



Datum: 2018-01-30  
Sammanträdestid: kl. 9.00-12.00  
Plats: LUX B277

Grundutbildningsnämnden

<b>Närvarande ledamöter</b>	David Alm	universitetslektor	
	Sara Håkansson	universitetslektor	
	Svante Norrhem	docent	
	Alexander Nymark	studentrepresentant	
	Marcus Romedahl	studentrepresentant	
	Ann-Kristin Wallengren	professor	ordförande
<b>Övriga närvarande</b>	Fanni Faegersten	internationell koordinator	§7
	Lisa Hetherington	fakultetssekreterare	sekreterare
	Hege Irene Markussen	utbildningsledare	

§	Ärende	Beslut
1.	<b>Utseende av justeringsperson</b>	Sara Håkansson utses.
2.	<b>Fastställande av dagordningen</b>	Dagordningen fastställs med tillägg av punkten 4, Ändring av mötesdatum.
3.	<b>Föregående mötes protokoll</b>	Utbildningsledaren meddelar att anhållan om masterprogram i MR har skickats till sakkunniggranskning.  Föregående mötes protokoll godkänns och läggs till handlingarna.
4.	<b>Ändring av mötesdatum</b>	Nämnden beslutar att sammanträdet 8/5 flyttas till 15/5 kl. 9-12.
5.	<b>Rapporter</b>	Ordföranden meddelar att nämnden kommer att få rapporter från studentkåren, nätverken och ordföranden själv som stående punkt i början av varje sammanträde framöver.  <u>HTS</u> : Alexander Nymark berättar att HTS har kommit igång med sitt arbete inför vårterminen 2018, med t.ex. aktiviteter för novischer. Kåren arbetar också med problem som uppstått gällande VFU-platser inom ÄLU.  <u>Studievägledarnätverket</u> har sitt första möte den 7/2.  <u>Studierektorsnätverket</u> har sitt första möte för terminen den 8/2. Nätverket har under våren bokat in Katarina Mårtensson och Torgny Roxå för att prata om deras forskning om mikrokulturer. Den nya

*AKW SH*

utbildningsledaren, Lena Christensen, kommer att leda nätverket framöver.

Studieadministratörsnätverket har sitt första möte för terminen den 6/2. Under våren kommer det mesta att handla om övergången till Ladok 3. Nuvarande Ladok stängs den 21 mars kl. 17 och nya Ladok öppnar den 9 april.

Ordföranden berättar om förberedelsearbetet inför kvalitetsdialogerna, som ska hållas med samtliga institutioner under februari/mars. Ett första sammanträde med universitetets utbildningsnämnd har hållits den 24/1. Nämnden beslutade att skicka kvalitetssäkringssystemet till rektor för beslut.

**6. Förordnade examinatorer för VT 2018**

*Föredragande: utbildningsledaren*

Förteckningar av förordnade examinatorer, beslutsdokument, Tillämpningsföreskrifter för examination och examinatorer för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid HT-fakulteterna,  
**Bilagor §6**

Hege Irene Markussen föredrar ärendet. Förteckningar över kommande läsårs examinatorer har, i enlighet med föreskrifter, inkommit från nästan alla institutioner. Beslut som institutionerna fattar på delegation ska meddelas nämnden, i enlighet med fakulteternas föreskrifter.

I de fall där institutionen (genom beslut i styrelse eller av prefekt) har delegerat vidare beslutsfattandet har även dessa delegeringsbeslut begärts in. Nämnden konstaterar att i de fall där förordnande av examinatorer har delegerats till en person måste studentrepresentation säkerställas enligt Högskoleförordningen (2 kap. 14§). Ett beslutsdokument ska också upprättas (i de fall där beslut inte framgår av mötesprotokoll).

Nämnden vill också påminna institutionerna om att enligt föreskrifterna ska den som gör bedömningen av studenternas prestationer i betygsatta moment också fatta de formella betygsbesluten om inte särskilda skäl föreligger. Beslut om tillgodoräknande ska, enligt universitetets föreskrifter, fattas av examinator på kursen, inte av en person som särskilt utsetts.

Nämnden uppdrar åt utbildningsledaren att framföra nämndens synpunkter till institutionerna genom studierektorsnätverket.

**7. Hantering av Minor Field Studies-stipendier 2018**

*Föredragande: Fanni Faegersten*

PM, underlag, förslag till hantering,  
**Bilagor §7**

Fanni Faegersten berättar om bakgrunden till Minor Field Studies-stipendier och föredrar förslaget till hantering inför den tredje utlysningsomgången.

Nämnden konstaterar att framtida informationsinsatser behöver nå handledare och studenter i rätt skede och bör fokusera på att detta är

AKW SH

en regelbunden möjlighet för studenter, snarare än att lyfta de enskilda utlysningssomgångarna.

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden beslutar

**att** hanteringen i kommande utlysning ska göras i enlighet med Internationella kontorets förslag,

**att** GU-nämndens granskningsgrupp inför kommande utlysning består av Svante Norrhem, Ann-Kristin Wallengren och Alexander Nymark, samt

**att** utlysningar framöver hanteras enligt en liknande modell, där nämnden inför varje utlysning utser ledamöter som granskar och skickar in nomineringar utifrån en tidsplanering från internationella kontoret.

**8. Kvalitetssäkring vid LU och HT: rapport**

*Föredragande: utbildningsledaren*

Hege Irene Markussen berättar om arbetet med att ta fram ett kvalitetssäkringssystem vid LU och vid HT-fakulteterna.

LU:s kvalitetssäkringssystem förväntas inom kort beslutas av rektor. Detta kommer att innebära uppdrag till fakulteterna om kontinuerlig och systematisk uppföljning av utbildning samt utvärdering av samtliga utbildningar inom en sexårscykel som börjar 2019. Rektor kommer att följa upp fakulteternas kvalitetsarbete genom en årlig kvalitetsdialog. UKÄ kommer att granska LU 2020-21.

Under 2018 ska fakulteterna operationalisera beslutet och skapa egen systematik i sitt kvalitetsarbete. HT-fakulteterna kommer att bygga ett sammanhängande system som utgår ifrån de redan etablerade kvalitetsdialogerna och utvecklar dessa, tillsammans med andra typer av granskningar och utvecklingsprojekt/-processer.

Grundutbildningsnämnden har ett ansvar att följa upp de olika komponenterna, analysera resultaten, och ge uppdrag om vidare utvecklingsarbete. Extern kompetens tas in i kvalitetsdialoger en gång under sexårscykeln, men även i andra processer.

**9. Grundutbildningsnämndens strategiska arbete**

*Föredragande: ordföranden*

Ordföranden berättar att fakultetsstyrelsen den 31/1 ska besluta om processen med att ta fram en strategisk plan. Planen är att fakultetsstyrelsen uppdrar åt nämnderna att ta fram strategier inom sina verksamhetsområden. Nämnderna presenterar sitt underlag till vid fakultetsstyrelsens sammanträde den

*AMW SH*

Strategisk plan 2013-2017,  
handlingsplaner för GU-nämnden  
2015-17, **Bilagor §8**

25/4. Därefter tas ett förslag till strategisk plan fram.  
Beslut om strategisk plan fattas under hösten 2018.

