

Datum: 2022-01-18  
Sammanträdestid: kl. 09.00-12.00  
Plats: Digitalt möte via Zoom

Grundutbildningsnämnden

<b>Närvarande ledamöter</b>	David Alm	universitetslektor	
	Patrik Fridlund	universitetslektor	
	Sara Håkansson	universitetslektor	ordförande
	Anton Skäppegård	student	
	Marianna Smaragdi	universitetslektor	
	Emelie Olsson	student	
	Elsa Crona	student	
<b>Övriga närvarande</b>	Anna Burstedt	fakultetsstudievägledare	
	Lisa Hetherington	kvalitetssamordnare	
	Manuela Rossing	fakultetssekreterare	sekreterare
	Karin Zackari	utbildningsledare	
	Cristine Sarrimo	sektionsföreståndare SOL 2	§ 120
	Alexandra Hertz	representant för avdelning för upptragsutbildning, LUCE	§ 121
	Viktoria Hörnlund	bibliotekschef	§ 122
Fredrik Eriksson	bibliotekarie	§ 122	

§	Ärende	Beslut
117.	Utseende av justeringsperson.	Anton Skäppegård utses.
118.	Fastställande av dagordning.	Dagordningen fastställs i enlighet med utsänd kallelse.
119.	Föregående mötes protokoll.	Föregående mötes protokoll läggs till handlingarna.
120.	Inrättandeprövning av kandidatprogram i litteraturvetenskap.  <i>Föredragande: Lisa Hetherington, kvalitetssamordnare.</i>  Dnr U 2021/792  PM och underlag för inrättandeprövning av kandidatprogram i litteraturvetenskap, Utbildningsplan för kandidatprogram i litteraturvetenskap och Riktlinjer och handläggningsordning för inrättande, revidering och avveckling av examensgrundande utbildning på grundnivå och avancerad nivå, <b>bilagor § 120 A-D.</b>	Grundutbildningsnämnden beslutade vid sammanträdet den 2021-11-09 att ställa sig bakom anhållan om inrättandeprövning av kandidatprogrammet i litteraturvetenskap. Fakultetsstyrelsens arbetsutskott beslutade den 2021-11-24 att starta en inrättandeprövning av programmet. Den universitetsgemensamma utbildningsnämnden behandlade föransmälan den 2021-12-15. Den formella inrättandeprocessen inleds därmed och grundutbildningsnämnden ombeds kvalitetsgranska underlaget för inrättandeprövning av programmet.  Diskussion.  Grundutbildningsnämnden är positiv till underlaget och konstaterar att beskrivningen av bland annat progressionen i programmet, arbetslivsanknytning och stödverksamheterna är utmärkt.  Grundutbildningsnämnden beslutar  <b>att föra underlaget för inrättandeprövning, efter redaktionella ändringar utifrån</b>



grundutbildningsnämndens kommentarer, till fakultetsstyrelsens arbetsutskott för beslut.

- 121.** Lägesrapport om samarbetet mellan LUCE och HT-fakulteterna om uppdragsutbildning.

*Föredragande: Alexandra Hertz, representant för avdelning för uppdragsutbildning (LUCE).*

Aktivitetsplan 2021/2022 samarbete mellan LUCE och HT-fakulteterna, fastställd i AU, **bilaga § 121.**

Inför läsåret 20/21 upprättades ett avtal mellan Lunds universitets avdelning för uppdragsutbildning (LUCE) och HT-fakulteterna genom vilket en medarbetare från LUCE, Alexandra Hertz, engagerades på 25% för att utveckla HT-fakulteternas arbete med uppdragsutbildningar. Fakultetsstyrelsens arbetsutskott beslutade 2021-05-05 att förlänga samarbetet med LUCE till och med maj 2022 och att revidera aktivitetsplanen.

Alexandra Hertz informerar om LUCE:s uppdrag, syftet med samarbetet och om statusen på aktiviteterna i aktivitetsplanen. Bland annat har ett samarbete om uppdragsutbildningar initierats med SOL, Historiska institutionen och Institutionen för kulturvetenskaper. Riktlinjer för uppdragsutbildning vid HT ska tas fram, med vägledning kring processen att ta fram en uppdragsutbildning. Dessutom ska beställare av uppdragsutbildning och potentiella avnämare bjudas in för en workshop om behov och nya möjligheter för samarbeten. Efter att satsningen avslutats i vår ska en slutrapport presenteras i grundutbildningsnämnden.

- 122.** Lägesrapport från HT-biblioteken.

*Föredragande: Viktoria Hörnlund, bibliotekschef och Fredrik Eriksson bibliotekarie vid HT-biblioteken.*

HT-biblioteken bjuds varje år in till grundutbildningsnämnden för att ge en lägesrapport från verksamheten. Vid förra besöket i december 2020 var bibliotekens verksamhet i stor utsträckning påverkad av pandemin. Det gäller även i nuläget, men det finns rutiner, vana och en trygghet i relation till digital undervisning. Många lärdomar har gjorts som kommer att implementeras i den ordinarie verksamheten.

Integreringen av biblioteken, inom ämnena och på fakultetsnivå, är ett pågående utvecklingsarbete. Mycket har hänt inom ämnena där undervisningsplaner används för planering och kommunikation, men samarbetet mellan ämnesbibliotekarier och ämnena varierar fortfarande. Att synliggöra hur biblioteken kan bidra till måluppfyllelse av lärandemålen är en viktig väg framåt. Insatser har gjorts för att integrera biblioteken på en fakultetsgemensam nivå, bland annat genom att biblioteken finns representerade i studierektorsnätverket, genomförandet av en workshop med studievägledarnätverket och ett pågående samarbete kring utvecklingen av Språk- och skrivstöd vid HT. Biblioteken ska involveras i revideringen av riktlinjer för examensarbeten och samarbetet med biblioteken ska beskrivas i underlagen vid inrättande av nya utbildningar. Dessutom ska en uppföljningsåtgärd från kvalitetsdialogerna från 2021 genomföras under året i form av en workshop med goda exempel på

AS 

fungerande integrering mellan olika ämnen och ämnesbibliotekarier.

### 123. RAPPORTER

Minnesanteckningar  
Studierektorsnätverket 2021-12-02,  
Studievägledarnätverket 2021-12-08  
och Studieadministratörsnätverket  
2021-11-22, **bilagor § 123 A-C.**

HTS: genomför i nuläget större delar av verksamheten på distans. Novischperioden kommer att påverkas av restriktionerna och det planeras för digitala aktiviteter. Bland studenterna som hör av sig till kåren finns både de som är missnöjda med omläggningen till distansundervisning och de som uppskattar att undervisningen genomförs på distans.

Ordföranden: meddelar att en seminarierie för anställda om jämställdhet, lika villkor och mångfald ska anordnas under 2022. Vicedekanan Olof Sundin kommer till grundutbildningsnämnden i mars tillsammans med arbetsmiljösamordnaren Isabella Grujoska för att diskutera Lunds universitets nya plan för jämställdhet och lika villkor.

Studierektorsnätverket, Studieadministratörsnätverket och Studievägledarnätverket: avrapporteras med utskickade minnesanteckningar.

### 124. MEDDELANDEN

Verksamhetsplan 2022 för HT-fakulteternas grundutbildningsnämnd, fastställd, Protokoll från universitetsgemensamma utbildningsnämnden 2021-09-08, 2021-10-13 och 2021-11-17 samt Minnesanteckningar från PedSamIT 2021-12-07 och Minnesanteckningar från referensgruppen för studieadministrativa system vid LU 2021-12-06, **bilagor § 124 A-F.**

Utskickade meddelanden läggs till handlingarna med enstaka kommentarer.

Vid protokollet



Manuela Rossing

Justeras



Sara Håkansson



Anton Skäppegård

Datum: 2022-02-08  
Sammanträdestid: kl. 09.00-11.30  
Plats: Digitalt möte via Zoom

Grundutbildningsnämnden

<b>Närvarande ledamöter</b>	David Alm	universitetslektor	
	Sara Håkansson	universitetslektor	ordförande
	Anton Skäppegård	student	
	Marianna Smaragdi	universitetslektor	
	Emelie Olsson	student	
	Elsa Crona	student	§ 125–129
<b>Övriga närvarande</b>	Anna Burstedt	fakultetsstudievägledare	
	Lisa Hetherington	kvalitetssamordnare	
	Manuela Rossing	fakultetssekreterare	sekreterare
	Karin Zackari	utbildningsledare	
	Isak Hammar	projektledare alumnprojektet	§ 128
	Mattias Fall	arbetslivscoordinator	§ 128
<b>Frånvarande ledamöter</b>	Patrik Fridlund	universitetslektor	sjuk

§	Ärende	Beslut
---	--------	--------

- |      |   |  |
|------|---|--|
| 125. | Utseende av justeringsperson.   | Marianna Smaragdi utses.   |
| 126. | Fastställande av dagordning.  | Dagordningen fastställs i enlighet med utsänd kallelse.  |
| 127. | Föregående mötes protokoll.   | Föregående mötes protokoll läggs till handlingarna.  |
| 128. | Alumnundersökning vid HT-fakulteterna, slutrapport.<br><br><i>Föredragande: Isak Hammar och Mattias Fall.</i><br><br>Dnr STYR 2018/1474<br><br>PM och förslag på slutrapport för Alumnundersökning vid HT-fakulteterna, <b>bilagor § 128 A-B.</b> | Isak Hammar och Mattias Fall har sammanställt en slutrapport för projektet där resultat och lärdomar från arbetet presenteras och projektets ekonomiska utfall redovisas. Den summan som återstår av projektets budget kan användas i framtida satsningar som berör alumnundersökningen, även om projektet avslutas genom slutrapporten.<br><br>Grundutbildningsnämnden konstaterar att rapporten är bra och heltäckande och att det är viktigt att resultaten från projektet används i den löpande verksamheten framöver. Att utifrån underlaget identifiera arbetsgivare att samarbeta med och att kartlägga vilka yrken och yrkestitlar HT-alumner har, är två förslag på fortsatt arbete som till viss del tangerar det löpande arbetet. Grundutbildningsnämnden föreslår att resterande medel i projektet används till att genomföra den workshop för arbetsgivare som planeras inom ramen för samarbetet med LUCE. Isak Hammar och Mattias Fall välkomnas att förslå ytterligare satsningar utifrån projektets resultat. |

Grundutbildningsnämnden beslutar

att ställa sig bakom slutrapporten av projektet "Alumnundersökning vid HT-fakulteterna" och uppdra

OK 14

åt projektledare Isak Hammar att efter revidering utifrån nämndens kommentarer föra slutrapporten till Fakultetsstyrelsens arbetsutskott för fastställande.

**129.** Revidering av HT-fakulteternas riktlinjer för examensarbeten.

*Föredragande: Lisa Hetherington, kvalitetssamordnare.*

Dnr STYR 2021/1863

PM, protokollsutdrag från grundutbildningsnämnden 2021-12-06 och förslag på Riktlinjer för examensarbeten på grundnivå och avancerad nivå, **bilagor § 129 A-C.**

Grundutbildningsnämnden behandlade vid sitt sammanträde 2021-12-06 remissvaren från institutionerna, studentkåren, HT-biblioteken och fakultetsarkivarien gällande förslaget till reviderade riktlinjer för examensarbeten.

Grundutbildningsnämnden gav då kvalitetssamordnaren i uppdrag att ta fram en ny version innehållande en samling regler på området, på nationell nivå och inom Lunds universitet, samt en checklista för vad som behöver regleras i kursplanerna och vad som behöver kommuniceras tydligt i andra sorters anvisningar till studenterna.

Ingående diskussion.

Grundutbildningsnämnden konstaterar att riktlinjerna i den nya versionen innebär att en del kursplaner och lokala anvisningar på vissa ämnen och institutioner kan komma att behöva revideras och att det är viktigt att uppmärksamma studierektorerna på det.

Grundutbildningsnämnden beslutar

**att** uppdra åt Lisa Hetherington att revidera förslaget till omarbetade *Riktlinjer för examensarbeten* utifrån nämndens kommentarer och inhämta synpunkter på förslaget hos studierektorsnätverket inför nämndens nästkommande sammanträde.

**att** uppdra åt fakultetsarkivarien att utreda frågeställningar kring hantering och bevarande av studenters forskningsdata.

**130.** Anhållan om undantag från *Rättighetslistan* gällande handledning av examensarbeten.

*Föredragande: Lisa Hetherington, kvalitetssamordnare.*

PM, förslag på anhållan om undantag från *Rättighetslistan* gällande handledning av examensarbeten och *Rättighetslistan* – Lunds studenters rättigheter och ansvar, **bilagor § 130 A-C.**

I arbetet med att revidera HT-fakulteternas riktlinjer för examensarbeten framkom problem med hur reglerna kring handledare är formulerade i *Rättighetslistan*. Undantag från specifika punkter i *Rättighetslistan* beviljas av den universitetsgemensamma utbildningsnämndens ordförande efter anhållan från fakultetsstyrelse. Ett förslag till anhållan om undantag rörande två punkter i *Rättighetslistan* har utarbetats i dialog med HTS.

Grundutbildningsnämnden beslutar

**att** inhämta synpunkter på förslaget till anhållan om undantag från *Rättighetslistan* hos studierektorsnätverket inför nämndens nästkommande sammanträde.

