

Datum: 2019-01-29
Sammanträdestid: kl. 9.00-12.00
Plats: Fakultetsklubben

Grundutbildningsnämnden

Närvarande ledamöter	David Alm	universitetslektor	
	Cornelia Andersson	studentrepresentant	
	Sara Håkansson	universitetslektor	
	Elisabeth Jensen Haverling	studentrepresentant	
	Svante Norrhem	docent	
	Marcus Romedahl	studentrepresentant	
	Ann-Kristin Wallengren	professor	ordförande

Övriga närvarande

Lena Christensen	utbildningsledare	sekreterare
Hege Irene Markussen	utbildningsledare	§7-9

§	Ärende	Beslut
1.	Utseende av justeringsperson	Elisabeth Jensen Haverling utses.
2.	Fastställande av dagordningen	Dagordningen fastställs.
3.	Föregående mötes protokoll	Föregående mötes protokoll godkänns och läggs till handlingarna.
4.	Information om marknadsförings- och rekryteringsgrupp samt information om utlysning av medel för marknadsföring och rekrytering.	Ann-Kristin Wallengren föredrar ärendet och berättar om bakgrunden till arbetsgruppen. Tanken är att pröva en ny modell av spridning av medel för marknadsförings- och rekryteringsinsatser där fakulteterna får överblick över behov och förhoppningsvis kan samordna aktiviteter över institutionsgränser. Arbetsgruppen kommer att bereda ansökningarna och beslut tas av dekanen för grundutbildning.
	<i>Föredragande: ordföranden</i>	
	Bilagor §4	
		Diskussion.
		Nämnden har inga invändningar mot utlysningstexten. Ann-Kristin Wallengren får i uppdrag att sprida utlysningen i verksamheterna.
		Nämnden ställer sig positivt till att bjuda in kommunikatörerna i arbetsgruppen till nästa nämndmöte för en föredragning om vilka slags



kommunikationsinsatser som har visat sig framgångsrika över tid.

5. **Handlingsplan för grundutbildningsnämnden 2019**

Föredragande: ordföranden

PM, bilaga §5

Ann-Kristin Wallengren berättar om bakgrunden till handlingsplanen. Planen kopplas till den nya strategiska planen för HT-fakulteterna.

Diskussion.

HTS efterfrågade ett tillägg till planen avseende uppföljning av beslut från 2015 om anonyma tentor och tillgänglighet i utbildningen. Utbildningsledare Hege Irene Markussen ger svaret att en reguljär uppföljning från kansliet kommer att ske under året.

Grundutbildningsnämnden beslutar

att godkänna handlingsplanen med förtydliganden av vikten av att pedagogiskt arbete synliggörs i fakulteternas meriteringsvägar och att nämnden ska undersöka frågan om ett fakultetseget pedagogiskt pris.

6. **Professorsprogram vid HT-fakulteterna**

Föredragande: ordföranden

PM, Bilaga §6

Ann-Kristin Wallengren föredrar ärendet.

Diskussion.

GU-nämnden vill se tydliga principer för hur pedagogiskt utvecklingsarbete tas tillvara i professorsprogrammet. I ansökningsförfarandet bör ingå en beskrivning av hur den sökande ämnar stärka sammanflätning forskning-utbildning. GU-nämnden vände sig mot begreppet *strategisk* professur och ger förslaget *rörlig* professur.

Grundutbildningsnämnden beslutar

att Ordföranden tillsammans med sekreteraren skriver fram GU-nämndens kommentar på förslaget till Fakultetsstyrelsen.

7. **Anhållan om inrättande av specialisering i kinesiska inom huvudområdet översättning på avancerad nivå**

Utbildningsledare Hege Irene Markussen föredrar ärendet. Vad gäller inrättande av specialiseringar finns en rutin där Grundutbildningsnämnden

AKW

AKW

Föredragande: Hege Irene Markussen

diskuterar och kommer med förslag till fakulteternas arbetsutskott som tar beslut i ärendet.

Grundutbildningsnämnden beslutar

att föreslå till AU att inrätta specialisering i kinesiska inom huvudområdet översättning på avancerad nivå.

8. **Institutionernas förordnanden av examinatorer för utbildning på grund- och avancerad nivå**

Föredragande: Hege Irene Markussen

PM, tillämpningsföreskrifter och beslut om förordnanden, **bilagor §8**

Hege Irene Markussen föredrar ärendet. Förteckning av beslut om examinatorer ska skickas till Fakultetsstyrelsen. Av rutin skickas besluten till grundutbildningsnämnden för genomgång och kontroll av att rutiner har följts. Grundutbildningsnämnden meddelar sedan AU.

Utbildningsledaren informerar om tre avvikelser från tillämpningsföreskrifterna.

Historiska institutionen har inte ett beslut i dagsläget men är medvetna om att detta i framtiden måste behandlas i tid.

Från Centrum för Öst- och Sydöstasienstudier finns ett beslut men det finns ingen dokumentation av studentnärvaro vid beslut. Historiska institutionen behöver säkerställa en delegation till studierektor vid Centrum för Öst- och Sydöstasienstudier för beslut i närvaro av studentrepresentant.

Institutionen för kulturvetenskaper har tillhandahållit en lista på examinatorer som är signerad av studierektor och studentrepresentant. För att tydliggöra delegationen till studierektor önskar nämnden framöver se att institutionen tillhandahåller ett beslutsdokument med lista på examinatorer som bilaga.

Vidare kom protokollsutdrag från styrelsen för Institutionen för arkeologi och antikens kulturliv kom in för sent för att skickas ut med handlingarna. Beslut om förordnande av examinatorer fattades innan terminsstart (2018-12-04) i styrelsen med studentrepresentation. Således inget att kommentera institutionens hantering.

9. **Humanistiska och teologiska fakulteternas plan för kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling 2019**

Hege Irene Markussen beskriver de olika delarna i planen och det arbete som är igång inom projektet externa medbedömare i examination. Det finns en stor spridning mellan nivåer. Någon institution har

Föredragande: Hege Irene Markussen

redan genomfört sitt arbete; flertalet är i gång. Det finns en positiv respons både bland medarbetare och de externa medbedömarna.

Hege bjuder in studentkåren att delta i arbetet genom att ge förslag på externa studentrepresentanter.

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden beslutar

att skicka planen till AU med de kompletteringar som framkom i diskussionen.

10. RAPPORTER

HTS berättar om en enkät som gått ut till utbytesstudenter vid HT-fakulteterna. Man har fått svar från hela 200 studenter inklusive 50 studenter som varit på utbyte från HT-fakulteterna.

11. MEDDELANDEN

Båda sökande till MFS-stipendium fick stipendium. MFS-utlysningarna sker flera gånger per år. Nästa ansökningsdatum är den 30 januari och fakulteterna får då en vecka på sig att bereda och nominera. Sedan följer utlysningar i maj och september. Externa Relationer ska arbeta för att fakulteterna får längre tid på sig för granskning och nominering.

Arbetslivsundersökningen vid HT har nu en projektkoordinator som kommer att påbörja sitt arbete i februari.


Canvas – projektgruppen vid HT kommer att presentera arbetet framåt vid nästa studierektorsnätverksträff.

CIM-projektet fortlöper men en ny projektledare måste tillsättas.

