

Fakultetsstyrelsen

Instruktion för nämnder, råd och nätverk vid Humanistiska och teologiska fakulteterna

Detta dokument är en bilaga till Arbets- och delegationsordning för Humanistiska och teologiska fakulteterna STYR 2024/260

NÄMNDER

Lärförslagsnämnden för humaniora och teologi

Lärförslagsnämndens uppgifter framgår av *Arbets- och delegationsordning vid Humanistiska och teologiska fakulteterna*.

Verksamhetsnämnder

Vid HT-fakulteterna finns tre nämnder som fakultetsövergripande behandlar verksamhetsfrågor. Grundutbildningsnämnden och Forskarutbildningsnämnden består av respektive prodekan, tre lärarrepresentanter och tre studeranderepresentanter. Forskningsnämnden består av prodekan, fyra lärarrepresentanter och fyra studeranderepresentanter. Fördelningen av studeranderepresentanter överenskomms mellan Humanistiska och teologiska studentkåren och Humanistiska och teologiska doktorandrådet. Nämnderna har en koppling till universitetets motsvarande centrala nämnder genom att respektive prodekan sitter som HT-fakulteternas representant i dessa.

Nämnderna är beredande organ till fakultetsstyrelsen och dess arbetsutskott för ärenden inom sina ansvarsområden, inklusive remisser, och de utarbetar förslag till övergripande bestämmelser och policydokument. I vissa ärenden bereder nämnderna beslut av prodekanerna, vilka framgår av arbets- och delegationsordningen. Nämnderna behandlar också frågor inom respektive ansvarsområde på eget initiativ och fastställer egna principer och rutiner för arbetet inom sina ansvarsområden. Nämnderna har ett fakultetsövergripande ansvar för kvaliteten inom respektive ansvarsområde och för tillämpningen av HT-fakulteternas övergripande kvalitetssäkringssystem. Nämnderna ska bevaka att gällande tillämpbara regelverk åtföljs och ska också följa upp hur policydokument och andra beslut implementeras.

Grundutbildningsnämnden

Grundutbildningsnämndens ansvarar för att följa upp fakulteternas utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Nämnden arbetar särskilt med uppföljning och utveckling av utbildningskvalitet och med uppföljning av

rutiner och arbete kopplat till nationella och lokala styrdokument. I dialog med studierektorsnätverket (jfr nedan) arbetar Grundutbildningsnämnden fram förslag till årliga planer för utvärdering och uppföljning.

Fakulteterna kännetecknas av en stor mångfald av ämnen och Grundutbildningsnämnden har ett ansvar för att fortlöpande diskutera strategiska utbildningsfrågor. Vid inrättandet av nya utbildningsprogram tar nämnden emot föransmälningar och kvalitetssäkrar underlag om inrättande innan Fakultetsstyrelsens arbetsutskott beslutar om sakkunniggranskning.

Grundutbildningsnämnden har ett nära samarbete med ansvariga för HT-fakulteternas studierektorsnätverk, studievägledarnätverk, utbildningsadministratörsnätverk och SI-verksamhet samt med arbetslivskoordinatör och Internationella kontoret. I samråd med dessa grupper och ansvariga personer samt med fakulteternas infrastrukturenheter driver nämnden pedagogiska och utbildningsstrategiska frågor.

Grundutbildningsnämnden hanterar och rangordnar ansökningar Crafoordska stiftelsens resestipendium samt till Minor Field Studies (som via HT-fakulteternas internationella kontor förs till sektionen Externa relationer för beslut).

Grundutbildningsnämnden formulerar årligen en verksamhetsplan som specificerar vilken eller vilka av de övergripande strategiska frågorna som ska stå i fokus under verksamhetsåret.

Forskarutbildningsnämnden

Forskarutbildningsnämnden ansvarar för att trygga en rättssäker rekrytering till forskarutbildningen. Nämnden beslutar om riktlinjer för yttranden från institutionerna, föreslår innehavare av anställningarna till prodekanus och har ett helhetsansvar för att processen kvalitetssäkras. Inför den årliga utlysningen bereder nämnden också dekanus beslut om fördelning av doktorandanställningar.

Forskarutbildningsnämnden ansvarar dessutom för att alla forskarutbildningsämnen håller en hög och jämn kvalitet oavsett storlek. Kvalitetsarbetet består av väl förberedda årliga kvalitetsdialoger med institutionerna och av utvärderingar, som i sin tur leder till relevanta fakultetsgemensamma åtgärder. Hit hör också beredningen av allmänna studieplaner och mallarna till de individuella studieplanerna.

Inom Forskarutbildningsnämndens ansvarsområde faller också den gemensamma introduktionskursen, utbudet av träning i generella kompetenser inom forskarutbildningen, fördelning av medel för främjande av mobilitet och annan kvalitetshöjning.

Forskningsnämnden

Forskningsnämnden har ett övergripande ansvar på såväl kort som lång sikt för att förutsättningarna för fakulteternas forskning är så goda som möjligt och för att de processer som handlar om ansökningar om externa medel,

tilldelning av fakultetsmedel, forskningsredovisning m.m. håller en hög kvalitet och ger adekvat stöd. Forskningsnämnden bevakar frågor om postdoktorsforskning, principer för fördelning av basresurser och fakulteternas forskningspolicy i anslutning till det ökande beroendet av externa medel.

