

<b>Närvarande ledamöter</b>	Lars Berggren Angelica Kauntz Blazenka Scheuer Daniel Kraft Hanna Stenfelt Jonas Josefsson Malin Dormer	professor studeranderepresentant universitetslektor studeranderepresentant studeranderepresentant universitetsadjunkt fakultetsstudievägledare	ordförande t.o.m. § 5      t.o.m. § 5
<b>Övriga närvarande</b>	Isabella Grujoska Nina Bengtsson	fakultetssekreterare metodhandledare för projektet ”Workshopar på gymnasiet”	sekreterare § 4
<b>Icke närvarande</b>	Sara Håkansson	universitetslektor	

---

§	Ärende	Beslut
1.	<b>Utseende av justeringsperson.</b>	Blazenka Scheuer utses.
2.	<b>Fastställande av dagordningen.</b>	Dagordningen fastställs med förändringen att § 8 om betygsskaleutredningen flyttas till meddelanden.  Ordningen mellan ärendena blir beroende av hur sammanträdet fortskrider.
3.	<b>Föregående mötesprotokoll.</b>	Föregående mötesprotokoll godkänns och läggs till handlingarna.

*KS LS*

4. **Avrapportering gymnasieworkshops.**  
Föredragande: Nina Bengtsson

Ordförande hälsar Nina Bengtsson (metodhandledare för projektet "Workshopar på gymnasiet") välkommen och lämnar över ordet.

Nina Bengtsson presenterar genom en powerpoint bakgrunden till projektet, genomförandet samt vilka problem och möjligheter som finns med projektet.

Diskussion om det är breddad rekrytering som är syftet med projektet och vilka skolor som projektet i så fall ska rikta sig till. Vidare diskuteras om projektet bör förankras centralt.

Nina Bengtsson menar att gymnasielärarnas tunga arbetsbelastning påverkar projektets utfall då de helt enkelt inte hinner avsätta tid för en workshop. Ett förslag som nämns är att underlätta för lärarna genom att låta dem ge önskemål om vilka föreläsningar de är i behov av.

Nämnden beslutar

att godkänna rapporten "Gymnasieworkshops".

att ställa sig positiv till att projektet, förutsatt att projektansvarig inkommer med en kostnadsberäkning till nästkommande sammanträde, fortskrider.

att vid februarisammanträdet fortsätta diskussionen om det egentliga syftet med projektet och tydliggöra vilka skolor projektet ska rikta sig till.

5. **Studenternas likabehandlingsplan för 2014.**

Ordföranden inleder och berättar kort om bakgrunden samt informerar om kritiken som riktats mot dokumentet.

Ingående diskussion om dokumentet och de stora oklarheter som ryms i det.

Nämnden beslutar

att ta sig an de åtgärder som föranleder GUN att arbeta vidare med dessa frågor.

**6. Genomgång av dokumentet "Riktlinjer för publicering av examensarbete vid HT-området" Dnr HT 2010/77**

Föredragande: Ordförande

Ordförande informerar om att det i samband med publiceringen av en insändare *Brott mot upphovsrätten att tvinga studenter publicera examensarbeten på nätet* i LUM nr 1 2014 har uppstått frågor om det är juridiskt försvarbart att ha ett obligatorium rörande publicering av examensarbeten i LUPS. Enligt ordförande menar universitetets juridiska enhet att ett sådant obligatorium är fullt möjligt, men att det måste skrivas in i kursplanerna och att information om det måste finnas i samband med att studenterna söker till utbildningen.

Nämnden beslutar

att fortsätta diskutera ärendet vid februarisammanträdet.

**7. UKÄ:s etableringsrapport.**

Nämnden går igenom den sammanfattning av UKÄ:s etableringsrapport som Mattias Persson (arbetslivscoordinator) skrivit.

Nämnden beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

8. **GUN:s handlingsplan för 2014.**

Ordförande inleder punkten och därefter redogör sekreteraren för vilka revideringar som gjorts i dokumentet.

Blazenka Scheuer berättar kort om möjligheterna att undervisa utomlands vid utvalda lärosäten som bedriver grundutbildning av hög kvalitet via stiftelsen STINT (Stiftelsen för internationalisering av högre utbildning och forskning) och programmet *Teaching Sabbatical* ([http://www.stint.se/se/stipendier\\_bidrag/teaching\\_sabbatical](http://www.stint.se/se/stipendier_bidrag/teaching_sabbatical)). Scheuer föreslår att *Teaching Sabbatical* bör uppmärksammas kontinuerligt och att den bör inkluderas i handlingsplanen under rubriken internationalisering.

Nämnden beslutar

att anta Blazenka Scheuers förslag och formulera en åtgärd under rubriken internationalisering i handlingsplanen.

att fastställa handlingsplanen med redaktionella ändringar.

**Meddelanden**

- a) Utbildningsnämnden - Förslag på MOOC
- b) NÄLU
- c) HSV/UKÄ-utvärderingar
- d) HTS
- e) Handlingsplanerna för JLM/arbetsmiljö 2014
- f) Antagningsituationen
- g) Övrigt

- a) Ordförande rapporterar om att utbildningsnämnden den 11/12-2013 godkände slutrapporten från utredningen om e-lärande och MOOCs. Fyra förslag på MOOCs fördes vidare till rektor för beslut. Av dessa var ett från HT-fakulteterna: The Viking World. Vi har dock angett som förbehåll att vissa principiella frågor först måste klargöras och inte minst finansieringen.
- b) Hanna Stenfelt och ordförande berättar om att man vid det senaste NÄLU-sammanträdet beslutade att tillsätta en arbetsgrupp som ska jobba med KPU- (kompletterande pedagogisk utbildning) mastern. Arbetsgruppen ska arbeta med det organisatoriska och innehållet. Däremot är det fortfarande oklart vem som äger frågan och därför skall den föras upp till utbildningsnämnden.
- c) Ordförande säger sammanfattningsvis att Lunds universitet tillhör de bästa lärosätena. Vid universitetet har 66 % av de utvärderade utbildningarna fått omdömet *mycket hög kvalitet*, 20 % *hög kvalitet* och 14 % *bristande kvalitet*.
- d) Hanna Stenfelt berättar att HTS novischverksamhet precis har avslutats och att cirka 60 studenter medverkade. För att summera så gick det väldigt bra vilket också har inneburit att fler har blivit aktiva. Kåren har nu lyckats starta upp ett nytt studentråd på arkeologen. Den stundande högskolepedagogiska konferensen som går av stapeln den 4:e februari går enligt planerna.
- e) Handlingsplanerna för kännedom.
- f) Ordförande rapporterar att söktrycket till universitetets utbildningar ökar och att det går att utläsa en trend där LU väljs som förstahandsval. söktryck både till program på grund- och avanceradnivå.

*HS 20*

**Vid protokollet**

*Isabella Grujoska*

Isabella Grujoska

**Justeras**

*Lars Berggren*

Lars Berggren

*Blazenka Scheuer*

Blazenka Scheuer

<b>Närvarande ledamöter</b>	Lars Berggren Blazenka Scheuer Daniel Kraft Hanna Stenfelt Jonas Josefsson	professor universitetslektor studeranderepresentant studeranderepresentant universitetsadjunkt	ordförande
<b>Övriga närvarande</b>	Malin Dormer Alexander Maurits Louice Cardell Löfving Jenny Loftrup Karin Frydenlund  Carina Jensen  Lisa Hetherington	fakultetsstudievägledare utbildningsledare kommunikatör kommunikatör internationell chef, Medicinska fakulteten jubileumskoordinator, LU350-kansliet projektledare	sekr., ej § 15 § 13–14 § 13 § 15  § 15  § 16
<b>Icke närvarande</b>	Angelica Kauntz Marita Ljungqvist Isabella Grujoska	studeranderepresentant universitetslektor fakultetssekreterare	

§	Ärende	Beslut
10.	<b>Utseende av justeringsperson.</b>	Daniel Kraft utses.
11.	<b>Fastställande av dagordningen.</b>	Dagordningen korrigeras avseende ärende 17 som rubriceras ”Utseende av representanter till den högskolepedagogiska referensgruppen”. Tillkommer gör ”Utbildningsinternat hösten 2014” som ärende 19. Därefter fastställs dagordningen.
12.	<b>Föregående mötesprotokoll.</b>	Vid genomgången av föregående mötesprotokoll påpekas att frågan om riktlinjer för publicering av examensarbeten kommer att diskuteras vid marssammanträdet då fakultetsbibliotekarie Viktoria Hörnlund kommer att närvara. I anslutning till ärende 9a berättar ordföranden och utbildningsledaren att det alltjämt finns ett stort intresse för HT-MOOC:en Viking World, vilken således kan komma att ges våren 2015.  Innan protokollet läggs till handlingarna konstateras att fakultetsstudievägledaren ska föras upp under rubriken ”Övriga närvarande” då hon inte är ledamot av nämnden.