**131. Medel för adjunkters kompetensutveckling 2022.**

PM, utlysning av medel för adjunkters kompetensutveckling 2022 och ansökan om medel för adjunkters kompetensutveckling, januari 2022, **bilagor § 131 A-C.**

HT-fakulteterna utlyste i november 2021 medel för adjunkters kompetensutveckling med tre ansökningsomgångar under året, 21 januari, den 22 april och 1 oktober. I den första ansökningsomgången har en ansökan inkommit från Rakel Nihlén, adjunkt i hebreiska vid Språk- och litteraturcentrum, för en resa till Jerusalem för erfarenhetsutbyte med lärare vid Hebrew University och insamling av läromaterial.

Grundutbildningsnämnden konstaterar att ansökan fyller kriterierna och beslutar

**att** föreslå för Dekanus att bevilja Rakel Nihléns ansökan om 14 100 kr för kompetensutveckling.

**132. Projektmedel för utveckling av undervisning och pedagogik 2022.**

Dnr V 2021/2333

PM, utlysning av projektmedel för utveckling av undervisning och pedagogik 2022 och ansökningar, **bilagor § 132 A-F.**

HT-fakulteterna utlyste i november 2021 projektmedel för utveckling av utbildning, undervisning och pedagogik på aktuella kurser och program. Sista ansökningsdagen var den 21 januari och fyra ansökningar har inkommit. I beredningen av ärendet konstateras att alla projekt knyter an till syftet med utlysningen, om att bidra till att lyfta fram lärarskapets betydelse och skapa långsiktigt hållbar pedagogisk verksamhet av hög kvalitet och fyller minst två av utlysningens kriterier.

Grundutbildningsnämnden beslutar

**att** föreslå för Dekanus att besluta om tilldelning av medel enligt följande:

- CTR, Tros- och livsåskådningsvetenskap: "Studenterna och den internationella forskarvärlden - ett stimulerande möte", 111 000 kr.
- SOL, Engelska: "Writing in English: Resources for students and teachers", 183 040 kr.
- SOL, Svenska/Svenska som andraspråk: "Seminarieserien: Att utbildas till lärare i svenska och svenska som andraspråk – teori och praktik", 72 550 kr.
- Institutionen för kulturvetenskaper, ABM, FBM, DIKA: "Antologi med fokus på praktisk pedagogisk utveckling", 179 601 kr.

**133. Ny rutin för hantering av stipendieansökningar.**

PM, **bilaga § 133.**

Grundutbildningsnämnden föreslås besluta om en ny rutin för beslut om nominering av stipendier för Minor Field Studies och Crafoordska stiftelsens resestipendium eftersom tidsramarna för ansökning, bredning och beslut inte sammanfaller med nämndens sammanträden. En likande hantering som för stipendier för avgiftsskyldiga studenter föreslås, vilket innebär att prodekanen fattar beslut om nominering efter beredning av utbildningsledare.

Grundutbildningsnämnden beslutar

SA MS

att ge prodekanen i uppdrag att besluta om nominering av den aktuella ansökan om MFS-stipendium som inkommit i februari,

att föreslå ett tillägg i *Arbets- och delegationsordning för Humanistiska och teologiska fakulteterna* med lydelsen "Prodekanen fattar beslut om nominering av innehavare av stipendier för Minor Field Studies och Crafoordska stiftelsens resestipendium efter nominering av de utbildningsprogram som har sökande till stipendierna och beredning av utbildningsledare."

### 134. RAPPORTER

Minnesanteckningar  
Studierektorsnätverket 2022-01-27,  
**bilaga § 134.**

HTS: ser fram emot tillbakagången till campusundervisning och kommer att bevaka hur studenterna upplever återgången. Kårens arbetsmarknadsutskott planerar en lunchseminarieserie för studenter under våren med fokus på arbetslivet och med inbjudna alumner och arbetsgivare.

Studierektorsnätverket avrapporteras med bifogade minnesanteckningar. På kommande nätverksträff står arbete med studenternas psykosociala studiemiljö och förslag på språk- och skrivstöd vid HT på agendan. Studierektorerna har ombetts besvara frågor för mittvägsreflektionen om kvalitetsarbetet samt delta i en inventering av rutiner kring fördelning av lärartimmar.

Studievägledarnätverket ska på kommande träff diskutera hur studievägledarna ska arbeta med att vägleda och informera kring den nya praktikkursen samt träffa representanter från pedagogiskt stöd.

Studieadministratörsnätverket träffas nästa vecka och på agendan står arbetet med anonymiserad tentamen och arkiveringsrutiner.

### 135. MEDDELANDEN

Protokoll från universitetsgemensamma utbildningsnämnden 2021-12-15,  
**bilaga § 135.**


Utskickade meddelanden läggs till handlingarna.

Vid protokollet

  
Manuela Rossing

Justeras

  
Sara Håkansson

  
Marianna Smaragdi

Datum: 2022-03-08  
Sammanträdestid: kl. 09.00-12.00  
Plats: SOL:A158

Grundutbildningsnämnden

<b>Närvarande ledamöter</b>	David Alm	universitetslektor	
	Sara Håkansson	universitetslektor	ordförande
	Anton Skäppegård	student	§ 136-140
	Marianna Smaragdi	universitetslektor	
	Emelie Olsson	student	
	Patrik Fridlund	universitetslektor	
	Elsa Crona	student	§ 136-140
<b>Övriga närvarande</b>	Anna Burstedt	fakultetsstudievägledare	
	Lisa Hetherington	kvalitetssamordnare	
	Manuela Rossing	fakultetssekreterare	sekreterare
	Karin Zackari	utbildningsledare	
	Fanni Faegersten	internationell koordinatör	§ 139
	Katarina Wingkvist	internationell koordinatör	§ 139
	Maja Soomägi	internationell koordinatör	§ 139
	Isabella Grujoska	arbetsmiljösamordnare	§ 141
Olof Sundin	vicedekan vid HT-fakulteterna	§ 141	

§	Ärende	Beslut
136.	Utseende av justeringsperson.	Patrik Fridlund utses.
137.	Fastställande av dagordning.	Dagordningen fastställs i enlighet med utsänd kallelse.
138.	Föregående mötes protokoll.	Föregående mötes protokoll läggs till handlingarna.
139.	Lägesrapport från Internationella kontoret.  <i>Föredragande: Fanni Faegersten, Katarina Wingkvist och Maja Soomägi, internationella koordinatörer.</i>  Underlag från Internationella kontoret, <b>bilaga § 139.</b>	Internationella kontoret presenterar en ny medarbetare Maja Soomägi, som ersätter Lu Yi Nilsson. Information om partneruniversitet för utbytesavtal presenteras och de ändringar som gjordes efter att förslaget diskuterades i nämnden förra året. Internationella kontoret arbetar vidare med att bredda betydelsen av internationalisering och att göra hållbarhet, interkulturell kompetens och inkludering till centrala delar av verksamheten. I kommunikationen läggs fokus på internationella möjligheter, snarare än utbyte och både möjligheten att få interkulturell kompetens genom mobilitet och på hemmaplan poängteras. Pilotprojektet med CIM pågår under läsåret 21/22 och ett förslag på fortsatt arbete ska presenteras för grundutbildningsnämnden under våren. CIM har bidragit till nya sätt att arbeta med interkulturell kompetens och skapat goda synergier kopplat till samverkan och hållbarhet. Nya förutsättningar för fakulteternas SAS-kurser beskrivs och en strategisk diskussion om kursernas funktion och inriktning efterfrågas. Att arbeta strategiskt med virtuell mobilitet och onlinekurser efterfrågas också.





- Grundutbildningsnämnden tar med sig dessa frågor och lyfter även frågan hur man bättre kan nå studenter med språkkompetenser, även utanför språkutbildningarna, och uppmuntra dessa studenter till utbytesstudier.
- 140.** Granskning av förordnade av  
examinatorer för vårterminen 2022.
- Föredragande: Manuela  
Rossing, fakultetssekreterare.*
- Dnr U 2022/40
- PM, Institutionernas beslut om  
examinatorer VT 2022 och  
Tillämpningsföreskrifter för  
examination och examinatorer för  
utbildning på grundnivå och avancerad  
nivå, **bilagor § 140 A-J.**
- Grundutbildningsnämnden granskar varje termin att beslut om examinatorer har fattats på korrekt sätt enligt gällande föreskrifter. Beslut om förordnanden och förteckningar över vårterminens examinatorer har inkommit från alla institutioner.
- Diskussion.
- Nämnden konstaterar att alla examinatorer har förordnats i tid utom vid en institution. För enskilda sommarkurser som fått medel från utbildningsnämnden och som planerats med kort varsel saknas förordnande examinatorer. En eventuell avvikelse mellan vem som förordnats till examinator och vem som fattat betygsbeslutet framkom i relation till en kurs. Sekreteraren förmedlar nämndens kommentarer till berörda institutioner.
- 141.** Information om HT-fakulteternas  
arbete med jämställdhet, lika villkor  
och mångfald.
- Föredragande: Olof Sundin,  
vicedekan och Isabella Grujoska,  
arbetsmiljösamordnare.*
- Humanistiska och teologiska  
fakulteternas handlingsplan för  
jämställdhet, lika villkor och mångfald  
2021–2023 och Lika villkorsplan för  
Lunds universitet, 2022–2027, **bilagor  
§ 141 A-B.**
- Arbetsmiljösamordnaren och vicedekanen är inbjudna för att presentera sig själva och handlingsplanerna för JLM-frågor på fakultetsnivå och universitetsgemensam nivå och inhämta kommentarer från nämnden.
- I relation till HT-fakulteternas handlingsplan för JLM 2021–2023 konstateras att ett förslag på ett systematiskt arbete för att följa upp HT-studenters psykosociala hälsa har diskuterats i studierektorsnätverket och ska presenteras för nämnden i maj. En seminarierie på HT om JLM-frågor ska genomföras under året och grundutbildningsnämnden uppmuntras att delta. Nya utbildningar för chefer som ska tas fram på universitetsgemensam nivå välkomnas för att bidra till att förtydliga vad som förväntas i relation till SFAD-arbetet på olika nivåer på universitetet. Arbetet med utveckling av pedagogiskt stöd i de digitala lärmiljöerna är kopplat till arbetet med fysiska och virtuella lärmiljöer och den strategiska arbetsgrupp som startats för dessa frågor på HT.
- 142.** Skriv- och språkstöd vid HT-  
fakulteterna.
- Dnr STYR 2021/2633
- Förslag, **bilaga § 142.**
- Med anledning av omorganiseringen av avdelningen Studiestöd och vägledning och omtolkningen av Studieverkstaden uppdrag, som resulterade i att det ämnesintegrerade stöd som tidigare erbjöds togs bort, har ett förslag tagits fram för att erbjuda HT-studenter ett ämnesintegrerat språk- och skrivstöd. Förslaget innebär att en projektanställd språkpedagog eller språkhandledare rekryteras över en tvåårsperiod.

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden konstaterar att tjänsten ska täcka behov av stöd inom både engelska och svenska. På sikt är en universitetsgemensam drift eller finansiering av det ämnesintegrerade stödet önskvärd.

Grundutbildningsnämnden beslutar

**att** inför budgeten 2023 äska 1 440 tkr från fakulteterna för en tvåårig projektanställning som språkpedagog.

143. Marknadsföring av masterprogram vid HT-fakulteterna 2022–2023.

Dnr STYR 2022/481

Förslag, **bilaga § 143.**

Behoven av ett långsiktigt arbete med marknadsföring av HT-fakulteternas masterprogram har resulterat i förslaget om att avsätta medel för 10% av en tjänst för en studievägledare under 2 år, som bland annat ska ta fram en handlingsplan och checklistor för att stödja institutionerna i arbetet med att marknadsföra masterprogrammen.

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden beslutar

**att** föreslå för Fakultetsstyrelsens arbetsutskott att avsätta medel motsvarande 10% av en heltidstjänst fr.o.m. 2022-08-15 t.o.m. 2024-06-30 för att arbeta med marknadsföring av masterprogrammen vid HT-fakulteterna.

144. Projektmedel för utveckling av undervisning och pedagogik – kompletterande redovisningar och diskussion om fortsatta satsningar.

PM, Redovisningar och kompletterande redovisningar av projektmedel och Grundutbildningsnämndens återkoppling på projektredivisningar av pedagogiska projekt 2020, **bilagor § 144 A-J.**

Grundutbildningsnämnden ombeds granska de fyra kompletterande redovisningarna av de projekt som beviljades projektmedel i den första utlysningen i juni 2020 (Dnr V 2020/1925) och som på sammanträdet 2021-10-19 ombads inkomma med en kompletterande redovisning. Grundutbildningsnämnden ombeds även diskutera hur de medel som kvarstår från årets utlysning ska användas samt diskutera hur lärdomar från de pedagogiska projekten ska förvaltas och spridas på bästa sätt.

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden beslutar

**att** lägga de kompletterande redovisningarna till handlingarna.

**att** ett förslag på hur de resterande medlen efter årets utlysning ska användas samt hur lärdomarna från projekten ska förvaltas och spridas ska tas fram utifrån diskussionen i nämnden och presenteras på kommande sammanträde.

## 145. RAPPORTER

HTS: har genomfört den Lunära högtiden som blev en lyckad och uppskattad bankett. Café Multilingua har



Minnesanteckningar  
Studierektorsnätverket 2022-02-17,  
Studieadministratörsnätverket 2022-  
02-14 och Studievägledarnätverket  
2022-02-09 **bilagor § 145 A-C.**

återupptagit sin verksamhet och har genomförts vid ett tillfälle.

