

Datum: 2020-01-30
Sammanträdestid: kl. 09.00-12.00
Plats: LUX B227

Grundutbildningsnämnden

Närvarande ledamöter	David Alm	universitetslektor	
	Cornelia Andersson	studentrepresentant	
	Kristina Cekanovic	studentrepresentant	
	Sara Håkansson	universitetslektor	
	Svante Norrhem	docent	
	Carl Runfors	studentrepresentant	
	Ann-Kristin Wallengren	professor	ordförande
Övriga närvarande	Manuela Rossing	administratör	sekreterare
	Lena Christensen	utbildningsledare	§ 1-11
	Lisa Hetherington	fakultetssekreterare	§ 6-10
	Fanni Faegersten	internationell koordinatör	§ 4-5
	Katarina Wingkvist	internationell koordinatör	§ 4-5

§	Ärende	Beslut
01.	Utseende av justeringsperson.	Cornelia Andersson utses.
02.	Fastställande av dagordning.	Dagordningen fastställs i utsänt skick. Ordföranden hälsar den nyvalda studentrepresentanten Carl Runfors välkommen.
03.	Föregående mötes protokoll.	Föregående mötes protokoll godkänns och läggs till handlingarna.
04.	Presentation av internationella kontorets verksamhet. <i>Föredragande: Fanni Faegersten och Katarina Wingkvist.</i>	Internationella kontorets aktuella fokusområden är att verka för ökad personalmobilitet, arrangera ett seminarium för lärare på SASH-kurserna om undervisning i internationella miljöer och att genomföra insatser för att stödja utbytesstudenternas självreflektioner. De arbetar i nuläget med flera av de åtgärder som föreslås i HTS:s rapport om utbytesstudier. Dessutom planeras särskilda insatser med fokus på ytterligare information till studenter om tillgodoräkningen och stipendier.
05.	Presentation av Humanistiska och teologiska studentkårens rapport om HT-studenternas upplevelser av utbytesstudier. <i>Föredragande: Cornelia Andersson.</i>	HTS har tagit fram rapporten "Humanister och teologer på vift" i samarbete med Internationella kontoret i syfte att undersöka vad som motiverar studenter att åka på utbyte, varför vissa väljer att inte göra det och huruvida utbytesprocessen kan förbättras. Diskussion.
	Rapporten "Humanister och teologer på vift: Attityder kring och upplevelser av utbytesstudier på Humanistiska och teologiska fakulteterna vid Lunds universitet", bilaga § 5.	Grundutbildningsnämnden konstaterar att rapporten är ett viktigt underlag för utvecklingsinsatser på området. Utöver de åtgärder som vidtagits av Internationella kontoret bör samarbete med lärarna utvecklas så att information om utbytesstudier kan vävas in i

[Handwritten signatures]

- utbildningarna. Det kan bli aktuellt att i studierektorsnätverket diskutera vilken typ av stöd och information lärarna behöver för att motivera studenterna till utbytesstudier.
- 06.** Revidering av huvudområdesförteckning.
- Föredragande: Lisa Hetherington.*
- Dnr U 2020/15
- PM och Huvudområden och examensbenämningar vid HT-fakulteterna, **bilagor § 6.**
- Grundutbildningsnämnden tar del av huvudområdesförteckningen för kännedom.
- Grundutbildningsnämnden konstaterar att förteckningen ger en överblick över utbildningsutbudet och är ett viktigt underlag inför förändringar i utbildningarna så väl som diskussioner kring strategiska utbildningsfrågor.
- 07.** Föranmälan om validering av masterprogram i Öst- och centraleuropakunskap.
- Föredragande: Lena Christensen.*
- Dnr U 2020/54
- PM och handlingar, **bilagor § 7.**
- I enlighet med en ny rutin får Grundutbildningsnämnden in föranmälan om validering av nya program för att ge kommentarer innan föranmälan bereds i HT-fakulteternas arbetsutskott för att sedan presenteras i den universitetsgemensamma utbildningsnämnden. Några tydliga instruktioner för hur en sådan föranmälan ska se ut har ännu inte utarbetats. En föranmälan om validering av masterprogram i Öst- och centraleuropakunskap har inkommit.
- Diskussion.
- Grundutbildningsnämnden konstaterar att underlaget i föranmälan inte ger en tillräcklig grund för att kommentera programmets relevans, form, innehåll eller ekonomiska förutsättningar. Grundutbildningsnämnden konstaterar att det behövs en handläggningsordningsordning för inrättande och avveckling av utbildningar vid HT-fakulteterna, för att tydliggöra vilka underlag som behövs i de olika delarna av processen. En sådan handläggningsordning ska tas fram under våren 2020.
- Grundutbildningsnämnden beslutar
- att** utbildningsledaren får i uppdrag att begära in en ny föranmälan där ett synopsis ska ingå som presenterar programmets syfte, studentunderlag/efterfrågan, vilka fördelar samarbetet med Köpenhamns universitet förväntas leda till och hur programmet skiljer sig från masterprogrammet i Europastudier. Det är positivt att föranmälan innehåller en enkel programstruktur, vilka förkunskaper som krävs samt planering av resurstilldelning.
- 08.** Anhållan om ny specialisering inom LKM.
- Föredragande: Lena Christensen.*
- Grundutbildningsnämnden har möjlighet att yttra sig om anhållan från Språk- och litteraturcentrum om inrättande av specialisering Barn- och ungdomslitteratur inom masterprogrammet i litteratur-kultur-medier (LKM) innan beslut fattas i HT-fakulteternas arbetsutskott.

AKW PA

Dnr U 2020/55

PM och handlingar, **bilagor § 8.**

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden är positiv till inriktningen. Institutionen ombeds överväga att ändra behörighetskraven, till Fil kand. med 90 hp inom litteraturvetenskap med en kandidatuppsats inom ämnet barn- och ungdomslitteratur eller Fil kand. i litteraturvetenskap med minst 60 hp inom barn- och ungdomslitteratur, för att öppna upp utbildningen för fler studenter.

Grundutbildningsnämnden beslutar

att utbildningsledaren får i uppdrag att förmedla nämndens yttrande till institutionen.

09. Uppföljning av Handlingsplan för Grundutbildningsnämnden 2019.

Dnr STYR 2020/43

Förslag till Uppföljning av Handlingsplan för Grundutbildningsnämnden 2019, **bilagor § 10.**

Grundutbildningsnämnden diskuterade förslaget till Uppföljning av Handlingsplan för Grundutbildningsnämnden 2019 under heldagen i december.