**13. HT-katalog.**

Föredragande: Louice Cardell Löfving samt  
Jenny Loftrup

Informatörerna redogör för beslutet i utbildningsnämnden att fr.o.m. hösten 2015 ta bort den universitetsgemensamma program- och kurskatalogen samt vilka konsekvenser detta kan tänkas få för HT-fakulteternas egen katalog.

Bland annat kommer förändringen att leda till att mer ändamålsenliga länkar förs in i HT-katalogen. Vidare intensifieras arbetet med att göra webben lättillgänglig för smartphones etc. Enligt informatörerna ligger dessa åtgärder i linje med hur andra fakulteter avser att arbeta.

Diskussion.

Nämnden slår fast att det är önskvärt att utbudet av sommarkurser ges plats i HT-katalogen. Vidare konstaterar nämnden att det är önskevärt att HT-katalogen även fortsättningsvis utformas så att det är lätt att skaffa sig en överblick över utbildningsutbudet vid fakulteterna. Nämnden understryker också att man är mycket nöjd med HT-katalogen i sin nuvarande utformning.





**14. Gymnasieworkshop.**

Föredragande: Louice Cardell Löfving och  
fakultetsstudievägledaren

Informatören redogör för den kostnadsberäkning för projektet som hon har gjort. Därefter relaterar informatören och fakultetsstudievägledaren en diskussion i studievägledarnätverket om hur projektet med gymnasieworkshopar kan bli än mer framgångsrikt.

Informatören redogör även för en kartläggning av insatser för breddad rekrytering vid universitetet.

Diskussion.

Nämnden konstaterar att det finns goda skäl att samordna arbetet med gymnasieworkshop för att helhjärtat satsa på samarbete med gymnasieskolor i Helsingborg med omnejd, detta som ett sätt att jämte Campus Helsingborg utöka fakulteternas närvaro i kommunen.

**Nämnden beslutar**

**att** godkänna den kostnadsberäkning för verksamheten under 2014 som informatören ställt samman,

**att** ge Nina Bengtsson i uppdrag att närmare undersöka förutsättningarna för ett samarbete om gymnasieworkshopar i Helsingborg stad,

**att** ge ordföranden, eventuellt tillsammans med Nina Bengtsson, i uppdrag presentera den tänkta satsningen för styrelsen för Campus Helsingborg.

**15. Certificate of International Merits**

Föredragande: Karin Frydenlund och Carina Jensen

Karin Frydenlund och Carina Jensen presenterar ett arbetssätt vid Medicinska fakulteten syftande till att hjälpa studenter att sätta samman meritportföljer för internationella studenter.

Diskussion.

Nämnden tackar gästerna för deras intressanta presentation och uttrycker en önskan om att vissa delar av projektet ska kunna vara användbara vid HT-fakulteterna. Huruvida det är möjligt bör utredas närmare av fakulteternas internationella kontor.

16. **Diskussion – Projekt Betygskriterier.**  
Föredragande: Lisa Hetherington
- Ordföranden redogör för ärendehanteringens och då bl.a. att projektplanen kommer föreläggas fakultetsstyrelsens arbetsutskott för beslut vid dess sammanträde den 12 mars.
- Projektledaren presenterar projektplanen.
- Diskussion.
- Nämnden konstaterar att vissa riskformuleringar är väl drastiska och eventuellt bör omformuleras något. Vidare önskar nämnden att man inom projektet tar fasta på de erfarenheter som finns hos fakulteternas seniora lärare, särskilt som dessa ofta ansvarar för bedömning av examensarbeten.
17. **Utseende av representanter till den högskolepedagogiska referensgruppen.**
- Utbildningsledaren föredrar ärendet.
- Nämnden beslutar**
- att utse universitetslektor Anna W. Gustafsson till Marie Cronqvists ersättare i den högskolepedagogiska referensgruppen under Cronqvists utlandsvistelse läsåret 13/14,
- att utse Hanna Stenfelt till ny studeranderepresentant i referensgruppen.
- Stenfelt deltar inte i beslutet.
18. **Utseende av person som ska se över litteraturlistor enligt JLM-planen 2014.**
- Ordföranden redogör för skrivningen i JLM-planen.
- Nämnden beslutar**
- att ge ordföranden och utbildningsledaren i uppdrag att till mars-sammanträdet utarbeta en skrivelse till institutionerna avseende uppföljning av litteraturlistor ur ett genusperspektiv.
19. **Utbildningsinternat hösten 2014.**
- Ordföranden redogör för planerna på att arrangera ett utbildningsinternat även hösten 2014.
- Nämnden beslutar**
- att arrangera ett utbildningsinternat den 23-24 oktober eventuellt kombinerat med ett studierektorsinternat.

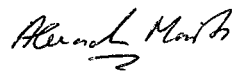
Du-g

## 20. Meddelanden

- a) Utbildningsnämnden - Förslag på MOOC
  - b) NÄLU
  - c) HSV/UKÄ-utvärderingar
  - d) HTS
  - e) Historiska institutionen – en alumni undersökning
  - f) Inbjudan – SI-program.
  - g) Övrigt
- a) Ordföranden redogör för utbildningsnämndens sammanträde den 26 februari och nämner bl.a. studentombudets s.k. ärenderapport. Vidare nämner ordföranden diskussionen om införandet av antagningskvot för avgiftsskyldiga studenter.
  - b) Avseende NÄLU meddelar ordföranden att bl.a. HT-fakulteterna blivit uppmanade av UKÄ att inkomma med kompletteringar avseende ansökan om ämneslärarutbildning i religionskunskap. Därtill är företrädare för kinesiska, latin och religionsvetenskap kallade till UKÄ 29-30 april för intervjuer rörande ansökan om ämneslärarutbildning.  
  
Hanna Stenfelt meddelar att det kommer att ske nyval till det utbildningsvetenskapliga studentrådet.
  - c) Utbildningsledaren meddelar att han vid nästa sammanträde kommer att dela ut en uppdaterad version av det PM rörande UKÄ:s granskningar som han skrivit till fakultetsstyrelsen.
  - d) Hanna Stenfelt redogör för ett möte i Stockholm mellan representanter för SFS och UKÄ angående olika sätt varpå studenter kan integreras mer i kommande utbildningsutvärderingar. Vidare berättar Stenfelt om de utbildningar som HTS anordnar för studeranderepresentanter under våren. Avslutningsvis berättar Stenfelt att HTS anordnar arbetsmarknadsdagen HYBRID den 13 mars.
  - e) Undersökningen läggs till handlingarna.
  - f) Inbjudan läggs till handlingarna.
  - g) Ordföranden meddelar att kallelsen till nämndens sammanträde den 20 mars kommer först den 17 mars på grund av semestrar.