Vid protokollet

Lena Christensen

Justeras



Ann-Kristin Wallengren



Elisabeth Jensen Haverling

Datum: 2019-02-26
Sammanträdestid: kl. 9.00-11.00
Plats: LUX B277

Grundutbildningsnämnden

Närvarande ledamöter	David Alm	universitetslektor	
	Cornelia Andersson	studentrepresentant	
	Elisabeth Jensen Haverling	studentrepresentant	
	Sara Håkansson	universitetslektor	
	Svante Norrhem	docent	
	Marcus Romedahl	studentrepresentant	
	Ann-Kristin Wallengren	professor	ordförande

Frånvarande ledamöter

Övriga närvarande	Anna Burstedt	fakultetsstudievägledare	
	Manuela Rossing	administratör	sekreterare

§	Ärende	Beslut
12.	Utseende av justeringsperson	Sara Håkansson utses.
13.	Fastställande av dagordningen	Dagordningen fastställs med tillägg av punkten sammanträdestid i maj. Punkten SYV-konferens och inspirationsdagarna 2018 bordläggs.
14.	Föregående mötes protokoll	<p>Föregående mötes protokoll godkänns och läggs till handlingarna.</p> <p>På föregående möte togs beslut gällande utlysning av medel för marknadsföring och rekrytering. Nämnden beslutade att dekanen för grundutbildningen ska besluta om fördelning av medel.</p> <p>Grundutbildningsnämnden beslutar</p> <p>att beslut om fördelning av medel för marknadsföring och rekrytering tas av grundutbildningsnämnden.</p>
15.	Sammanträdestid i maj <i>Föredragande: ordföranden</i>	<p>Med anledning av att grundutbildningsnämndens sammanträde den 28 maj sammanfaller med HT-seminariet om behovet av utbildningar i humaniora och teologi med prorektor Sylvia Schwaag Serger och Anna Victoria Hallberg föreslår ordföranden ett undantag från ordinarie mötesrutiner.</p> <p>Grundutbildningsnämnden beslutar</p>



att nämnden närvarar på seminariet den 28 maj kl. 13-15 i LUX C121 och därefter sammanträder kl. 15-16.

16. Professorsprogram vid HT-fakulteterna

Föredragande: ordföranden

Dnr STYR 2018/1641

PM, förslag till yttrande,
bilagor §16

Ann-Kristin Wallengren föredrar ärendet.

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden beslutar

att ge i uppdrag till ordföranden att revidera förslaget till yttrande i enlighet med nämndens kommentarer och föra yttrandet vidare till fakultetsstyrelsens arbetsutskott.

17. RAPPORTER

Rapporter, **bilagor §17**

HTS: Elisabeth Jensen Haverling rapporterar att årshögtiden hölls i helgen, vilket var lyckat. HTS arbetar med styr- och resursutredningen på LUS-nivå och förbereder remissvar. Kåren och nationerna har skrivit under "Klimatuppropet" som syftar till att universitetet ska ta ansvar för dess klimatpåverkan. Svaren från studentbarometern som gjordes 2017 har nu presenterats. Det ser generellt bra ut för HT, men det finns samtidigt många studenter som mår dåligt, vilket är något som kåren arbetar med.

Ordföranden tillägger att det kommer att göras en HT-undersökning kring studenternas psykiska hälsa och att studentbarometern kommer att presenteras på grundutbildningsinternatet.

Studierektorsnätverket och

Studieadministratörsnätverket avrapporteras med utskickade minnesanteckningar.

Studievägledarnätverket har ännu inte haft möte i år. Anna Burstedt är tillbaka från tjänstledighet i rollen som fakultetsstudievägledare. Terminens första möte med studievägledarnätverket äger rum den 27/2.

Ordföranden meddelar att utbildningsnämndens två senaste protokoll inte har skickats ut.

Utbildningsnämnden har tillsatt en arbetsgrupp för att utreda nya sätt att förvalta moocar. De moocar som är aktuella för HT är akademiskt skrivande i engelska och svenska.

AHU har gjort en utredning med fokus på hur utlåtanden om pedagogisk skicklighet ser ut i sakkunnigutlåtanden för tillsättning av professorer. Utredningen fastslår att det skrivs mer om forskning än om pedagogik. Ordföranden planerar att bjuda in AHU för att presentera resultaten för grundutbildningsnämnden och lärarförslagsnämnden.

AKW 87

Även Karin Magnusson som projektleder HT-fakulteternas arbetslivsundersökning kommer att bjudas in för att presentera sina resultat under våren.

Marknadsförings- och rekryteringsgruppen som ska samordna insatser kring marknadsföring/rekrytering över institutionsgränserna har fått in en ansökan från Centrum för öst- och sydöstasienstudier.

Marknadsförings- och rekryteringsgruppen föreslår att nämnden beviljar ansökan om 10 000 kr för en marknadsföringsfilm och 30 000 kr för gemensamma annonser för de internationella mastersprogrammen. Beslut fattas per capsulam.

Eventuellt bör marknadsföringsansökningarna skrivas under av prefekt. Denna fråga ska genom ordföranden ställas i prefektforum.

19. DISKUSSIONSPUNKTER

Utskickade meddelanden för kännedom läggs till handlingarna.

Vid protokollet



Manuela Rossing

Justeras



Ann-Kristin Wallengren



Sara Håkansson

Datum: 2019-03-05

Grundutbildningsnämnden

Deltagande ledamöter	David Alm	universitetslektor	
	Cornelia Andersson	studentrepresentant	
	Elisabeth Jensen Haverling	studentrepresentant	
	Sara Håkansson	universitetslektor	
	Svante Norrhem	docent	
	Marcus Romedahl	studentrepresentant	
	Ann-Kristin Wallengren	professor	ordförande

§	Ärende	Beslut
20.	Beslut om tilldelning av medel för marknadsföringsåtgärder. Dnr V 2019/272	<p>Medel för marknadsföring och rekrytering har utlysts för HT-fakulteterna för verksamhetsåret 2019. Medlen ska beredas i arbetsgruppen för marknadsföring- och rekrytering och beslut om tilldelning ska tas av grundutbildningsnämnden. Ansökan om sådana medel har inkommit från Centre for East and Southeast Asian Studies för den nationella utlysningen i deras masterprogram i Asienstudier. Ansökan har diskuterats och beretts i arbetsgruppen för marknadsföring- och rekrytering. Ansökan har diskuterats på sammanträdet med grundutbildningsnämnden den 26 februari 2019.</p> <p>Grundutbildningsnämnden beslutar att</p> <ul style="list-style-type: none">- CÖS tilldelas 10 000 kr för filmproduktion- de sökta medlen för annonsering om 30 000 kr tilldelas med tillägget att annonserna ska omfatta alla de internationella masterprogram på HT som utlyses i den nationella utlysningen (CÖS, litteratur-kultur-medier, film- och mediehistoria, språk- och språkvetenskap)

Vid protokollet



Manuela Rossing

Justeras



Ann-Kristin Wallengren

Datum: 2019-03-26
Sammanträdestid: kl. 9.00-12.00
Plats: LUX B277

Grundutbildningsnämnden

Närvarande ledamöter	David Alm	universitetslektor	
	Cornelia Andersson	studentrepresentant	
	Elisabeth Jensen Haverling	studentrepresentant	
	Sara Håkansson	universitetslektor	
	Svante Norrhem	docent	
	Marcus Romedahl	studentrepresentant	
	Ann-Kristin Wallengren	professor	ordförande
Övriga närvarande	Anna Burstedt	fakultetsstudievägledare	
	Louice Cardell Hepp	kommunikatör	§23-24
	Inari Johansson	informatör	§23-24
	Manuela Rossing	administratör	sekreterare

§	Ärende	Beslut
20.	Utseende av justeringsperson.	Svante Norrhem utses.
21.	Fastställande av dagordning.	Dagordningen fastställs.
22.	Föregående mötes protokoll.	Föregående mötes protokoll godkänns och läggs till handlingarna.
23.	SYV-konferens och inspirationsdagarna 2018 <i>Föredragande: Inari Johansson</i>	<p>Informatören Inari Johansson föredrar ärendet och informerar om inspirationsdagarna för gymnasister som hålls i november varje år. Efter åtgärder som gjorts för att förbättra upplägget ökade antalet elever som deltog i programmet för HT i fjol jämfört med tidigare. Ytterligare utvecklingsmöjligheter diskuteras. Informatören presenterar även arbetet med SYV-konferensen som arrangeras tillsammans med Samhällsvetenskapliga fakulteten och hålls årligen i december. Studie- och yrkesvägledare bjuds in och får genom inspirationsföreläsningar verktyg att guida gymnasieelever till studier i HT-ämnen. Inari Johansson berättar även om Öppet hus som arrangeras en helgdag i mars då presumtiva studenter besöker universitetet och får träffa representanter för de olika fakulteterna på AF-borgen.</p> <p>Diskussion.</p> <p>Grundutbildningsnämnden konstaterar att förfrågan om medverkan på SYV-konferensen som går ut till lärare med fördel kan skickas från studierektorer istället för från institutionsstudievägledarna. Frågan ska diskuteras vidare inom studierektorsnätverket.</p>

SN

AKW

24. Samordning av
marknadsföringsinsatser HT

Föredragande: Louice Cardell Hepp

Kommunikatören Louice Cardell Hepp föredrar ärendet och berättar om hur samordningen av marknadsföring ser ut på HT i nuläget. Ungdomsbarometerns resultat, som kan användas som underlag för målgruppsinriktad marknadsföring, presenteras. Louice Cardell Hepp identifierar en förskjutning i strategi från tryckt marknadsföringsmaterial till digital marknadsföring.

