomineras till anslag och priser, men också de miljöer som behöver extra stöd för att bättre utnyttja sin potential.

Det bör påpekas att forskare också kan ha personlig nytta av LUCRIS. Den enskilda forskaren ökar med dess hjälp sin synlighet både inom och utom akademien. I Forskningsportalen kan journalister och allmänhet, såväl som andra forskare inom eller utanför Lunds universitet, enkelt hitta forskare som är verksamma inom ett visst område. Med hjälp av relationerna i databasen hittas också kopplingar till andra forskare, projekt, publikationer, aktiviteter m m. Forskningsportalen kan också användas av LU:s forskare för att hitta andra forskare inom lärosätet som har samma forskningsintressen eller driver projekt av samma typ (t ex inom EU-finansierade program) eller med samma internationella partners, och därmed kan de dela med sig av sina erfarenheter. Systemet har dessutom en CV-funktion som kan komma en enskild forskare till användning vid olika ansökningstillfällen. Sist men inte minst kan uppgifterna från LUCRIS också användas som dokumentation vid lönesättande samtal och medarbetarsamtal.

Miniminivå för inmatning i LUCRIS

Samtliga forskningsverksamma medarbetare vid HT ska registrera nedan specificerad information. De ansvarar också för att informationen hålls uppdaterad. Nedanstående uppgifter grundar sig på den universitetsgemensamma mininivån för vilken information som ska registreras i systemet.

Forskarprofil

- Övergripande beskrivning av forskningsverksamheten på svenska och/eller engelska (engelska texter prioriteras)
- Ämnesområde enligt Universitetskanslersämbetet (UKÄ)

Forskaren ansvarar för att de egna uppgifterna registreras och hålls uppdaterade.

Forskningsprojekt

Alla projekt, både de externfinansierade och de som utförs på fakultetsmedel, ska registreras.

- Titel på svenska och/eller engelska
- Startår och planerat slutår
- Institution (eng. *managing organisation*)
- Roll i projektet
- Ämnesområde enligt UKÄ

Projektledaren (eng. *Principal Investigator*, PI) ska se till att det utöver de nämnda uppgifterna registreras följande:

- Kort projektbeskrivning på svenska och/eller engelska, både vetenskaplig och populärvetenskaplig (de svenska populärvetenskapliga och de engelska vetenskapliga texterna prioriteras)
- Alla deltagare i projektet och deras roller

- Koppling till ett eller flera kontrakt¹

Projektledaren ansvarar för att projektet registreras och att uppgifterna hålls uppdaterade.

Observera att även icke-externfinansierade projekt med fördel kan registreras i LUCRIS.

Avhandlingsprojekt

- Titel på svenska och/eller engelska
- Projektbeskrivning (kan hämtas från individuell studieplan)
- Startår och planerat slutår
- Deltagare, dvs den forskarstuderande, läggs in med rollen PI
- Ämnesområde enligt UKÄ (maximalt tre)
- Handledare (både huvudhandledare och biträdande)

Den forskarstuderande ansvarar för att avhandlingsprojektet registreras och att uppgifterna hålls uppdaterade.

Forskargrupper

- Titel på svenska och/eller engelska
- Projektbeskrivning på svenska och/eller engelska (de engelska texterna prioriteras)
- Startår och planerat slutår
- Institution (eng. *managing organisation*)
- Deltagare samt deras roller
- Ämnesområde enligt UKÄ

Forskargrupsledaren ansvarar för att forskargruppen registreras och att uppgifterna hålls uppdaterade.

Publikationer

Vetenskapliga publikationer ska enligt tidigare rektorsbeslut fortlöpande registreras i LUCRIS. Alla publikationstyper som finns med SwePubs rekommendationer/framtida nationella riktlinjer för utvärdering ska alltid registreras.

Poster som beskriver publikationer blir synliga i Forskningsportalen först efter att granskningsförfarandet är klart. Inmatning görs av forskarna och granskning sköts av HT-fakulteternas lokala LUCRIS-support vid HT-biblioteken, precis som tidigare.

Forskaren ansvarar för att de egna uppgifterna registreras och hålls uppdaterade.

Information att registrera i LUCAT

Alla organisatoriska enheter i verksamhetsorganisationen i LUCAT som bedriver forskning ska se till att det finns en kort beskrivning av organisationens forskning på både svenska och engelska i LUCAT (för närvarande max 1024 tecken).

¹ Kontrakt läggs in i LUCRIS av Forskningservice i samband med diarieföring av forskningskontraktet.

Inmatning av beskrivningstexterna i LUCAT görs av HT:s katalogadministratörer.

Forskningsaktiviteter

Forskningsaktiviteter, såsom konferensdeltagande och redaktörskap, ska matas in i LUCRIS i följande omfattning:

- Föredrag/paperpresentationer på konferenser
- Arrangerat konferens
- Arrangerat symposium/workshop
- Hållit gästföreläsning/gästseminarium
- Redaktörskap
- Forskningsledning/projektledning
- Uppdrag som opponenter
- Uppdrag som betygskommittéledamot
- Uppdrag som sakkunnig
- Deltagande i interna seminarier
- Övriga forskningsrelaterade verksamheter (*referee*-granskning, ledamotskap i vetenskapliga samfund, aktiviteter i samband med samverkansinitiativ, aktiviteter inom ramen för "tredje uppgiften", etc)

Priser och utmärkelser

Forskaren ansvarar för att de egna uppgifterna registreras och hålls uppdaterade.

Detta beslut ersätter tidigare beslut med diarienumr STYR 2017/1889.



Barbara Törnquist-Plewa
Prodekan för forskning



Martin Degrell
Fakultetssekreterare