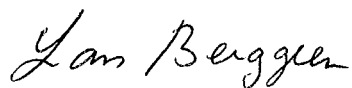
*Du*

**Vid protokollet**

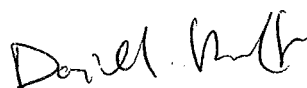


Alexander Maurits

**Justeras**



Lars Berggren



Daniel Kraft



# LUNDS UNIVERSITET

Humanistiska och teologiska fakulteterna

## PROTOKOLL

Sida 1 av 7

Datum: 2014-03-20

Sammanträdestid: kl. 9.15–12.15

Plats: Sammanträdesrummet, kansli HT

<b>Närvarande ledamöter</b>	Lars Berggren Angelica Kauntz Blazenka Scheuer Daniel Kraft Hanna Stenfelt Jonas Josefsson	professor studeranderepresentant universitetslektor studeranderepresentant studeranderepresentant universitetsadjunkt	ordförande fr.o.m. § 24
<b>Övriga närvarande</b>	Malin Dormer Alexander Maurits Isabella Grujoska Viktoria Hörnlund Petra Holst Marie Källkvist	fakultetsstudievägledare utbildningsledare fakultetssekreterare fakultetsbibliotekarie studentombudet universitetslektor	sekreterare § 24 § 25 § 27
<b>Icke närvarande</b>	Marita Ljungqvist	universitetslektor	

§	Ärende	Beslut
21.	Utseende av justeringsperson.	Hanna Stenfelt utses.
22.	Fastställande av dagordningen.	Dagordningen fastställs med förändringen att det tillkommer två ärenden, ett om hur frågorna i kursvärderingar bör och kan anpassas efter program och det andra om att utse en representant från HT-fakulteterna till de fakultetsgemensamma mötena om Track-it.  Ordningen mellan ärendena blir beroende av hur sammanträdet fortskrider.
23.	Föregående mötesprotokoll.	Föregående mötesprotokoll godkänns och läggs till handlingarna.

2 AB

Datum: 2014-03-20

Sammanträdestid: kl. 09.15-12.15

Plats: Sammanträdesrummet, Kansli HT

**24. Publicering av examensarbete i LUP**

Föredragande: Viktoria Hörnlund

Ordförande välkomnar Viktoria Hörnlund och inleder genom att kort berätta vad som föranlett ärendet. Det är dels nämndens genomlysning av dokumentet *Riktlinjer för publicering av examensarbete vid HTområde* (Dnr HT 2010/77) men dels publiceringen av insändaren *Brott mot upphovsrätten att tvinga studenter publicera examensarbeten på nätet* i LUM nr 1 2014, som har bidragit till frågetecken kring om det är juridiskt försvarbart att ha ett obligatorium rörande publiceringen av examensarbeten i LUP. Ordförande ställer sig tveksam till om dokumentet i dess nuvarande utformning håller rent juridiskt. Om det vore önskvärt med ett obligatorium så måste den informationen framgå i kursplanerna och i samband med att studenterna söker till utbildningen.

Viktoria Hörnlund redogör för statistik som visar att intresset för HT:s uppsatser är stort, många uppsatser blir nedladdade och de mest populära har blivit nedladdade cirka 19000 gånger.

Diskussion om bland annat nyttan med att uppsatserna laddas upp i fulltext.

**Nämnden beslutar**

**att** ge ordförande i uppdrag att föreslå följande till AU:

**att** dokumentet *Riktlinjer för publicering av examensarbete vid HTområde* (Dnr HT 2010/77) ska upphöra,

**att** det ska formuleras en skrivning i kursplanerna om att publicering av uppsatser i LUP inte är ett obligatorium utan snarare en rekommendation/uppmuntran,

**att** nya riktlinjer ska skrivas.

Vidare att Viktoria Hörnlund inför nästa sammanträde med AU ska skriva samman en bakgrundsbeskrivning samt fördelar respektive nackdelar med publicering av studentuppsatser i LUP.

Datum: 2014-03-20

Sammanträdestid: kl. 09.15-12.15

Plats: Sammanträdesrummet, Kansli HT

**25. Studentombudets ärenderapport**  
Föredragande: Petra Holst

Ordförande hälsar studentombudet Petra Holst välkommen. Studentombudet gör en kort redogörelse om bakgrunden till rapporten och en nulägesanalys av varför hon nu kan se en nästan fördubbling av studentärendena. En orsak till detta kan vara att fler har kunskap om att studentombudet nu existerar men även att det finns en ökad medvetenhet bland studenterna detta sedan studenternas rättighetslista kom. Studentombudet har i första hand kontakt med kåreerna och en nära relation till studenthälsan, studieverkstaden och andra serviceenheter.

Studentombudet berättar att majoriteten av ärendena i rapporten kan delas in i tre grupper, *examinationer, administration och information* samt *studie och miljö*.

Diskussion.

Avseende hanteringen av de diverse studentärenden ska fakulteterna i första hand hänvisa till kåreerna som sedan i sin tur kan hänvisa vidare till studentombudet. Rapporten läggs till handlingarna.

**Nämnden beslutar**

**att** studentombudet ska bjudas in till studierektorsnätverket.

Datum: 2014-03-20

Sammanträdestid: kl. 09.15-12.15

Plats: Sammanträdesrummet, Kansli HT

26. **Utseende av person som ska se över litteraturlistor enligt JLM-planen 2014**  
Föredragande: Alexander Maurits

Nämnden beslutade i februarisammanträdet att uppdra åt ordföranden och utbildningsledaren att utarbeta en skrivelse. Denna skrivelse tilldelades samtliga i nämnden och utgjorde underlaget i diskussionen.

Diskussion. Nämnden är enig om att nämnden, först, bör reda ut vad som ska åstadkommas med genomgången och vad vi egentligen menar med de olika begreppen (jämfällighet, mångfald, likabehandling, genus, etnicitet), detta innan någon person kan utses.

#### **Nämnden beslutar**

**att** ge Angelika Kauntz och Alexander Maurits i uppdrag att bjuda in representanter som kan redogöra och tydliggöra de olika begreppen.

**att** detta är något som kan tas med i kvalitetsdialogerna med institutionerna.

27. **Analys av genomströmning på grundnivå.**  
Föredragande: Marie Källkvist

Marie Källkvist berättar om uppdraget som hon tilldelats från fakulteterna, då genomströmningen av studenterna i språkämnen minskat.

Diskussion kring underlaget, t.ex. vad som menas med dålig respektive god genomströmningen, problem samt att studenter som hoppar av måste avregistreras. Marie Källkvist berättar olika idéer om hur man kan jobba vidare med frågan om genomströmning. Underlaget läggs till handlingarna.

28. **Anhållan om att få ge FFSM02 som fristående kurs på avancerad nivå.**  
Föredragande: Alexander Maurits

Utbildningsledaren Alexander Maurits redogör för anhållan.

**Nämnden tillstyrker att** uppdra åt ordförande att bevilja anhållan.



Datum: 2014-03-20

Sammanträdestid: kl. 09.15-12.15

Plats: Sammanträdesrummet, Kansli HT

## 29. Kursvärderingar

Jonas Josefsson lyfter de facto att de befintliga frågorna i kursvärderingarna inte är anpassade för program eller för exempelvis kortare kurser.

### Nämnden beslutar

**att** ärendet ska diskuteras i samband med utvärderingen av utvecklingsarbetet med kursvärderingar samt,

**att** uppdra åt Angelika Kauntz, Alexander Maurits och Jonas Josefsson att skissera fram ett förslag på hur ett sådant frågebatteri skulle kunna se ut.

## 30. Representant till fakultetsgemensamma möten om Track-it

Då utbildningsledaren tidigare fått i uppdrag att sammankalla till en arbetsgrupp som ska jobba med förslag till fakultetsspecifika frågor i nybörjarenkäten föreslås det att han representerar fakulteterna i de fakultetsgemensamma mötena om Track-it. Nämnden samtycker och ställer sig bakom detta.