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden konstaterar att det finns ett behov av systematiskt uppföljningsarbete när det gäller vilka marknadsföringsinsatser som är effektiva och ger goda resultat.

25. Ansökningar marknadsföring

Dnr V 2019/272

PM och ansökningar, **bilagor §25**

Ordföranden Ann-Kristin Wallengren presenterar ärendet. Medel för marknadsföring och rekrytering har utlysts för HT-fakulteterna för verksamhetsåret 2019. Totalt finns 250 000 kr att söka under hela året. Ansökan om sådana medel har kommit från ämnena svenska och litteraturvetenskap för en fortbildningskurs för yrkesverksamma svensklärare samt från ryska, Öst- och centraleuropakunskap och jiddisch. CÖS har tidigare ansökt om 10 000 kr för att göra en film, vilket Grundutbildningsnämnden understödde. Då projektet blev dyrare än planerat ansöker de nu om ytterligare 10 000 kr.

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden konstaterar att en diskussion bör föras om effektiviteten i marknadsföring som görs via Facebookannonser samt att ämnena vid nästa utlysning av medel för marknadsföring ska uppmanas att argumentera för valet av marknadsföringskanal för ändamålet.

Grundutbildningsnämnden beslutar

att godkänna ansökan från CÖS om ytterligare medel.

att godkänna ansökan från ämnena svenska och litteraturvetenskap gällande en fortbildningskurs för yrkesverksamma svensklärare.

att godkänna ansökan från ämnena ryska, jiddisch, Öst- och centraleuropakunskap.

26. Internat Grundutbildningsnämnden

Ordföranden Ann-Kristin Wallengren presenterar idén om ett heldagsinternat för Grundutbildningsnämnden i samband med ett av höstens sammanträden. Syftet är att under en dag följa upp arbetet med handlingsplanen för 2019 och arbeta fram en ny plan för det kommande året.

Grundutbildningsnämnden beslutar

att ett heldagsinternat för Grundutbildningsnämnden ska genomföras för att följa upp handlingsplanen för 2019 och för att ta fram en ny handlingsplan för 2020.

27. DISKUSSION

Yttranden om HT-fakulteternas
professorsprogram

Ann-Kristin Wallengren presenterar yttranden från
nämnderna och HTS för kännedom och de läggs till
handlingarna.

Yttranden från nämnderna och HTS,
bilagor §27

28. RAPPORTER

Rapporter, **bilagor §28**

HTS: Kåren har mycket på gång, bland annat medverkar
de på kvalitetsdialogerna och får chansen att träffa
representanter från de enskilda ämnena. Kåren
arrangerar just nu val till HTS-fullmäktige och även val
av presidium till Lunds universitets studentkårer hålls i
dagarna. Kåren arbetar också nationellt med Sveriges
förenade studentkårer och diskuterar bland annat det
nationella arbetet kring studenternas psykiska ohälsa.

Studierektorsnätverket och Studievägledarnätverket
avrapporeras med utskickade minnesanteckningar.
Studieadministratörernas nätverksmöte hölls den 25
mars.

Ordföranden: IKHT har tagit fram en tidsplan för
nominering av studenter för MFS, utlysningen sker i
april. Samma tillvägagångssätt som tidigare föreslås där
beslut fattas per capsulam eftersom tidsmarginalerna är
snäva och nomineringarna skall vara fastställda första
veckan i maj.

Rapporten "Att stärka sakkunnigutlåtanden rörande
pedagogisk skicklighet" som skickats ut med kallelsen
kommer att presenteras till hösten av Anders Ahlberg
och Maria Larsson. Även Lärarförslagsnämnden
kommer då att bjudas in för att ta del av presentationen.
Projektkoordinatör för arbetslivsundersökningen på
HT, Karin Magnusson, är inbjuden till nästa
sammanträde för att informera om arbetet med
undersökningen. Ordföranden presenterar även förslag
på datum för Grundutbildningsnämndens sammanträden
till hösten, beslut fattas vid nästa sammanträde.

29. MEDDELANDEN


Utskickade meddelanden läggs till handlingarna.

Vid protokollet



Manuela Rossing

Justeras



Ann-Kristin Wallengren



Svante Norrhem

Datum: 2019-04-25
Sammanträdestid: kl. 9.00-11.30
Plats: LUX B352

Grundutbildningsnämnden

Närvarande ledamöter	David Alm Cornelia Andersson Sara Håkansson Svante Norrhem Marcus Romedahl Ann-Kristin Wallengren	universitetslektor studentrepresentant universitetslektor docent studentrepresentant professor	ordförande
Frånvarande ledamöter	Elisabeth Jensen Haverling	studentrepresentant	sjukdom
Övriga närvarande	Anna Burstedt Karin Magnusson Mattias Fall Manuela Rossing	fakultetsstudievägledare projektkoordinator arbetslivskoordinator administratör	§33 §33 sekreterare

§	Ärende	Beslut
30.	Utseende av justeringsperson.	Marcus Romedahl utses.
31.	Fastställande av dagordning.	Dagordningen fastställs.
32.	Föregående mötes protokoll.	Föregående mötes protokoll godkänns och läggs till handlingarna. I anslutning till § 23 konstaterar nämnden att förfrågan om medverkan på SYV-konferensen som går ut till lärare ska skickas från institutionsstudievägledarna men att förfrågan med fördel även kan skickas från studierektorena.
33.	Presentation av arbetslivsundersökningen vid HT. <i>Föredragande: Karin Magnusson och Mattias Fall</i>	Projektkoordinatör Karin Magnusson och arbetslivskoordinator Mattias Fall informerar om projektet med arbetslivsundersökningen vid HT som pågår februari till maj 2019. En enkät har skickats med antingen mail eller post till 10 500 före detta HT-studenter med frågor om upplevelsen av studierna, vägen in på arbetsmarknaden och nuvarande sysselsättning. Det kommer att följas upp med cirka 60 intervjuer med ett urval av de svarande. I samband med undersökningen intervjuas också institutionernas alumnansvariga om institutionernas alumnarbete. De preliminära resultaten, baserat på 1 600 enkätsvar, presenteras och nämnden diskuterar hur de slutgiltiga resultaten kan komma att användas.
34.	Riktlinjer för hantering av rättade tentamina på LUX och SOL	Ordföranden Ann-Kristin Wallengren presenterar bakgrunden till ärendet.

PM och förslag på riktlinjer för
hantering av rättade tentamina, **bilagor**
§ 34

Rättade skrivningar begärs i allt högre grad ut av studenter som allmän handling. Det har resulterat i omfattande administrativt arbete med utlämning och sekretessprövning. Prodekan Ann-Kristin Wallengren, GU-prefekt Marianna Smaragdi och enhetschef Charlotte Tornbjer har med bakgrund av det tagit fram ett förslag på riktlinjer för hantering av rättade tentamina.

Diskussion.

Då rekommendationer kring schemalagda tentamensgenomgångar inte ingår i riktlinjernas huvudsyfte föreslås att rekommendationerna utesluts ur riktlinjerna.

Grundutbildningsnämnden beslutar

att godkänna förslaget om "Riktlinjer för hantering av rättade tentamina" med omformulering av skrivningarna kring schemalagda tentamensgenomgångar i dokumentet.

35. Information om USI-nätverkets möte i Istanbul

Ordföranden informerar om fakultetens samarbete inom USI-nätverket, Universitet och Svenska Institut i samarbete för internationalisering. Inom nätverket arrangeras tvärvetenskapliga kurser på avancerad nivå i samverkan mellan lärosäten i Sverige, de svenska Medelhavsinstituterna och universitet i institutens värdländer. Utifrån den kommande fokuseringen på internationalisering inom Lunds universitet och på fakultetsnivå är internationell samverkan och USI-nätverket särskilt aktuellt.