Ordföranden presenterar prioriterade punkter gällande utbildningen ur Lunds universitets strategiska plan, Utbildningsnämndens verksamhetsplan 2017-2018, HT-fakulteternas strategiska plan 2013-2017 samt lyfter några av de viktigaste punkterna ur nämndens handlingsplaner från de senaste åren.

Diskussion.

Nämnden kommer vid sammanträdena i mars och april att diskutera strategier.

## 10. Meddelanden

Utskickade meddelanden läggs till handlingarna.

### Vid protokollet



Lisa Hetherington

### Justeras



Ann-Kristin Wallengren



Sara Håkansson



Datum: 2018-03-06  
Sammanträdestid: kl. 9.00-12.00  
Plats: LUX B277

Grundutbildningsnämnden

<b>Närvarande ledamöter</b>	David Alm	universitetslektor	
	Svante Norrhem	docent	
	Alexander Nymark	studentrepresentant	
	Marcus Romedahl	studentrepresentant	
	Ann-Kristin Wallengren	professor	ordförande
<b>Frånvarande ledamöter</b>	Sara Håkansson	universitetslektor	undervisning
	Vakant	studentrepresentant	
<b>Övriga närvarande</b>	Lena Christensen	utbildningsledare	
	Lisa Hetherington	fakultetssekreterare	sekreterare

§	Ärende	Beslut
11.	<b>Utseende av justeringsperson</b>	Marcus Romedahl utses.
12.	<b>Fastställande av dagordningen</b>	Dagordningen fastställs i utsänt skick.
13.	<b>Föregående mötes protokoll</b>	Föregående mötes protokoll godkänns och läggs till handlingarna.
14.	<b>Rapporter</b>	<p><u>HTS</u>: Alexander Nymark berättar att kåren deltar i fakulteternas kvalitetsdialoger. Den Lunära högtiden (HTS årshögtid) hölls i februari och gick väldigt bra. HTS representerar de "torra" fakulteterna i studentkårens deltagande gällande utvecklingen av Science Village Scandinavia.</p> <p><u>Studieadministratörsnätverket</u>, <u>Studievägledarnätverket</u> och <u>Studieadministratörsnätverket</u> avrapporteras med utskickade minnesanteckningar.</p> <p><u>Ordföranden</u> berättar att fakulteternas kvalitetsdialoger nu är igång. Ordföranden har också tillsammans med kanslichefen varit på ett möte med USI-nätverket (Universitet och Svenska Institut i i samarbete för internationalisering) i Stockholm.</p>
15.	<b>Uppföljning av kursutvärdering vid HT-fakulteterna</b>	Sekreteraren och utbildningsledaren föredrar ärendet och bakgrunden till arbetet med uppföljning av kursutvärdering. Alexander Nymark berättar om studentkårens skrivelse till fakultetsstyrelsens arbetsutskott.

*Föredragande: utbildningsledaren och sekreteraren*

Dnr STYR 2018/498  
Dnr STYR 2018/219

Tillämpningsföreskrifter för kursvärdering och kursutvärdering vid HT-fakulteterna, förslag till inventering, skrivelse från HTS, protokollsutdrag AU, **Bilagor §15**

**16. Grundutbildningsnämndens strategiska arbete**

**17. Meddelanden**

**Vid protokollet**



Lisa Hetherington

**Justeras**



Ann-Kristin Wallengren

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden konstaterar att den redan planerade uppföljningen av de nya tillämpningsföreskrifterna ska bli det första steget i att föra diskussionen om kursutvärderingsarbetet vid HT-fakulteterna vidare.

Grundutbildningsnämnden beslutar

**att** inventeringen ska göras i första halvan av höstterminen 2018, samt

**att** uppdra åt sekreteraren att utföra redaktionella ändringar enligt nämndens diskussion och skicka ut inventeringen till institutionerna.

Ordföranden presenterar de befintliga strategiska planerna och berättar om återkommande angelägna strategiska frågor som framkommit i kvalitetsdialogerna och andra sammanhang.

Ingående diskussion.

Grundutbildningsnämnden uppdrar åt sekreteraren att sammanställa punkterna i diskussionen i ett arbetsdokument för nämndens och berörda tjänstemäns räkning. Grundutbildningsnämnden konstaterar att ärendet ska behandlas vid nämndens kommande sammanträde, då nämnden ska besluta om underlag till fakultetsstyrelsens vidare arbete med den HT-fakulteternas strategiska plan.

Utskickade meddelanden läggs till handlingarna.



Marcus Romedahl





Datum: 2018-04-05  
Sammanträdestid: kl. 9.00-12.00  
Plats: LUX A233

Grundutbildningsnämnden

<b>Närvarande ledamöter</b>	David Alm Svante Norrhem Alexander Nymark Marcus Romedahl Ann-Kristin Wallengren Sara Håkansson	universitetslektor docent studentrepresentant studentrepresentant professor universitetslektor	ordförande
<b>Frånvarande ledamöter</b>	Vakant	studentrepresentant	
<b>Övriga närvarande</b>	Anna Burstedt Lena Christensen Fanni Faegersten  Mattias Fall Lisa Hetherington Viktoria Hörnlund Inari Johansson  Hege Irene Markussen Katarina Mårtensson Katarina Wingkvist	fakultetsstudievägledare utbildningsledare internationell koordinator arbetslivskoordinator fakultetssekreterare bibliotekschef internationell koordinator utbildningsledare universitetslektor internationell koordinator	§18-22 §18-22 sekreterare §18-21 §18-22 §21-24 §18-21 §18-22

§	Ärende	Beslut
18.	<b>Utseende av justeringsperson</b>	Svante Norrhem utses.
19.	<b>Fastställande av dagordningen</b>	Dagordningen fastställs med tillägg av punkten sammanträdestider för hösten 2018.
20.	<b>Föregående mötes protokoll</b>	Föregående mötes protokoll godkänns och läggs till handlingarna.
21.	<b>Grundutbildningsnämndens arbete i processen för utarbetande av strategisk plan för HT-fakulteterna</b>	Ordföranden berättar om de diskussioner kring strategiska frågor som redan förts och hur den vidare processen ser ut.  Diskussion.  Grundutbildningsnämnden beslutar  att uppdra åt ordföranden och sekreteraren att sammanställa och föra nämndens diskussioner vidare i arbetet med HT-fakulteternas strategiska plan.

Föredragande: Ordföranden

Dnr STYR 2018/275

SN *[Signature]*

**22. REMISS: En strategisk agenda för internationalisering (SOU 2018:3)**

*Föredragande: Ordföranden*

Dnr V 2018/539

Ordföranden föredrar huvuddragen i remissen och berättar om HT-fakulteternas interna remisshantering.