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden vill i uppföljningen förtydliga hur arbetet som genomförts under 2019 relaterar till nämndens ansvarsområden i HT-fakulteternas strategiska plan för 2019-2024.

Grundutbildningsnämnden beslutar

att godkänna uppföljningen av Handlingsplan för Grundutbildningsnämnden 2019 med föreslagna ändringar.

10. Verksamhetsplan 2020.

Dnr STYR 2020/208

Förslag till Verksamhetsplan 2020, **bilagor § 10.**

Ordföranden presenterar Grundutbildningsnämndens verksamhetsplan för 2020.

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden beslutar

att godkänna Verksamhetsplanen för HT-fakulteternas grundutbildningsnämnd 2020 med föreslagna ändringar.

11. Utlysningstext rekryteringstjänst.

Förslag till Utlysningstext rekryteringstjänst, **bilaga § 11.**

Ordföranden presenterar förslag till utlysningstext för studentrekryteringstjänsten.

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden beslutar

att ge ordföranden och sekreteraren i uppdrag att omarbeta texten utifrån nämndens kommentarer och att förslaget godkänns med ändringarna.

12. RAPPORTER

HTS är i slutfasen av novischperioden där cirka 60 nya studenter medverkat. HTS har startat ett arbetsmarknadsutskott och utformat en handlingsplan för 2020 med fokusområden som praktik, utbytesstudier, karriärstöd och opinionsbildning.

Ordföranden ber ledamöterna fundera på förslag kring hur myndighetskapital kan investeras inom utbildningsområdet. Ordföranden informerar om rutinerna kring beredning av MFS-ansökningar och ber nämnden vara redo att eventuellt fatta per capsulam beslut om nomineringar den 10 februari.

Studievägledarnätverket träffas den 19 februari.

Studieadministratörsnätverket och Studierektorsnätverket avrapporteras med utskickade minnesanteckningar.

13. MEDDELANDEN

Utskickade meddelanden läggs till handlingarna.

Vid protokollet



Manuela Rossing

Justeras



Ann-Kristin Wallengren



Cornelia Andersson

Datum: 2020-02-25
Sammanträdestid: kl. 09.00-12.00
Plats: LUX B227

Grundutbildningsnämnden

Närvarande ledamöter	David Alm	universitetslektor	
	Cornelia Andersson	studentrepresentant	
	Svante Norrhem	docent	
	Carl Runfors	studentrepresentant	
	Ann-Kristin Wallengren	professor	ordförande
Frånvarande ledamöter	Kristina Cekanovic	studentrepresentant	
	Sara Håkansson	universitetslektor	
Övriga närvarande	Manuela Rossing	administratör	sekreterare
	Lena Christensen	utbildningsledare	
	Lisa Hetherington	fakultetssekreterare	§ 20-21
	Hege Markussen	utbildningsledare	§ 20-21
	Robin Stenwall	utbildningsledare	§ 20
	Anna Burststedt	fakultetsstudievägledare	§ 20-25

§	Ärende	Beslut
15.	Utseende av justeringsperson.	Svante Norrhem utses.
16.	Fastställande av dagordning.	Dagordningen fastställs i utsänt skick.
17.	Föregående mötes protokoll.	Föregående mötes protokoll och per capsulam protokoll godkänns och läggs till handlingarna.
18.	Förordnade examinatorer för vårterminen 2020. Dnr STYR 2020/210 PM, Beslut om förordnande av examinatorer för vårterminen 2020, Institutionernas delegationsordningar i de fall rätten att fatta beslut om examinatorer har delegerats till studierektor/prefekt, Tillämpningsföreskrifter för examination och examinatorer för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Humanistiska och teologiska fakulteterna (Dnr STYR 2019/977), bilagor § 18.	Grundutbildningsnämnden granskar varje termin att beslut om examinatorer har fattats på korrekt sätt enligt gällande föreskrifter. Beslut om förordnanden och förteckningar över vårterminens examinatorer har inkommit från alla institutioner. Nämnden konstaterar att studentinflytande ska säkerställas enligt högskolelagen (2 kap. 7 §) i de fall där förordnande av examinatorer har delegerats till en person. HTS ser gärna att en studentrepresentant skriver under besluten i dessa fall. Nämnden vill påminna institutionerna om att enligt föreskrifterna rekommenderas institutionerna att utse ytterligare en lärare som backup, exempelvis studierektor. Nämnden vill även uppmärksamma institutionerna på att besluten ska fattas före terminsstart. I de fall där beslut inte fattats enligt föreskrifterna, ska återkoppling från Grundutbildningsnämnden skickas till institutionerna.

SN *AKW*

- 19.** Professorsprogrammet vi HT-fakulteterna.
- Dnr STYR 2018/1641
- PM, institutionernas yttranden, Sammanställning med jämförelse mellan nuvarande professorsprogram och förslag till ett reviderat professorsprogram, Utkast till dokument om professorsprogrammet: "Förväntningar på, rekrytering av och utrymme för befordran till professor vid HT-fakulteterna", Utkast till yttrande från Grundutbildningsnämnden om institutionernas svar om det reviderade professorsprogrammet, **bilagor § 19.**
- HT-fakulteternas professorsprogram är under revidering och Grundutbildningsnämnden ska yttra sig om institutionernas kommentarer till förslaget om ett nytt professorsprogram samt institutionernas förslag till fördelningen av basprofessurer respektive rörliga professurer. Ordföranden presenterar ett utkast till yttrande från Grundutbildningsnämnden.
- Diskussion.
- Grundutbildningsnämnden beslutar **att** fastställa yttrandet från Grundutbildningsnämnden om institutionernas svar till ett reviderat professorsprogram för HT-fakulteterna med redaktionella ändringar, samt att uppdraga åt ordföranden och sekreteraren att revidera förslaget och föra yttrandet vidare till Fakultetsstyrelsen.
- 20.** Slutrapport projektet Extern medbedömare i examination.
- Föredragande: Hege Markussen*
- Dnr STYR 2018/1595
- Rapport från HT-fakulteternas projekt Externa medbedömare i examination på grund- och avancerad nivå 2019, Minnesanteckningar uppföljningsdag projektet Extern medbedömare i examination, **bilagor § 20.**
- Grundutbildningsnämnden diskuterade ett utkast till rapporten vid sammanträdet den 3 december 2019. Rapporten har reviderats och utbildningsledaren presenterar en ny version för nämnden. Dessutom presenteras minnesanteckningarna från projektets uppföljningsdag, som ska ligga till grund för en diskussion om eventuella vidare satsningar till följd av projektet.
- Diskussion.
- Grundutbildningsnämnden konstaterar att det finns ett intresse av kollegial granskning för kvalitetsutveckling och att en diskussion om att möjliggöra satsningar på det ska föras i nämnden framöver. Tidsramar för de uppföljningsåtgärder som anges i rapporten bör preciseras.
- Grundutbildningsnämnden beslutar **att** ställa sig bakom rapporten och att diskutera eventuella satsningar på kollegial granskning i relation till diskussionen om strategiska utbildningsfrågor under våren.
- 21.** Revidering av masterprogram i religionsvetenskap och teologi (RARVT).
- Föredragande: Hege Markussen och Lisa Hetherington*
- Dnr U 2020/116
- PM och underlag i form av utbildningsplan för RARVT, förslag till
- Utbildningsledaren föredrar ärendet och CTR:s anhållan om att revidera utbildningsplanen för masterprogrammet i religionsvetenskap och teologi. Nämnden granskar huruvida det reviderade programmet enligt förslaget säkerställer progression och måluppfyllelse för studenter inom de olika inriktningarna.
- Nämnden ombeds även att föra en principiell diskussion om vilka typer av förändringar av program som ska klassas som revideringar alternativt kräva att ett nytt