36. Höstens sammanträden i grundutbildningsnämnden

Ordföranden presenterar förslag på datum för höstens sammanträden i grundutbildningsnämnden.

Grundutbildningsnämnden beslutar

att höstterminen 2019 sammanträda följande datum:
Fredag 6 september, klockan 9-12
Tisdag 1 oktober, klockan 9-12
Tisdag 5 november, klockan 9-12
Tisdag 3 december i samband med ett heldagsinternt

37. **RAPPORTER**

Rapporter, **bilagor** § 37

HTS: har utsett presidiet för verksamhetsåret 19/20. Presidiet kommer att bestå av ordförande Linnea Karlsson, vice ordförande med utbildningsansvar Cornelia Andersson och vice ordförande med studiesocialt ansvar Marina Hansson. Den nuvarande ordföranden Gustav Ekström har blivit vald till ordförande för LUS.

Studierektorsnätverket och Studieadministratörsnätverket avrapporteras med utskickade minnesanteckningar.

Studievägledarnätverkets nätverksmöte hölls den 23 april.

Ordföranden: informerar om att beskedet som tidigare gått ut, om att det saknades finansiering för sommarkurserna, inte stämde. Det resulterade i att de kurser som med kort varsel kunde arrangeras har utlysts i samband med ansökningsperioden, men att prioriteringsordningen som grundutbildningsnämnden sammanställde inte kunde beaktas. De kurser vid HT som utlystes var kursen "Efter metoo" vid CTR och två kurser i svenska som andraspråk vid SOL.

Ordförande kommer att medverka på Includekonferensen i maj, vid Karlstads universitet, som handlar om breddad rekrytering inom högre utbildning.

38. MEDDELANDEN


Utskickade meddelanden läggs till handlingarna.

Vid protokollet



Manuela Rossing

Justeras



Ann-Kristin Wallengren



Marcus Romedahl

11/2/19

Datum: 2019-05-28
Sammanträdestid: kl. 15.00-16.00
Plats: LUX B277

Grundutbildningsnämnden

Närvarande ledamöter	David Alm Cornelia Andersson Sara Håkansson Elisabeth Jensen Haverling Svante Norrhem Marcus Romedahl	universitetslektor studentrepresentant universitetslektor studentrepresentant docent studentrepresentant	ordförande
Frånvarande ledamöter	Ann-Kristin Wallengren	professor	sjukdom
Övriga närvarande	Anna Burstedt Marianna Smaragdi Charlotte Tornbjer Lisa Hetherington Hege Markussen Manuela Rossing	fakultetsstudievägledare biträdande prefekt enhetschef fakultetssekreterare utbildningsledare administratör	§45 §45 §45 §45 sekreterare

§	Ärende	Beslut
41.	Utseende av justeringsperson.	David Alm utses.
42.	Fastställande av dagordning.	Dagordningen fastställs med tillägg av punkten val av mötesordförande.
43.	Val av mötesordförande.	Elisabeth Jensen Haverling väljs till mötesordförande för dagens sammanträde.
44.	Föregående mötes protokoll.	Föregående mötes protokoll och per capsulam protokoll godkänns och läggs till handlingarna.
45.	Ny hantering av utlämnande av rättade tentamina: Tillämpningsföreskrifter och information för utlämning av tentamina i receptionerna på LUX och SOL. <i>Föredragande: Hege Markussen</i> Dnr STYR 2019/977 Dnr STYR 2019/819 PM och förslag till revidering av Tillämpningsföreskrifter för examination och examinatore för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid HT, bilagor § 45	Utbildningsledaren föredrar ärendet och föreslår att ”Riktlinjer för hantering av rättade tentamina på LUX och SOL” som fastställdes på föregående möte arbetas om till en informationstext och att ”Tillämpningsföreskrifter för examination och examinatore för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Humanistiska och teologiska fakulteterna” revideras med tillägg om hantering av arkivering och utlämnande av tentamenssvar. Diskussion. Grundutbildningsnämnden beslutar att föreslå för fakultetsstyrelsens arbetsutskott att revidera Tillämpningsföreskrifter för examination och examinatore för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Humanistiska och teologiska fakulteterna (STYR 2914/51) i enlighet med det utskickade förslaget (bilaga § 45), med följande ändringar:

DA

EH

- att i föreskrifterna förtydliga att studenter ska få information om att det görs en sekretessprövning innan tentamenssvar lämnas ut.
- att i sista meningen tillägga att sekretessprövning kan göras av studierektorer, utöver examinator/rättande lärare.
- att i sista stycket ändra formuleringen från ”tentamenssvar som inte hämtas ut förvaras vid lärosätet i två år” till ”tentamenssvar som inte hämtas ut gallras efter två år”.

Grundutbildningsnämnden beslutar även

att texten Riktlinjer för hantering av rättade tentamina ska omarbetas till en informationstext för utlämning av tentamina i receptionerna på LUX och SOL.

46. RAPPORTER

Rapporter, bilagor § 46

HTS: har haft val till fullmäktige och valt in flera nya ledamöter. Cornelia Andersson och Kristina Cekanovic har valts till ledamöter i grundutbildningsnämnden för verksamhetsåret 2019-2020.

Studievägledarnätverket, Studierektorsnätverket och Studieadministratörsnätverket avrapporteras med utskickade minnesanteckningar.

Ordföranden: rapporten bordläggs.

47. MEDDELANDEN

Utskickade meddelanden läggs till handlingarna.

Vid protokollet


Manuela Rossing

Justeras


Elisabeth Jensen Haverling


David Alm

Datum: 2019-06-18
Sammanträdestid: kl. 09.00-12.00
Plats: LUX B277

Grundutbildningsnämnden

Närvarande ledamöter	David Alm	universitetslektor	
	Cornelia Andersson	studentrepresentant	
	Sara Håkansson	universitetslektor	
	Elisabeth Jensen Haverling	studentrepresentant	
	Marcus Romedahl	studentrepresentant	
	Ann-Kristin Wallengren	professor	ordförande
Frånvarande ledamöter	Svante Norrhem	docent	forskningsresa
Övriga närvarande	Kristina Cekanovic	student	
	Anna Walette	studievägledare	
	Manuela Rossing	administratör	sekreterare

§	Ärende	Beslut
48.	Utseende av justeringsperson.	Cornelia Andersson utses.
49.	Närvaro- och yttranderätt.	Kristina Cekanovic, tillträdande ledamot i HTS kårstyrelse och ny studentrepresentant i grundutbildningsnämnden, beviljas närvaro- och yttranderätt för hela sammanträdet.
50.	Fastställande av dagordning.	Dagordningen fastställs i utsänt skick.
51.	Föregående mötes protokoll.	Föregående mötes protokoll godkänns och läggs till handlingarna.
52.	Ansökningar om marknadsföringsmedel. Dnr V 2019/272 Ansökningar om marknadsföringsmedel och PM, bilagor § 52	Ordföranden Ann-Kristin Wallengren presenterar ärendet. Medel för marknadsföring och rekrytering har utlysts för HT-fakulteterna för verksamhetsåret 2019. Ansökan om sådana medel har inkommit från SOL för Språkkonsultprogrammet och två kurser i flerspråkighet, ”Modersmålsundervisning och studiehandledning” och ”Tolkning i offentlig sektor”. Marknadsförings- och rekryteringsgruppen som bereder de inkomna ansökningarna föreslår att ansökningarna ska beviljas då det finns medel kvar och eftersom det i utlysningen inte specificerats när ansökan ska göras och vilken typ av insatser som beviljas medel. I nästa utlysning ska det klargöras att marknadsföringsmedel ska sökas för nytänkande och kreativa marknadsföringssatsningar och att det inte ska gå att söka i efterhand.

Grundutbildningsnämnden beslutar

AKW *CA*

att ansökan om marknadsföringsmedel från Språkkonsultprogrammet om 6 000 kronor beviljas.

att ansökan om marknadsföringsmedel för kurserna i flerspråkighet vid SOL, om 3 000 kronor, beviljas.