Studierektorsnätverket och  
Studieadministratörsnätverket avrapporteras genom utskickade minnesanteckningar.

Studievägledarnätverket har diskuterat den gemensamma praktikkursen och marknadsföring och vägledning i förhållande till den. Dessutom hade nätverket besök av HT:s nya handläggare för Pedagogisk stöd, Johanna Estola.

Ordföranden: informerar om att frågan om pedagogisk meritering vid HT-fakulteten har återaktualiserats och kommer att diskuteras på nästa sammanträde. På nästa sammanträde ska även återkopplingen på kvalitetsdialogen med universitetsledningen, som genomfördes i höstas, diskuteras.

#### 146. MEDDELANDEN

Utskickade meddelanden läggs till handlingarna.

Protokoll från universitetsgemensamma utbildningsnämnden 2022-01-19, Dekanbeslut projektmedel för utveckling av undervisning och pedagogik 2022 och Dekanbeslut medel för adjunkters kompetensutveckling 2022, första omgången, **bilagor § 146 A-C.**

Vid protokollet



Manuela Rossing

Justeras



Sara Håkansson



Patrik Fridlund

Datum: 2022-04-05  
Sammanträdestid: kl. 09.00-12.00  
Plats: LUX:B277

Grundutbildningsnämnden

<b>Närvarande ledamöter</b>	David Alm	universitetslektor	
	Sara Håkansson	universitetslektor	ordförande
	Anton Skäppegård	student	
	Marianna Smaragdi	universitetslektor	
	Patrik Fridlund	universitetslektor	
	Elsa Crona	student	
<b>Övriga närvarande</b>	Anna Burstedt	fakultetsstudievägledare	
	Lisa Hetherington	kvalitetssamordnare	§ 147-155
	Manuela Rossing	fakultetssekreterare	sekreterare
	Isak Hammar	koordinatör Kansli HT	§ 151
	Carl-Johan Mellin	kårordförande HTS	§ 153
<b>Frånvarande ledamöter</b>	Emelie Olsson	student	

§	Ärende	Beslut
147.	Utseende av justeringsperson.	Elsa Crona utses.
148.	Fastställande av dagordning.	Dagordningen fastställs i enlighet med utsänd kallelse med en förändring av ordningen i vilken ärenden avhandlas.
149.	Föregående mötes protokoll.	Föregående mötes protokoll läggs till handlingarna.
150.	Datum för sammanträden höstterminen 2022.  Förslag, <b>bilaga § 150.</b>	Grundutbildningsnämnden beslutar  <b>att</b> höstens sammanträden äger rum följande datum:  Tisdag 30 augusti, kl. 9-12. Tisdag 4 oktober, kl. 9-12. Tisdag 25 oktober, kl. 9-12. Tisdag 22 november, kl. 9-12. Måndagen den 12 december, heldag för strategisk diskussion.
151.	Livslångt lärande vid HT-fakulteterna.  <i>Föredragande: Lisa Hetherington, kvalitetssamordnare.</i>  Dnr STYR 2022/831  PM, fördelning av HT-fakulteternas tilldelade medel inom ramen för särskilda satsningar 2022 och HT-fakulteternas äskande om medel i särskild satsning, 2022-03-25, <b>bilagor § 151 A-C.</b>	Isak Hammar, koordinatör på Kansli HT, adjungeras med närvaro- och yttranderätt.  Regeringens satsning på livslångt lärande innefattar många verksamhetsområden, aktörer och myndigheter. Inom Lunds universitet ska ett projekt starta för att hantera lagkravet och arbeta strategiskt med uppdraget att "främja livslångt lärande". Parallellt med det utvecklingsarbetet ska fakulteterna arbeta strategiskt med livslångt lärande utifrån sina respektive förutsättningar.  Diskussion.

EC SH

Grundutbildningsnämnden konstaterar att HT-fakulteterna redan står i framkant när det gäller livslångt lärande genom ett stort utbud av tillgängliga fristående kurser som vänder sig till olika målgrupper. Att synliggöra vad som redan erbjuds är en viktig utgångspunkt. Ett utvecklingsområde är att genom samverkan med aktörer utanför universitetet förbättra förmågan att identifiera de behov som finns på arbetsmarknaden. Det är viktigt att stödverksamheten anpassas efter den utveckling som sker, t.ex. att det för kvällskurser finns likvärdiga förutsättningar för undervisning som för ordinarie kurser. Projektet på universitetsgemensam nivå välkomnas men fokus för arbetet måste ligga på att hantera administration och undanröja hinder – att ta fram goda idéer och genomföra kursutveckling bör fortsatt ske vid institutionerna. HT-fakulteternas strategi kring livslångt lärande ska diskuteras i samband med grundutbildningsinternatet i juni.

Grundutbildningsnämnden beslutar

**att** ge i uppdrag till en arbetsgrupp att formulera HT-fakulteternas strategi för att främja livslångt lärande, för beredning, remiss och beslut i fakultetsstyrelsen. Strategin ska också innehålla förslag på processer för att fakultetsnivån ska kunna ha en samlad bild kring livslångt lärande-utbudet (högskoleutbildning, uppdragsutbildning, Mooc, osv.). I arbetsgruppen ska prodekan för grundutbildning ingå samt Isak Hammar, Lisa Hetherington, en studierektor, en studievägledare och en studentrepresentant. När arbetet inletts ska en kommunikationsgrupp utses som ska skapa en webbplats för livslångt lärande där strategin är synlig och där utbildningsutbudet presenteras.

**att** ge i uppdrag till kvalitetssamordnaren att i dialog med institutionerna skaffa en överblick över HT-fakulteternas redan befintliga utbud som kan klassas som "livslångt lärande" utifrån ett fortbildningsperspektiv och de strategiska ställningstaganden som arbetsgruppen kommer fram till.

**att** ge i uppdrag till prodekanen och kvalitetssamordnaren att skapa en utlysningstext och hantera utlysning och beslutsförfarande kring medel från särskild satsning på livslångt lärande under 2023 och 2024.

152. Dispenser rörande digitala undervisningsmoment på campuskurser.

Föredragande: Lisa Hetherington,  
kvalitetssamordnare.

Under Covid-19-pandemin fick all undervisning och examination läggas om till distans, med några få undantag. I och med att restriktionerna hävts har frågor ställts om vad som gäller vid omläggning till distans. I nuläget finns inga beslutade principer avseende undervisningsformer (endast för särskilda förändringar i

EC SH

**PM, bilaga § 152.**

examinationsformer). Grundutbildningsnämnden ombeds diskutera frågan och besluta om vidare hantering.

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden konstaterar att det behövs ett stödmaterial som redogör för de regler som gäller och de aspekter som man behöver ta hänsyn till i förhållande till frågan om digitala undervisningsmoment på campuskurser. Studentperspektiv och arbetsmiljöperspektiv för lärare och administrativ personal, samt pedagogiska perspektiv, ska adresseras. Stödmaterialen bör fastställa att det är viktigt att rådgöra med och tydligt kommunicera med studenterna. Beslutsordning för förändringar måste redas ut och eventuella krav på dokumentation ska preciseras. När stödmaterialen är framtaget krävs en informationsinsats för att sprida materialet till lärare och andra som berörs.

Grundutbildningsnämnden beslutar

att ge i uppdrag till den strategiska arbetsgruppen för fysiska och digitala lärandemiljöer på HT-fakulteterna att ta fram ett stödmaterial rörande hantering av digitala undervisningsmoment på campuskurser. Förslaget ska beredas i ledningsrådet innan det presenteras för grundutbildningsnämnden för fastställande.

**153. Återkoppling från kvalitetsdialoger med universitetsledningen 2021.**

Dnr STYR 2021/2130

PM, Återkoppling av kvalitetsdialog 2021 HT-fakulteterna, Humanistiska och teologiska fakulteternas underlag inför kvalitetsdialog med universitetsledningen 2021 och Humanistiska och teologiska studentkårens inlägga inför HT-fakulteternas kvalitetsdialog med universitetsledningen 2021, **bilagor § 153 A-C.**

Den senaste kvalitetsdialogen med universitetsledningen genomfördes i november 2021 och fakulteterna har nu fått ta del av återkopplingen. Grundutbildningsnämnden ombeds diskutera återkopplingen, inlagorna och vad som ska tillvaratas i det fortsatta kvalitetsarbetet.

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden konstaterar att det var en konstruktiv dialog med universitetsledningen och att återkopplingen väl speglar samtalet.

De utvecklingsområden som identifierades är att säkra den externa granskningen inom grundutbildningen vilket är en utmaning utifrån förutsättningen med många fristående kurser. Även återkopplingen av kursvärderingarna är ett utvecklingsområde där nya tekniska lösningar kan ge goda förutsättningar. Arbetet med uppföljningen av implementeringen av betygsriterier och översynen av de ekonomiska och organisatoriska villkor som påverkar omfattningen på den lärarledda tiden pågår och kommer att behandlas i studierektorsnätverket och på grundutbildningsinternatet. Kommunikationen kring betydelsen av Rättighetslistan är viktig. Doktorandernas undervisningstid är en fråga som drivs av

EC SH

forskarutbildningsnämnden, men som även främjas av olika satsningar inom grundutbildningsområdet. Universitetsledningen konstaterar att ambitionsnivån när det gäller uppföljningsåtgärder i kvalitetsarbetet på fakultetsnivå är hög. Omfattningen ska minskas och åtgärderna ska prioriteras tydligare, samtidigt som det ska kommuniceras tydligare, till både studenter och institutioner, hur åtgärderna hanteras på fakultetsnivå.

154. Uppdragsutbildningar vid HT-fakulteterna – riktlinjer och tillägg i delegationsordningen.

*Föredragande: Lisa Hetherington, kvalitetssamordnare.*

Dnr STYR 2020/1282

PM och förslag på riktlinjer för uppdragsutbildning vid HT-fakulteterna, **bilaga § 154 A-B.**

I handlingsplanen för samarbetet mellan HT-fakulteterna och LUCE ingår att utarbeta en tydlig samordning av processen för framtagandet av uppdragsutbildning. Ett förslag på riktlinjer för uppdragsutbildning vid HT-fakulteterna har därför tagits fram.

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden konstaterar att förtydliganden behövs i flera delar av förslaget. Det är viktigt att beslut om att genomföra en uppdragsutbildning och att fastställa kursplanen sker i enlighet med institutionernas delegationsordningar, förslaget behöver därför diskuteras i ledningsrådet.

Grundutbildningsnämnden beslutar

**att** uppdra åt utbildningsledare Karin Zackari att presentera förslaget om "Riktlinjer för uppdragsutbildning" i ledningsrådet och därefter revidera förslaget utifrån ledningsrådets och nämndens kommentarer och presentera förslaget i grundutbildningsnämnden.

155. Pedagogisk meriteringsmodell vid HT-fakulteterna.

Dnr STYR 2022/809

PM och riktlinjer för antagning av oavlönade docenter vid HT-fakulteterna, **bilaga § 155.**

Former för en pedagogisk meritering har diskuterats vid HT-fakulteterna under flera år. Möjligheten att stärka docenturens pedagogiska profil var den väg som tidigare sågs som mest framkomlig. Men under 2022 utarbetades nya fakultetsspecifika riktlinjer för antagning av oavlönade docenter som fastställdes av fakultetsstyrelsens arbetsutskott 2022-03-21. Beslutet innebär att möjligheten till att stärka den pedagogiska profilen inom den befintliga docenturen försvinner, vilket gör det angeläget att utreda frågan om pedagogisk meritering vid HT-fakulteterna.

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden konstaterar att meritering inom pedagogik och forskning bör värderas och belönas likvärdigt.

Grundutbildningsnämnden beslutar

Ec SA

**att** bilda en arbetsgrupp som får i uppdrag att utreda förutsättningarna för en pedagogisk meriteringsmodell vid HT-fakulteterna. Arbetsgruppen förväntas lägga fram ett förslag om modell och organisation till grundutbildningsnämnden under hösten 2022. I arbetsgruppen ska prodekanen för grundutbildning ingå samt Marianna Smaragdi, en studentrepresentant, en prefekt, en utbildningsledare från Kansli HT och en representant från AHU.

156. Projektmedel för utveckling av undervisning och pedagogik – fortsatta satsningar och spridning av resultaten.

Dnr V 2021/2333

PM, protokollsutdrag, grundutbildningsnämnden, 2022-03-08, § 144 och Utlysning av projektmedel för utveckling av undervisning och pedagogik 2022, **bilagor § 156 A-C.**

Grundutbildningsnämnden ombeds diskutera om ytterligare en utlysning av medel för pedagogiska projekt ska genomföras 2022 av de medel som återstår. Grundutbildningsnämnden ombeds besluta om hur det fortsatta arbetet med spridning av lärdomarna från projekten ska se ut.

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden beslutar

**att** ge sekreteraren och ordföranden i uppdrag att ta fram ett förslag på en utlysning av medel för pedagogiska projekt, pedagogiskt mentorskap och medel för innovativa former för spridning av resultaten från de pedagogiska projekten. Utlysningen ska göras under våren, ansökan ska inlämnas och beslut om tilldelning fattas under hösten, medlen ska användas under 2023.

157. Redovisningar av medel för marknadsföring av internationella masterprogram 2021.

Dnr V 2021/3074

PM, Redovisning från Religious Roots of Europe, CTR och Redovisning från Master of Arts in Language and Linguistics, SOL, **bilagor § 157 A-C.**

Grundutbildningsnämnden ombeds granska de redovisningarna av medel för marknadsföring av internationella masterprogram som inkommit och kommentera utfallet av satsningen.