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden beslutar

att uppdra åt sekreteraren att sammanställa nämndens synpunkter och föra dessa vidare till fakultetsstyrelsen.

**23. Sammanträdestider för hösen 2018**

Grundutbildningsnämnden beslutar att höstens sammanträden ska hållas

6/9, kl. 9-12

9/10, kl. 9-12

1/11, kl. 9-12

6/12, kl. 9-12

**24. Rapporter**

Rapportpunkten bordläggs.

Studieadministratörsnätverket,  
Studievägledarnätverket och  
Studieadministratörsnätverket avrapporteras med utskickade minnesanteckningar.

**Vid protokollet**



Lisa Hetherington

**Justeras**



Ann-Kristin Wallengren



Svante Norrhem





Datum: 2018-05-15  
Sammanträdestid: kl. 8.30-10.15  
Plats: LUX B277

Grundutbildningsnämnden

<b>Närvarande ledamöter</b>	David Alm Svante Norrhem Alexander Nymark Marcus Romedahl Ann-Kristin Wallengren Sara Håkansson	universitetslektor docent studentrepresentant studentrepresentant professor universitetslektor	ordförande
<b>Frånvarande ledamöter</b>	Vakant	studentrepresentant	
<b>Övriga närvarande</b>	Anna Burstedt Lena Christensen Lisa Hetherington	fakultetsstudievägledare utbildningsledare fakultetssekreterare	sekreterare

§	Ärende	Beslut
25.	<b>Utseende av justeringsperson</b>	Marcus Romedahl utses.
26.	<b>Fastställande av dagordningen</b>	Dagordningen fastställs i utsänt skick.
27.	<b>Föregående mötes protokoll</b>	Föregående mötes protokoll godkänns och läggs till handlingarna.
28.	<b>Hantering av MFS-ansökningar i maj</b>	Ordföranden berättar att deadline för ansökningar är midnatt den 15/5.
	<i>Föredragande: Ordföranden</i>	Diskussion.  Grundutbildningsnämnden beslutar  <b>att uppdra åt en arbetsgrupp bestående av Ann-Kristin Wallengren, Svante Norrhem och Alexander Nymark att bereda de ansökningar som kommer in.</b>
29.	<b>REMISS: Ökad trygghet för studerande som blir sjuka (SOU 2018:9)</b>	Ordföranden föredrar ärendet och berättar om HT-fakulteternas interna remisshantering.  Grundutbildningsnämnden ställer sig bakom remissen och tycker att förslagen i stort är bra. Grundutbildningsnämnden vill dock lyfta fram att det är anmärkningsvärt att avgiftsskyldiga studenter och hantering av deras behov vid sjukdom inte nämns i remissen. Nämnden konstaterar att det är angeläget att en tydlig ansvarsfördelning gällande rehabiliteringsarbetet utarbetas.
	<i>Föredragande: Ordföranden</i>	

Dnr V 2018/674

**30. Grundutbildningsinternat 2018**

Lena Christensen berättar att internatets övergripande tema är sammanflätning mellan utbildning och forskning och går igenom programmets huvudpunkter.

**31. Grundutbildningsnämndens strategiska arbete**

Ordföranden informerar om de punkter som skickades till fakultetsstyrelsen och hur det vidare arbetet med den strategiska planen kommer att se ut.

**32. RAPPORTER**

HTS: Alexander Nymark berättar att HTS har varit på SFS-FUM i Gävle med en delegation. Man pratade där bland annat om psykosocial hälsa och diskuterade hur relationen studier—arbetsmarknad presenteras. HTS är fortsatt engagerat i arbetet med Science Village Scandinavia. Kåren har genomfört en del val och har några kvar. Överlämning till nya förtroendevalda sker under sommaren.

Studierektorsnätverket och Studievägledarnätverket avrapporteras med utskickade minnesanteckningar.

Lena Christensen berättar att studierektorsnätverket senast fick besök av Katarina Mårtensson från AHU som berättade om sin forskning om mikrokulturer.

I anslutning till studievägledarnätverkets arbete berättar Anna Burstedt att studievägledarna vid sitt internat i slutet av maj bland annat kommer att diskutera hur man pratar om humaniora i skolvärlden/samhället. Ett samlat strategiskt grepp kring rekrytering behövs.

Studieadministratörsnätverket har haft en heldagsworkshop i samband med övergången till nya Ladok. Lisa Hetherington berättar att nätverket närmast kommer att arbeta med nya rutiner föranledda av nya Ladok och arkiveringsfrågor.

Ordföranden meddelar att det är pedagogisk inspirationsdag den 8/11. Utbildningsnämnden åker på internat 16-17/5 och kommer bland annat att behandla hållbar utveckling i utbildning och ”det breda universitetet”.

**33. MEDDELANDEN**

I anslutning till protokollet från utbildningsnämnden berättar ordföranden om utbildningsnämndens utbildningsrapport som kommer att ha temat breddad rekrytering.

I anslutning till HT-fakulteternas svar på Internationaliseringsremissen diskuterar nämnden att det är beklagligt att alla de språk som finns på HT-fakulteterna och som utgör en väsentlig del av

universitetets internationalisering inte nämns i  
remissvaret under rubriken 'Språk'.

**Vid protokollet**

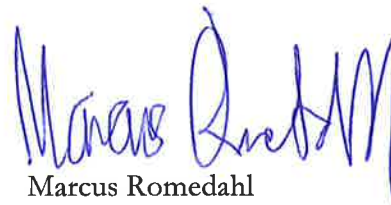


Lisa Hetherington

**Justeras**



Ann-Kristin Wallengren



Marcus Romedahl



Datum: 2018-06-12  
Sammanträdestid: kl. 9.00-12.00  
Plats: LUX B277

Grundutbildningsnämnden

<b>Närvarande ledamöter</b>	David Alm Svante Norrhem Alexander Nymark Marcus Romedahl Ann-Kristin Wallengren Sara Håkansson	universitetslektor docent studentrepresentant studentrepresentant professor universitetslektor	ordförande
<b>Frånvarande ledamöter</b>	Vakant	studentrepresentant	
<b>Övriga närvarande</b>	Anna Burstedt Lena Christensen Lisa Hetherington Hege Irene Markussen Fabian Beijer Marie Källkvist Mattias Fall Elisabeth Jensen Haverling	fakultetsstudievägledare utbildningsledare fakultetssekreterare utbildningsledare sektionsföreståndare docent arbetslivskoordinator student	§38-46 sekreterare §44-45 §45 §45 §45