Su 

reviderad utbildningsplan,
beslutsunderlag från CTR och
kursplaner **bilagor § 21.**

program inrättas samt vilka underlag som krävs för att
utföra en kvalitetsgranskning av revidering av program.

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden konstaterar att progression
och måluppfyllelse av högskoleförordningens
examensmål i det föreslagna reviderade programmet är
otydligt samt att det för magisterexamen inte finns
tillräckligt progression i metodkunskaper för att
säkerställa måluppfyllelse.

Grundutbildningsnämnden konstaterar
att en fortsatt diskussion ska föras i nämnden kring vilka
förändringar som leder till revidering respektive att ett
nytt program ska inrättas.

Grundutbildningsnämnden beslutar

att institutionen ombeds inkomma med ett nytt förslag
till revidering av programmet som säkerställer
progression och måluppfyllelse i metodkunskaper för
magisterexamen inom samtliga inriktningar.

att fakultetssekreteraren får i uppdrag att från
institutionen begära en skrivning som tydliggör hur
progression och måluppfyllelse av
högskoleförordningens examensmål säkerställs för både
magister- och masterexamen inom samtliga inriktningar.
Nämnden vill även se en förklaring till vad det
provisoriska spåret för inriktningen religionshistoria och
religionsbeteendevetenskap innebär och när
institutionen planerar att åter revidera inriktningen.

att institutionen ombeds säkerställa studentinflytande i
revideringsprocessen.

22. Information om kvalitetsdialogerna vid
HT-fakulteterna 2020.

Ordföranden informerar om att underlagen inför årets
kvalitetsdialoger med tema internationalisering
inkommit från nästan alla berörda ämnen. Dialogerna
genomförs under mars månad. Studentrepresentationen
är säkrad till varje dialog med institutionerna och ett
informationsmöte för studentrepresentanterna har
genomförts.

23. Ansökan om medel till workshop från
nätverket DIU (digital infrastruktur i
undervisning).

Ansökan om medel för att arrangera en workshop med
fokus på erfarenhetsutbyte om digitala hjälpmedel
kopplat till Canvas har inkommit till Fakultetsstyrelsens
arbetsutskott som remitterat frågan till
Grundutbildningsnämnden. Fakultetsstyrelsens
arbetsutskott har gett dekanus i uppdrag att fatta beslut
om ansökan.

Dnr V 2020/1269

Protokollsutdrag Fakultetsstyrelsens
arbetsutskott 2020-02-12 och ansökan,
bilagor § 23.

Grundutbildningsnämnden beslutar

S.~ Akw

att ordföranden får i uppdrag att arrangera ett möte mellan nätverket DIU och projektledarna för Canvas-projektet vid HT respektive LU, för att försäkra att workshoppen genomförs i en lämplig kontext. Ordföranden lämnar därefter över frågan till dekanus för beslut.

24. RAPPORTER

HTS: fokus ligger vid informationsspridning inför kårvalet för att få fram kandidater och för att höja valdeltagandet. Filosofiska studentrådet arrangerar en paneldebatt om yttrandefrihet den 27/2.

Ordföranden: Informerar om att grundutbildningsinternatet den 11-12 juni kommer att fokusera på uppföljning av förra årets kvalitetsdialoger, vilket innebär att lärare kommer att bjudas in men inte prefekter eller Grundutbildningsnämnden.

Tjänsten som studentrekryterare är utlyst och många ansökningar har inkommit.

Arbetslivskoordinatör Mattias Fall är ansvarig för sammanställningen av Arbetslivsundersökningen och nämnden ska löpande få information om hur arbetet fortlöper.

Studievägledarnätverket: nätverksträffen den 19/2 fokuserade på det nya systemet för mobilitet, SoleMove och på planering inför kommande evenemang, bland annat Öppet hus och Inspirationsdagarna.

Studieadministratörsnätverket och Studierektorsnätverket avrapporteras med utskickade minnesanteckningar.

25. MEDDELANDEN

Utskickade meddelanden läggs till handlingarna.

Vid protokollet



Manuela Rossing

Justeras



Ann-Kristin Wallengren



Svante Norrhem

Datum: 2020-03-31
Sammanträdestid: kl. 09.00-12.00
Plats: Digitalt möte via Zoom

Grundutbildningsnämnden

Närvarande ledamöter	David Alm	universitetslektor	
	Cornelia Andersson	student	
	Kristina Cekanovic	student	
	Sara Håkansson	universitetslektor	
	Svante Norrhem	docent	
	Carl Runfors	student	
	Ann-Kristin Wallengren	professor	ordförande
Övriga närvarande	Manuela Rossing	fakultetssekreterare	sekreterare
	Anna Burstedt	fakultetsstudievägledare	
	Lisa Hetherington	fakultetssekreterare	§ 26-30
	Hege Markussen	utbildningsledare	§ 26-30
	Eleonora Narvselius	koordinator för MAPES	§ 29
	Mari Mossberg	koordinator för översättarprogrammet	§ 30