53. Uppföljning av årets kvalitetsdialoger.

STYR 2018/1596

Uppföljning av HT-fakulteternas kvalitetsdialoger för utbildning på grund- och avancerad nivå 2019 och presentationen: Uppföljning kvalitetsdialoger 2019 och planering kvalitetsdialoger 2020, **bilagor § 53.**

Ann-Kristin Wallengren informerar om hur processen kring kvalitetsdialogerna sett ut och vilken uppföljning det resulterat i. På grund av att underlagen till dialogerna såg så olika ut skrevs ett gemensamt uppföljningsdokument till alla institutioner/sektioner och inga individuella. Medel kommer att äskas för uppföljande åtgärder och studierektorsnätverket kommer att vara forumet där uppföljningen diskuteras.

På grundutbildningsinternatet den 4 juni presenterades uppföljningen och en diskussion om nästa års tema om internationalisering inleddes.

Det hade varit önskvärt med mer studentrepresentation i kvalitetsdialogerna, HTS har haft svårt att få fram frivilliga från de lokala studentråden. I uppföljningsdokumentet framgår vikten av studentrepresentation och förutom HTS interna omstruktureringar som kan underlätta, kommer fakulteterna att stödja kåren i arbetet att få fram studentrepresentation i samband med dialogerna.

54. Planering av decemberinternatet för GU-nämnden.

Ett heldagsinternat för grundutbildningsnämnden är planerat till den 3 december på Biskopshuset. Under internatet ska handlingsplanen för grundutbildningsnämnden 2019 följas upp och nästa års handlingsplan ska planeras.

Diskussion.

Områden att fokusera på i den kommande handlingsplanen är:

Pedagogisk meritering och pedagogiska karriärvägar.
Breddad rekrytering och deltagande.

Andra punkter att ta upp och diskutera under internatet är:

- Hur resultaten från HT:s arbetslivsundersökning ska användas.
- Strategisk utbildningsplanering vid HT.
- Lärares ökade kontakttider i relation till studenternas närvaro.

Ett förslag på ett program för dagen ska presenteras för nämnden vid terminsstart.

55. **DISKUSSION**

Äska medel i samband med budgetberedningen.

Ann-Kristin Wallengren informerade om att ordföranden och utbildningsledaren kommer att äska medel för uppföljningen av årets kvalitetsdialoger. Dessutom föreslår ordföranden att medel äskas för en

AKW *CA*

Budgetskrivelse 2020 anvisningar HT
och Modell för strategiskt
utbildningsutbud grundutbildning,
bilagor § 55.

tidsbegränsad projektanställning med fokus på
rekrytering, marknadsföring och strategier för att öka
antalet studenter vid fakulteterna.

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden konstaterar att behovet finns
av att ta ett helhetsgrepp kring frågan om
studentrekrytering och att en projektanställning är en av
flera åtgärder att vidta. Nämnden konstaterar även att
det finns behov av nya former av pedagogisk meritering
och att medel ska äskas för att möjliggöra pedagogiskt
mentorskap där nya lärare kan få stöd. Syftet är en
nysatsning på pedagogisk meritering men ingår även
som en del av uppföljning av årets kvalitetsdialoger.

Ann-Kristin Wallengren får i uppdrag att äska medel för
en projektanställning och för satsningen på pedagogiska
mentorer.

56. RAPPORTER

HTS: arbetar med överlämningen till nya styrelsen och
presidiet. Ordföranden Gustav Ekström blir ny
ordförande i LUS. HTS arbetar i sitt utbildningsutskott
med ett projekt om utbytesstudier, vilket passar bra då
nästa års tema för kvalitetsdialogerna är
internationalisering. Elisabeth Jensen Haverling och
Marcus Romedahl tackar för sin tid som ledamöter i
grundutbildningsnämnden. Cornelia Andersson och
Kristina Cekanovic kommer att vara ledamöter i
nämnden under nästa verksamhetsår, vilket innebär att
en plats i nuläget är vakant.

Studievägledarnätverket: nätverket hade ett internt i
maj som var väldigt produktivt med workshops utifrån
olika ämnen, bland annat karriärshandböcker,
internationaliseringsfrågor, skuggning och andra
rekryteringsvägar. En del av arbetet kan på olika
kopplas till de föreslagna insatserna i uppföljningen av
kvalitetsdialogerna.

Studierektorsnätverket: nätverket hade en heldag i
samband med grundutbildningsinternatet den 3-4 juni
med ett inspirationsprogram under första dagen och
bland annat diskussion kring kvalitetsdialogerna under
andra dagen.

Studieadministratörsnätverket: har inte haft något möte.

Ordföranden:

Utbildningsnämnden har haft ett internt där förslag
från arbetsgruppen för det breda universitetet
diskuterades, bland annat idén om att Pufendorfinstitutet
ska dela ut medel för att utveckla nya utbildningar.
Grundutbildningsnämnden får ta del av rapporten från
arbetsgruppen när den är fastställd.

Den 12 september hålls en träff för alla som är inblandade i ämneslärarutbildningen. Syftet är att undersöka hinder och möjligheter för ökad samordning med utgångspunkt i studenternas uppfattning av utbildningen.

56. MEDDELANDEN

Utskickade meddelanden läggs till handlingarna.

Vid protokollet


Manuela Rossing

Justeras


Ann-Kristin Wallengren


Cornelia Andersson

Datum: 2019-09-06
Sammanträdestid: kl. 09.00-12.00
Plats: LUX B277

Grundutbildningsnämnden

Närvarande ledamöter	David Alm Cornelia Andersson Kristina Cekanovic Sara Håkansson Svante Norrhem Ann-Kristin Wallengren	universitetslektor studentrepresentant studentrepresentant universitetslektor docent professor	ordförande
Frånvarande ledamöter	Vakant	studentrepresentant	
Övriga närvarande	Anna Burstedt Manuela Rossing Lena Christensen Hege Markussen	fakultetsstudievägledare administratör utbildningsledare utbildningsledare	sekreterare § 64

§	Ärende	Beslut
57.	Utseende av justeringsperson.	Kristina Cekanovic utses.
58.	Fastställande av dagordning.	Dagordningen fastställs med tillägg av punkten Planering av kvalitetssäkring 2020: Tema internationalisering.
59.	Föregående mötes protokoll.	I anslutning till § 54 noterar HTS att formuleringen kring punkter att diskutera på grundutbildningsnämndens internat i december inte stämmer överens med formuleringen i den strategiska planen. Ordföranden konstaterar att formuleringen reflekterar diskussionen på sammanträdet och inte utgör ett beslut om vilka punkter som ska tas upp på internatet. Ett förslag på dagordning för internatet ska presenteras för grundutbildningsnämnden. Föregående mötes protokoll godkänns och läggs till handlingarna.
60.	Val av vice ordförande.	Cornelia Andersson väljs till vice ordförande.
61.	Äskande av medel för tillfällig rekryteringstjänst. Förslag om äskande om medel för en tjänst för rekrytering av studenter, bilaga § 61.	Ordföranden Ann-Kristin Wallengren presenterar bakgrunden till ärendet. Anledningen till förslaget om att äska medel för en rekryteringstjänst är att det möjliggör en samordning av rekryteringsinsatser på en institutionsövergripande nivå, att det i nuläget saknas personalresurser för att genomföra större satsningar och att det finns ett behov av rekrytering för att motverka det vikande söktrycket. För att möjliggöra ett sådant arbete föreslås att en rekryteringstjänst tillsätts under två år som finansieras genom myndighetskapital. Diskussion.



Grundutbildningsnämnden konstaterar att de kompetenser som bör efterfrågas vid tillsättningen av tjänsten är att personen ska vara professionell, ha god kännedom om skolväsendet samt ha kunskap om målgruppen och humanistiska och teologiska ämnen.

Grundutbildningsnämnden beslutar

att Ann-Kristin Wallengren får i uppdrag att äska om medel för en rekryteringstjänst enligt förslaget.