§	Ärende	Beslut
34.	<b>Utseende av justeringsperson</b>	David Alm utses.
35.	<b>Närvaro och yttranderätt</b>	Elisabeth Jensen Haverling, tillträdande vice ordförande i HTS, beviljas närvaro- och yttranderätt för hela sammanträdet.
36.	<b>Fastställande av dagordningen</b>	Dagordningen fastställs med ny ordning på ärendena.
37.	<b>Föregående mötes protokoll</b>	Föregående mötes protokoll godkänns och läggs till handlingarna.
38.	<b>Anhållan om inrättande av huvudområde litteratur-kultur-kritik (LKK)</b>	Lena Christensen föredrar ärendet. Diskussion.
	<b>Anhållan om namnbyte och nytt huvudområde för masterprogrammet litteratur-kultur-medier (LKM)</b>	Grundutbildningsnämnden konstaterar att det är positivt att programmet får ett nytt namn, men ställer sig frågande till begreppen "kultur" och "kritik" i det nya namnet och om det föreslagna namnet verkligen leder till att studenterna får en tydligare bild av programmets innehåll.
	<i>Föredragande: utbildningsledaren</i>	
	Dnr U 2018/364 Dnr U 2018/365	Nämnden konstaterar också att det i förslaget till utbildningsplan nämns att litteraturen studeras ur ett

AKU  
DA

PM, anhållan, protokollsutdrag,  
förslag till utbildningsplan, **bilagor**  
§38

”tvärdisciplinärt perspektiv”. Det är inte tydligt i underlaget på vilket sätt detta sker.

Nämnden önskar också att institutionen formulerar tydliga övergångsregler för hur studenter som inte har avslutat LKM-programmet ska hanteras och vilka tidsramar som gäller för övergångsreglerna.

Grundutbildningsnämnden beslutar med hänvisning till ovan redovisade oklarheter

**att** anhållan skickas tillbaka till institutionen för ytterligare överväganden avseende programbenämning och övergångsregler.

**39. Fakultetsgemensam policy för hantering av återvändande studenter: lägesrapport**

*Föredragande: sekreteraren*

Jfr §185, 2017

PM, underlag, Lathund för tillgodoräknanden, **bilagor §39**

Lisa Hetherington föredrar ärendet.

Grundutbildningsnämnden beslutar

**att** uppdra åt arbetsgruppen att ta fram rekommendationer för tillgodoräknanden och hantering av studenter som vill avsluta gamla kurser, samt

**att** uppdra åt arbetsgruppen att ta fram ett förslag till revidering av Tillämpningsföreskrifter för examination och examinatoreer (Dnr STYR 2014/51) som innehåller tillgodoräknanden.

**40. REMISS: Rättighetslista för Lunds universitets studenter**

*Föredragande: ordföranden*

Dnr STYR 2017/249

Remiss, PM, **bilagor §40**

Ann-Kristin Wallengren föredrar ärendet och berättar om HT-fakulteternas remisshantering. Alexander Nymark berättar om kårens arbete med att revidera rättighetslistan.

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden konstaterar att listans juridiska status som styrdokument fortfarande är oklar och att det förekommer många olika begrepp som leder till vidare otydligheter. Avsnittet rörande ansvarsfrågor (Avsnitt 8) måste omarbetas helt och frågan om hur ”lokala versioner” av rättighetslistan ska fungera juridiskt måste också redas ut ordentligt innan ett sådant förslag kan föras in i en lista.

Den reviderade listan har överlag tagit bort undantag för särskilda skäl i de olika punkterna, men nämnden konstaterar att det ofta kan finnas väl motiverade särskilda skäl som gör att det är praktiskt omöjligt att uppfylla listans punkter.

Avsnitten som rör obligatoriska moment och examination behöver omarbetas så att den juridiska

  
DA

skillnaden mellan obligatoriska moment och prov blir tydlig, samt att andra begrepp som "examinationstillfälle" och "examinerande moment" är tydliga och konsekvent använda.

Grundutbildningsnämnden går igenom listan och markerar flertalet specifika synpunkter i texten.

Grundutbildningsnämnden beslutar

**att** uppdra åt sekreteraren att sammanställa nämndens synpunkter och föra dessa vidare i remisshantering.

**41. REMISS: Validering i högskolan – för tillgodoräknande och livslångt lärande (SOU 2018:29)**

*Föredragande: ordföranden*

Dnr V 2018/853

Remiss, PM, **bilagor §41**

Ann-Kristin Wallengren föredrar ärendet.

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden ställer sig generellt positiv till utredningens förslag men konstaterar att

-det fortfarande finns många frågetecken kring fördelning av medel för tillgodoräknanden baserade på reell kompetens och hur detta kommer att te sig i praktiken. Det är viktigt att den ersättningen utgår oavsett om tillgodoräknandet beviljats eller inte.

-valideringsdelegationen föreslår att lärosätena genom SUHF ska samarbeta för att ta fram gemensamma riktlinjer och för att påverka utvecklingen av Ladok. En tydlig nationell samordning är önskvärd för att inte alla lärosäten ska behöva utarbeta riktlinjer själva. Det är också viktigt att hämta in erfarenheter från pågående valideringsprojekt.

Grundutbildningsnämnden beslutar

**att** uppdra åt sekreteraren att föra nämndens synpunkter vidare i remisshantering.

**42. REMISS: Promemorian Behörighetsgivande och högskoleintroducerande utbildning (U2018/02165/UH)**

*Föredragande: ordföranden*

Dnr V 2018/916

Remiss, PM, **bilagor §42**

Ann-Kristin Wallengren föredrar ärendet.

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden ställer sig positiv till remissens förslag och beslutar

**att** uppdra åt sekreteraren att föra nämndens inställning vidare i remisshantering.

**43. RAPPORTER**

HTS: Alexander Nymark berättar att kåren har fullt upp med överlämning till nya förtroendevalda.

AKW  
DA

Rapporter, **bilagor §43**

Elisabeth Jensen Haverling tar över som vice ordförande med ansvar för utbildningsbevakning.

Studierektorsnätverket och Studieadministratörsnätverket avrapporteras med utskickade minnesanteckningar.

Anna Burstedt berättar att studievägledarnätverket har haft internat i slutet av maj. Anteckningar från internatet skickas ut senare.

44. **Kvalitetsdialoger 2018**

*Föredragande: utbildningsledarna*

PM, **bilaga §44**

Hege Irene Markussen och Lena Christensen föredrar underlaget och berättar om hur kvalitetsdialogerna ska ingå i HT-fakulteternas kvalitetssäkringssystem.

I anslutning till punkten om examination (s.10) konstaterar nämnden att en uppföljning av HT-fakulteternas projekt rörande införande av betygskriterier kommer att göras under hösten.

Grundutbildningsnämnden konstaterar att dokumentet med uppföljningen av kvalitetsdialogerna är välstrukturerat och bra. Nämnden ställer sig positiv till kvalitetsdialogernas genomförande, som innebär att institutionerna och fakulteten arbetar gemensamt mot kvalitetsutveckling.

Grundutbildningsnämnden uppdrar åt utbildningsledarna att skicka uppföljningen till institutionerna.