§	Ärende	Beslut
26.	Utseende av justeringsperson.	Sara Håkansson utses.
27.	Fastställande av dagordning.	Dagordningen fastställs i utsänt skick.
28.	Föregående mötes protokoll.	Föregående mötes protokoll godkänns och läggs till handlingarna.
29.	Föranmälan om inrättande av masterprogram i Öst- och centraleuropakunskap. <i>Föredragande: Hege Markussen.</i> Dnr U 2020/277 PM och utkast på föranmälan samt protokollsutdrag från SOL-styrelsen bilagor § 29.	En föranmälan om inrättande av masterprogram i Öst- och centraleuropakunskap presenterades i Grundutbildningsnämnden på sammanträdet i januari. Nämnden efterfrågade då ett förtydligande på några punkter. Underlaget som nu presenteras är ett utkast på det underlag som senare kommer till Grundutbildningsnämnden för kvalitetsgranskning. Det är först då den formella inrättandeprocessen och kvalitetsgranskningen vi HT-fakulteterna inleds. I nuläget ombeds nämnden att kommentera på programmets relevans och innehåll på ett övergripande plan. Diskussion. Grundutbildningsnämnden konstaterar att en diskussion bör föras om den ekonomiska resursfördelningen mellan lärosätena i samarbetet och kring vilka moment som blir valbara respektive obligatoriska för studenterna i programmet, samt att studentinflytande ska säkras i inrättandeprocessen. Grundutbildningsnämnden välkomnar att inrättandeprocessen av ett masterprogram i Öst- och centraleuropakunskap inleds. Grundutbildningsnämnden

AKW SH

30. Föranmälan om inrättande av kandidatprogram i översättning.

Föredragande: Hege Markussen.

Dnr U 2020/278

PM och utkast på föranmälan samt protokollsutdrag från SOL-styrelsen **bilagor § 30.**

31. Förslag till satsningar av myndighetskapital inom utbildningsverksamheten på HT-fakulteterna.

Dnr STYR 2020/661

PM och förslag till satsningar av myndighetskapital inom utbildningsverksamheten vid HT-fakulteterna, **bilagor § 31.**

ser programmet som en värdefull del av HT-fakulteternas utbildningsutbud.

Underlaget är ett utkast på det underlag som senare kommer till Grundutbildningsnämnden för kvalitetsgranskning. Det är först då den formella inrättandeprocessen och kvalitetsgranskningen vid HT-fakulteterna inleds. I nuläget ombeds nämnden att kommentera på programmets relevans och innehåll på ett övergripande plan.

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden konstaterar att en diskussion bör föras om möjligheterna till praktik i anslutning till programmet och hur det kan komma att påverka genomströmningen. Grundutbildningsnämnden föreslår även att en diskussion förs kring möjligheten att anordna fristående kurser som leder till examen i översättning på avancerad nivå.

Grundutbildningsnämnden välkomnar att inrättandeprocessen av ett kandidatprogram i översättning inleds. Grundutbildningsnämnden ser att programmet passar väl in i HT-fakulteternas utbildningsutbud och den utbildningsutveckling som sker vid Språk- och litteraturcentrum.

Ordföranden presenterar fyra förslag till satsningar av myndighetskapital inom grundutbildningsområdet.

HTS efterfrågar information om när återbetalningskrav gällande myndighetskapital kommer att ställas till fakulteterna. HTS efterfrågar även tydlighet i processen när det gäller beredning, beslut och genomförandet av satsningarna. HTS ser gärna att satsningarna är förankrade i de redan existerande åtgärderna i Grundutbildningsnämndens verksamhetsplan.

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden konstaterar att en fortsatt diskussion ska föras kring satsningar för att öka kontakttimmar i utbildningarna. Vid nästa sammanträde ska frågan diskuteras vidare och ytterligare förslag på satsningar välkomnas.

Grundutbildningsnämnden beslutar

att ordföranden får i uppdrag att till nästa sammanträde presentera förslag på utlysningstexter till två av de presenterade förslagen: medel för kurskonferenser med externa granskare och medel för att anordna inspirationsdagar om mobilitet.

32. Ny rutin för hantering av stipendieansökningar.

PM med förslag till beslut, bilaga § 32a
Gransknings- och beslutsprocesser
MFS, bilaga § 32b
Gransknings- och beslutsprocess
Crafoordska stiftelsens stipendium,
bilaga § 32c

Nämnden går igenom förslaget som innebär att ordföranden granskar stipendieansökningarna och institutionernas yttranden, sammanställer ett förslag på yttrande från nämnden samt ger förslag på rangordning av ansökningarna som presenteras för nämnden. Grundutbildningsnämnden fattar beslut om yttrande och rangordning.

Grundutbildningsnämnden beslutar

att inrätta en ny rutin för hantering av ansökningar för MFS-stipendier och Crafoordska stiftelsens resestipendium för datainsamling i enlighet med förslaget.

33. Sammanträdestider för hösten 2020.

Grundutbildningsnämnden beslutar

att höstens sammanträden äger rum kl. 9-12 tisdag den 25 augusti, måndag den 28 september, tisdag den 3 november och tisdag den 8 december.

34. RAPPORTER

HTS: Kåren har varit tvungna att ställa om sin verksamhet och ställa in vissa aktiviteter på grund av coronakrisen. Kårvalet har genomförts med högt valdeltagande, eventuellt tack vare den informationsspridning som lärare och studierektorer bidragit med.

Studievägledarnätverket: Senaste mötet i nätverket ställdes in. Nätverket har bland annat arbetat med att få ut information om att höstens utbildningar planeras som vanligt och att studievägledare finns tillgängliga genom digitala kanaler.

Studierektorsnätverket avrapporteras med utskickade minnesanteckningar.

Ordföranden: Lärare, studierektorer och övrig personal har gjort en stor arbetsinsats med omställningen till distansundervisning och visat engagemang och samarbetsförmåga de senaste omvälvande veckorna av anpassning på grund av coronaviruset.

25. MEDDELANDEN

Utskickade meddelanden läggs till handlingarna.

Vid protokollet


Manuela Rossing

Justeras


Ann-Kristin Wallengren


Sara Håkansson

Datum: 2020-05-26
Sammanträdestid: kl. 09.00-12.00
Plats: Digitalt möte via Zoom

Grundutbildningsnämnden

Närvarande ledamöter	David Alm	universitetslektor	
	Cornelia Andersson	student	
	Kristina Cekanovic	student	
	Sara Håkansson	universitetslektor	
	Svante Norrhem	docent	
	Carl Runfors	student	
	Ann-Kristin Wallengren	professor	ordförande
Övriga närvarande	Manuela Rossing	fakultetssekreterare	sekreterare
	Anna Burstedt	fakultetsstudievägledare	
	Lena Christensen	utbildningsledare	§ 48-53
	Lisa Hetherington	fakultetssekreterare	§ 53-57
	Hege Markussen	utbildningsledare	§ 56
	Arthur Holmer	SI-verksamheten	§ 52
	Niklas Erben Johansson	SI-verksamheten	§ 52
	Alexander Maurits	prefekt CTR	§ 56
	Axel Lindberg	student	