Datum: 2014-03-20

Sammanträdestid: kl. 09.15-12.15

Plats: Sammanträdesrummet, Kansli HT

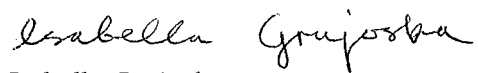
### 31. Meddelanden

- a) Utbildningsnämnden
- b) NÄLU
- c) HSV/UKÄ-utvärderingar
- d) HTS
- e) Övrigt

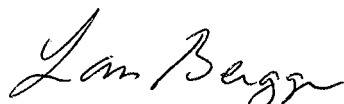
- a) Ordförande meddelar att det nu är beslutat att avgiftsskyldiga studenter kommer att antas separat, detta gäller dock enbart programutbildningar, företrädesvis på avancerad nivå.
- b) Både ordförande och Hanna Stenfelt konstaterar att det finns mycket kvar att göra med KPU:n samt att NÄLUs organisation måste tydliggöras. Hanna Stenfelt meddelar att studenternas frågor numera också finns med på agendan, vilket är positivt.
- c) Utbildningsledaren distribuerar en uppdaterad version av det PM rörande UKÄ:s granskningar som han skrivit till fakultetsstyrelsen.
- d) Hanna Stenfelt meddelar att arbetsmarknadsdagen har varit och att det var färre som besökte årets upplaga. Vidare att de har ett pågående kårval. Kårens nuvarande ordförande Oskar Styf har nominerats till LUS. Kåren genomför en utvärdering av den högskolepedagogiska konferensen som hölls den 4:e februari och där första indikationerna tyder på ett positivt resultat. Avslutningsvis meddelar Hanna Stenfelt att kåren kommer att hålla andra delen av deras utbildning i dagarna och där de bland annat ska behandla rättighetslistan.


Datum: 2014-03-20  
Sammanträdestid: kl. 09.15-12.15  
Plats: Sammanträdesrummet, Kansli HT

**Vid protokollet**

  
Isabella Grujoska

**Justeras**

  
Lars Berggren

  
Hanna Stenfelt



# LUNDS UNIVERSITET

Humanistiska och teologiska fakulteterna

Grundutbildningsnämnden

PROTOKOLL

Sida 1 av 5

Datum: 2014-05-27

Sammanträdestid: kl. 9.15–12.15

Plats: SOL-centrum, A140a

<b>Närvarande ledamöter</b>	Lars Berggren Blazenka Scheuer Daniel Kraft Hanna Stenfelt Jonas Josefsson	professor universitetslektor studeranderepresentant studeranderepresentant universitetsadjunkt	ordförande
<b>Övriga närvarande</b>	Isabella Grujoska Malin Dormer Annika Rejmer	fakultetssekreterare fakultetsstudievägledare lektor, rättsociologiska institutionen	sekreterare tom § 37 § 35
<b>Icke närvarande</b>	Marita Ljungqvist Angelica Kauntz	universitetslektor studeranderepresentant	

§	Ärende	Beslut
32.	Utseende av justeringsperson.	Jonas Josefsson utses.
33.	Fastställande av dagordningen.	Dagordningen fastställs i enlighet med utsänd kallelse.  Ordningen mellan ärendena blir beroende av hur sammanträdet fortskrider.
34.	Föregående mötesprotokoll.	Föregående mötesprotokoll godkänns och läggs till handlingarna med två påpekanden.  1) Att HT-fakulteternas arbetsutskott har ställt sig bakom förslaget om att obligatoriet kring publicering av examensarbeten i LUPS ska upphöra. 2) Att ett förtydligande önskas gällande § 26 i föregående mötesprotokoll.

25

Datum: 2014-05-27  
Sammanträdestid: kl. 09.15-12.15  
Plats: SOL-centrum, A140a

**35. Rapport "Blir du lönsam lilla vän"**

Föredragande: *Annika Rejmer*

Ordförande välkomnar Annika Rejmer, lektor vid rättssociologiska institutionen (Lunds universitet) samt vid juridiska institutionen, (Uppsala universitet).

Annika Rejmer inleder genom att kort berätta om upprinnelsen till varför rapporten "Blir du lönsam lilla vän" kom till stånd. Vidare om hur högskolan ärver könssegregeringen från grund- och gymnasieskolan, att högre utbildning har blivit en normalitet i Sverige för flickor, om könsbalanser och könsegrering samt hur vi kan jobba vidare med dessa frågor genom bl.a. inkluderande pedagogik i praktiken.

Diskussion.

Nämnden tackar Annika Rejmer för presentationen.

**36. Avrapportering från studievägledarnätverket**

Föredragande: *Malin Dormer*

Ordförande lämnar över ordet till Malin Dormer, HT-fakulteternas studievägledare som informerar om studievägledarnätverkets internat som pågick mellan den 8:e och 9:e maj på Hotell Öresund. Dag 1, utgjordes av miniprestationer av studievägledarnas respektive ämne. Dag 2 låg fokus på hur studievägledarna kan arbeta mer inkluderande. Av denna anledning hölls det en utbildning om neuropsykiatriska funktionsnedsättningar (NPF) med särskilt fokus på ADHD. Malin Dormer informerar även nämnden om att nätverket främst kommer att jobba vidare med frågor om ofrivilliga studieavbrott samt genomströmningsproblematiken under året.

**37. Anvisningar för publicering av examensarbete.**

Föredragande: *Isabella Grujoska*

Nämndens sekreterare meddelar nämnden om vad som föranlett dokumentet "Anvisningar för publicering av examensarbete".

Diskussion.

Nämnden beslutar

att förslaget fastställs med redaktionella ändringar.

Datum: 2014-05-27  
Sammanträdestid: kl. 09.15-12.15  
Plats: SOL-centrum, A140a

**38. Dokumentet ”Examination och bedömning”**

Föredragande: *Isabella Grujoska*

Isabella Grujoska redogör för utvecklingen av dokumentet ”Examination och bedömning”.

Diskussion där det påtalas att det vore positivt att framhäva vilka dokument och beslut som ska finnas i ett betygsärende samt att lista vad en lärare förväntas dokumentera.

Nämnden beslutar

att Isabella Grujoska, Jonas Josefsson och Tobias Hägerland får i uppdrag att jobba vidare med dokumentet, detta innan det till hösten ska tas upp i studierektorsnätverket.

**39. Sammanträdestider för HT 2014.**

Nämnden fastställer följande tider för ht 2014.

Tisdagen 26 augusti, kl.09.15.  
Tisdagen 23 september, kl.09.15.  
Torsdagen 16 oktober, kl.09.15.  
Torsdagen 20 november, kl.09.15.  
Tisdagen 16 december, kl.09.15.

**40. Utseende av viceordförande**

Nämnden utser Hanna Stenfelt till vice ordförande i nämnden.

Datum: 2014-05-27

Sammanträdestid: kl. 09.15-12.15

Plats: SOL-centrum, A140a

#### 41. Meddelanden

- a) Utbildningsnämnden
- b) NÄLU
- c) HSV/UKÄ-utvärderingar
- d) HTS
- e) GUN workshop – 9:e juni (mat)
- f) Nya anvisningar för kursplaner
- g) Survey & Report
- h) Anonyma tentor

- a) Ordförande informerar att ett förslag till policy och handlingsplan gällande e-lärande är på remiss.

Utbildningsnämnden har beslutat insatsområden för fördelning av dess medel för 2014, dessa är: kvalitetssäkrings- och kvalitetsutvecklingsarbete, E-lärande samt TrackIT.

Utbildningsnämnden har avsatt 5000tkr för äskanden. Sista ansökningsdag för äskanden är 15 september 2014.