45. **Anhållan om inrättande av kandidatprogram i engelska**

*Föredragande: utbildningsledaren*

Dnr U 2018/358

PM, valideringsunderlag, förslag till utbildningsplan, förslag till sakkunniga, **bilagor §45**

Hege Irene Markussen föredrar ärendet. Marie Källkvist berättar att arbetet med kandidatprogrammet har pågått under en längre tid med en ingående förankringsprocess och att inrättandet av programmet är mycket viktigt för ämnet engelska.

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden konstaterar att valideringsunderlaget är mycket välskrivet men påpekar att det vore önskvärt med ett nytt stycke som tydligt lyfter fram det kvalitativa mervärdet av att läsa programmet jämfört med att läsa ämnet som fristående kurser. Stycket ska också tydligare nämna de stödfunktioner som finns vid HT-fakulteterna (såsom t.ex. Internationella kontoret och Arbetslivsforum) samt att man har budgeterat för den ökning av studievägledning och stöd till studenter som ett program innebär.

AKW  
DB



Grundutbildningsnämnden beslutar

**att** föreslå fakultetsstyrelsens arbetsutskott (AU) att besluta att skicka valideringsunderlaget med redaktionella ändringar till sakkunniggranskning.

Sara Håkansson deltar inte i beslutet.

#### 46. MEDDELANDEN

Utskickade meddelanden läggs till handlingarna.

Ordföranden berättar om utbildningsnämndens internat.

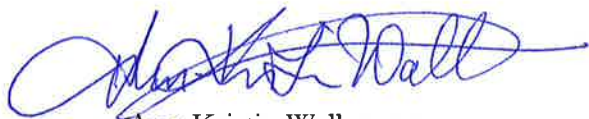
Alexander Nymark tackas för gott samarbete i nämnden och ordföranden önskar alla en fin sommar.

Vid protokollet

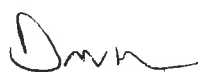


Lisa Hetherington

Justeras



Ann-Kristin Wallengren



David Alm



LUNDS UNIVERSITET  
Humanistiska och teologiska fakulteterna

Datum: 2018-09-06  
Sammanträdestid: kl. 9.00-12.00  
Plats: SOL Fakultetsklubben

Grundutbildningsnämnden

<b>Närvarande ledamöter</b>	David Alm	universitetslektor	
	Sara Håkansson	universitetslektor	
	Elisabeth Jensen Haverling	studentrepresentant	
	Svante Norrhem	docent	
	Marcus Romedahl	studentrepresentant	
	Ann-Kristin Wallengren	professor	ordförande
<b>Frånvarande ledamöter</b>	Vakant	studentrepresentant	
<b>Övriga närvarande</b>	Anna Burstedt	fakultetsstudievägledare	
	Alexander Bareis	programkoordinator	§52
	Lena Christensen	utbildningsledare	
	Lisa Hetherington	fakultetssekreterare	sekreterare
	Hege Irene Markussen	utbildningsledare	§47-50

§	Ärende	Beslut
47.	<b>Utseende av justeringsperson</b>	Sara Håkansson utses.
48.	<b>Fastställande av dagordningen</b>	Dagordningen fastställs i utsänt skick.
49.	<b>Föregående mötes protokoll</b>	Föregående mötes protokoll godkänns och läggs till handlingarna.
50.	<b>HT-fakulteternas kvalitetssäkringssystem - diskussion</b>  <i>Föredragande: utbildningsledaren</i>  Dnr STYR 2018/1257  PM med bilagor, <b>Bilagor §50</b>	Hege Irene Markussen föredrar ärendet och berättar om HT-fakulteternas kvalitetssäkringssystem samt arbetet med att ta fram underlag till fakulteternas kvalitetsdialoger med rektor.  Nämnden diskuterar förslaget till kvalitetssäkringssystem 2019-2024 samt underlaget till kvalitetsdialoger med rektor 2018.  Gällande HT-fakulteternas kvalitetssäkringssystem konstaterar nämnden att  -student- och doktorandrepresentationen behöver skrivas in tydligare -begreppet kvalitetskultur bör definieras -det vore bra att förtydliga att "extern" kompetens kan vara både ämnesmässig och annan kompetens och att det är just kompetens relevant i förhållande till utvärderingens fokus som ska anlitas

*AAW*

*SH*

- man gärna kan problematisera begreppet lärarkapacitet (LU-kriterium 4) i termer av adekvat mängd timmar för undervisning
- år 2022 bör heta "Utbildningens relevans" istället för "Arbetslivsanknytning", för att öppna upp för olika typer av relevans för studenten, för samhället och för arbetslivet
- rutiner för återkoppling och att ta tillvara på det arbete som görs är något som vi bör lägga mer fokus på
- kvalitetssäkringssystemet med olika teman bör vara en del av det strategiska arbetet kring även annat utvecklingsarbete – så att det finns en gemensam röd tråd för olika insatser.

Gällande utvärderingsaktiviteten 2019, Externa medbedömare i examination, konstaterar nämnden att lärarnas uppgift i examinationsprojektet bör förtydligas genom en diskussion i studierektorsnätverket

Gällande underlaget till kvalitetsdialoger med rektor konstaterar nämnden att

- det är viktigt att påpeka att de kriterier som utgör tema under 2021 är grundläggande för allt kvalitetsarbete
- underlaget bör påpeka att utbildningsnämndens sätt att kortsiktigt planera budgeten för kvalitetssäkringsarbetet påverkar möjligheterna till långsiktig planering på fakultetsnivå
- underlaget ska lyfta fram HT-fakulteternas kvalitetsdialogers centrala funktion samt att HT-fakulteternas kvalitetssäkringssystem öppnar för en mycket tydligare sammanhållen HT-strategi när det gäller pedagogiska utvecklingsfrågor
- goda exempel som kan lyftas fram är bland annat: hur önskemål i kvalitetsdialogerna förvaltas (t.ex. nya pedagogiska seminarier på fakultetsnivå), kopplingen till AHU i kvalitetssäkringsarbetet, hur utbildningsinternatet fungerar, studierektorsnätverkets funktion i kvalitetssäkringsarbetet, programutveckling (nya program, tvärvetenskapliga program), att många arbetar med blended learning, samarbeten mellan ämnen i språk och litteratur gällande kurser i metod/teori
- underlaget bland utmaningar ska nämna bland annat tid/resurser och rekrytering
- till universitetsledningen lyfta fram möjligheter till pedagogisk karriärutveckling för lärare som en tydlig utmaning för fakulteterna samt att den centrala nivån vid LU behöver tydliggöra sina egna

Ahu

JK

**51. Uppföljning av projektet  
Betygskriterier vid HT-  
fakulteterna**

*Föredragande: sekreteraren*

Dnr STYR 2018/1305

PM, beslut, anmodan och  
redovisningar, projektrapport,  
**bilagor §51**

**52. Anhållan om inrättande av  
huvudområde litteratur-kultur-  
kritik (LKK)**

**Anhållan om namnbyte och nytt  
huvudområde för  
Masterprogrammet Litteratur -  
Kultur – Medier (LKM)**

*Föredragande: utbildningsledaren*

Dnr U 2018/364

Dnr U 2018/365

PM, anhållan, protokollsutdrag,  
förslag till utbildningsplan, **bilagor**  
**§52**

uppföljningsrutiner för kvalitetssäkringssystemet och skapa en systematik för frågor såsom hur styrdokument på LU-nivå revideras och kvalitetssäkras.