§	Ärende	Beslut
48.	Utseende av justeringsperson.	Sara Håkansson utses.
49.	Fastställande av dagordning.	Dagordningen fastställs i enlighet med utsänd kallelse med en förändrad ordningsföljd och tillägg av ärendet beviljande av närvarorätt.
50.	Beviljande av närvarorätt.	Grundutbildningsnämnden beviljar tillträdande HTS-representanten Axel Lindberg närvarorätt.
51.	Föregående mötes protokoll.	Föregående mötes protokoll och per capsulam protokoll godkänns och läggs till handlingarna.
52.	SI-verksamheten vid HT-fakulteterna. Rapport för SI-verksamheten vid HT-fakulteterna, bilaga § 52.	Fakultetsstyrelsen har gett grundutbildningsnämnden i uppdrag att varje vår bjuda in samordnarna för SI-verksamheten att rapportera om verksamheten inför höstens budgetarbete. Samordnarna ansvarar för att äska om medel för verksamheten. Det finns ett behov av att öka medvetenheten hos nya studenter om SI och deltagandets positiva effekter. Kontakt med lärare, studievägledare och användning av Canvas är förslag på tillvägagångssätt för att uppnå det. Samordnarna föreslår att SI ska erbjudas i begränsad omfattning även på fortsättningsnivå, att incitament ska skapas för genomförande av enkelpass istället för dubbelpass och att SI ska genomföras via Zoom om distansundervisning är aktuellt i höst.

Handwritten signatures:
AKW
SH

- Grundutbildningsnämnden konstaterar att SI-verksamheten kan fylla en viktig funktion för studenterna om utbildningarna fortsätter på distans.
- Grundutbildningsnämnden ställer sig positiv till de föreslagna satsningarna.
53. Uppföljning av UKÄ:s Tillsyn av regel tillämpningen på Lunds universitet.
- Föredragande: Lisa Hetherington.*
- PM och Slutrapport för projekt Förbättrad regel tillämpning inom Lunds universitet, **bilagor § 53.**
- Grundutbildningsnämnden har tagit del av en sammanfattning av UKÄ:s tillsyn av regel tillämpning och den rapport som projektgruppen vid LU skapat med övergripande rekommendationer till förbättringar avseende regelefterlevnaden. Nämnden ombeds diskutera vilka åtgärder HT-fakulteterna bör genomföra.
- Diskussion.
- Grundutbildningsnämnden konstaterar att universitetsgemensamma direktiv bör inväntas i förhållande till överklagande och klagomål, anställning av personal och tillgodoräknanden. Inom området kurs- och utbildningsplaner pågår redan ett utvecklingsarbete på HT-fakulteterna. Studentinflytande och kursvärderingar är de områden som HT-fakulteterna ska arbeta vidare med utifrån rapporten och UKÄ:s tillsyn.
54. Satsningar av myndighetskapital inom utbildningsverksamheten vid HT-fakulteterna.
- Dnr STYR 2020/661
- PM, Förslag till satsningar av myndighetskapital inom utbildningsverksamheten på HT-fakulteterna och Förslag på satsningar på utbildning, **bilagor § 54.**
- På fakultetsnivå har det under 2020 ackumulerats ett myndighetskapital för grundutbildningen. Dessa medel ska delvis användas till åtgärder kopplade till Covid-19-situationen. Nämnden ska föreslå hur övriga medel ska användas till särskilda satsningar vid fakulteterna.
- Ingående diskussion.
- Grundutbildningsnämnden konstaterar att hänsyn bör tas till förutsättningarna för satsningar på utvecklingsarbete vid institutionerna utifrån den ökade arbetsbelastningen som omställningen till distansutbildning medfört.
- Utifrån de presenterade förslagen diskuterades möjligheten att utlysa utvecklingsmedel för utbildning kopplat till omställningen till distansundervisning för att stimulera och belöna pedagogiskt utvecklingsarbete. Ordföranden ombeds lyfta förslaget till fakultetsledningen.
- HTS presenterar förslaget på att medel används för en utredning om lärarledd tid. Nämnden ska fortsätta diskutera huruvida en utredning är en lämplig satsning. HTS ombeds att i dialog med utbildningsledare revidera förslaget utifrån diskussionen i nämnden.
55. Pedagogiska karriärvägar.
- Diskussionsunderlag, **bilaga § 55.**
- Grundutbildningsnämnden beslutar att bordlägga ärendet.

- 56.** Anhållan om inrättande av magisterprogram i religionsvetenskap och teologi.

Föredragande: Hege Markussen.

Dnr U 2020/487

PM och anhållan med en beskrivning av programmet och protokollsutdrag från styrelsen för CTR, **bilagor § 56.**

En föransökan till universitetets gemensamma utbildningsnämnd ska föregås av en anhållan till grundutbildningsnämnden om att starta en inrättandeprocess vid fakulteterna. Bakgrunden till anhållan samt former för och innehåll i programmet presenteras.

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden beslutar

att bifalla CTRs anhållan om att starta en inrättandeprocess av ett magisterprogram i religionsvetenskap och teologi och uppdraga utbildningsledaren att utarbeta en föransökan till utbildningsnämnden.

57. RAPPORTER

HTS: har valt ett nytt presidium och studentrepresentanter till olika instanser. Höstens studentrepresentanter i grundutbildningsnämnden är Kristina Cekanovic, Axel Lindberg och Alexander Johansson. Kåren arbetar med en uppföljning av rapporten "Tomma scheman" från 2015.

Ordföranden: rapporterar om arbetet med planering av fakultetsövergripande tematerminer som görs i den centrala utbildningsnämndens beredningsgrupp. En enkät om omställningen till distansutbildning har skickats ut till alla lärare vid HT med syfte att kartlägga läroplaner och behov av stöd. Tjänsten som studentrekryterare har inte tillsatts och ska utlysas igen till hösten.


Studierektorsnätverket och Studievägledarnätverket avrapporteras med utskickade minnesanteckningar.