- b) Ordförande och Hanna Stenfelt berättar att diskussionerna kring den gemensamma KPU-mastern fortgår samt att NÄLU har haft budgetdiskussioner.
- c) UKÄ-utvärderingarna utgjorde en punkt i samtliga kvalitetsdialoger med institutionerna.
- d) Hanna Stenfelt informerar att det nu är klart med vilka efterträdare det blir till presidiale.
  - Presidial med externt ansvar: Filippa Wieselgren (ordförande)
  - Presidial med utbildningsansvar: Susanne Persson (vice ordförande)
  - Presidial med studiesocialt ansvar: Lukas Olsson (vice ordförande).
- e) Nämnden får framföra önskemål om vad som ska förtäras i samband med workshopen den 9:e juni.
- f) För kännedom till nämnden att det numera finns nya, reviderade anvisningar för kursplaner.

Datum: 2014-05-27  
Sammanträdestid: kl. 09.15-12.15  
Plats: SOL-centrum, A140a

- g) Isabella Grujoska berättar att det är en stor chans att universitetet behåller kursvärderingssystemet Survey & Report. Utöver Survey & Report och för att tillgodose behovet av pappersenkäter kommer det förmodligen även att upphandlas ytterligare ett system.
- h) Institutionen för kommunikation och medier har testat anonyma tentor med en grupp studenter och utfallet var positivt. Språk- och litteraturcentrum kommer också att testa på en grupp studenter innan HT-fakulteterna kan inleda diskussionen om detta är något som bör/ska vara fakultetsövergripande.

**Vid protokollet**



Isabella Grujoska



**Justeras**



Lars Berggren



Jonas Josefsson





# LUNDS UNIVERSITET

Humanistiska och teologiska fakulteterna

Grundutbildningsnämnden

## PROTOKOLL

Sida 1 av 3

Datum: 2014-06-09

Sammanträdestid: kl. 08.30-09.30

Plats: Sammanträdesrummet, kansli HT

<b>Närvarande ledamöter</b>	Lars Berggren Blazenska Scheuer Daniel Kraft Hanna Stenfelt Jonas Josefsson Angelica Kauntz	professor universitetslektor studeranderepresentant studeranderepresentant universitetsadjunkt studeranderepresentant	ordförande  v. ordförande
<b>Övriga närvarande</b>	Isabella Grujoska Malin Dormer Alexander Maurits	fakultetssekreterare fakultetsstudievägledare utbildningsledare	sekreterare from § 46
<b>Icke närvarande</b>	Marita Ljungqvist	universitetslektor	

§	Ärende	Beslut
42.	<b>Utseende av justeringsperson.</b>	Angelica Kauntz utses.
43.	<b>Fastställande av dagordningen.</b>	Dagordningen fastställs i enlighet med utsänd kallelse.  Ordningen mellan ärendena blir beroende av hur sammanträdet fortskrider.
44.	<b>Föregående mötesprotokoll.</b>	Föregående mötesprotokoll godkänns och läggs till handlingarna.

Datum: 2014-06-09

Sammanträdestid: kl. 08.30-09.30

Plats: Sammanträdesrummet, kansli HT

#### 45. Rapport från kvalitetsdialogerna

Föredragande: *Ordförande och Alexander Maurits*

Ordförande och Alexander Maurits redogör för kvalitetsdialogerna med institutionerna. Samtliga institutioner förutom utbildningsvetenskap har omfattats av kvalitetsdialogerna. Samtalen har berört en rad olika punkter såsom vad som är utbildningskvalitet, genomströmning, kursplaner som ett pedagogiskt verktyg, UKÄ-utvärderingar och pedagogisk meritering. Vid sittande bord delas ett dokument om intryck från kvalitetsdialogerna ut till samtliga närvarande. Alexander informerar om att dokumentet ska bearbetas och resultera i en mer omfattande rapport till hösten. Nämnden går igenom dokumentet och diskuterar aspekter som kan utvecklas eller tilläggas i den slutliga rapporten.

Nämnden godkänner det preliminära dokumentet och till hösten ska ett mer fullständigt underlag presenteras.

#### 46. Programförslag för Författarskolan

Föredragande: *Alexander Maurits*

Alexander Maurits ger nämnden bakgrundsinformation om valideringsunderlaget för Författarskolans magisterprogram.

Diskussion.

Nämnden beslutar

att ge Alexander Maurits i uppdrag att till ansvariga vid Författarskolan framföra de aspekter som nämnden menar bör tas i beaktande i det fortsatta valideringsarbetet,

att ge ordförande, Alexander Maurits och studeranderepresentanten Daniel Kraft i uppdrag att gå igenom den kommande versionen av valideringsunderlaget innan det skickas vidare till fakultetsstyrelsens arbetsutskott och rektor.

Datum: 2014-06-09

Sammanträdestid: kl. 08.30-09.30

Plats: Sammanträdesrummet, kansli HT

#### 47. Meddelanden

- a) Utbildningsnämnden
- b) NÄLU
- c) HSV/UKÄ-utvärderingar
- d) HTS
- e) Övrigt

a) Finns inget att återrapportera.

b) Finns inget att återrapportera.

c) Besked väntas om ansökan till UKÄ om examensrätt i kinesiska, latin och religionskunskap inom lärarutbildningen.

d) Kåren hade avslutning för cirka 50 medlemmar på Kalmars nation. Hanna Stenfelt informerar även om att man nu har beslutat om en novischamiral, Oskar Johansson och att kåren har beslutat om att ha en projektledare på 25 % under 1 år för att arbeta med arbetsmarknadsdagen Hybrid. Kåren kommer dessutom i dagarna att ha styrelseöverlämning.

e) Studeranderepresentant Angelica Kauntz avtackas för hennes insats i nämnden.

#### Vid protokollet



Isabella Grujoska

#### Justeras



Lars Berggren



Angelica Kauntz



# LUNDS UNIVERSITET

Humanistiska och teologiska fakulteterna

## Grundutbildningsnämnden

## PROTOKOLL

Sida 1 av 6

Datum: 2014-08-26

Sammanträdestid: kl. 09.15-12.05

Plats: LUX, kansli HT, B277

<b>Ledamöter</b>	Lars Berggren	professor	ordförande
	Blaženka Scheuer	universitetslektor	
	Daniel Kraft	studeranderepresentant	
	Hanna Stenfelt	studeranderepresentant	v. ordförande
	Jonas Josefsson	universitetsadjunkt	
	Marita Ljungqvist	universitetslektor	tom § 52
Susanne Persson	studeranderepresentant		
<b>Övriga</b>	Isabella Grujoska	fakultetssekreterare	sekreterare
	Malin Dormer	fakultetsstudievägledare	
	Alexander Maurits	Utbildningsledare	
	Filippa Wieselgren	Ordförande HTS	§ 53
	Christel Berg	Samordnare, pedagogisk	§ 52

§	Ärende	Beslut
48.	<b>Utseende av justeringsperson.</b>	Blaženka Scheuer utses.
49.	<b>Fastställande av dagordningen.</b>	Dagordningen fastställs med förändringen om ett tilläggsärende <i>LERU advice paper</i> samt att ärende § 56 föregår ärende § 53 om <i>studenternas rättighetslista</i> . Vidare tillkommer två punkter under meddelanden: STINT och pedagogisk inspirationskonferens.  Ordningen mellan ärendena blir beroende av hur sammanträdet fortskrider.
50.	<b>Föregående mötesprotokoll.</b>	Föregående mötesprotokoll godkänns och läggs till handlingarna.  Ordförande meddelar att författarskolan har tagit del av nämndens synpunkter inför det fortsatta valideringsarbetet samt att UKÄ har gett LU tillstånd att utfärda ämneslärarexamen i kinesiska (grundskolan 7-9 och gymnasiet), latin (gymnasiet) och matematik (gymnasiet).

Datum: 2014-08-26  
Sammanträdestid: kl. 09.15-12.05  
Plats: LUX, kansli HT, B277

**51. LERU Advice paper**

Föredragande: *Alexander Maurits*

Alexander Maurits informerar kort om organisationen League of European Research Universities (LERU) samt att prorektor Eva Wiberg är medförfattare till den senaste upplagan av LERU:s advice paper som behandlar online-learning.