Grundutbildningsnämnden ställer sig med enfaset bakom förslaget till kvalitetssäkringssystem för HT-fakulteterna 2019-2024.

Lisa Hetherington föredrar ärendet och bakgrunden till uppföljningen.

Nämnden diskuterar former för redovisning och hur det fortsatta arbetet med att följa upp beslutet om betygskriterier ska ske.

Grundutbildningsnämnden beslutar

**att** betygskriteriernas roll i det pedagogiska utvecklingsarbetet och undervisningen tas upp i kvalitetsdialogerna 2019, samt

**att** uppdra åt en arbetsgrupp (bestående av grundutbildningsnämndens sekreterare, en studentrepresentant och en studierektor) att samordna den vidare uppföljningen i enlighet med nämndens diskussion. Arbetsgruppen producerar därefter en slutrapport som innehåller information från institutionernas redovisningar, reflektioner från kvalitetsdialogerna, uppdaterad information om forskningen samt reflektion kring resultat från de enkäter som gjorts.

Lena Christensen föredrar ärendet. Alexander Bareis, programkoordinator för masterprogrammet LKM, berättar om beredningsarbetet och vilka hänsynstaganden som gjorts.

Nämnden diskuterar begreppen i det nya namnet och vilka dimensioner i utbildningen som programmet därmed vill lyfta fram. Nämnden efterfrågade ytterligare förtydliganden av vad som avses med kritik. Nämnden noterar att det är av vikt att de kritiska perspektiven genomsyrar hela utbildningen.

Grundutbildningsnämnden beslutar

**att** föreslå fakultetsstyrelsens arbetsutskott att besluta att inrätta huvudområdet Litteratur – Kultur – Kritik;

SKW

SH

att examen i huvudområdet Litteratur – Kultur – Medier utfärdas till och med 2024-09-30 och att huvudområdet därefter läggs ner; samt

att föreslå fakultetsstyrelsens arbetsutskott att tillstyrka namnbyte för Masterprogrammet Litteratur – Kultur Medier till Litteratur – Kultur – Kritik.

**53. REMISS: Förslag till strategisk plan för HT-fakulteterna 2019-2024**

*Föredragande: ordföranden*

Dnr STYR 2018/275

Missiv, förslag till strategisk plan, **bilagor §53**

Ann-Kristin Wallengren föredrar ärendet.

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden vill framföra följande synpunkter:

- s. 2: andra stycket: ”geografisk närhet”... till vad?
- s. 2: första målet, sista meningen – stolpig uppräkningslista, borde göras tydligare.
- s. 3 stycket om AHU. ”Deras” låter märkligt – borde skrivas om till ”AHU:s kompetens bidrar...”
- s. 5, sista stycket: stryk ordet ”lärande”, eftersom lärande ingår i utbildning (och inte är något separat).
- s. 6 om internationalisering: ”inte bara språkämnen” bör formuleras om till ”inte minst inom språkämnen som spelar en betydande roll för universitetet som helhet.” Fundera också på hur det här stycket fokuserar på personliga erfarenheter men inte lika tydligt fångar internationalisering i utbildningen.
- på s. 6 i stycket om breddad rekrytering: Vad betyder egentligen ”att medvetandegöra den akademiska kulturen och dess innebörd”? Frågan gäller inte bara inom ramen för breddad rekrytering. Vilket ”faktaunderlag” åsyftas i stycket? Vem ska arbeta med frågan? Resurser behövs till detta. Vad är egentligen ”rekommenderade studiegångar” – är det verkligen rekommendationer vi strategiskt efterfrågar? Även detta är en fråga som inte bara gäller inom ramen för breddad rekrytering. Det som behövs är mer studievägledningsresurser.

**54. Information: Projektet Alumnundersökning vid HT-fakulteterna**

*Föredragande: ordföranden*

Ann-Kristin Wallengren berättar kort om planerna för HT-fakulteternas alumnundersökning som det har äskats medel för. Mer information kommer vid kommande sammanträde.

**55. RAPPORTER**

Rapporter, **bilagor §55**

HTS: Marcus Romedahl berättar att terminens novishperiod pågår, med fler anmälda än någonsin. HTS letar efter en tredje ledamot i GU-nämnden och det allmänna styrelsearbetet har kommit igång.

Aku

SA

Studierektorsnätverket och Studievägledarnätverket  
avrapporteras med utskickade minnesanteckningar.

Studieadministratörsnätverket har sitt första möte för  
terminen den 24/9.

## 56. MEDDELANDEN

Utskickade meddelanden läggs till handlingarna.

Ordföranden berättar att vid kommande möte i  
utbildningsnämnden ska beslut om masterprogram i  
mänskliga rättigheter fattas.

Vid protokollet



Lisa Hetherington

Justeras



Ann-Kristin Wallengren



Sara Håkansson

Datum: 2018-10-09

Sammanträdestid: kl. 9.00-11.30

Plats: LUX B277

Grundutbildningsnämnden

<b>Närvarande ledamöter</b>	David Alm	universitetslektor	
	Sara Håkansson	universitetslektor	
	Elisabeth Jensen Haverling	studentrepresentant	
	Svante Norrhem	docent	
	Marcus Romedahl	studentrepresentant	§60-65
	Ann-Kristin Wallengren	professor	ordförande
<b>Frånvarande ledamöter</b>	Vakant	studentrepresentant	
<b>Övriga närvarande</b>	Anna Burstedt	fakultetsstudievägledare	§61-65
	Lena Christensen	utbildningsledare	§60-65
	Lisa Hetherington	fakultetssekreterare	sekreterare
	Inari Johansson	projektledare	§57-60

§	Ärende	Beslut
57.	<b>Utseende av justeringsperson</b>	Elisabeth Jensen Haverling utses.
58.	<b>Fastställande av dagordningen</b>	Dagordningen fastställs med tillägg av punkten Sammanträdestider för våren 2019.
59.	<b>Föregående mötes protokoll</b>	Föregående mötes protokoll godkänns och läggs till handlingarna.
60.	<b>Införande av CIM (Certificate of International Merits) vid HT-fakulteterna</b>	Inari Johansson föredrar ärendet och berättar om bakgrunden till CIM vid LU.
	<i>Föredragande: Inari Johansson</i>	Diskussion.
	Dnr STYR 2018/1499	Grundutbildningsnämnden beslutar
	PM, förslag till projektplan, <b>bilagor §60</b>	<b>att</b> nämnden utgör styrgrupp för ett projekt för införandet av Certificate of International Merits vid HT-fakulteterna, samt
		<b>att</b> utse Inari Johansson till projektledare för projektet.
61.	<b>Sommarkurser i särskild satsning 2019</b>	Ann-Kristin Wallengren föredrar ärendet och berättar om regeringsbeslutet om särskilda medel för sommarkurser 2019 samt utfallet för satsningen under 2018. Utbildningsnämnden vid LU har fastställt riktlinjer för ansökningar och fakulteternas ansökningar ska göras med en rangordning.
	<i>Föredragande: ordföranden</i>	
	Dnr STYR 2018/1094	

EJH

AKW



PM med bilagor, ansökningar från institutionerna, **bilagor §61**

Diskussion.