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden konstaterar att det inte går att dra några slutsatser om satsningarnas effekter i nuläget. Det är rimligt att pröva effekten av att avsätta medel för mer övergripande strategiskt arbete, vilket är syftet med förslaget om att avsätta medel motsvarande 10% av en heltidstjänst för att under 2022–2024 att arbeta med marknadsföring av masterprogrammen vid HT-fakulteterna.

Grundutbildningsnämnden beslutar

**att** godkänna redovisningarna och lägga dessa till handlingarna.

158. **RAPPORTER**

HTS: har haft val till sitt fullmäktige och nästa vecka väljs en ny styrelse och kårens presidium.

EC  
SH



Minnesanteckningar  
Studievägledarnätverket 2022-03-10,  
**bilaga § 158.**

Studievägledarnätverket avrapporteras genom  
utskickade minnesanteckningar.

Ordföranden: HT-fakulteterna har äskat medel för  
kurser i en utlysning från den universitetsgemensamma  
utbildningsnämnden som svarar mot behov i relation till  
kriget i Ukraina. Det handlar om kurser i tolkning i  
offentlig sektor, i språken ryska och ukrainska, samt en  
ny kurs i nybörjarukrainska. En ny sommarkurs om  
Ukraina på engelska och en befintlig nybörjarkurs i  
svenska på distans som sommarkurs ingår också i  
äskandet. Initiativet har fått positiv uppmärksamhet på  
flera håll och beslut väntas inom kort.

### 159. MEDDELANDEN

Utskickade meddelanden läggs till handlingarna.

Minnesanteckningar  
Studieadministrativa referensgruppen  
2022-03-17 och Högskolepedagogisk  
utvecklingskonferens 17 november  
2022, **bilagor § 159 A-B.**

**Vid protokollet**



Manuela Rossing

**Justeras**

Sara Håkansson



Elsa Crona



Datum: 2022-05-10  
Sammanträdestid: kl. 09.00-12.00  
Plats: LUX:B277

Grundutbildningsnämnden

<b>Närvarande ledamöter</b>	David Alm	universitetslektor	
	Sara Håkansson	universitetslektor	ordförande
	Emelie Olsson	student	
	Anton Skäppegård	student	
	Marianna Smaragdi	universitetslektor	
	Elsa Crona	student	
<b>Övriga närvarande</b>	Anna Burstedt	fakultetsstudievägledare	§ 169-176
	Manuela Rossing	fakultetssekreterare	sekreterare
	Johanna Kaspersson	tillträdande vice kårordförande HTS	
	Martin Nykvist	utbildningsledare	§ 160-168
	Isabella Grujoska	arbetsmiljösamordnare	§ 168
	Fanni Faegersten	internationell koordinator	§ 169
	Katarina Wingkvist	internationell koordinator	§ 169
	Arthur Holmer	samordnare SI-verksamheten	§ 170
<b>Frånvarande ledamöter</b>	Patrik Fridlund	universitetslektor	anmält förhinder

§	Ärende	Beslut
160.	Utseende av justeringsperson.	David Alm utses.
161.	Fastställande av dagordning.	Dagordningen fastställs i enlighet med utsänd kallelse med tillägg av ärendet närvaro- och yttranderätt.
162.	Närvaro- och yttranderätt.	Grundutbildningsnämnden beviljar tillträdande studentrepresentant och vice kårordförande i HTS, Johanna Kaspersson, närvaro- och yttranderätt.
163.	Föregående mötes protokoll.	Föregående mötes protokoll läggs till handlingarna.
164.	Kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling av utbildning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå 2021.  <i>Föredragande: Martin Nykvist, utbildningsledare</i>  Dnr STYR 2022/1052  Rapport från kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling av utbildning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå 2021, <b>bilaga § 164.</b>	Varje år fastställer fakultetsstyrelsen en rapport som beskriver fakulteternas uppföljning av utbildning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå från föregående år. Både grundutbildningsnämnden och forskarutbildningsnämnden får ta del av rapporten och framföra eventuella kommentarer inför fastställandet.  Grundutbildningsnämnden konstaterar att ett omfattande antal styrdokument reviderades under 2021 och att det är viktigt att senaste versionen av dessa finns tillgängliga både på hemsidan och intranätet.  Grundutbildningsnämnden beslutar  <b>att ställa sig bakom rapporten och uppdra åt utbildningsledaren att föra den vidare till fakultetsstyrelsen för fastställande.</b>

DA

SA

- 165.** Ytterligare utlysning av projektmedel för utveckling av undervisning och pedagogik 2022.
- Dnr V 2021/2333
- PM och förslag på utlysning, **bilagor § 165 A-B.**
- Grundutbildningsnämnden diskuterade på sammanträdet den 4 april om ytterligare en utlysning av medel för pedagogiska projekt skulle genomföras 2022 och gav sekreteraren och ordföranden i uppdrag att ta fram ett förslag. Nämnden ombeds ta ställning till ett förslag på utlysning av medel för pedagogiska projekt och även för pedagogiskt mentorskap och medel för innovativa former för spridning av resultaten från de pedagogiska projekten.
- Diskussion.
- Grundutbildningsnämnden beslutar
- att** föreslå för Dekanus att utlysa medel enligt förslaget med redaktionella ändringar.
- 166.** Remiss från SUHF rörande ramverk för högskolepedagogisk utveckling.
- Dnr V 2022/690
- PM, förslag till yttrande, missiv och remiss, **bilagor § 166 A-D.**
- HT-fakulteterna har getts möjlighet att yttra sig över en remiss från Sveriges universitets- och högskoleförbund (SUHF) rörande ett förslag på ramverk för högskolepedagogisk utveckling. Grundutbildningsnämnden ombeds ta ställning till ett förslag på remissvar.
- Diskussion.
- Grundutbildningsnämnden beslutar
- att** ställa sig bakom förslaget och ger sekreteraren i uppdrag att föra yttrandet vidare i remisshanteringen med redaktionella ändringar.
- 167.** Rutiner för arkivering av betygskriterier.
- Dnr STYR 2018/1305
- PM, **bilaga § 167.**
- I samband med en uppföljning av implementeringen av betygskriterier vid HT-fakulteterna beslutade fakultetsstyrelsens arbetsutskott 2021-10-20 att principer och rutiner för arkivering av betygskriterier i HT-fakulteternas digitala mellanlagringsarkiv ska tas fram. Fakultetsarkivarien Mikael Falk har tagit fram ett förslag som diskuterats i studierektorsnätverket och studieadministratörsnätverket.
- Diskussion.
- Grundutbildningsnämnden beslutar
- att** ställa sig bakom förslaget och ge fakultetsarkivarien i uppdrag att föra förslaget med redaktionella ändringar till fakultetsstyrelsens arbetsutskott för beslut.
- 168.** HT-fakulteternas systematiska arbete med studenternas psykosociala studiemiljö.
- Föredragande: Isabella Grujoska, arbetsmiljösamordnare.*
- Fakultetsstyrelsens arbetsutskott gav 2021-02-17 grundutbildningsnämnden i uppdrag att utforma ett konkret förslag på hur HT-fakulteternas systematiska arbete med studenternas psykosociala studiemiljö ska organiseras och finansieras. Ett förslag har tagits fram och diskuterats i studierektorsnätverket

DA

SA

Dnr V 2021/113

PM och förslag på enkät, **bilaga § 168 A-B.**

samt skickats på remiss till studievägledarnätverket. Förslaget innebär att institutionerna ansvarar för att skicka ut en enkät till studenterna vartannat år med start 2023. En enkätmall och ett vägledningsdokument ska tas fram som stöd.

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden konstaterar att varje institution ska ta fram rutiner och fördela ansvaret för genomförandet av enkäten och sammanställningen och att det är viktigt att vägledningsdokumentet blir tydligt och användarvänligt. Till frågorna 15–16 i enkätmallen föreslår nämnden att ytterligare ett svarsalternativ läggs till samt att en fråga läggs till som kan fånga upp eventuella negativa upplevelser som studenten inte själv definierar som kränkande särbehandling/trakasserier. Nämnden föreslår att det forum i vilket verksamheterna kan utbyta erfarenheter utifrån arbetet med enkäten kan utgöras av en sammanslagning av studierektorsnätverket och studievägledarnätverket.

Grundutbildningsnämnden beslutar

**att** ställa sig bakom förslaget och ge arbetsmiljösamordnaren i uppdrag att föra förslaget med ändringar utifrån nämndens kommentarer till fakultetsstyrelsens arbetsutskott för beslut.

- 169.** Pilotprojekt för Certificate of International Merits vid HT-fakulteterna – vad har hänt och hur går vi vidare.

*Föredragande: Fanni Faegersten och Katarina Wingkvist, internationella koordinatörer.*

Dnr STYR 2018/1499

PM, **bilaga § 169.**

Internationella kontoret fick i uppdrag att under läsåret 2021/2022 starta upp ett pilotprojekt för CIM. Internationella kontoret rapporterar om de insatser som genomförts och antalet studenter som påbörjat arbetet med certifikatet. Utifrån det föreslås en förlängning och en utökning av pilotprojektet, från september 2022 till juni 2023, och att en utvärdering av arbetsinsatsen som krävs för bedömningen av studenternas reflektioner och eventuella kostnader som förknippas med projektet genomförs efter det.

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden konstaterar att pilotprojektet varit framgångsrikt och att CIM är värdefullt och bidrar till arbetet med bland annat samverkan, hållbarhet, breddad rekrytering och arbetsmarknadsanknytning. Nämnden konstaterar även att fortsatt arbete behövs för att nå ut med information till berörda studenter om CIM. Grundutbildningsnämnden ser fördelar i att projektet utökas ytterligare och att hela institutioner eller ytterligare program och ämnen involveras.

Grundutbildningsnämnden beslutar

DA

SAA

**att** ställa sig bakom förslaget och att uppdra åt internationella kontoret att föra det till fakultetsstyrelsens arbetsutskott för beslut,

**att** uppdra åt internationella kontoret att undersöka möjligheten att inkludera ytterligare program och ämnen under pilotprojektets kommande fas.

**170.** Lägesrapport från SI-verksamheten.

*Föredragande: Arthur Holmer,  
samordnare SI-verksamheten.*

SI-rapport 2021, **bilaga § 170.**

En rapport från det gångna läsåret som jämfördes med resultaten från föregående år presenterades för nämnden. Pandemin har inneburit att färre studenter deltagit i SI och att färre pass genomförts. Det har bland annat berott på att det varit svårt att rekrytera SI-ledare. Trenden håller nu på att vända. Det som ger effekt på antal pass och deltagare är framför allt en lyckad rekrytering av SI-ledare som deltar i hela SI-utbildningen samt att de som aldrig provar SI gör det. Det är viktigt att passen finns i schemat i TimeEdit. Det finns ett tydligt samband mellan hög närvaro på SI och god genomströmning – den informationen behöver kommuniceras ut till studenter, lärare och studierektorer. Det kan också vara värdefullt att redovisa de ekonomiska effekterna som en ökad genomströmning medför. Arthur Holmer ska bjudas in till studierektorsnätverket i höst för att informera. I framtida rapporter föreslår nämnden att variabeln ålder inkluderas. Olika former för stöd till mastersstudenter diskuterades och Arthur Holmer ska ta fram ett förslag.

**171.** Revidering av HT-fakulteternas riktlinjer för examensarbeten.

Dnr STYR 2021/1863

PM, protokollsutdrag från grundutbildningsnämnden 2022-02-08 §129, protokollsutdrag från grundutbildningsnämnden 2022-02-08 §130 och förslag på Riktlinjer för examensarbeten på grundnivå och avancerad nivå, **bilagor § 171 A-D.**

Grundutbildningsnämnden gav vid sitt sammanträde 2022-02-08 kvalitetssamordnaren i uppdrag att revidera förslaget till omarbetade *Riktlinjer för examensarbeten* utifrån nämndens kommentarer och inhämta synpunkter på förslaget hos studierektorsnätverket. Grundutbildningsnämnden ombeds ta ställning till föreliggande förslag.

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden konstaterar att förtydliganden bör göras gällande studenternas rätt till handledning samt i förhållande till stycket om omexamination och komplettering i checklistan för anvisningar till studenter.

Grundutbildningsnämnden beslutar

**att** uppdra åt Lisa Hetherington att revidera *Riktlinjer för examensarbeten på grundnivå och avancerad nivå* utifrån nämndens kommentarer och föra förslaget till fakultetsstyrelsens arbetsutskott för beslut.

**172.** Anhållan om undantag från *Rättighetslistan* gällande handledning av examensarbeten.

I arbetet med att revidera HT-fakulteternas riktlinjer för examensarbeten lyfte flertalet institutioner problem med hur reglerna kring handledare är formulerade i

DL

SA

PM och förslag på anhållan från HT-fakulteterna om undantag från *Rättighetslistan* gällande handledning av examensarbeten, **bilagor § 172 A-B.**

*Rättighetslistan*. Undantag från specifika punkter i *Rättighetslistan* beviljas av ordföranden i den universitetsgemensamma utbildningsnämnden efter anhållan från fakultetsstyrelse. Ett förslag till en anhållan har utarbetats i dialog med HTS och diskuterades vid studierektornätverkets möte 2022-04-21.