Vid protokollet



Manuela Rossing

Justeras



Ann-Kristin Wallengren



Sara Håkansson

Datum: 2020-06-16
Sammanträdestid: kl. 09.00-12.00
Plats: Digitalt möte via Zoom

Grundutbildningsnämnden

Närvarande ledamöter	David Alm	universitetslektor	
	Cornelia Andersson	student	
	Kristina Cekanovic	student	
	Sara Håkansson	universitetslektor	
	Svante Norrhem	docent	
	Carl Runfors	student	
	Ann-Kristin Wallengren	professor	ordförande
Övriga närvarande	Manuela Rossing	fakultetssekreterare	sekreterare
	Anna Burstedt	fakultetsstudievägledare	§ 63-67
	Lena Christensen	utbildningsledare	
	Lisa Hetherington	fakultetssekreterare	§ 63-67
	Hege Markussen	utbildningsledare	§ 63
	Mattias Fall	arbetslivscoordinator	§ 63
	Axel Lindberg	student	
	Alexander Johansson	student	

§	Ärende	Beslut
58.	Utseende av justeringsperson.	Cornelia Andersson utses.
59.	Fastställande av dagordning.	Dagordningen fastställs i enlighet med utsänd kallelse.
60.	Beviljande av närvarorätt.	Grundutbildningsnämnden beviljar tillträdande studentrepresentanter Axel Lindberg och Alexander Johansson närvarorätt.
61.	Föregående mötes protokoll.	Föregående mötes protokoll godkänns och läggs till handlingarna.
62.	Uppföljning av HT-fakulteternas kvalitetsdialoger för utbildning på grund- och avancerad nivå 2020. <i>Föredragande: Lena Christensen, utbildningsledare</i> Dnr STYR 2019/1811 PM, HT-fakulteternas system för kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling av utbildning på grund- och avancerad nivå, Frågebatteri kvalitetsdialoger: Underlag kvalitetsdialoger grund- och avancerad nivå 2020 och Uppföljning av HT-fakulteternas kvalitetsdialoger för utbildning på grund- och avancerad nivå 2020, bilagor § 62 A-D.	Utbildningsledaren presenterar rapporten för uppföljning av årets kvalitetsdialoger med tema internationalisering och interkulturell kompetens. Nämnden ombeds kommentera på rapporten och på de uppföljningsaktiviteter som föreslås. Diskussion. Grundutbildningsnämnden konstaterar att det inom HT-fakulteternas utbildningar finns många goda praktiker kring arbete med internationalisering och interkulturella perspektiv. Nämnden diskuterar behovet av tidsramar, konkretion och prioritering av uppföljningsaktiviteterna samt föreslår en samanställning av resurser för lärare om akademiska kulturer i relation till undervisning i internationella miljöer som ytterligare en åtgärd. Utbildningsledaren ombeds revidera rapporten utifrån nämndens kommentarer och därefter föra den vidare till Fakultetsstyrelsens arbetsutskott.

CA



63. Utbildningsbeskrivningar av utbildning på grundnivå bestående av fristående kurser som leder till examen (1-90 hp).

*Föredragande: Lisa Hetherington,
fakultetssekreterare*

Dnr STYR 2020/666
Jfr Dnr STYR 2018/1596

PM och Uppföljning av HT-fakulteternas kvalitetsdialoger för utbildning på grund- och avancerad nivå 2019, **bilagor § 63 A-B.**

Utbildningsbeskrivningar diskuterades under kvalitetsdialogerna 2019 och aktualiserades också i samband med framtagandet av handledningen för inrättande, revidering och avveckling av utbildning på grund och avancerad nivå. Lisa Hetherington föredrar förslaget, som innehåller en uppdelning mellan å ena sidan utbildningsbeskrivningar som innehåller en redogörelse av ämnets identitet och de kompetenser som utbildningen ger där målgruppen är studenter och å andra sidan beskrivningar för granskning av progression och måluppfyllelse i det interna kvalitetsarbetet. Den senare formen av beskrivning föreslås inkluderas i den handledning för inrättande, revidering och avveckling av utbildning som ska presenteras för grundutbildningsnämnden i höst.

Grundutbildningsnämnden ombeds diskutera hur arbetet ska fortskrida med den typ av utbildningsbeskrivningar där studenterna är den främsta målgruppen.

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden konstaterar att arbetet med utbildningsbeskrivningarna bör påbörjas efter att HT-fakulteternas alumnundersökning är slutredovisad, så att innehållet kan kopplas till undersökningens resultat.

Grundutbildningsnämnden beslutar

att uppdra åt en arbetsgrupp bestående av grundutbildningsnämndens sekreterare, en utbildningsledare, arbetslivskoordinator, en studievägledare, en studierektor och en studentrepresentant att ta fram förslag på ramar för utbildningsbeskrivningar för fristående kurser som leder till examen (1-90 hp) och en tidplan samt att förankra förslaget i studierektorsnätverket. Förslaget ska därefter presenteras i grundutbildningsnämnden för beslut.

64. Avstämning mot Verksamhetsplan 2020 för HT-fakulteternas grundutbildningsnämnd.

*Föredragande: Lena Christensen,
utbildningsledare*

Grundutbildningsnämnden informerades om statusen för processerna i verksamhetsplanen och andra ärenden som berör nämnden. Förutsättningarna för höstterminen med personalsituationen på kansliet och konsekvenserna på grund av coronapandemin har resulterat i nödvändiga omprioriteringar. Förutsättningarna för genomförande av utvecklings- och uppföljningsarbete vid institutionerna är också förändrade på grund av arbetsbelastningen som omställningen till distansutbildning medfört.

Behov av pedagogiskt stöd och tillgång till studenthälsan för studenterna diskuteras. Ordföranden ska tillsammans med fakultetsstudievägledaren och utbildningsledaren arbeta vidare med frågan.

65. Uppföljning satsningar av myndighetskaptal inom

Grundutbildningsnämnden har på ett antal möten diskuterat satsningar av myndighetskaptal inom

OK HAKW

utbildningsverksamheten vid HT-fakulteterna.

Föredragande: Lena Christensen, utbildningsledare

Dnr STYR 2020/661

utbildningsverksamheten vid HT-fakulteterna. På föregående sammanträde ombads HTS att i dialog med utbildningsledare revidera förslaget om satsningar av myndighetskapital kopplat till lärarledd tid utifrån diskussionen i nämnden.

Lena Christensen presenterar förslaget, som innebär att frågan om lärarledd tid ska inkluderas inom ramen för nästa års kvalitetsarbete med tema Studie-, lärande- och pedagogiska miljöer. Ett förslag på hur frågan kan behandlas ska ingå i utkastet till nästa års kvalitetsarbete. Grundutbildningsnämnden ställer sig bakom förslaget.

66. Utlysning av projektmedel för utveckling av digital undervisning och pedagogik.

Dnr V 2020/1122

PM och Förslag till utlysning av projektmedel för utveckling av digital undervisning och pedagogik, **bilagor § 66 A-B.**

Vid föregående sammanträde (2020-05-26, § 54), när satsningar av myndighetskapital diskuterades, reviderades förslaget om utvecklingsmedel för utbildning, undervisning och pedagogik till ett förslag om att utlysa projektmedel för utveckling av digital undervisning och pedagogik. Ordföranden fick i uppdrag att lyfta förslaget till fakultetsledningen. Fakultetsstyrelsens arbetsutskott beslutade 2020-06-10 att utlysningen kan genomföras och att ärendet ska lyftas i AU den 26 augusti för beslut om tilldelning av medel efter beredning i grundutbildningsnämnden.