Nämnden konstaterar att det är anmärkningsvärt att utbildningsnämnden som exempel på nytänkande kring undervisningsformer endast lyfter fram e-lärande.

Nämnden rangordnar förslagen till sommarkurser på följande vis:

1. Stöd till lärare (Institutionen för utbildningsvetenskap)
2. Att kvalitetssäkra verksamheten (Institutionen för utbildningsvetenskap)
3. Svenska som andraspråk: Svensk grammatik och semantik i ett andraspråksperspektiv (SOL)
4. Svenska för studerande med utländsk bakgrund: Akademiskt skrivande (SOL)
5. Etik, demokrati och värdeförhandlingar i populismens kölvatten (CTR)
6. Spansk språkvetenskap som vetenskaplig disciplin (SOL)
7. Svenska: Grammatiska redskap som verktyg för språkutveckling (SOL)
8. Efter #metoo – Kamp för erkännande i historia och nutid (CTR)
9. Retorik för lärare i grundskola och gymnasium (Institutionen för kommunikation och medier)
10. Kultur och samhälle i den latinamerikanska narkotikahandelns historia (SOL)
11. När Gud tar plats – Dagsaktuella debatter om religion (CTR)
12. Religionshistoria: Ockultism, magi och hemliga sällskap (CTR)

Grundutbildningsnämnden beslutar

**att** uppdra åt ordföranden och sekreteraren att utarbeta HT-fakulteternas ansökan i enlighet med ovanstående rangordning samt föra denna till fakultetsstyrelsens arbetsutskott för beslut.

**62. Alumnuundersökning vid HT-fakulteterna**

*Föredragande: utbildningsledaren*

Dnr U 2018/1474

PM med bilagor, budgetäskande, **bilagor §62**

Lena Christensen föredrar ärendet och redogör för behovet av en projektorganisation och en projektanställd person för att kunna genomföra undersökningen. En del förarbete har redan gjorts.

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden beslutar

*AKW*  
*EJ*

att nämnden utgör styrgrupp för projektet  
Alumnundersökning vid HT-fakulteterna; samt

att utbildningsledare Lena Christensen utses till  
projektledare.

- 63. Sammanträdestider för våren 2019** Grundutbildningsnämnden beslutar att vårens  
sammanträden infaller

29/1, kl. 9-12

26/2, kl. 9-12

26/3, kl. 9-12

25/4, kl. 9-12

28/5, kl. 9-12

18/6, kl. 9-12

Grundutbildnings- och studierektorsinternat 3-4/6

**64. RAPPORTER**

Rapporter, bilagor §64

HTS: Elisabeth rapporterar att HTS deltog i kvalitetsdialogen med rektor. Fyllnadsval sker nästa vecka och en ytterligare ledamot i grundutbildningsnämnden borde kunna väljas då. Kårens utbildningsutskott håller på med en undersökning gällande utbytesstudier tillsammans med internationella kontoret.

Studierektorsnätverket, Studieadministratörsnätverket och Studievägledarnätverket avrapporteras med utskickade minnesanteckningar.

Ordföranden berättar att det har skapats en liten marknadsföringsgrupp som har börjat titta på hur man kan samordna olika typer av rekryterings- och marknadsföringsåtgärder. Budgetberedningen pågår. Inom LU:s utbildningsnämnd har en arbetsgrupp för "det breda universitetet" tillsatts. Den består av prodekaner för fakulteterna, samt studeranderepresentanter och några till.

**65. MEDDELANDEN**

Utskickade meddelanden läggs till handlingarna.

Vid protokollet



Lisa Hetherington

Justeras



Ann-Kristin Wallengren



Elisabeth Jensen Haverling

Datum: 2018-11-01  
Sammanträdestid: kl. 9.00-12.00  
Plats: LUX B277

Grundutbildningsnämnden

<b>Närvarande ledamöter</b>	David Alm	universitetslektor	
	Sara Håkansson	universitetslektor	
	Elisabeth Jensen Haverling	studentrepresentant	
	Svante Norrhem	docent	
	Marcus Romedahl	studentrepresentant	
	Ann-Kristin Wallengren	professor	ordförande
<b>Frånvarande ledamöter</b>	Vakant	studentrepresentant	
<b>Övriga närvarande</b>	Lena Christensen	utbildningsledare	sekreterare
	Fanni Faegersten	internationell koordinator	§69-70
	Arthur Holmer	SI-koordinator	§69
	Anna Wallete	studievägledare	

§	Ärende	Beslut
66.	<b>Utseende av justeringsperson</b>	Svante Norrhem utses.
67.	<b>Fastställande av dagordningen</b>	Dagordningen fastställs.
68.	<b>Föregående mötes protokoll</b>	Föregående mötes protokoll godkänns och läggs till handlingarna.
69.	<b>SI-verksamheten vid HT-fakulteterna</b>  <i>Föredragande: Arthur Holmer</i>  PM, bilaga §69	Arthur Holmer föredrar ärendet. Arthur Holmer visar en PowerPoint-presentation. Nämnden får en beskrivning av syftet med SI och en beskrivning av SI-verksamheten inklusive budget vid HT-fakulteterna. Vidare beskrevs resultaten från ett antal olika studier av effekterna av SI vid olika lärosäten. Nämnden ställde många frågor.  Arthur Holmer noterade att Lunds Universitet idag är centrum för SI i Europa och europaansvarig för att utbilda handledare i metoden. <a href="https://www.si-pass.lu.se">https://www.si-pass.lu.se</a>
70.	<b>Crafoordska stiftelsens resestipendier.</b>  <i>Föredragande: Fanni Faegersten</i>  Digitalt underlag	Fanni Faegersten föredrar ärendet. Sedan våren 2018 administreras Crafoords resestipendier för studenter av Lunds Universitet och fakulteterna behöver därmed en process för beredning av nomineringar för vidare beslut som tas av Externa Relationer.

*Alm SN*

Nämnden diskuterade hur HT bör hantera processen.

Anna Walette föreslog samma beredningsgång som för ansökningar till utbytesstudier och nämnden av enig i att detta är en lämplig gång avseende stipendier för utbytesstudier och praktik. Ansökningar till datainsamling bör gå via institution till Grundutbildningsnämndens ordförande, i likhet med MFS-ansökningar.

Nämnden gav Internationella kontoret i uppdrag att skriva ett förslag utifrån diskussionen och återkomma till nämnden med detta.