[http://www.leru.org/files/publications/LERU AP16 Online Learning at RIUs final.pdf](http://www.leru.org/files/publications/LERU%20AP16%20Online%20Learning%20at%20RIUs%20final.pdf)

Exemplar av upplagan delas ut till nämnden.

**52. Pedagogiskt stöd (fokus HT)**

Föredragande: *Christel Berg*

Ordförande hälsar Christel Berg, samordnare, från Pedagogiskt stöd välkommen. Christel Berg inleder genom att kort berätta vad som föranlett besöket samt om verksamheten som pedagogiskt stöd bedriver. Vidare får nämnden information om hur många studenter vid LU och HT-fakulteterna som har beslut om pedagogiskt stöd. Nämnden får också konkreta förslag på hur man kan jobba med dessa frågor. Christel Berg ger även förslag på hur HT-fakulteterna kan ta sig an de åtgärder som skrivits fram i fakulteternas JLM-plan gällande likabehandling.

Diskussion.

Nämnden tackar Christel Berg för besöket och informationen.

**53. Studenternas rättighetslista**

Föredragande: *Filippa Wieselgren*

Humanistiska och teologiska studentkårens ordförande Filippa Wieselgren lyfter fram de avsnitt ur rättighetslistan som studenterna har upplevt som mest problematiska dvs. kursplaner och examinationer. Studenter efterfrågar tydlighet i kursplanerna och att de ska finnas tillgängliga i tid liksom gällande litteraturlistor. Det är problematiskt när vissa ämnen har stora uppsamlingstentor istället för omtentamen.

Diskussion.

Nämnden tackar Filippa Wieselgren för presentationen.

Datum: 2014-08-26  
Sammanträdestid: kl. 09.15-12.05  
Plats: LUX, kansli HT, B277

**54. Betygskriterier - budgetförslag**

Föredragande: *Alexander Maurits*

Alexander Maurits redogör för betygskriteriegruppens arbete. Förhoppningen är att man HT 2015 kan dra igång den så kallade implementeringsfasen som inbegriper att samtliga institutioner, genom resurser från HT-fakulteterna, skriver in betygskriterier för samtliga kurser. Därav det föreslagna äskandet till HT:s budgetberedning. Arbetsgruppen kommer även att äska medel från utbildningsnämnden.

Nämnden beslutar

att ställa sig bakom förslaget om budgetäskande.

**55. Förslag till fördelning av kvalitetsmedel avseende UKÄ:s utbildningsvärderingar**

Föredragande: *Alexander Maurits*

Alexander Maurits informerar nämnden om att samtliga utbildningar som fått omdömet *mycket hög kvalitet* i UKÄ:s utbildningsvärderingar tilldelas kvalitetsmedel från UKÄ. Av dessa medel tillfaller 75 % fakulteterna. HT-fakulteten behåller 25 % av de tilldelade medlen för kvalitetssatsningar. Resten fördelas ut till berörda institutioner.

Diskussion.

Nämnden föreslår följande satsningar för fördelningen av fakulteternas kvalitetsmedel från UKÄ:

- 1) att stötta de utbildningar som fått omdömet *bristande kvalitet* i utvärderingarna,
- 2) att rusta samtliga utbildningar inför kommande utvärderingar samt
- 3) att stödja en del av betygskriterieprojektets äskande.

Datum: 2014-08-26  
Sammanträdestid: kl. 09.15-12.05  
Plats: LUX, kansli HT, B277

**56. Remiss: Förslag till policy för undervisning och lärande samt handlingsplan för utvecklande av e-lärande**

Föredragande: *Alexander Maurits*

Alexander Maurits berättar om den inkomna remissen ”Förslag till policy för undervisning och lärande samt handlingsplan för utvecklande av e-lärande”. HT-fakulteternas yttrande ska behandlas i fakultetsstyrelsen den 10:e september. Dessförinnan ska grundutbildningsnämndens synpunkter sammanställas tillsammans med HT-bibliotekens och IT-enhetens svar.

Diskussion där nämnden påtalar en rad förslag, konkretiseringar samt omformuleringar som kan förtydliga remissen.

Nämnden beslutar att

ge ordförande, Alexander Maurits samt studeranderepresentanten Susanne Persson i uppdrag att formulera ett yttrande till fakultetsstyrelsen utifrån nämndens synpunkter och de kommentarer IT-enheten och HT-biblioteket haft på remissen.

Datum: 2014-08-26  
Sammanträdestid: kl. 09.15-12.05  
Plats: LUX, kansli HT, B277

**57. Meddelanden**

- a) Utbildningsnämnden
- b) NÄLU
- c) HSV/UKÄ-utvärderingar
- d) HTS
- e) GUN den 20:e nov
- f) Övrigt

- a) Ordförande informerar att utbildningsnämnden veckan efter midsommar inrättade masterprogrammet i film- och mediehistoria.
- b) Ordförande informerar om att internrevisionens rapport om ämneslärarutbildningen innehåller en del kritiska synpunkter. Ordföranden informerar också om att söktrycket till lärarutbildningen är gott.
- c) Alexander Maurits meddelar att utvärderingarna är klara, men att historisk arkeologi (kandidatexamen), religionsvetenskap och teologi (masterexamen) och masterexamen i film- och medieproduktion (masterexamen) är ifrågasatta.
- d) HTS, Susanne Persson, ny viceordförande med utbildningsansvar talar om novischverksamheten samt att man den 11:e september kommer att hålla ett informationsmöte om kårens verksamhet och organisation.
- e) Ordförande kan dessvärre inte närvara vid sammanträdet den 20 november, nämnden beslutar därför att senarelägga nämndsmötet till den 27 november.
- f) STINT och programmet teaching sabbatical: Blaženka Scheuer påminner nämnden om att det är ett utmärkt tillfälle för lärare att undervisa utomlands men frågan är hur informationen om denna möjlighet når lärarna. Ordförande får i uppdrag att diskutera frågan med fakultetsledningen och HT:s internationella grupp.

25/



Datum: 2014-08-26  
Sammanträdestid: kl. 09.15-12.05  
Plats: LUX, kansli HT, B277

**Vid protokollet**



Isabella Grujoska

**Justeras**



Lars Berggren



Blaženka Scheuer



# LUNDS UNIVERSITET

Humanistiska och teologiska fakulteterna

## Grundutbildningsnämnden

Datum: 2014-09-23

Sammanträdestid: kl. 09.15-11.40

Plats: LUX, kansli HT, B277

<b>Ledamöter</b>	Lars Berggren	professor	ordförande
	Blaženka Scheuer	universitetslektor	
	Daniel Kraft	studeranderepresentant	
	Hanna Stenfelt	studeranderepresentant	v. ordförande
	Jonas Josefsson	universitetsadjunkt	
	Marita Ljungqvist	universitetslektor	
	Susanne Persson	studeranderepresentant	
<b>Övriga</b>	Isabella Grujoska	fakultetssekreterare	sekreterare
	Malin Dormer	fakultetsstudievägledare	
	Mattias Persson	arbetslivskoordinator	§ 61-62
	Katarina Wingkvist	internationell koord.	§ 61
	Fanni Faegersten	internationell koord.	§ 61
	Susanne Ewert	utbildningskoordinator	§ 61

§	Ärende	Beslut
58	<b>Utseende av justeringsperson.</b>	Hanna Stenfelt utses.
59.	<b>Fastställande av dagordningen.</b>	Dagordningen fastställs med förändringen att nämnden under meddelanden ska diskutera intrycken från HT:s pedagogiska inspirationskonferens samt remisspromemorian "En nationell referensram för kvalifikationer för livslångt lärande". Sistnämnda faller under meddelande A.  Ordningen mellan ärendena blir beroende av hur sammanträdet fortskrider.
60.	<b>Föregående mötesprotokoll.</b>	Föregående mötesprotokoll godkänns och läggs till handlingarna.
61.	<b>GUN:s handlingsplan, avstämning.</b>  Föredragande: <i>Ordförande</i>  Se bilaga § 61.	Ordförande informerar nämnden och inbjudna tjänstemän om att syftet är att göra en avstämning av GUN:s handlingsplan för 2014 dvs. att se vilka åtgärder som är i behov av revidering och vilka åtgärder som ska slutföras av den nya nämnden. Se bilagan till ärendet för kommentarer på den aktuella handlingsplanen.