62. Utlysning av marknadsförings- och rekryteringsmedel inför ht 2019.

V 2019/1486

Utlysning och PM, **bilagor § 62.**

Medel för marknadsföring och rekrytering har utlysts för HT-fakulteterna för verksamhetsåret 2019, av 250 000 kr återstår 198 000 kr. Inför höstterminen 2019 har några förtydliganden om vad ansökan ska innehålla gjorts i utlysningen med utgångspunkt i de diskussioner som förts i grundutbildningsnämnden. I förslaget framgår att ansökan ska skrivas under av ansvarig prefekt, att valet av marknadsföringskanal ska motiveras och att ansökningar inte kan göras i efterhand eller för ordinarie verksamhet. Syftet med utlysningen är att stimulera till nyskapande marknadsföringssatsningar.

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden beslutar

att utlysa medel för marknadsföring och rekrytering för höstterminen 2019 enligt förslaget.

63. Rekommendationer om utlämning av rättade tentamina på SOL och LUX.

STYR 2019/819

Förslag och PM, **bilagor § 63.**

Rättade tentamina begärs i allt högre grad ut som allmän handling vilket föranlett initiativet att förtydliga gällande rutiner kring hantering av rättade tentamina, sekretessprövning och utlämning. Grundutbildningsnämnden beslutade den 28 maj 2019 att föreslå för AU att "Tillämpningsföreskrifter för examination och examinatorer för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Humanistiska och teologiska fakulteterna" (Dnr STYR 2019/977) skulle revideras med ett tillägg om arkivering och utlämnande av tentamenssvar samt att förslaget "Riktlinjer för hantering av rättade tentamina" skulle omarbetas till en informationstext. Ann-Kristin Wallengren presenterar den reviderade versionen av "Riktlinjer för hantering av rättade tentamina".

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden beslutar

att godkänna "Rekommendationer om utlämning av rättade tentamina på SOL och LUX" enligt förslaget och att informationen ska spridas till institutionerna.

KC
AKW

**64. Planering av kvalitetssäkring 2020:
Tema internationalisering.**

Föredragande: utbildningsledaren

Hege Markussen presenterar ett förslag på upplägg för nästa års uppföljning av utbildning med tema internationalisering. Enligt förslaget ska kvalitetsdialogerna fokusera på de aspekter av internationalisering som inte inkluderas i begreppet mobilitet, utan istället så kallad internationalisering på hemmaplan. Mobilitetsfrågor tas upp hösten 2020 där HT initierar samarbetet med externa parter som bjuds till Lund för att specifikt diskutera mobilitet. Syftet är att i samtal med representanter från andra lärosäten inventera, följa upp och inspireras i relation till ämnet mobilitet. För att kunna genomföra ett sådant evenemang behövs finansiering för bland annat resor och boende för inbjudna gäster samt ersättning till medarbetare som deltar.

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden beslutar

att Ann-Kristin Wallengren och Hege Markussen får i uppdrag att äska om medel utifrån förslaget som presenterats.

65. RAPPORTER

HTS: det nya presidiets arbete har satt igång med bland annat novisch-aktiviteter där rekordsumman 270 novischer har deltagit. Presidiet har medverkat på utbildningsdagar med LUS, UKÅ och Sveriges förenade studentkårer. Kåren är engagerade i genomförandet av Fritidsmässan, en karriärmässa med fokus på offentlig sektor. Kåren arbetar med att få fram en valberedning som ska arbeta med val av studentrepresentanter. HTS efterfrågar studentrepresentation i studievägledarnätverket.

Studievägledarnätverket: minnesanteckningar från nätverkets internat i maj bifogas. Anna Burstedt är omvald som fakultetsstudievägledare. Det pågår flera satsningar inom nätverket, bland annat om skuggning för gymnasieelever som vill följa en student under en dag på universitetet. Arbete pågår med Inspirationsdagarna i november som i år riktar sig till nuvarande studenter i större utsträckning än tidigare. En satsning på stöd vid prokrastinering kommer att testas under hösten.

Studierektorsnätverket: kommer att ha studentrepresentation under två av nätverkets träffar under hösten. Ett av tillfällena är en workshop om examensmål som är en del av uppföljningen av årets kvalitetsdialoger.

Studieadministratörsnätverket har inte haft möte för terminen.

Ordföranden: Alumnundersökningen vid HT är genomförd och projektkoordinatorn Karin Magnusson

kommer att arbeta en dag i veckan under hösten med att sammanställa data. Studentmedarbetare ska anställas för att genomföra intervjuer. Ann-Kristin Wallengren och arbetslivs koordinatör Mattias Fall ska skriva en projektrapport under nästa termin.

Fakultetledningen besökte under sitt internat Umeå universitet och diskuterade bland annat kvalitetssäkring och distansundervisning. Under internatet diskuterades även pedagogisk meritering, spetsutbildningar och aktualitetskurser inom HT.

66. MEDDELANDEN

Utskickade meddelanden läggs till handlingarna.

Vid protokollet


Manuela Rossing

Justeras


Ann-Kristin Wallengren


Kristina Cekanovic

Datum: 2019-10-01
Sammanträdestid: kl. 09.00-12.00
Plats: LUX B277

Grundutbildningsnämnden

Närvarande ledamöter	David Alm Cornelia Andersson Kristina Cekanovic Sara Håkansson Svante Norrhem Ann-Kristin Wallengren	universitetslektor studentrepresentant studentrepresentant universitetslektor docent professor	ordförande
Frånvarande ledamöter	Vakant	studentrepresentant	
Övriga närvarande	Anna Burstedt Manuela Rossing Lena Christensen Noreen Kearns	fakultetsstudievägledare administratör utbildningsledare projektkoordinator	sekreterare § 72

§	Ärende	Beslut
67.	Utseende av justeringsperson.	Sara Håkansson utses.
68.	Fastställande av dagordning.	Dagordningen fastställs med tillägg av punkten Sammanträdestider för våren 2020.
69.	Föregående mötes protokoll.	Föregående mötes protokoll godkänns och läggs till handlingarna.
70.	Sammanträdestider för våren 2020.	Grundutbildningsnämnden beslutar att vårens sammanträden infaller Torsdag 30 januari kl. 9-12 Tisdag 25 februari kl. 9-12 Tisdag 31 mars kl. 9-12 Tisdag 21 april kl. 9-12 Tisdag 26 maj kl. 9-12 Tisdag 16 juni kl. 9-12 Grundutbildnings- och studierektorsinternat 11-12 juni.
71.	Förordnade examinatorer för höstterminen 2019. Förteckningar över förordnade examinatorer, beslutsdokument och Tillämpningsföreskrifter för examination och examinatorer för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Humanistiska och teologiska fakulteterna (Dnr STYR 2019/977), bilagor § 71.	Beslut som institutionerna fattar på delegation ska meddelas nämnden i enlighet med fakulteternas föreskrifter. Beslut om förordnanden och förteckningar över terminens examinatorer har inkommit från alla institutioner. Nämnden konstaterar att studentrepresentation ska säkerställas enligt Högskolereguleringen (2 kap. 7§) i de fall där förordnande av examinatorer har delegerats till en person. Det är önskvärt att nämnden får tillgång till beslut om delegation, alternativt institutionens

SAW
SA

delegationsordning, i dessa fall. HTS ser gärna att en studentrepresentant då skriver under beslutet, vilket görs vid någon men inte alla institutioner.

Nämnden vill påminna institutionerna om att enligt föreskrifterna rekommenderas institutionerna att utse ytterligare en lärare som backup.

72. Enkät vid HT om studenters psykosociala studiemiljö.

Föredragande: projektkoordinatör

Projektkoordinatör Noreen Kearns informerar om enkäten om HT-studenternas psykosociala studiemiljö som ska genomföras under hösten. Tendenser på lärosäten internationellt liksom Studentbarometern vid Lunds universitet visar att studenter i allt högre grad lider av stress och psykisk ohälsa. Enkätens syfte är att kartlägga studenternas upplevelser angående hälsa, pedagogik, trakasserier och diskriminering, det existerande stödet samt vilket stöd som efterfrågas. Enkäten ska upprepas i framtiden och ingå som en del av det systematiska arbetet med att förbättra studiemiljön.

Utbildningsledaren Hege Markussen och arbetsmiljösamordnare Isabella Grujoska ingår i projektgruppen och en referensgrupp ska skapas för att ge rådgivning kring planering, genomförande och uppföljning utifrån enkätens resultat.