Ordföranden presenterar ett förslag på utlysningstext, som nämnden ombeds diskutera.

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden diskuterar kriterier för urval inför beslut om tilldelning och tidpunkt för utlysning.

Grundutbildningsnämnden uppdrar åt ordföranden, ledamoten Sara Håkansson och en studentrepresentant att revidera utlysningstexten och inkludera diskussionen om kriterier. Ordföranden ombeds att lyfta frågan om tidpunkt för utlysning till fakultetsledningen och att därefter färdigställa utlysningstexten.

67. RAPPORTER

HTS: arbetar med överlämning från avgående styrelsen och presidiet.

Ordföranden tackar Cornelia Andersson och Carl Runfors för deras tid i grundutbildningsnämnden och hälsar de nya studentrepresentanterna välkomna.

Studierektorsnätverket: det årliga grundutbildningsinternatet har genomförts i förändrad form via Zoom. Temat var uppföljning av 2019 års kvalitetsarbete och lärare, studierektorer och studentrepresentanter deltog.

Studieadministratörsnätverket avrapporteras med utskickade minnesanteckningar.

CA JKW

Ordföranden: informerar om läget kopplat till corona-situationen och presenterar resultat från enkäten som lärarna vid fakulteterna besvarat om övergången till distansundervisning.

Vid protokollet



Manuela Rossing

Justeras



Ann-Kristin Wallengren



Cornelia Andersson

Datum: 2020-04-21
Sammanträdestid: kl. 09.00-12.00
Plats: Digitalt möte via Zoom

Grundutbildningsnämnden

Närvarande ledamöter	David Alm	universitetslektor	
	Cornelia Andersson	student	
	Kristina Cekanovic	student	
	Sara Håkansson	universitetslektor	
	Svante Norrhem	docent	
	Carl Runfors	student	
	Ann-Kristin Wallengren	professor	ordförande
Övriga närvarande	Manuela Rossing	fakultetssekreterare	sekreterare
	Anna Burstedt	fakultetsstudievägledare	
	Lisa Hetherington	fakultetssekreterare	§ 39-43
	Hege Markussen	utbildningsledare	§ 39-41
	Eleonora Narvselius	koordinator för MAPES	§ 39
	Mari Mossberg	koordinator för översättarprogrammet	§ 40
	Mattias Fall	arbetslivskoordinator	§ 39-40
	Katarina Wingkvist	internationell koordinator	§ 39-40

§	Ärende	Beslut
36.	Utseende av justeringsperson.	Carl Runfors utses.
37.	Fastställande av dagordning.	Dagordningen fastställs i utsänt skick.
38.	Föregående mötes protokoll.	Föregående mötes protokoll godkänns och läggs till handlingarna.
39.	Anhållan om inrättande av masterprogram i Öst- och centraleuropakunskap. <i>Föredragande: Hege Markussen.</i> Dnr U 2020/277 PM och underlag för inrättandeprövning inklusive utkast till utbildningsplan bilagor § 39.	På föregående sammanträde behandlades föransökan, nu inleds den formella inrättandeprocessen genom att en anhållan om inrättande av masterprogrammet presenteras. Nämnden ombeds granska underlaget och bedöma programmets förutsättningar för stabilitet och hög kvalitet. Diskussion. Grundutbildningsnämnden konstaterar att: - ett avtal bör skrivas med samarbetsuniversitetet som reglerar överenskommelsen och hur lärosätena ska kompenseras för eventuella merkostnader. - det i underlaget framgår att studenter ska kunna välja språkkurser som idag ges på svenska. Det bör framgå vilka kurser som ska vara tillgängliga för studenterna att söka på engelska. - programmet har minst ett av Öst- och centraleuropas språk som behörighetskrav samt ett obligatorium om 15 hp språkstudier i programmet. Det bör tydliggöras vilken miniminivå av språkkompetenser det förväntas att studenterna ska uppnå i programmet och hur dessa förhåller sig till arbetsmarknadens krav på

Carl Runfors
AKW

språkkompetenser. Det bör också tydliggöras vilka möjligheter studenterna har för valbar språkfördjupning.

- en analys efterfrågas av möjligheterna på arbetsmarknaden för studenter med olika språkinriktningar samt i Sverige respektive internationellt.
- det efterfrågas ett resonemang kring studentinflytande i inrättandeprocessen i relation till planeringen av programmet.
- det efterfrågas en översiktlig beräkning av antalet kontakttimmar i utbildningens olika delar och ett resonemang kring vad det innebär för utbildningskvaliteten.

Grundutbildningsnämnden beslutar

att uppdra åt utbildningsledaren att föra anhållan vidare för inrättandeprövning till fakultetsstyrelsens arbetsutskott med nämndens kommentarer.

40. Anhållan om inrättande av kandidatprogram i översättning.

Föredragande: Hege Markussen.

Dnr U 2020/278

PM och underlag för inrättandeprövning inklusive utkast till utbildningsplan **bilagor § 40.**

På föregående sammanträde behandlades föransökan, nu inleds den formella inrättandeprocessen genom att en anhållan om inrättande av kandidatprogrammet presenteras. Nämnden ombeds granska underlaget och bedöma programmets förutsättningar för stabilitet och hög kvalitet.

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden konstaterar att:

- det efterfrågas ett resonemang kring studentinflytande i inrättandeprocessen i relation till planeringen av programmet.
- det efterfrågas en översiktlig beräkning av antalet kontakttimmar i utbildningens olika delar och ett resonemang kring vad det innebär för utbildningskvaliteten.

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden beslutar

att uppdra åt utbildningsledaren att föra anhållan vidare för inrättandeprövning till fakultetsstyrelsens arbetsutskott med nämndens kommentarer.

- 41.Handledning för inrättande, revidering och avveckling av utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid HT-fakulteterna.

Föredragande: Hege Markussen.

Dnr STYR 2020/666

Utbildningsledaren redogör för bakgrunden till att handledningen ska upprättas. Dokumentet ska dels fungera som en samling föreskrifter och riktlinjer och dels som en guide kring inrättande-, revidering- och avvecklingsprocesserna vid fakulteterna. Grundutbildningsnämnden har möjlighet att ge kommentarer till förslaget som ska presenteras för fakultetsstyrelsens arbetsutskott och sedan återigen tas upp i grundutbildningsnämnden inför fastställandet.