HS LS

Datum: 2014-09-23  
Sammanträdestid: kl. 09.15-11.40  
Plats: LUX, kansli HT, B277

**62. Internatet.**

Föredragande: *Ordförande*

Ordförande berättar om internatets upplägg, dag 1 kommer att behandla kvalitetsdialoger, arbetslivsfrågor med mera samt dag 2, där enbart studierektorsnätverket tar vid, kommer att handla om bland annat pedagogiskt stöd.

**63. Dokumentet ”Examination och bedömning”.**

Föredragande: *Ordförande*

Ordförande inleder genom att lyfta att det innehållsliga i dokumentet inte ska diskuteras utan att nämnden bör resonera om hur vi bör/ska gå vidare med dokumentet.

Diskussion.

Nämnden beslutar

att upphäva beslutet om att dokumentet till hösten ska behandlas i studierektorsnätverket (se GUN:s protokoll från den 27/5-14) samt att återigen aktualisera frågan vid ett senare tillfälle med nämnden.

**64. Meddelanden.**

- a) Utbildningsnämnden/  
Remisspromemoria
- b) NÄLU
- c) HSV/UKÄ-utvärderingar
- d) HTS
- e) Sökande och antagna per område
- f) Etablering på arbetsmarknad
- g) HT:s pedagogiska  
inspirationskonferens

a) Ordförande meddelar att utbildningsnämnden har beslutat om att fakulteterna själva ska avgöra om huruvida de ska ha en separat antagning eller inte. Vidare informerar ordförande att nämnden har föreslagit totalt tre kandidater till rektor för beslut av nominering från Lunds universitet till STINT:s utvecklingsprogram ”Teaching Sabbatical”. Ordförande delar ut exemplar av remisspromemorian ”En nationell referensram för kvalifikationer för livslångt lärande” till samtliga ledamöter. Ledamöterna informeras om att man den 26:e september ska diskutera remissen på fakultetsnivå och i utbildningsnämnden den 8:e oktober.

b) Inget att återrapportera.

HTS LB

Datum: 2014-09-23

Sammanträdestid: kl. 09.15-11.40

Plats: LUX, kansli HT, B277

- c) Ordförande berättar att man under föregående vecka har haft ett sammanträde på LU centralt om de utbildningar som har fått omdömet bristande kvalité från UKÄ.
- d) Susanne Persson från kåren meddelar att deras intro-/novischverksamhet precis har avslutats och att det gick väldigt bra. Daniel Kraft nämner också att studentråden och utskotten har utökats.
- e) Nämnden ser gärna att underlaget som visar på antal sökande och antagna per område tas upp igen då det i dess aktuella utformning ger otillräcklig information. Nämnden efterfrågar bakgrundsinformation om dokumentet.
- f) Enbart för kännedom.
- g) Närvarande diskuterar deras intryck av HT:s pedagogiska inspirationskonferens. Omdömet om konferensen är genomgående positivt.

**Vid protokollet**



Isabella Grujoska

**Justeras**



Lars Berggren



Hanna Stenfelt



Datum: 2014-10-16  
Sammanträdestid: kl. 09.15-11.15  
Plats: Kansli HT, LUX B277

<b>Närvarande ledamöter</b>	Lars Berggren Blaženka Scheuer Daniel Kraft Jonas Josefsson Susanne Persson	professor universitetslektor studeranderepresentant universitetsadjunkt studeranderepresentant	ordförande
<b>Övriga närvarande</b>	Lisa Hetherington Malin Dormer Mattias Persson Katarina Wingkvist	fakultetssekreterare fakultetsstudievägledare arbetslivs koordinators internationell koordinators	sekreterare §65-68 §65-69 §70
<b>Icke närvarande</b>	Hanna Stenfelt Marita Ljungqvist	studeranderepresentant universitetslektor	

§	Ärende	Beslut
65.	<b>Utseende av justeringsperson.</b>	Susanne Persson utses.
66.	<b>Fastställande av dagordningen.</b>	Dagordningen fastställs i enlighet med utsänd kallelse.
67.	<b>Föregående mötesprotokoll.</b>	Föregående mötesprotokoll godkänns och läggs till handlingarna.
68.	<b>Plan för HT-fakulteternas alumnverksamhet.</b>	Mattias Persson föredrar bakgrunden och förslaget till plan.
	Föredragande: Arbetslivs koordinators <i>Mattias Persson</i>	Nämnden välkomnar planen och konstaterar att den är väldigt tydlig och bra.
	Dnr STYR 2014/881	Diskussion om finansiering av satsningen på alumnverksamhet.
		Nämnden konstaterar att det är svårt att säkra finansiering enligt planen under 2015.
		Grundutbildningsnämnden beslutar
		<b>att</b> ordföranden för planen vidare till fakultetsledningen för att diskutera hur ärendet ska gå vidare.

Datum: 2014-10-16  
Sammanträdestid: kl. 09.15-11.15  
Plats: Kansli HT, LUX B277

**69. Inbjudan att delta i projektet  
*Tvärvetenskap och  
samarbeteskompetens med  
arbetsmarknadsanknytning.***

Föredragande: *Arbetslivs koordinatör Mattias  
Persson*

Dnr SAMV 2014/344

Mattias Persson föredrar ärendet.

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden beslutar

**att** förslag på deltagare i projektet ska inhämtas på studierektorsinternatet den 23/10; samt

**att** uppdra åt ordföranden att därefter utse deltagare i projektet för HT-fakulteternas räkning.

**70. STINT *Teaching Sabbatical* förslag till ärendehantering.**

Föredragande: Blaženka Scheuer

Dnr V 2014/1864

Blaženka Scheuer föredrar ärendet.

Diskussion.

Nämnden konstaterar att förslaget är bra och tydligt men att det behöver bantas. Det är viktigt att klargöra vem/vilka som gör en rangordning av HT:s gemensamma förslag på kandidater (se punkt 3 på sid 2), samt de kriterier utifrån vilka en rangordning sker. Ett alternativ kunde vara att man inför en rotationsprincip mellan institutionerna. Det är dock också viktigt att det klargörs på central nivå vilka urvalskriterier som görs för att fylla de platser universitetet har att fylla.

Grundutbildningsnämnden beslutar

**att** med redaktionella ändringar föra ärendet och synpunkterna ovan vidare till fakultetsledningen.

Datum: 2014-10-16  
Sammanträdestid: kl. 09.15-11.15  
Plats: Kansli HT, LUX B277

**71. Meddelanden**

- a) Utbildningsnämnden
- b) NÄLU
- c) HSV/UKÄ-utvärderingar
- d) HTS
- e) Övrigt

a) Ordföranden meddelar att HT-fakulteterna har fått 1044 tkr beviljade för betygskriterieprojektet. Det ska tillsättas en central grupp som ska arbeta med breddad rekrytering/deltagande och HT-fakulteterna ska utse en representant.

b) Frågan om en ny studierektor på institutionen för utbildningsvetenskap diskuterades. Frågan om kursvärderingar diskuterades i samband med att en kursutvärderingsrapport presenterades.

c) Fakultetsstyrelsens arbetsutskott kommer att behandla skrivelsen till UKÄ rörande utvärderingen av kandidatexamen i historisk arkeologi vid sitt nästkommande sammanträde.

d) Kåren genomför en testrunda av studentenkäten inom ramen för betygskriterieprojektet. Utbildningsutskottet arbetar vidare med inventeringen av kontakttimmar. HYBRID-utskottet arrangerar den 30/10 en föreläsning med titeln "För vems skull pluggar jag?".

e) Inga övriga ärenden.