Grundutbildningsnämnden konstaterar att det är viktigt att enkätens resultat leder till långsiktiga och konkreta åtgärder och uppmuntrar till att en referensgrupp skapas som kan bidra till förslag på åtgärder.

73. Revidering av Instruktion för nämnder och nätverk vid Humanistiska och teologiska fakulteterna mandatperioden 2018-2020.

Dnr STYR 2018/223

Instruktion för nämnder och nätverk vid Humanistiska och teologiska fakulteterna mandatperioden 2018-2020 och Arbets- och delegationsordning för Humanistiska och teologiska fakulteterna (Dnr STYR 2018/221), **bilagor § 73.**

Ann-Kristin Wallengren redogör för Grundutbildningsnämndens uppdrag att granska Instruktioner för nämnder och nätverk vid Humanistiska och teologiska fakulteterna mandatperioden 2018-2020.

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden konstaterar att det behövs en revidering av formuleringarna kring nämndens ansvar i instruktionerna och uppdrar åt ordföranden att ta fram ett förslag utifrån diskussionen som ska presenteras på nästa sammanträde.

74. Kvalitetsdialoger 2020, tema internationalisering.

Föredragande: utbildningsledaren

Lena Christensen presenterar ett förslag på upplägg för nästa års kvalitetsdialoger mot bakgrund av HT:s kvalitetssäkringssystem, Lunds universitets strategiska planer, internationaliseringsarbete vid andra lärosäten och den diskussion som förts i Studierektorsnätverket.

Att med utgångspunkt i begreppen "interkulturell kompetens" och "globalt engagemang" utforska vad internationalisering innebär för HT-fakulteternas

AKW
SH

institutioner och identifiera framgångsrika praktiker och utvecklingsmöjligheter är kärnan i förslaget.

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden konstaterar att internationalisering och olika perspektiv på globala ämnen är centralt för humaniora och att medvetandegöra och verbalisera det är relevant för utbildningarna.

Grundutbildningsnämnden uppdrar åt utbildningsledaren att gå vidare med förslaget, med hänsyn till de kommentarer som uppkommit i diskussionen.

75. Grundutbildningsnämndens internat den 3 december.

Förslag på program, **bilaga § 75**.

Ann-Kristin Wallengren presenterar det föreslagna programmet. Enligt förslaget ska ett ordinarie sammanträde hållas och sedan görs en uppföljning av handlingsplanen för 2019 och en planering av handlingsplanen för 2020. Resten av dagen ägnas åt diskussion kring strategisk kursutveckling samt nya satsningar på pedagogiska karriärvägar.

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden konstaterar att en generell diskussion om utbildningsutbud är önskvärd under internatet. Information kring andra fakulteters arbete med pedagogisk meritering kan även inkluderas.

76. RAPPORTER

HTS arbetar fortfarande med att få fram en valberedning. Verksamheten i utbildningsutskottet och studentråden har kommit igång. HTS är involverade i rektorsvalet och arbetar tillsammans med de andra kårerna vid Lunds universitet med att ta fram en kravprofil. För kårerna är det viktigt med transparens i processen kring att välja en ny rektor.

Studierektorsnätverket kommer att ha en workshop om examensmålen i samband med träffen den 14 november, som en del av uppföljningen av årets kvalitetsdialoger.

Studieadministratörsnätverket och Studievägledarnätverket avrapporterar med utskickade minnesanteckningar.

Ordföranden informerar om att ledningsgruppen har haft ett internat med fokus på utbildningsfrågor, där diskuterades bland annat spetsutbildning.

I september arrangerade HT-fakulteterna en heldag med workshop om ämneslärarutbildningen. Alla som på olika sätt är involverade i ämneslärarutbildningen bjöds in att medverka. Intresset var stort och det blev en konstruktiv och kreativ dag. Ämneslärarutbildningens programråd arbetar med uppföljning av dagen.

AKW
SH

77. MEDDELANDEN


Utskickade meddelanden läggs till handlingarna.

Vid protokollet



Manuela Rossing

Justeras



Ann-Kristin Wallengren



Sara Håkansson

Datum: 2019-11-01

Grundutbildningsnämnden

Deltagande ledamöter	David Alm	universitetslektor	
	Cornelia Andersson	studentrepresentant	
	Kristina Cekanovic	studentrepresentant	
	Sara Håkansson	universitetslektor	
	Svante Norrhem	docent	
	Ann-Kristin Wallengren	professor	ordförande

§	Ärende	Beslut
78.	Minor Field Studies stipendium Ansökningshandlingar, institutionernas utlåtanden och grundutbildningsnämndens kommentarer, bilagor § 78	<p>Ansökningarna om MFS-stipendier rangordnas av grundutbildningsnämnden efter att respektive institution bedömt ansökningarna och formulerat utlåtanden. Bedömningskommittén på Externa Relationer fattar beslut om tilldelning.</p> <p>Underlag för beslut har sänts ut digitalt och beslut fattas per capsulam.</p> <p>Grundutbildningsnämnden beslutar</p> <p>att nominera de två sökande enligt följande rangordning</p> <p>A1 Talia Velez A2 Christel Rydström</p>

Vid protokollet



Manuela Rossing

Justeras



Ann-Kristin Wallengren

Datum: 2019-11-05
Sammanträdestid: kl. 09.00-11.40
Plats: LUX B277

Grundutbildningsnämnden

Närvarande ledamöter	David Alm	universitetslektor	
	Cornelia Andersson	studentrepresentant	
	Kristina Cekanovic	studentrepresentant	
	Sara Håkansson	universitetslektor	§ 79-82
	Svante Norrhem	docent	
	Ann-Kristin Wallengren	professor	ordförande
Frånvarande ledamöter	Vakant	studentrepresentant	
Övriga närvarande	Manuela Rossing	administratör	sekreterare
	Hege Markussen	utbildningsledare	§ 79-82

§	Ärende	Beslut
79.	Utseende av justeringsperson.	Svante Norrhem utses.
80.	Fastställande av dagordning.	Dagordningen fastställs i utsänt skick.
81.	Föregående mötes protokoll.	Föregående mötes protokoll godkänns och läggs till handlingarna.
82.	<p>HT-fakulteternas system för kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling 2019-2024.</p> <p><i>Föredragande: utbildningsledaren</i></p> <p>HT-fakulteternas system för kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling av befintlig examensgrundande utbildning på grund-, avancerad och forskarnivå 2019-2024 (STYR 2018/1257), HT-fakulteternas plan för kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling av befintlig utbildning på grund- och avancerad nivå 2019 (STYR 2019/199), Uppföljning av HT-fakulteternas kvalitetsdialoger för utbildning på grund- och avancerad nivå 2019 (STYR 2018/1596), Kvalitetsdialoger för utbildning på grund- och avancerad nivå 2020: Internationalisering (STYR 2019/1811), bilagor § 82.</p>	<p>Utbildningsledaren Hege Markussen presenterar HT-fakulteternas system för kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling för att hålla Grundutbildningsnämnden informerad om pågående processer inom ramen för systemet och redogör för uppföljningen av 2019 års kvalitetssäkringsarbete. Utbildningsledaren skisserar en översikt över hur de olika styrdokumenterna inom systemet fastställs och när de årliga processerna initieras.</p> <p>Diskussion.</p> <p>Grundutbildningsnämndens roll i kvalitetssäkrings- och kvalitetsutvecklingsarbetet är i nuläget beredande, förslag bereds i Grundutbildningsnämnden och Studierektorsnätverket innan de fastställs i Fakultetsstyrelsens arbetsutskott.</p> <p>Grundutbildningsnämnden diskuterar nämndens roll i systemet och vilken insyn som är önskvärd i relation till bland annat kvalitetsdialogerna, vilket kommer att diskuteras vidare i nämnden.</p>