Grundutbildningsnämnden beslutar

**att** uppdra åt Lisa Hetherington att föra anhållan till fakultetsstyrelsens arbetsutskott för beslut.

**173.** Medel för adjunkters kompetensutveckling 2022, andra omgången.

HT-fakulteterna utlyste i november 2021 medel för adjunkters kompetensutveckling med tre ansökningsomgångar under året, 21 januari, den 22 april och 1 oktober. I den andra ansökningsomgången har två ansökningar inkommit.

Dnr V 2021/3104

PM och utlysning av medel för adjunkters kompetensutveckling 2022, ansökningar om medel för adjunkters kompetensutveckling, april 2022, **bilagor § 173 A-C.**

Grundutbildningsnämnden konstaterar att det inför eventuella framtida utlysningar bör förtydligas att medel kan sökas för timmar samt att ramar för maxbelopp bör framgå i utlysningen.

Grundutbildningsnämnden beslutar

**att** föreslå för Dekanus att bevilja Sara Santessons ansökan om 8 100 kr och Carola Mikaelssons ansökan om 24 400 kr för kompetensutveckling.

**174.** Universitetsgemensamt förslag till rutiner för att säkerställa studentinflytande vid enpersonsbeslut.

Fakulteterna har getts möjlighet att inkomma med synpunkter på ett förslag till rutiner för att säkerställa studentinflytande vid enpersonsbeslut. Vid HT-fakulteterna finns särskilda rutiner för enpersonsbeslut vid förordnande av examinatorer.

Dnr STYR 2022/1045

PM, förslag och bakgrund. **bilagor § 174 A-C.**

Diskussion.

HTS ser det som önskvärt och praxis att om studentkåren inte har utsett någon studentrepresentant ska kårens presidium kontaktas för samråd och inte enbart informeras om beslutet.

Grundutbildningsnämnden ställer sig bakom kommentaren och konstaterar tillsammans med HTS vikten av att studentrepresentanter utses till beslutande organ.

Nämnden konstaterar även att det är otydligt i vilka typer av beslut som studenterna ska vara representerade. På HT pågår ett arbete med att ta fram en vägledning om studentinflytande som kan förtydliga och exemplifiera. Grundutbildningsnämnden konstaterar även att enpersonsbeslut ofta är av brådskande karaktär och att formuleringen om att studentrepresentanten bör

Db

SA

ges minst fem dagar att yttra sig är lämplig, men att målsättningen bör vara att det ska ske skyndsamt.

Grundutbildningsnämnden beslutar

**att** uppdra åt sekreteraren att föra kommentarerna vidare till sektionen Student och utbildning.

### 175. RAPPORTER

Minnesanteckningar  
studieadministratörsnätverket 2022-  
03-28 och studierektorsnätverket  
2022-04-21, **bilagor § 175 A-B.**

HTS har genomfört val av styrelse och presidium och till kårordförande valdes Linnea Landegren, till vice kårordförande med utbildningsansvar valdes Johanna Kaspersson och vice kårordförande med studiesocialt ansvar blev Lotta Flink.

Studieadministratörsnätverket och studierektorsnätverket rapporteras genom bifogade minnesanteckningar, med enstaka kommentarer.

Studievägledarnätverket har genomfört ett internat 2–3 maj och nätverket arbetade då med ett förslag på hur HT-fakulteterna kan stödja studenterna i att samla och synliggöra sina kompetenser genom en så kallad kompetensportfölj.

Ordföranden informerar om att de frågor som diskuterades under den universitetsgemensamma utbildningsnämndens internat var samarbetet inom ramen för EUGLOH, arbetet med breddad rekrytering efter UKÄ:s granskning av Lunds universitet och arbetet med Livslångt lärande.

### 176. MEDDELANDEN

Protokoll från universitetsgemensamma  
utbildningsnämnden 2022-03-09 och  
2022-04-06, **bilagor § 176 A-B.**

Utskickade meddelanden läggs till handlingarna.

Vid protokollet



Manuela Rossing

Justeras



Sara Håkansson



David Alm

Datum: 2022-06-07  
Sammanträdestid: kl. 09.00-11.30  
Plats: LUX:B277

Grundutbildningsnämnden

<b>Närvarande ledamöter</b>	David Alm	universitetslektor	
	Sara Håkansson	universitetslektor	ordförande
	Emelie Olsson	student	
	Anton Skäppegård	student	
	Marianna Smaragdi	universitetslektor	
	Elsa Crona	student	
	Patrik Fridlund	universitetslektor	
<b>Övriga närvarande</b>	Anna Burstedt	fakultetsstudievägledare	§ 180-185
	Manuela Rossing	fakultetssekreterare	sekreterare
	Lisa Hetherington	kvalitetssamordnare	
	Karin Zackari	utbildningsledare	
	Johanna Bergqvist Rydén	pedagogisk utvecklare	§ 180
	Katarina Mårtensson	pedagogisk utvecklare	§ 180
	Mattias Fall	arbetslivskoordinator	§ 181

§	Ärende	Beslut
177.	Utseende av justeringsperson.	Emelie Olsson utses.
178.	Fastställande av dagordning.	Dagordningen fastställs i enlighet med utsänd kallelse.
179.	Föregående mötes protokoll.	Föregående mötes protokoll läggs till handlingarna.
180.	Betygskriterier vid HT-fakulteterna – uppföljning.  <i>Föredragande: Johanna Bergqvist Rydén och Katarina Mårtensson, pedagogiska utvecklare.</i>  PM och rapporten Betygskriterier vid HT-fakulteterna – uppföljning 2021, bilagor § 180 A-B.	HT-fakulteterna beslutade 2015 att införa betygskriterier på samtliga kurser. Ett longitudinellt forskningsprojekt vid AHU har sedan 2015 studerat implementeringsprocesser i organisationer och införandet av betygskriterier vid HT är ett case i studien. Johanna Bergqvist Rydén och Katarina Mårtensson presenterar projektet.  Inom projektet konstateras att när nya arbetssätt implementeras som påverkar en praktik (t.ex. undervisning/bedömning) tar det lång tid att genomföra. Frågan måste drivas av någon under hela processen, annars riskerar implementeringen att stanna av. Ansvaret på studierektorerna i dessa processer är omfattande. Från fakultetsledning och kansli är det viktigt att kommunicera vad syftet är och att olika insatser utgör delar av en större målsättning, t.ex. att förbättra studenternas lärande. Under implementeringen är det viktigt att identifiera miljöer där det finns problem och ge särskilt stöd samt att lyfta fram goda exempel. Inom forskningsprojektet konstateras även att uppföljning är en viktig aspekt. En rekommendation är därför att säkerställa att det finns resurser för långsiktig uppföljning när en ny policy ska realiseras.

EO AH



Grundutbildningsnämnden konstaterar att olika typer av uppföljning behövs i flera olika steg i omfattande implementeringsprocesser. Nämnden ser fram emot att ta de av ytterligare resultat från studien längre fram.

**181.** Lägesrapport från verksamheten:  
Arbetslivsforum.

*Föredragande: Mattias Fall,  
arbetslivsordinator.*

Arbetslivsforum är HT-fakulteternas karriärscentrum som ger service till nuvarande och presumtiva studenter och doktorander, både individuellt och i grupp. Mattias Fall är även involverad i fakulteternas arbete som rör arbetsmarknad, praktik och alumner och gör kontinuerlig omvärldsbevakning. Arbetslivsforum arbetar i samarbete med studievägledarnätverket i en rad frågor, i nuläget bland annat med konceptutveckling för att stödja studenterna i att synliggöra sina kompetenser. Framöver ligger fokus på att utveckla stödet kopplat till LinkedIn och att hitta nya former för spridning av information.

Grundutbildningsnämnden konstaterar att det är ett omfattande arbete som genomförs och att det skulle vara värdefullt att utveckla workshops/seminarier om nätverkande. I arbetet inför nästa års tema för kvalitetsarbetet ”utbildningarnas relevans”, ska Mattias Fall involveras. Framöver krävs fortsatt arbete med att nå ut med information till studenter och lärare om den service som Arbetslivsforum erbjuder.

**182.** Remiss: Fördelning av medel till  
sommarkurser – förslag till ny modell.

Dnr STYR 2022/1303

PM och rapporten Fördelning av  
medel till sommarkurser – förslag till  
ny modell, **bilagor § 182 A-B.**

Sedan 2018 har universitetet använt en fördelningsmodell som ger samtliga fakulteter möjlighet att ansöka om medel för sommarkurser som antingen kommer lärarstudenter eller lärare till nytta. HT-fakulteterna har getts möjlighet att yttra sig över en remiss rörande ett förslag på en ny modell avseende fördelning av medel till sommarkurser. Grundutbildningsnämnden ombuds kommentera på förslaget som ska behandlas i Fakultetsstyrelsens arbetsutskott den 22 juni.

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden välkomnar förslaget och ser positivt på att fakulteterna kan planera långsiktigt i framtagandet av sommarkurser.

Grundutbildningsnämnden konstaterar bland annat att de förslag på förbättringsåtgärder som listas i rapporten bör genomföras och att det bör förtydligas när den nya fördelningsmodellen ska användas och hur hanteringen för sommaren 2023 kommer att se ut.

Grundutbildningsnämnden beslutar

att uppdra åt fakultetssekreteraren att föra ärendet till Fakultetsstyrelsens arbetsutskott med nämndens kommentarer.

EO stt

- 183.** Halvårsavstämning mot grundutbildningsnämndens verksamhetsplan 2022.

Dnr STYR 2021/2534

Verksamhetsplan 2022 för HT-fakulteternas grundutbildningsnämnd, **bilaga § 183.**

**184. RAPPORTER**

Minnesanteckningar studierektorsnätverket 2022-05-19, **bilaga § 184.**

Ordföranden går igenom nämndens verksamhetsplan för 2022 och informerar om statusen på de frågor som står i fokus för året. Grundutbildningsnämnden konstaterar att en majoritet av punkterna i verksamhetsplanen har behandlats hittills under året. Under hösten kommer nämnden att påbörja diskussionen om strategiska frågor som ska stå i fokus för 2023.

HTS har styrelseöverlämning kommande vecka. Anton Skäppegård och Emelie Olsson har valts till ledamöter i grundutbildningsnämnden för kommande läsår tillsammans med Johanna Kaspersson. Grundutbildningsnämnden tackar Elsa Crona för en fin insats som ledamot och önskar lycka till i framtiden.

Studierektorsnätverket rapporteras genom bifogade minnesanteckningar.

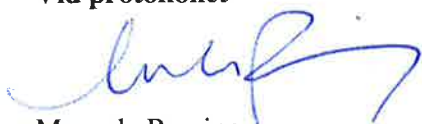
Ordföranden informerar om att universitetsledningen har beslutat att medel för särskilda satsningar inte ska fördelas på samma sätt som tidigare. Fakultetsledningen ska initiera en diskussion om hur HT-fakulteterna strategiskt ska förhålla sig till dessa medel.

**185. MEDDELANDEN**

Minnesanteckningar från SA-gruppen 2022-05-16, fastställd utlysning av projektmedel för utveckling av undervisning och pedagogik 2022 (beslut 2022-05-18) och protokoll från universitetsgemensamma utbildningsnämnden 2022-05-03, **bilagor § 185 A-C.**

Utskickade meddelanden läggs till handlingarna.

Vid protokollet



Manuela Rossing

Justeras



Sara Håkansson



Emelie Olsson

Datum: 2022-08-30  
Sammanträdestid: kl. 09.00-11.30  
Plats: LUX:B277

Grundutbildningsnämnden

<b>Närvarande ledamöter</b>	David Alm	universitetslektor	
	Sara Håkansson	universitetslektor	ordförande
	Emelie Olsson	student	
	Anton Skäppegård	student	
	Marianna Smaragdi	universitetslektor	
	Johanna Kaspersson	student	
	Patrik Fridlund	universitetslektor	
<b>Övriga närvarande</b>	Anna Burstedt	fakultetsstudievägledare	
	Manuela Rossing	fakultetssekreterare	sekreterare
	Lisa Hetherington	kvalitetssamordnare	
	Carita Lundmark	utbildningsledare	
	Åsa Wikström	studievägledare	§ 190
		masterprogrammet i språk och språkvetenskap	
	Jordan Zlatev	programkoordinator	§ 190
		masterprogrammet i språk och språkvetenskap	
	Anna Flyman Mattsson	lektor svenska som andraspråk	§ 190

§	Ärende	Beslut
186.	Utseende av justeringsperson.	Anton Skäppegård utses.
187.	Fastställande av dagordning.	Dagordningen fastställs i enlighet med utsänd kallelse med tillägget av punkten Övrigt.
188.	Föregående mötes protokoll.	Föregående mötes protokoll läggs till handlingarna.
189.	Val av vice ordförande.	Johanna Kaspersson utses till vice ordförande i grundutbildningsnämnden.
190.	Inrättande av specialisering inom huvudområde.  Dnr U 2022/543  <i>Föredragande: Lisa Hetherington, kvalitetssamordnare.</i>  PM, anhållan om inrättande av ny inriktning i masterprogrammet i språk och språkvetenskap, protokollsutdrag SOL:s institutionsstyrelse, § 48, 2022-05-19, plan för måluppfyllelse och progression, ny utbildningsplan, gällande utbildningsplan, <b>bilagor § 190 A-F.</b>	Grundutbildningsnämnden har möjlighet att yttra sig över anhållan från Språk- och litteraturcentrum om att inrätta en inriktning mot svenska som andraspråk inom ramen för masterprogrammet i språk- och språkvetenskap. Inrättandet av en ny inriktning innebär även att en ny specialisering inom huvudområdet skapas. Grundutbildningsnämnden bereder anhållan innan beslut fattas i Fakultetsstyrelsen.  Diskussion.  Grundutbildningsnämnden är positiv till inriktningen och har enstaka kommentarer till anhållan och förslaget till ny utbildningsplan.  Grundutbildningsnämnden beslutar

AS SA

att anhängan, efter revidering enligt nämndens kommentarer, ska föras till Fakultetsstyrelsen för beslut.