Forskningsnämnden har ett kontinuerligt ansvar för HT-fakulteternas system för forskningsredovisningar och för forskningsinformation i olika former.

Forskningsnämnden hanterar och rangordnar HT-fakulteternas nomineringar till externa forskningsanslag från fonder och stiftelser där en sådan rangordning efterfrågas. I sådana fall då hanteringstiden för forskningsanslag är så kort att ärenden inte hinner behandlas vid et ordinarie nämndssammanträde rangordnar prodekanen för forskning ansökningarna i samråd med en eller flera lärarrepresentanter i nämnden (jfr *Arbets- och delegationsordning för Humanistiska och teologiska fakulteterna*).

Forskningsnämnden bereder förslag till tilldelning av stipendier ur vissa fonder (jfr *Arbets- och delegationsordning för Humanistiska och teologiska fakulteterna*).

RÅD

Rådet för högskolepedagogisk meritering

Det övergripande målet är att främja den pedagogiska utvecklingen vid fakulteterna och bidra till hög kvalitet i utbildningarna. Lärare ska stimuleras till att utveckla sin pedagogiska kompetens, uppmärksammas och premieras för hög pedagogisk kompetens och institutioner uppmuntras att ge goda förutsättningar för pedagogisk utveckling. Modellen för högskolepedagogisk meritering vid HT-fakulteterna innebär att lärare kan ansöka om titlarna Meriterad lärare och Excellent lärare.

Rådet bereder ansökningar samt utser sakkunniga för bedömning av ansökningar.

Rådet består av tre ordinarie ledamöter, samtliga med lärartjänst, en ordförande som utses av dekanus, en intern pedagogisk konsult samt en studeranderepresentant.

NÄTVERK

Nätverkens uppgift är allmänt att arrangera möten mellan personer med likartade befattningar och ansvar inom verksamheten. De fungerar dels som kontaktforum för befattningshavare med liknande arbetsuppgifter, dels som forum för fakultetsstyrelsen att verkställa beslut inom respektive ansvarsområde. Träffarna ger möjlighet till information och tankeutbyte och kan användas som utbildningstillfällen. Nätverken kan också initiera frågor för behandling i fakulteternas beredande och beslutande organ. Huvudsakligen behandlas fakultetsinterna frågor, men träffarna fungerar även som utbildnings- och informationstillfällen när det gäller allmänna universitetsfrågor och speciella teman. Nätverken bidrar till att gemensamt

avgränsa och definiera befattningarnas innehåll. I samtliga nätverk deltar en eller flera ur Kansli HT:s personal.

HT:s ledningsråd äger normalt rum en gång i månaden under terminstid och samlar prefekter, enhetschefer, dekaner och företrädare för studenterna och doktoranderna. Ledningsrådet samlas på tisdagen samma vecka som det är sammanträde i Arbetsutskottet för att ärendena ska kunna diskuteras där. Dekanus leder mötena, som administreras från kansliet (kanslichefen).

Studierektorsnätverket träffas tre till fyra gånger per termin, och årligen anordnas ett internat som i tillämpliga delar också kan ha andra deltagare när övergripande temafrågor behandlas. Nätverket fungerar både beredande i förhållande till främst Grundutbildningsnämnden och som ett forum för erfarenhetsutbyte och implementering av beslut och gemensamma överenskommelser. Sammankallande för studierektorsnätverket är utbildningsledare(n).

Studievägledarnätverket träffas tre till fyra gånger per termin och samordnas av fakultetsstudievägledaren som har uppdrag från fakultetsstyrelsen att kontinuerligt bevaka kompetensutvecklingsfrågor för studievägledarna. I studievägledarnas arbete ingår också ett ansvar för mentorsverksamheten i samarbete med fakulteternas SI-samordnare (Supplementary Instruction).

Webbansvariga/kommunikationsansvariga på institutionerna samlas under ledning av den kommunikationsansvariga på kansliet två gånger per termin för att samordna fakulteternas och institutionernas arbete med hemsidor och annan information. Nätverket arbetar nära fakultets- respektive institutionsledning för att informationsspridningen ska vara aktuell och relevant. Nätverket ska också hålla kontakt med sektionen Kommunikation liksom med fakulteternas IT-enhet.

Utbildningsadministratörsnätverket träffas tre till fyra gånger per termin för erfarenhetsutbyte kring studieadministrativa frågor och beredning av ärenden rörande studieadministration inför behandling i Grundutbildningsnämnden och andra överordnade organ. Nätverket samordnas av en särskilt utsedd utbildningsadministratör vid en institution.

Institutionsekonomernas nätverk träffas ca två gånger per termin och samordnas av de ekonomiansvariga på kansliet. Nätverket syftar till att utveckla, samordna och effektivisera ekonomihanteringen vid fakulteterna. Nätverket arbetar också gentemot den centrala ekonomisektionen.

Sammanställning över kontaktpersoner och kanslipersonal finns på fakulteternas hemsida www.ht.lu.se/kontakt