SN
AKW

- 83.** Revidering av Instruktion för nämnder och nätverk vid Humanistiska och teologiska fakulteterna mandatperioden 2018-2020.
- PM, Förslag till revidering och Instruktion för nämnder och nätverk vid Humanistiska och teologiska fakulteterna mandatperioden 2018-2020, **bilagor § 83.**
- På Grundutbildningsnämndens senaste sammanträde fick ordföranden i uppdrag att ta fram ett förslag till revidering av formuleringarna kring nämndens ansvar i Instruktioner för nämnder och nätverk.
- Ann-Kristin Wallengren presenterar förslaget som bland annat innehåller tillägg om att Grundutbildningsnämnden har ett ansvar att fortlöpande diskutera strategiska utbildningsfrågor, att det ska framgå vilken kår studenterna i varje nämnd representerar, att nya utbildningsprogram ska föras till Grundutbildningsnämnden samt att Grundutbildningsnämndens årliga plan ska fokusera på övergripande strategiska satsningar snarare än att specificera det löpande arbetet.
- Diskussion.
- Grundutbildningsnämnden beslutar
- att** godkänna förslaget och att lägga fram det som förslag till revidering av Instruktioner för nämnder och nätverk vid Humanistiska och teologiska fakulteterna mandatperioden 2018-2020 till Fakultetsstyrelsen arbetsutskott.
- 84.** Ansökan om marknadsföringsmedel
- Ansökan och PM, **bilagor § 84.**
- Medel för marknadsföring och rekrytering har utlysts för HT-fakulteterna för höstterminen 2019. En ansökan har inkommit från Språk- och litteraturcentrum för kursen Modersmålsundervisning och studiehandledning. Arbetsgruppen för marknadsföring som bereder ansökningarna noterar att satsningen på Facebookannonser och en konferens i rekryteringssyfte för kursen, som riktar sig till aktiva modersmålslärare och studiehandledare, har potential att ge goda resultat.
- Grundutbildningsnämnden beslutar
- att** ansökan för kursen Modersmålsundervisning och studiehandledning om 10 000 kr beviljas.
- 85.** Grundutbildningsnämndens internat den 3 december.
- Ann-Kristin Wallengren presenterar idéer kring upplägg och innehåll för Grundutbildningsnämndens internat den 3 december. Dagen ska fokusera på diskussioner kring strategiska utbildningsfrågor relaterat till universitetsövergripande satsningar och pedagogiska karriärvägar. Underlag och program kommer att skickas ut till nämndens ledamöter inför internatet.
- 86. RAPPORTER**
- HTS har utsett en valberedning och kommer därmed att till nästa termin kunna utse ytterligare en studentrepresentant till Grundutbildningsnämnden och representanter till andra instanser. HTS ingår i ett kvalitetssäkringsnätverk genom LUS som har börjat arbeta med studenternas inlaga inför UKÄ:s lärosätessgranskning 2020/21.
- AKW SN

Företrädare från HTS har medverkat i ett seminarium för representanter för lärosäten för att lämna synpunkter på den nya upplagan UKÄ:s vägledning Rättssäker examination.

HTS har i samarbete med Internationella kontoret författat rapporten "Humanister och teologer på vift" om attityder kring och upplevelser av utbytesstudier på HT-fakulteterna som ska presenteras i Grundutbildningsnämnden nästa termin.

Studierektorsnätverket, Studieadministratörsnätverket och Studievägledarnätverket avrapporteras med utskickade minnesanteckningar.

Studievägledarnätverket har tagit initiativ till en satsning för studenter som behöver stöd för att undvika prokrastinering. Satsningen "Kom-igång-timmen" har fått mycket goda resultat samt uppmärksammats som ett lyckat initiativ från central nivå på universitet.

Ordföranden har tagit del av en rapport om SI-verksamheten på fakulteterna sammanställts av samordnaren Arthur Holmer vilken visar att verksamheten noterat en nedgång i antalet studenter i linje med den generella tendensen men att SI fungerar väl och att det finns ett tydligt behov av SI-verksamhet på institutionerna. Arthur Holmer kommer att bjudas in till Grundutbildningsnämnden i vår för att rapportera om SI-verksamheten.

Arbetet med Canvasprojektet fortsätter, nästa termin ska alla kurser på HT ges via den nya lärplattformen. Projektgruppen på HT har låtit studentambassadörer granska och bedöma de kurser som ges via Canvas under hösten. Konstruktiv kritik för att förbättra användarvänligheten kommer att förmedlas till ansvariga lärare via studierektorerna.

Vid protokollet



Manuela Rossing

Justeras



Ann-Kristin Wallengren



Svante Norrhem

DA



HUMANISTISKA
OCH TEOLOGISKA
FAKULTETERNA

Datum: 2019-12-03
Sammanträdestid: kl. 15.00-16.30
Plats: Biskopshuset

Grundutbildningsnämnden

Närvarande ledamöter	David Alm Cornelia Andersson Kristina Cekanovic Sara Håkansson Svante Norrhem Ann-Kristin Wallengren	universitetslektor studentrepresentant studentrepresentant universitetslektor docent professor	ordförande
Frånvarande ledamöter	Vakant	studentrepresentant	
Övriga närvarande	Manuela Rossing Lena Christensen Lisa Hetherington Hege Markussen	administratör utbildningsledare fakultetssekreterare utbildningsledare	sekreterare § 87-91

§	Ärende	Beslut
87.	Utseende av justeringsperson.	David Alm utses.
88.	Fastställande av dagordning.	Dagordningen fastställs i utsänt skick.
89.	Föregående mötes protokoll.	Föregående mötes protokoll och per capsulam protokoll godkänns och läggs till handlingarna.
90.	Crafoordska stiftelsens resestipendium. PM, ansökningshandlingar, institutionernas utlåtanden och förslag på Grundutbildningsnämndens yttrande, bilagor § 90.	I samband med höstterminens ansökningsomgång har två ansökningar inkommit, båda för datainsamling i samband med masterexamensarbeten. Grundutbildningsnämnden bedömer ansökningarna och kommenterar institutionernas utlåtanden i ett yttrande där ansökningarna rangordnas. Rangordningen och yttrandet har beretts av en arbetsgrupp bestående av Svante Norrhem, Ann-Kristin Wallengren och Cornelia Andersson. Bedömningskommittén på Externa Relationer fattar beslut om tilldelning. Grundutbildningsnämnden beslutar att godkänna yttrandet enligt förslaget och nominera de två sökande enligt följande rangordning. A Stamatina Rozou B Yuying Zhao
91.	Projektet medbedömare i examination. <i>Föredragande: Hege Markussen</i>	Utkastet på slutrapporten för projektet Extern medbedömare i examination har diskuterats av en grupp särskild utvalda läsare bestående av två pedagogiska utvecklare på AHU, två studentrepresentanter, en extern

AKW

Utkast slutrapport, bilagor § 91.

läsare och prodekanen. Utkastet har även behandlats i Fakultetsstyrelsens arbetsutskott och ska diskuteras på uppföljningsdagen av projektet den 6 december under vilken lärare, examinatorer och externa bedömare som deltagit i projektet medverkar.

Grundutbildningsnämnden ombeds kommentera innehållet i rapporten, diskutera de föreslagna åtgärderna och slå fast hur nämnden ser på eventuella satsningar för att utveckla kollegial (extern) medbedömning vid HT-fakulteterna.

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden ger utbildningsledaren i uppdrag att ta fram en reviderad version av slutrapporten som ska presenteras för nämnden i början av nästa år. Grundutbildningsnämnden kommer att inkludera diskussionen om framtida arbete med kollegial medbedömning i den diskussion som ska föras om strategiska utbildningsfrågor och verksamhetsplan för 2020.

92. RAPPORTER

HTS hoppas snart kunna utse ännu en representant till Grundutbildningsnämnden. Utbildningsutskottet har arrangerat en workshop på LUX och SOL för att samla in studenternas tankar kring examination. Frågor kring bland annat betygskriterier, examinationsformer och anonym tentamen diskuterades.

Rättighetslistan för Lunds universitets studenter har reviderats i en process som tagit flera år, förhoppningen är att ett förslag ska presenteras för Utbildningsnämnden i början av nästa år.

Studievägledarnätverket avrapporterar med utskickade minnesanteckningar. Studierektorsnätverket träffas den 12 december och Studieadministratörsnätverket träffas den 9 december.

93. MEDDELANDEN

Utskickade meddelanden läggs till handlingarna.

Vid protokollet



Manuela Rossing

Justeras



Ann-Kristin Wallengren



David Alm