**191.** Redovisningar pedagogiska projekt som beviljades medel 2021.

Dnr V 2020/1925

PM, utlysning av projektmedel för utveckling av undervisning och pedagogik 2021, ansökningar och redovisningar **bilagor § 191 A-H.**

Grundutbildningsnämnden har fått ta del av redovisningar från de tre projekt som beviljades medel i AU den 14 april 2021 för utveckling av utbildning, undervisning och pedagogik på aktuella kurser och program. Grundutbildningsnämnden ombeds ge en kort återkoppling till respektive projekt och bedöma om redovisningarna behöver kompletteras.

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden konstaterar att det inom de pedagogiska projekten i vissa fall sker kursutveckling som kräver revidering av kursplaner. En hänvisning till rutiner för kursplaneändringar bör inkluderas i framtida utlysningar. Grundutbildningsnämnden konstaterar även vikten av att lärare ersätts med vikarier eller att tjänster utökas om medel beviljas och att det ska informeras om det i studierektorsnätverket. Redovisningarna visar att värdefullt pedagogiskt arbete genomförts i projekten och den högskolepedagogiska konferensen är ett bra tillfälle att sprida erfarenheterna.

Grundutbildningsnämnden beslutar

att ge fakultetssekreteraren i uppdrag att föra nämndens återkoppling till projekten.

**192.** Ansökningar pedagogiska projekt, andra omgången 2022.

Dnr V 2021/2333

PM, aktuell utlysning av projektmedel för utveckling av undervisning och pedagogik 2022, en översikt över ansökningar och kriterier och ansökningar, **bilagor § 192, A-J.**

HT-fakulteterna utlyste 2022-05-18 projektmedel för utveckling av undervisning och pedagogik på aktuella kurser och program eller för pedagogiskt mentorskap eller för utveckling av former för spridning av goda pedagogiska praktiker. Sista ansökningsdagen var den 15 augusti och 8 ansökningar har inkommit. Grundutbildningsnämnden ombeds ta ställning till ansökningarna och ta fram ett förslag till Dekanus inför beslut om tilldelning.

Grundutbildningsnämnden konstaterar att det är positivt med flera nya ansökningar och att projekten kan leda till viktigt pedagogiskt utvecklingsarbete i respektive miljö men även för fakulteterna på en övergripande nivå.

Grundutbildningsnämnden beslutar

att föreslå för Dekanus att besluta om tilldelning av medel enligt följande:

- SOL, Språkkonsultprogrammet: "Filmer om att skriva med stöd av källor på Språkkonsultprogrammet", 81 644 kr.

AS SA

- Historiska institutionen, Historia: "Teori och metod i praktiken", 100 000 kr.
- SOL, Litteraturvetenskap: "Barn- och ungdomslitteratur i en barnkulturell kontext: vägar till flerdisciplinära samarbeten och utomakademisk samverkan i undervisning", 112 004 kr.
- SOL, Filmvetenskap: "Skrivande - progression inom generella kompetenser", 150 000 kr.
- CTR, Religionshistoria och Islamologi: "Films for educational use within History of Religions and Islamic Studies", 165 980 kr.
- SOL, Engelska, Projekt 1: "Pedagogiskt projekt rörande doktoranders pedagogiska meritering", 91 480 kr.
- SOL, Engelska, Projekt 2: "Pedagogiskt pilotprojekt rörande mentorskap inom handledning och examination av kandidatuppsatser", 150 095 kr.
- SOL, Europastudier och Öst- och Centraleuropakunskap: "Pedagogiskt mentorskap i Öst- och Centraleuropakunskap", 64 800 kr. Ansökan bör godkännas med villkoret att mentorn i redovisningen specificerar hur mentorns timmar använts i projektet.

**193. Budgetäskanden för 2023.**

PM och förslag till äskanden **bilagor § 193, A-G.**

Grundutbildningsnämnden ombeds ta ställning till föreslagna budgetäskanden gällande projektmedel för utveckling av undervisning och pedagogik, kompetensutveckling för adjunkter, medel för en samordnare av marknadsföring av masterprogrammen, medel för ett projekt för att utveckla förvaltningsorganisationen för utbildningsadministrationen vid HT-fakulteterna, medel för programkonferenser med masterprogrammen och för att arvoda externa kritiska vänner som ska delta i kvalitetsdialogerna 2023.

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden beslutar

**att** ställa sig bakom de föreslagna äskandena och uppdra åt fakultetssekreteraren att efter mindre revideringar föra äskandena vidare i budgetprocessen för 2023.

**194. RAPPORTER**

Minnesanteckningar  
studievägledarinternat, 2–3 maj 2022,  
**bilaga § 194.**

HTS har ett nytt presidium, ordförande är Linnea Landegren, vice ordförande med studiesocialt ansvar är Lotta Flink och vice kårordförande med utbildningsansvar är Johanna Kaspersson. Novischperioden sätter igång och platserna är fyllda. Kursintroduktioner genomförs och kåren arbetar för att få studentrepresentanter i alla råd och beslutande organ.

AS SA

Studievägledarnätverket: i anteckningarna från internatet i maj beskrivs arbetet med en kompetensportfölj för studenterna där de ska kunna samla sina meriter från studietiden på HT. Initiativet är välkomnat och kopplar tydligt an till fakulteternas arbete med att kommunicera HT-studenternas kompetenser samt till temat för kvalitetsarbetet 2023.

**195. MEDDELANDEN**

Utskickade meddelanden läggs till handlingarna med enstaka kommentarer.

Protokoll från universitetsgemensamma utbildningsnämnden 2022-05-03, rapport från SI verksamheten med komplettering gällande ämnen och åldrar som grundutbildningsnämnden efterfrågat och beslut om HT-fakulteternas systematiska arbete med studenternas psykosociala studiemiljö, 2022-06-22, **bilagor § 195 A-C**.

**196. Övrigt**

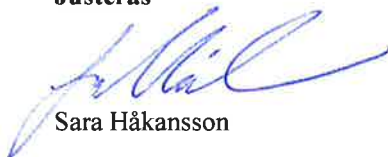
Grundutbildningsnämnden beslutar att flytta sammanträdet i oktober från tisdagen den 25 till måndagen den 24 oktober.

**Vid protokollet**



Manuela Rossing

**Justeras**



Sara Håkansson



Anton Skäppegård

Datum: 2022-10-24  
Sammanträdestid: kl. 09.00-12.00  
Plats: LUX:B277

Grundutbildningsnämnden

<b>Närvarande ledamöter</b>	David Alm	universitetslektor	
	Sara Håkansson	universitetslektor	ordförande
	Anton Skäppegård	student	
	Marianna Smaragdi	universitetslektor	
	Patrik Fridlund	universitetslektor	
	Emelie Olsson	student	
	Johanna Kaspersson	student	
<b>Övriga närvarande</b>	Anna Burstedt	fakultetsstudievägledare	
	Manuela Rossing	fakultetssekreterare	sekreterare
	Carita Lundmark	utbildningsledare	
	Björn Fritz	digitala lärmiljöer/enheten för undervisningsstöd	§ 210

§	Ärende	Beslut
207.	Utseende av justeringsperson.	Johanna Kaspersson utses.
208.	Fastställande av dagordning.	Dagordningen fastställs i enlighet med utsänd kallelse.
209.	Föregående mötes protokoll.	Föregående mötes protokoll läggs till handlingarna.
210.	Lägesrapport från digitala lärmiljöer/enheten för undervisningsstöd.  <i>Föredragande: Björn Fritz, digitala lärmiljöer/enheten för undervisningsstöd.</i>	<p>Den nya enheten för undervisningsstöd som ersätter projektet "digitala lärmiljöer" vid LU arbetar dels med stöd för digital undervisning för lärare och TA-personal och dels med stöd för den digitala studiemiljön för studenter. I våras genomfördes en enkät för lärare och TA-personal vid hela universitetet och Björn Fritz presenterar resultaten och slutsatserna som dras av enkätsammanställningen.</p> <p>Utmaningarna ligger i att få användare att ta del av de utbildningar som erbjuds. Det krävs bara 90 minuter introduktionsutbildning och kurserna ges varje vecka, ändå är det få som deltar. Lösningen är att lyckas kommunicera vad man behöver kunna och hur man kan lära sig det och att alla frågor om support ska gå via LDC:s Servicedesk.</p> <p>På HT-fakulteterna fungerar det generellt bra, både med informationsspridning och representationen i nätverken för studierektorer och studieadministratörer. Det har tagits fram en informationsfolder om digital undervisningsmiljö med tips och länkar till undervisande personal som ett sätt att nå lärare med information.</p> <p>En enkätundersökning ska genomföras i vår för studenter och Björn välkomnas till nämnden för att informera om resultaten när en sammanställning gjorts.</p>

SA JK

211. Remiss: Handläggningsordning för riktat pedagogiskt stöd vid Lunds universitet.

Dnr STYR 2022/1630

*Föredragande: Manuela Rossing, fakultetssekreterare.*

PM, Remiss och yttrande över Handläggningsordning för riktat pedagogiskt stöd från HT-biblioteken, **bilagor § 211 A-C.**

En remiss har inkommit från sektionen Student och utbildning, avdelningen Studiestöd och vägledning, gällande en handläggningsordning för riktat pedagogiskt stöd vid Lunds universitet. Institutionerna, HTS, HT-biblioteken, arbetsmiljösamordnaren, enhetschefen vid driftsenhet HT, studierektorsnätverket, studievägledarnätverket och studieadministratörsnätverket har getts möjlighet att inkomma med kommentarer.

Diskussion.

Nämnden konstaterar att det är värdefullt med en universitetsgemensam handläggningsordning men att dokumentet i sin nuvarande form har stora brister och innehåller fel. Huvudsakligen behövs ett klagörande om huruvida dokumentet syftar till att förtydliga redan gällande regler eller om det utgör en reglering och då bör det framgå hur det förhåller sig till redan existerande regelverk och delegationsordning.

Grundutbildningsnämnden beslutar

**att** uppdra åt fakultetssekreteraren att sammanställa nämndens kommentarer till ett yttrande och föra det till dekanus för beslut.

212. Plan för kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling av utbildning på grundnivå och avancerad nivå 2023.

Dnr STYR 2022/2162

*Föredragande: Carita Lundmark, utbildningsledare.*

PM, förslag på HT-fakulteternas plan för kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling av utbildning på grundnivå och avancerad nivå 2023, **bilagor § 212 A-B.**

Vid HT- fakulteterna ska en särskild plan för uppföljningen och utvärderingen av utbildningen upprättas för varje år och tema. Grundutbildningsnämnden ombeds diskutera och ta ställning till den bifogade planen för kvalitetsarbetet 2023, som omfattar kvalitetsdialoger med tema ”utbildningarnas relevans” samt programkonferenser med fyra av fakulteternas masterprogram.

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden beslutar

**att** uppdra åt utbildningsledaren att gå vidare med förslaget och föra det till Fakultetsstyrelsens arbetsutskott för beslut.

213. Externa kritiska vänner till kvalitetsdialogerna 2023.

Dnr STYR 2022/2163

*Föredragande: Carita Lundmark, utbildningsledare.*

Förslag, **bilaga § 213.**

Under 2022 har externa kritiska vänner deltagit vid programkonferenserna för masterprogram och från och med 2023 föreslås att externa kritiska vänner även ska delta vid kvalitetsdialogerna. Kollegial granskning ska vara ett kännetecken för kvalitetsarbete vid Lunds universitet. Ett förslag på fyra kritiska vänner, som bidrar med kunskaper och erfarenheter inom temat ”utbildningarnas relevans”, har tagits fram. Grundutbildningsnämnden ombeds diskutera förslaget.

Diskussion.

sh jc



Grundutbildningsnämnden beslutar  
**att** föreslå för Fakultetsstyrelsens arbetsutskott att besluta att externa kritiska vänner ska involveras i kvalitetsdialogerna för grundnivå och avancerad nivå 2023,

**att** föreslå för Fakultetsstyrelsens arbetsutskott att utse externa kritiska vänner till kvalitetsdialogerna 2023 för grundnivå och avancerad nivå, i enlighet med förslaget.

**214. Verksamhetsplan 2023 för HT-fakulteternas grundutbildningsnämnd.**

Dnr STYR 2022/2164

PM, Strategisk plan för HT-fakulteterna 2019–2024 och Verksamhetsplan 2022 för HT-fakulteternas grundutbildningsnämnd, **bilagor § 214, A-C.**

Grundutbildningsnämnden ska årligen formulera en verksamhetsplan som specificerar vilken eller vilka av de övergripande strategiska frågorna som ska stå i fokus under verksamhetsåret. Grundutbildningsnämnden ombeds diskutera förslaget.

Diskussion.