**Vid protokollet**



Lisa Hetherington

**Justeras**



Lars Berggren



Susanne Persson



Datum: 2014-12-16  
Sammanträdestid: kl. 09.00-12.10  
Plats: Kansli HT, LUX B277

<b>Närvarande ledamöter</b>	Lars Berggren	professor	ordförande
	Blaženka Scheuer	universitetslektor	
	Marita Ljungqvist	universitetslektor	
	Daniel Kraft	studeranderepresentant	§75-81
	Jonas Josefsson	universitetsadjunkt	
	Susanne Persson	studeranderepresentant	
	Hanna Stenfelt	studeranderepresentant	
<b>Övriga närvarande</b>	Lisa Hetherington	fakultetssekreterare	sekreterare
	Hege Irene Markussen	utbildningsledare	
	Malin Dormer	fakultetsstudievägledare	§75-77
	Mattias Persson	arbetslivscoordinator	§75-76
	Nina Bengtsson	SI-metodhandledare	§77
	Tobias Hägerland	studierektor	§78-79

**Icke närvarande**

§	Ärende	Beslut
72.	<b>Utseende av justeringsperson.</b>	Marita Ljungqvist utses.
73.	<b>Fastställande av dagordningen.</b>	Dagordningen fastställs med tillägg av punkten Mötestider 2015, som §80
74.	<b>Föregående mötesprotokoll.</b>	Ordföranden meddelar att förslaget till ärendehantering för STINT Teaching Sabbatical har behandlats i fakultetsledningen och kommer att tas upp i AU i reviderad form.  Föregående mötesprotokoll godkänns och läggs till handlingarna.

*M L*



Datum: 2014-12-16  
Sammanträdestid: kl. 09.00-12.10  
Plats: Kansli HT, LUX B277

**75. Plan för ERASMUS-praktik.**

Föredragande: *Arbetslivscoordinator Mattias Persson*

Dnr STYR 2014/1288

Mattias Persson föredrar bakgrunden och förslaget till plan med arbetsfördelning på olika funktioner på fakulteterna och centralt.

Diskussion.

Nämnden konstaterar att  
-första punkten behöver förtydligas något  
-matrisen ska klargöras för att visa vilket stöd som finns på fakultetsnivå och vilka funktioner institutionerna ska hantera; dock utan att precisera exakt hur det ska gå till på institutionerna.  
-planen ska trycka på att det är viktigt att institutionerna tydliggör vilken organisation man har kring de här frågorna och vilka individer som kan frågorna – både för internt arbete och för studenterna.

Grundutbildningsnämnden beslutar

**att** uppdra åt Mattias Persson och Hege Irene Markussen att omarbeta förslaget i enlighet med nämndens synpunkter och därefter sprida planen till institutionerna.

**76. Demola, tvärvetenskaplig projektkurs.**

Föredragande: *Arbetslivscoordinator Mattias Persson, utbildningsledare Hege Irene Markussen*

Hege Irene Markussen föredrar ärendet.

Nämnden diskuterar förslaget till svar på frågorna från LTH.

Grundutbildningsnämnden beslutar

**att** uppdra åt Hege Irene Markussen att arbeta om förslaget till HT-fakulteternas svar i enlighet med nämndens synpunkter och därefter skicka det till LTH.

Datum: 2014-12-16  
Sammanträdestid: kl. 09.00-12.10  
Plats: Kansli HT, LUX B277

## 77. Gymnasieworkshopar

Föredragande: *Nina Persson, SI-  
metodhandledare*

Nina Bengtsson presenterar projektet med gymnasieworkshopar under 2014.

Diskussion.

Frågan om syftet. Är projektet att betrakta som ett led i rekryteringen, och ska man definiera det som "breddad" rekrytering? Den frågan handlar mest om urvalskriterier när det gäller vilka gymnasieskolor man samarbetar med. Svårt att definiera grupper och därför rikta sig väldigt tydligt efter det.

Utbildningsledaren påpekar att det pågår ett centralt LU-projekt för att reda ut vad breddad rekrytering är och hur LU ska jobba med det. HT-fakulteterna kan under tiden fortsätta att synas i och samverka med samhället genom den här verksamheten ("tredje uppgiften"). Vi bör hitta ett namn som beskriver att vi vill ge något snarare än få något, utan alltför snäva ramar kring "breddad rekrytering".

Omöjligt att mäta faktiskt rekrytering, men viktigt att ställa frågan till elever och väcka en tanke.

Fråga om att göra liknande verksamhet även lägre ner i åldrarna.

Diskuterade att erbjuda återstående ht 2014-workshopar till skolor utanför Helsingborg som visat intresse.

Louise Cardell Löfving påpekar att projektet alltid ligger ur fas med budget: man måste äska medel för kommande år innan innevarande års arbete är utfört. Medel för 2015 har inte äskats.

Grundutbildningsnämnden

**tackar** Nina Bengtsson för en utmärkt presentation

och beslutar

**att** göra ett tilläggsäskande om medel (75 tkr) för fortsättning av projektet under 2015.

Datum: 2014-12-16  
Sammanträdestid: kl. 09.00-12.10  
Plats: Kansli HT, LUX B277

**78. Förslag till policy för betygskriterier.**

*Föredragande: Studierektor Tobias Hägerland*

Dnr: STYR 2014/1290

Tobias Hägerland föredrar förslaget till policy.

Diskussion.

Nämnden diskuterar stycket som gäller hur ansvarssituationen på institutionen ska se ut.

Grundutbildningsnämnden beslutar

**att** med redaktionella ändringar föra förslaget vidare till fakultetsstyrelsens arbetsutskott för beslut.

**79. Ansökan om inrättande av huvudområdet Religionshistoria**

*Föredragande: Studierektor Tobias Hägerland*

Dnr U 2014/816

Tobias Hägerland föredrar ansökan.

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden beslutar

**att** tillstyrka ansökan och uppdra åt utbildningsledaren att efter redaktionella ändringar föra ärendet vidare till fakultetsstyrelsens arbetsutskott.

**80. Mötestider 2015**

Nämnden beslutar att kommande termins sammanträden infaller:

Torsdagen den 12/2, kl. 9-12

Torsdagen den 26/2, kl. 9-12

Torsdagen den 26/3, kl. 9-12

Torsdagen den 23/4, kl. 9-12

Torsdagen den 21/5, kl. 9-12

Datum: 2014-12-16  
Sammanträdestid: kl. 09.00-12.10  
Plats: Kansli HT, LUX B277

**81. Meddelanden**

- a) Utbildningsnämnden
- b) NÄLU
- c) UKÄ-utvärderingar
- d) HTS
- e) Övrigt

a) Ordföranden rapporterar att UN bland annat fattade beslut om Likabehandlingsplan för studenter, samt att en MOOC i ”Academic writing” diskuteras. Ordföranden går igenom de olika punkterna i protokollet från UN.

b) Ordföranden meddelar att det pågår en utredning om lärarutbildningen utifrån internrevisionens rapport. Ett förslag om hur lärarutbildningen ska organiseras kommer i februari. Jonas Josefsson blir ny studierektor för ämneslärarutbildningen från årsskiftet.

c) Två meddelanden skickas ut, rörande UKÄs förslag till nytt utvärderingssystem och Tobias Hägerlands och Alexander Maurits artikel i SvD. Ett svar från universitetskanslern och en slutreplik på denna, samt en replik från Sveriges Förenade Studentkårer, har också publicerats.

d) HTS studiesociala utskott arbetar med projekt om studieplatser och inventerar platser på LUX. Arbete med introduktionsverksamheten för våren har påbörjats.

e) Avgående ledamöter och ordföranden tackas för gott arbete i nämnden.

**Vid protokollet**



Lisa Hetherington

**Justeras**



Lars Berggren



Marita Ljungqvist