#### 71. Examinatorer HT 2018

*Föredragande: Ann-Kristin Wallengren*

PM, tillämpningsföreskrifter och förordnanden, med **bilagor §71**

Ann-Kristin Wallengren föredrar ärendet.

Sara Håkansson påpekar att nämnden inte rimligen kan ha den insyn i varje kurs som behövs för att kunna granska respektive val av examinator. Ett förslag är därför att det i nämndens uppdrag bör stå *På förslag av institutionsstyrelserna kan GUN ta beslut om dessa förordnanden.*

Grundutbildningsnämnden beslutar

**att godkänna de förordnade examinatorerna vid HT-fakulteterna HT 2018.**

#### 72. Arbetsmiljöpolicy för Lunds Universitet

Remiss, **bilaga §72**

Ann-Kristin Wallengren föredrar ärendet.

Grundutbildningsnämndens har ombetts komma in med kommentarer på remissen Arbetsmiljöpolicy för Lunds Universitet.

Nämnden ställer sig positiv till remissen med två kommentarer.

Under första stycket om policyns efterlevnad efterlyser Svante Norrhem ett förtydligande om vad som avses med "arbetsförhållanden" i relation till "arbetsmiljö." Under mål för arbetsmiljöarbetet påpekar Elisabeth Jensen Haverling att det under stycket Mål för arbetsmiljöarbetet bör förtydligas att även studerandeskyddsombud ska inkluderas i sista satsen "efter samråd med skyddsombud, studerandeskyddsombud och chefer."

#### 73. RAPPORTER

HTS: Elisabeth Jensen Haverling rapporterar att kåren haft val till olika poster. Hon berättar även om

*AKW SN*

Rapporter, bilagor §73

en färsk rapport från UKÄ som kan vara av intresse för nämnden, "Lärlarledd tid i den svenska högskolan."

Studierektorsnätverket, Studieadministratörsnätverket och Studievägledarnätverket avrapporteras med utskickade minnesanteckningar.

Anna Walette lyfter behovet av fortbildning för de många nya studievägledarna vid fakulteterna.

74. MEDDELANDEN

Ann-Kristin Wallengren meddelar att Fakultetsstyrelsen beslutat om HT-fakulteternas strategiska plan.

Ann-Kristin Wallengren meddelar om budgetberedning avseende äskanden från institutioner för marknadsföring i rekryteringssyfte.

Förslag är att fakulteternas informella marknadsförings- och rekryteringsgrupp får i uppdrag att disponera de medel fakulteterna avsätter för marknadsföring och rekrytering. Institutioner och ämnen får söka medel från denna gemensamma pott. Tanken är att fakulteterna ska kunna samordna arbetet bättre, lyfta goda idéer, etc.

Utskickade meddelanden läggs till handlingarna.

Vid protokollet



Lena Christensen

Justeras



Ann-Kristin Wallengren



Svante Norrhem

Datum: 2018-12-06  
Sammanträdestid: kl. 9.00-12.00  
Plats: SOL Fakultetsklubben

Grundutbildningsnämnden

<b>Närvarande ledamöter</b>	David Alm	universitetslektor	
	Sara Håkansson	universitetslektor	
	Elisabeth Jensen Haverling	studentrepresentant	
	Svante Norrhem	docent	
	Marcus Romedahl	studentrepresentant	
	Ann-Kristin Wallengren	professor	ordförande
<b>Frånvarande ledamöter</b>	Vakant	studentrepresentant	
<b>Övriga närvarande</b>	Anna Walette	fakultetsstudievägledare	
	Hege Irene Markussen	utbildningsledare §1-4	

§	Ärende	Beslut
75.	<b>Utseende av justeringsperson</b>	David Alm utses.
76.	<b>Fastställande av dagordningen</b>	Dagordningen fastställs med tillägg av punkten eventuell ändring av sammanträdestid i maj.
77.	<b>Föregående mötes protokoll</b>	Föregående mötes protokoll godkänns och läggs till handlingarna.
78.	<b>HT-fakulteternas kvalitetsdialoger 2019. Diskussionspunkt</b> <i>Föredragande: Hege Irene Markussen</i>  Digitalt underlag	Hege Irene Markussen föredrar ärendet. Nämnden fick en presentation av de planerade och utskickade kvalitetsdialogerna för 2019 som fokuserar kring temat examination. Nämnden diskuterade olika frågor i anslutning till dialogerna och vissa förtydliganden i frågorna genomfördes.
79.	<b>Professorsprogrammet. Diskussionspunkt</b> <i>Föredragande: Ann-Kristin Wallengren</i>  Digitalt underlag	Ann-Kristin Wallengren föredrar ärendet och de förutsättningar som gäller. Synpunkter ska lämnas senast 1 mars 2019 och nämnden höll en första diskussion utan att några synpunkter beslutades.
71.	<b>Sammanträdestider för våren 2019</b>	Grundutbildningsnämnden beslutar att flytta sammanträdestiden tisdagen 28 maj till kl. 13-16.






## 72. RAPPORTER

Rapporter, digitalt underlag

HTS: Elisabeth Jensen Haverling rapporterar att: kärheltidare var inbjudna till lunch med universitetsledningen. Bland diskuterades speciellt hållbar utveckling och psykisk ohälsa. Vidare rapporteras att LUS diskuterar med ledningen att studenterna få ta del av företagshälsovården eftersom Studenthälsan är överbelastad. Det verkar som om detta kan bli möjligt. Ytterligare rapporteras att kårfullmäktige tagit ställning till finansiering av Science Village Scandinavia. Kårfullmäktige anser att finansieringen bör bäras enbart av de berörda fakulteterna. Slutligen rapporteras från HTS att vicerektor Sylvia Schwaag Serger besöker språkcaféet vid nästa tillfälle.

Studierektorsnätverket, Studieadministratörsnätverket och Studievägledarnätverket avrapporteras med utskickade minnesanteckningar.

Ordförande rapporterar att Utbildningsnämnden inte kommer att ta några beslut om sommarkurser eftersom det inte finns någon regering och därmed ingen budget för kommande år. UN avvaktar men troligt är att sommarkurserna inte blir av i den formen.

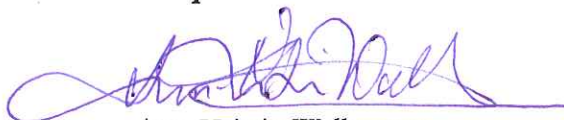
Vidare rapporterar ordförande att det nu finns en utlysning till tjänst som projektkoordinator för alumnundersökningen.

Slutligen informeras att studenternas rättighetslista har blivit försenad pga upprepade återremitteringar men förhoppningen är att den ska kunna beslutas av Utbildningsnämnden på mötet i januari 2019.

## 73. MEDDELANDEN

Digitalt utskickade meddelanden läggs till handlingarna.

Vid protokollet



Ann-Kristin Wallengren

ordförande

Justeras



David Alm