Ytterligare förslag på fokusområden är:

- Dialog med lärarförslagsnämnden om de utmaningar som finns i relation till rekryteringen av lärare.
- Breddat deltagande (frågan om rekommenderad studiegång från den strategiska planen).
- Diskussion om strategiska frågor utifrån världsläget.
- Kursvärderingar och kursutvärderingar.
- Strategier, insatser och utbildningar för lärare kopplat till hållbarhetsperspektiv i utbildningarna.
- Framtagandet av en plattform för att sprida goda exempel och praktiker.

När ärendet tas upp igen ska frågorna prioriteras, konkretiseras och tillgängliga resurser för genomförande ska identifieras.

Grundutbildningsnämnden beslutar

**att** uppdra åt sekreteraren och ordföranden att utifrån diskussionen sammanställa ett förslag som ska diskuteras i nämnden på kommande sammanträden.

**215. RAPPORTER**

Minnesanteckningar studieadministratörsnätverket 2022-09-26, **bilaga § 215.**

HTS har genomfört det planerade studentrådsminglet och studenter vid flera institutioner har visat intresse för att skapa studentråd. En diskussion förs om hur universitetsledningen och fakultetsledningen kan samarbeta med kåren för att synliggöra meriteringsvärdet av att vara engagerad som studentrepresentant.

Studievägledarnätverket fick på senaste nätverksträffen besök från studiestödsutredare på CSN som höll en presentation. Dessutom presenterade den nya

SAK JK

språkpedagogen och representanter från projektet samordnad tentamensservice sina respektive uppdrag. Studierektorsnätverket fick en presentation av den nya språkpedagogen och av arbetslivskoordinatören. Dessutom utbyttes erfarenheter om implementeringen av de nya riktlinjerna för examensarbeten.

Studieadministratörsnätverket avrapporterar med bifogade minnesanteckningar.

## 216. MEDDELANDEN

Utskickade meddelanden läggs till handlingarna.

Protokoll från universitetsgemensamma utbildningsnämnden 2022-06-08,  
Protokoll från universitetsgemensamma utbildningsnämnden 2022-09-07,  
Instruktioner inför kvalitetsdialogerna 2023 och beskrivning av arbetsgång och ansvarsfördelning som skickades till institutionerna och HT-biblioteken den 12 oktober, **bilagor § 216 A-D.**

Vid protokollet



Manuela Rossing

Justeras



Sara Håkansson



Johanna Kaspersson

Datum: 2022-10-04  
Sammanträdestid: kl. 09.00-11.00  
Plats: LUX:B277

Grundutbildningsnämnden

<b>Närvarande ledamöter</b>	David Alm	universitetslektor	
	Sara Håkansson	universitetslektor	ordförande
	Anton Skäppegård	student	
	Marianna Smaragdi	universitetslektor	
	Patrik Fridlund	universitetslektor	
<b>Övriga närvarande</b>	Anna Burstedt	fakultetsstudievägledare	
	Manuela Rossing	fakultetssekreterare	sekreterare
	Carita Lundmark	utbildningsledare	
<b>Frånvarande ledamöter</b>	Emelie Olsson	student	anmält förhinder
	Johanna Kaspersson	student	sjuk

§	Ärende	Beslut
197.	Utseende av justeringsperson.	Marianna Smaragdi utses.
198.	Fastställande av dagordning.	Dagordningen fastställs i enlighet med utsänd kallelse.
199.	Föregående mötes protokoll.	Föregående mötes protokoll läggs till handlingarna.
200.	Datum för sammanträden vårterminen 2023.	Grundutbildningsnämnden beslutar <b>att</b> vårens sammanträden äger rum följande datum:
	Förslag, bilaga § 200.	Tisdagar kl. 9-12 24 januari 21 februari 28 mars 25 april 23 maj 13 juni
201.	Granskning av förordnade av examinatorer för höstterminen 2022.  Dnr U 2022/502  <i>Föredragande: Manuela Rossing, fakultetssekreterare.</i>  PM, institutionernas beslut om examinatorer ht 2022, Tillämpningsföreskrifter för examination och examinatorer för utbildning på grundnivå och avancerad nivå och institutionernas delegationsordningar i de fall rätten att fatta beslut om examinatorer har	Grundutbildningsnämnden granskar varje termin att beslut om examinatorer har fattats på korrekt sätt enligt gällande föreskrifter. Beslut om förordnanden och förteckningar över höstterminens examinatorer har inkommit från samtliga institutioner.  Diskussion.  Nämnden konstaterar att alla examinatorer har förordnats i tid utom vid en institution, en avdelning och för enskilda sommarkurser som planerades efter att beslutet om vårens förordnanden fattades. Beslut om förordnanden för några sommarkurser som saknades har inkommit och en institution ombes inkomma med beslut i efterhand.

84

- delegerats vid institutionen, **bilagor § 201 A-K.**
- Rutinerna för rektorsbeslut om tilldelning av medel för sommarkurser kommer att ändras så att beslut fattas med framförhållning, men nämnden konstaterade att en påminnelse om att förordna examinatorer till sommarkurserna bör skickas ut i maj.
- Det ska förtydligas hur rutinen för kompletterande förordnanden bör se ut och vad som gäller vid beslut om byte av examinator.
- Sekreteraren förmedlar nämndens kommentarer till berörda institutioner.
- 202.** Kvalitetsdialoger för utbildning på grundnivå och avancerad nivå 2023: Utbildningens relevans.
- Dnr STYR 2022/1938
- Föredragande: Carita Lundmark, utbildningsledare.*
- PM, förslag till frågebatteri och förslag till beskrivning av arbetsgång och ansvarsfördelning för kvalitetsdialogerna på grundnivå och avancerad nivå.  
**bilagor § 202 A-C.**
- Kvalitetsarbetet för utbildning på grundnivå och avancerad nivå 2023 går under temat utbildningens relevans och svarar mot kriteriet "att utbildningen ska vara relevant för studenterna samt svara mot samhällets behov" i Lunds universitets policy för kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling. Inför kvalitetsdialogerna som äger rum i mars 2023 ombeds institutionerna att ta fram ett underlag. Grundutbildningsnämnden ombeds kommentera på förslaget till frågorna som ska besvaras i underlaget samt på beskrivningen av arbetsgång och ansvarsfördelning som tagits fram till stöd för institutionernas interna arbete.
- Diskussion.
- Grundutbildningsnämnden föreslår enstaka redaktionella ändringar i frågorna och beskrivningen av arbetsgången.
- Grundutbildningsnämnden beslutar
- att** uppdra åt utbildningsledaren att gå vidare med förslaget med hänsyn till de kommentarer som uppkommit i diskussionen.
- 203.** Riktlinjer för uppdragsutbildning vid HT-fakulteterna.
- Dnr STYR 2020/1282
- PM och förslag på riktlinjer, **bilagor § 203, A-B.**
- Syftet med riktlinjerna är att ge vägledning för framtagandet av uppdragsutbildning. Förslaget behandlades i grundutbildningsnämnden i april, efter beredning i studierektorsnätverket i januari. Riktlinjerna behandlades därefter vid ledningsrådets möte i augusti och ledningsrådet ställde sig bakom förslaget.
- Diskussion.
- Grundutbildningsnämnden beslutar
- att** med redaktionella ändringar föra *Riktlinjer för uppdragsutbildning vid HT-fakulteterna* till fakultetsstyrelsens arbetsutskott för fastställande.

SH

**204.** Beslut om medel för adjunkters kompetensutveckling 2022.

PM, ansökan och utlysning, **bilagor § 204, A-C.**

HT-fakulteterna utlyste i november 2021 medel för adjunkters kompetensutveckling med tre ansökningsomgångar under 2022. I den tredje ansökningsomgången har en ansökan inkommit.

Grundutbildningsnämnden konstaterar att ansökan bör kompletteras med några uppgifter och att ansökan bör beviljas med dessa förtydliganden.

Grundutbildningsnämnden beslutar

att uppdra åt sekreteraren att begära en komplettering och därefter föra ansökan till Dekanus för beslut.

**205. RAPPORTER**

Minnesanteckningar  
studievägledarnätverket 2022-09-14  
och minnesanteckningar  
studierektorsnätverket 2022-09-15,  
**bilagor § 205 A-B.**

HTS har i verksamhetsplanen valt att prioritera frågan om att återetablera studentråden. Extra medel har avsatts i budgeten, en arbetsgrupp har startat och ett studentrådsmingel ska arrangeras för att öka engagemanget och deltagandet.

Studievägledarnätverket har haft en träff där söktryck, registreringar och närvaro samt andra aktuella frågor kopplat till terminsstarten har diskuterats. Studenthälsans nya arbetsmiljösamordnare var på plats och presenterades sitt uppdrag. Kom-igång-timmen, vars syfte är att stötta studenter med studieteknik för att undvika prokrastinering, ska startas upp igen.

Studierektorsnätverket har haft en träff där terminsstarten diskuterades och där frågorna som institutionerna ska besvara inför kvalitetsdialogerna 2023 bereddes.

Studieadministratörsnätverket har haft en träff med fokus på rutiner vid beslut om riktat pedagogiskt stöd.

**206. MEDDELANDEN**

Rektors beslut om uppdrag att genomföra projekt om sammanhållen högskolepedagogisk kompetensutveckling och pedagogisk meriteringsväg, dekanbeslut om ytterligare tilldelning av projektmedel för utveckling av undervisning och pedagogik 2022 och förslag till grundutbildningsnämndens återkoppling på projektredovisningar av pedagogiska projekt 2021, **bilagor § 206 A-C.**

Utskickade meddelanden läggs till handlingarna med enstaka kommentarer.

Lunds universitet  
Humanistiska och teologiska fakulteterna  
Grundutbildningsnämnden

PROTOKOLL 4(4)  
Datum: 2022-10-04  
Sammanträdestid: kl. 09.00-11.00

**Vid protokollet**



Manuela Rossing

**Justeras**



Sara Håkansson



Marianna Smaragdi

Datum: 2022-11-22  
Sammanträdestid: kl. 09.00-12.00  
Plats: LUX:B277

Grundutbildningsnämnden

<b>Närvarande ledamöter</b>	David Alm	universitetslektor	
	Sara Håkansson	universitetslektor	ordförande
	Marianna Smaragdi	universitetslektor	
	Patrik Fridlund	universitetslektor	
	Johanna Kaspersson	student	
<b>Övriga närvarande</b>	Anna Burstedt	fakultetsstudievägledare	
	Manuela Rossing	fakultetssekreterare	sekreterare
	Carita Lundmark	utbildningsledare	
	Lisa Hetherington	kvalitetssamordnare	
	Isak Hammar	koordinator	§ 220
	Sara Santesson	universitetsadjunkt och studierektor	§ 221
	Mattias Fall	arbetslivs koordinatör	§ 221-222
	Fanni Faegersten	internationell koordinatör	§ 221-222
	Katarina Wingkvist	internationell koordinatör	§ 221-222
	Mikael Falk	fakultetsarkivarie	§ 223
	Maria Hedberg	dataskyddssamordnare	§ 223
	Sanja Hebib	dataskyddssombud	§ 223, via länk
	<b>Frånvarande ledamöter</b>	Emelie Olsson	student
Anton Skäppegård		student	sjuk

§	Ärende	Beslut
217.	Utseende av justeringsperson.	David Alm utses.
218.	Fastställande av dagordning.	Dagordningen fastställs i enlighet med utsänd kallelse.
219.	Föregående mötes protokoll.	Föregående mötes protokoll läggs till handlingarna.
220.	Uppföljning av rapporten <i>Humanistisk kunskap och kompetens</i> .  Dnr STYR 2022/2465  <i>Föredragande: Isak Hammar, koordinatör.</i>  PM, bilaga § 2.	Enligt grundutbildningsnämndens verksamhetsplan ska rapporten följas upp och förslag på fortsatt arbete med aktiviteter för att synliggöra humanioras relevans ska tas fram. En sammanställning av arbetet och aktiviteter som genomförts under 2022 presenteras.  Diskussion.  Grundutbildningsnämnden konstaterar att värdefulla insatser genomförts under året. Med utgångspunkt i förslag på uppföljningsinsatser som diskuterades i december förra året konstaterar nämnden att frågan om alumnverksamheten bör prioriteras i arbetet framåt. Arbetet med alumner ser olika ut vid de olika institutionerna och förutsättningarna är skilda. Att lyfta fram goda exempel och stötta institutionerna i arbetet med alumner kan leda till ökad kontakt med arbetsmarknaden och bidra till kunskap om humanioras relevans hos arbetsgivare, alumner och studenter.

Ett ytterligare förslag om att utlysa medel vid fakulteterna för att uppmuntra till tredje uppgiften och kommunicera humanioras relevans till allmänheten ska presenteras för vicedekanan för samverkan, Olof Sundin.

Grundutbildningsnämnden beslutar

**att** ge i uppdrag till referensgruppen som startats för att arbeta med frågorna att under vårterminen 2023, utifrån en inventering och resultaten från kvalitetsdialogerna samt med inspiration från andra fakulteter och lärosäten, utarbeta ett förslag på hur en framgångsrik alumnverksamhet kan bedrivas vid HT-fakulteternas institutioner och identifiera vilket stöd som behövs på fakultetsgemensam nivå.

**att** ge i uppdrag till Isak Hammar att i samråd med ordförande Sara Håkansson och referensgruppen ta fram och presentera förslag på humanistiska kurspaket för HT:s ledningsråd. Kurspaketet ska förhålla sig till redan existerande kurser i praktik, projektledning och entreprenörskap.

221. Anhållan om inrättandeprövning av masterprogram i retorik.

Dnr U 2022/772

*Föredragande: Lisa Hetherington, kvalitetssamordnare.*

PM, Institutionens anhållan, Protokollsutdrag från institutionsstyrelsen och Riktlinjer och handläggningsordning för inrättande, revidering och avveckling av examensgrundande utbildning på grundnivå och avancerad nivå, **bilagor § 221 A-D.**

Grundutbildningsnämnden ombeds granska anhållan om inrättandeprövning. Efter granskningen fattar fakultetsstyrelsens arbetsutskott beslut om att starta en inrättandeprocess och en föransökan skickas till universitetets gemensamma utbildningsnämnd.

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden ställer sig positiv till förslaget om att inrätta ett masterprogram i retorik. Grundutbildningsnämnden föreslår förtydliganden i relation till syftet och arbetsmarknadsperspektivet, studievägledning vid utbyte, de ekonomiska förutsättningarna, lärarkapaciteten och programmets namn.

Grundutbildningsnämnden beslutar

**att** med revideringar utifrån nämndens kommentarer föra anhållan om inrättandeprövning till fakultetsstyrelsens arbetsutskott för beslut.

222. Avveckling av huvudområdet Teaterns teori och praktik (TTP) vid SOL.

Dnr U 2022/724

*Föredragande: Lisa Hetherington, kvalitetssamordnare.*

Språk- och litteraturcentrum har anhållit om att avveckla huvudområdet Teaterns teori och praktik, som en konsekvens av att Teaterhögskolan i Malmö beslutat att avveckla det samarbete som möjliggjort utbildningen.

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden beslutar att föreslå fakultetsstyrelsens arbetsutskott att besluta

DA

SA



- PM, Protokollsutdrag från SOL:s institutionsstyrelse, Anhållan om avveckling av huvudområdet Teaterns teori och praktik (TTP), Utfasning av utbildningssamarbetet och Protokollsutdrag från Teaterhögskolans institutionsstyrelse.  
**bilagor § 222 A-E.**
- 223.** Studenters personuppgiftsbehandling.  
*Föredragande: Mikael Falk, fakultetsarkivarie.*  
PM, **bilaga § 223.**
- I samband med revideringen av HT-fakulteternas riktlinjer för examensarbeten gav grundutbildningsnämnden fakultetsarkivarien i uppdrag att utreda frågeställningar kring hantering och bevarande av studenters forskningsdata (2022-02-08, §129).
- Frågan rör bland annat ansvar och laglig grund för hantering av forskningsdata med personuppgifter samt hantering, och eventuellt bevarande, av data. Vad som gäller behöver klargöras bland annat för att ge vägledning till handledare och studenter.
- Ingående diskussion.
- Grundutbildningsnämnden konstaterar att frågan är komplex och kräver en omfattande utredning på nationell eller universitetsgemensam nivå.
- Grundutbildningsnämnden beslutar
- att** ge ordföranden i uppdrag att tillsammans med dataskyddsamordnare Maria Hedberg lyfta frågan till prorektor med ansvar för grundutbildning och föreslå en universitetsgemensam utredning för vägledning i frågan.
- 224.** Revidering av *Huvudområden och examensbenämningar vid HT-fakulteterna*  
Dnr STYR 2022/2164
- PM, Förslag till reviderad huvudområdesförteckning, Beslut i fakultetsstyrelsen att inrätta specialisering i Svenska som andraspråk inom huvudområdet Språk och språkvetenskap på avancerad nivå, Beslut i utbildningsnämnden om inrättande av Kandidatprogram i litteraturvetenskap, Beslut av prodekan om att byta programkod för Masterprogram i historiska studier.  
**bilagor § 224, A-E.**
- Förteckningen över huvudområden och examensbenämningar vid HT-fakulteterna revideras löpande som konsekvens av beslut och förändring i utbudet. Med utgångspunkt i en rad beslut ombuds nämnden granska förteckningen inför fastställande av den reviderade versionen i fakultetsstyrelsens arbetsutskott.
- Diskussion.
- Grundutbildningsnämnden beslutar
- att** med redaktionella ändringar föra förteckningen till fakultetsstyrelsens arbetsutskott för beslut.

**225. RAPPORTER**

Minnesanteckningar  
studievägledarnätverket 2022-10-12,  
Minnesanteckningar  
studierektorsnätverket 2022-10-13,  
Minnesanteckningar  
studieadministratörsnätverket 2022-10-  
31, **bilagor § 225, A-C.**

HTS har inget nytt att rapportera.

Studierektorsnätverket, Studievägledarnätverket och  
Studieadministratörsnätverket avrapporteras genom  
utskickade minnesanteckningar.


I relation till minnesanteckningarna från  
studierektorsnätverket korrigeras en felaktig formulering  
om den nya organisationen och ansvarsfördelningen för  
studierektorer och GU-ansvariga vid SOL.

**226. MEDDELANDEN**

Protokoll från universitetsgemensamma  
utbildningsnämnden 2022-10-12, HT-  
fakulteternas remissyttrande över  
förslaget till Handläggningsordning för  
pedagogiskt stöd, Plan för  
kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling  
av utbildning på grundnivå och  
avancerad nivå 2023, fastställd 2022-  
11-09, Externa kritiska vänner till  
kvalitetsdialogerna 2023, beslut 2022-  
11-09, **bilagor § 226 A-D.**

Utskickade meddelanden läggs till handlingarna med en  
kommentar med anledning av problematiken kring  
studenters bristande närvaro på campus som lyftes i  
utbildningsnämndens protokoll. Vid SOL har en  
arbetsgrupp startats för att tillsammans med kåren verka  
för ökad studentnärvaro.

**Vid protokollet**



Manuela Rossing

**Justeras**



Sara Håkansson



David Alm

DA

Datum: 2022-12-12  
Sammanträdestid: kl. 09.00-12.00  
Plats: Grand hotell

Grundutbildningsnämnden

<b>Närvarande ledamöter</b>	David Alm Sara Håkansson Marianna Smaragdi Patrik Fridlund Johanna Kaspersson Anton Skäpegård	universitetslektor universitetslektor universitetslektor universitetslektor student student	ordförande
<b>Övriga närvarande</b>	Anna Burstedt Manuela Rossing Carita Lundmark Lisa Hetherington Fanni Faegersten Katarina Wingkvist	fakultetsstudievägledare fakultetssekreterare utbildningsledare kvalitetssamordnare internationell koordinators internationell koordinators	sekreterare § 227-231 § 227-231
<b>Frånvarande ledamöter</b>	Emelie Olsson	student	anmält förhinder

§	Ärende	Beslut
227.	Utseende av justeringsperson.	Patrik Fridlund utses.
228.	Fastställande av dagordning.	Dagordningen fastställs i enlighet med utsänd kallelse.
229.	Föregående mötes protokoll.	Föregående mötes protokoll läggs till handlingarna.
230.	Anhållan om inrättandeprövning av kandidatprogram i filosofi.  Dnr U 2022/828  <i>Föredragande: Lisa Hetherington, kvalitetssamordnare.</i>  PM, Institutionens anhållan, Tillstyrkan, Statistiska institutionen, Tillstyrkan, Språk- och litteraturcentrum och Protokollsutdrag från institutionsstyrelsen, Filosofiska institutionen, <b>bilagor § 230 A-E.</b>	Grundutbildningsnämnden ombeds granska anhållan om inrättandeprövning. Efter granskningen i nämnden fattar fakultetsstyrelsens arbetsutskott beslut om att starta en inrättandeprocess och att lämna en föransökan till universitetets gemensamma utbildningsnämnd.  Diskussion.  Grundutbildningsnämnden ställer sig positiv till förslaget om att inrätta ett kandidatprogram i teoretisk filosofi. Grundutbildningsnämnden föreslår några revideringar av föransökan och ger några medskick inför arbetet med underlaget till inrättandeprövningen av programmet.  David Alm deltar inte i beslutet.  Grundutbildningsnämnden beslutar  <b>att</b> med revideringar utifrån nämndens kommentarer föra anhållan om inrättandeprövning till fakultetsstyrelsens arbetsutskott för beslut.  <b>att</b> uppdra åt kvalitetssamordnaren att sammanställa ett utkast på föransökan till den universitetsgemensamma utbildningsnämnden.



- 231.** Riktlinjer för SAS-kurser.  
Dnr STYR 2022/2582  
*Föredragande: Lisa Hetherington, kvalitetsamordnare.*  
PM och förslag till riktlinjer, **bilagor § 231 A-B.**
- Grundutbildningsnämnden ombeds granska förslaget till riktlinjer. Riktlinjerna ska ersätta tidigare dokument och formalisera SAS-kursernas syfte, processer, ekonomiska ramar, samt de specifika krav på kursplaner och kursplanering som tillämpas.  
Diskussion.  
Grundutbildningsnämnden föreslår att det förtydligas i riktlinjerna att utbildningsledaren ska inkluderas i de strategiska diskussionerna mellan IK och prodekanen gällande utbudet och att utbildningsledaren ansvarar för att initiera översynen av utbudet som ska genomföras vart tredje år med start 2023. Översynen ska diskuteras i Grundutbildningsnämnden.  
Grundutbildningsnämnden beslutar  
**att** med revideringar utifrån nämndens kommentarer föra *Riktlinjer för SAS-kurser vid HT-fakulteterna* till fakultetsstyrelsens arbetsutskott för fastställande.
- 232.** Utlysning av medel för adjunkters kompetensutveckling 2023.  
Dnr V 2022/2778  
*Föredragande: Manuela Rossing, fakultetssekreterare.*  
PM, Förslag på utlysningstext, Förslag på blankett för ansökan och Utlysning för 2022, **bilagor § 232 A-D.**
- Grundutbildningsnämnden åskade i augusti om medel för adjunkters kompetensutveckling och 100 000 kr har avsatts i budgeten för 2023. Under 2022 sökte fyra adjunkter om medel och en del förändringar i utlysningen föreslås för att fler ska söka 2023. Grundutbildningsnämnden ombeds ta ställning till förslaget.  
Diskussion.  
Grundutbildningsnämnden konstaterar det ska gå att söka vid tre tillfällen under våren, i februari, april och juni. Om inte alla medel delas ut ska en ny utlysning göras för hösten. Maxbelopp för ansökan bör vara 15 000 kr. De sökande ska själva välja om de vill använda blanketten eller skriva ansökan i löpande text.  
Grundutbildningsnämnden beslutar  
**att** efter revideringar av förslaget utifrån nämndens kommentarer föreslå för dekanus att besluta att utlysa medel för adjunkters kompetensutveckling för 2023.
- 233.** Utlysning av medel för utveckling av undervisning och pedagogik 2023.  
Dnr V 2022/2779  
*Föredragande: Manuela Rossing, fakultetssekreterare.*  
PM och förslag på utlysningstext, **bilagor § 233 A-B.**
- HT-fakulteterna har sedan 2020 utlyst projektmedel för utveckling av undervisning och pedagogik och medel har avsatts i budgeten även för 2023. Grundutbildningsnämnden ombeds ta ställning till förslaget till utlysning.  
Diskussion.  
Grundutbildningsnämnden konstaterar att medlen ska utlysas i januari med sista ansökningsdag 11 april.

Ansökningarna behandlas vid sammanträdet i april och beslut om tilldelning fattas av dekanus. Ett kriterium om hållbarhetsperspektiv i utbildningen ska läggas till och till redovisningen ska en kort publicerbar text bifogas som ska användas för att sprida resultaten från projekten i olika kanaler.

Grundutbildningsnämnden beslutar

**att** med revideringar av förslaget utifrån nämndens kommentarer föreslå för dekanus att besluta att utlysa medel för utveckling av undervisning och pedagogik 2023.

- 234.** Verksamhetsplan 2023 för HT-fakulteternas grundutbildningsnämnd.

Dnr STYR 2022/2164

PM, Förslag på verksamhetsplan och HT-fakulteternas strategikaplan 2019-2024, **bilagor § 234, A-C.**

Grundutbildningsnämnden ombeds ta ställning till ett förslag på verksamhetsplan för 2023.

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden beslutar

**att** med revideringar utifrån nämndens kommentarer fastställa verksamhetsplanen för 2023.

- 235. RAPPORTER**

Minnesanteckningar  
studierektorsnätverket 2022-11-10,  
**bilagor § 235.**

HTS har haft möte och julfika med fakultetsledningen där bland annat frågan om hur man kan öka incitamenten för engagemang i kåren diskuterades.

Studievägledarnätverket har genomfört den årliga studie- och yrkesvägledarkonferensen och utvärderingar var positiva. Nästa år ansvarar Samhällsvetenskapliga fakulteten för genomförandet.

Studieadministratörsnätverket har haft ett möte där bland annat samordning av hantering av salstentamina diskuterades.

Studierektorsnätverket avrapporteras genom utskickade minnesanteckningar.

Ordföranden informerade om att arbetsgruppen för pedagogisk meritering, som grundutbildningsnämnden utsett, har tagit fram ett förslag på ett projekt som ska föreslås för fakultetsstyrelsens arbetsutskott. Maria Larsson på AHU föreslås vara projektledare och en projektplan kommer att presenteras i nämnden i februari om AU beslutar att initiera projektet.

- 236. MEDDELANDEN**

Ny uppdragsutbildning vid HT-fakulteterna och Minnesanteckningar grundutbildningsinternat juni 2022, **bilagor § 236 A-B.**

Utskickade meddelanden läggs till handlingarna.

**Vid protokollet**



Manuela Rossing

**Justeras**



Sara Håkansson



Patrik Fridlund