PM och förslag tillHandledning för inrättande, revidering och avveckling av utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid HT-fakulteterna, **bilagor § 41.**

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden diskuterar föranmälandets betydelse och omfattning. Nämnden är positiv till förslaget men poängterar att det måste framgå tydligt att ett beviljande av en inrättandeprocess inte ska uppfattas som ett löfte om ett inrättande av programmet. Grundutbildningsnämnden konstaterar att kursplaner för obligatoriska kurser bör vara fastställda innan ansökningsperioden. Grundutbildningsnämnden välkomnar förslaget om rutiner vid revidering av utbildningsplaner. Nämnden ställer sig även positiv till införandet av utbildningsbeskrivningar. De ledamöter som har ytterligare kommentarer på dokumentet ombeds skicka dessa till utbildningsledaren.

Grundutbildningsnämnden beslutar

att uppdra åt utbildningsledaren att föra förslaget vidare till fakultetsstyrelsens arbetsutskott med nämndens kommentarer tillsammans med ett förtydligande om vilka delar av dokumentet som nämnden hunnit ha synpunkter på.

42. Remiss: Fusk vid antagning till högskoleutbildning – vad händer sen? (SOU 2019:50).

Utredningen behandlar huruvida betyg ska återkallas i de fall en student fått sitt antagningsbeslut återkallat på grund av fusk.

Föredragande: Manuela Rossing.

Diskussion.

Dnr V 2020/613

Grundutbildningsnämnden beslutar

PM, missiv från Utbildningsdepartementet och Slutbetänkande av utredningen om fusk vid högskoleprovet: Fusk vid antagning till högskoleutbildning – vad händer sen? (SOU 2019:50), **bilagor § 42.**

att grundutbildningsnämnden anser att lagrummet och möjligheten att återkalla betyg ska utredas ytterligare och uppdrar åt sekreteraren att föra nämndens synpunkter vidare i remisshanteringen.

43. Remiss: Valideringsdelegationens slutbetänkande Validering – för kompetensutveckling och livslångt lärande (SOU 2019:69).

Valideringsdelegationens slutbetänkande behandlar validering inom alla nivåer av utbildning och arbetsliv i Sverige. HT-fakulteterna lämnade ett remissvar på utredningens delbetänkande gällande validering i högskolan 2018.

Föredragande: Lisa Hetherington.

Diskussion.

Dnr V 2018/853

Grundutbildningsnämnden konstatera att det är viktigt att de synpunkter som framkom i remissvaren 2018 återigen poängteras.

PM, Lunds universitets yttrande 2018 och Slutbetänkande av Valideringsdelegationen: Validering – för kompetensförsörjning och livslångt lärande (SOU 2019:69), **bilagor § 43.**

Grundutbildningsnämnden beslutar

And J
AKW

att uppdra åt fakultetssekreteraren att föra nämndens synpunkter vidare i remisshanteringen.

44. Satsningar av myndighetskapital inom utbildningsverksamheten vid HT-fakulteterna.

Dnr STYR 2020/661

PM, Förslag till satsningar av myndighetskapital inom utbildningsverksamheten på HT-fakulteterna och Förslag på satsningar på utbildning, **bilagor § 44.**

45. Pedagogiska karriärvägar.

Diskussionsunderlag, **bilaga § 45.**

46. **RAPPORTER**

Grundutbildningsnämnden diskuterar flera förslag på satsningar av myndighetskapital. Fakultetsstyrelsens arbetsutskott fattar beslut om eventuellt genomförande.

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden beslutar

att bordlägga ärendet.

Grundutbildningsnämnden beslutar


att bordlägga ärendet.

HTS: ska välja en ny ordförande den 21 april.

Ordföranden: informerar om att den aktuella ansökningsomgången av MFS-stipendier inte kommer att marknadsföras på grund coronakrisen.

Studierektorsnätverket avrapporteras med utskickade minnesanteckningar.

Vid protokollet



Manuela Rossing

Justeras



Ann-Kristin Wallengren

Carl Runfors



Datum: 2020-08-25
Sammanträdestid: kl. 09.00-11.15
Plats: Digitalt möte via Zoom

Grundutbildningsnämnden

Närvarande ledamöter	David Alm Kristina Cekanovic Sara Håkansson Axel Lindberg Svante Norrhem Ann-Kristin Wallengren	universitetslektor student universitetslektor student docent professor	ordförande
Övriga närvarande	Lena Christensen Lisa Hetherington Manuela Rossing	utbildningsledare fakultetssekreterare fakultetssekreterare	§ 68-72 sekreterare
Frånvarande ledamöter	Alexander Johansson	student	förhinder

§	Ärende	Beslut
68.	Utseende av justeringsperson.	Kristina Cekanovic utses.
69.	Fastställande av dagordning.	Dagordningen fastställs i enlighet med utsänd kallelse.
70.	Föregående mötes protokoll.	Föregående mötes protokoll godkänns och läggs till handlingarna.
71.	Beredning av ansökningar om projektmedel för utveckling av digital undervisning och pedagogik. Dnr V 2020/1122 Dnr STYR 2020/661 PM och fastställd utlysning, bilagor § 71 A-B.	En arbetsgrupp ska tillsättas som kan bereda ansökningarna efter den 7 oktober och vidareända underlagen till fakultetsstyrelsens arbetsutskott. Nämnden konstaterar att arbetsgruppen ska vara tillgänglig den 8, 9 och förmiddagen den 12 oktober samt att övriga ledamöter ska få ta del av arbetsgruppens förslag innan de sänds till fakultetsstyrelsens arbetsutskott. Grundutbildningsnämnden beslutar att utse en arbetsgrupp bestående av Ann-Kristin Wallengren, Axel Lindberg, Sara Håkansson och Kristina Cekanovic som får i uppdrag att bereda och rangordna eventuella ansökningar inför beslut i fakultetsstyrelsens arbetsutskott den 21 oktober om projektmedel för utveckling av digital undervisning och pedagogik.
72.	Handledning för inrättande, revidering och avveckling av examensgrundande utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid HT-fakulteterna. <i>Föredragande: Lisa Hetherington, fakultetssekreterare</i> Dnr STYR 2020/666	Grundutbildningsnämnden behandlade ett utkast till handläggningsordning vid sitt sammanträde i april. Nämnden ombeds nu diskutera några särskilda frågor och de bilagor som tagits fram. Därefter ska utkastet diskuteras i studierektorsnätverket innan det presenteras i sin helhet på nästa sammanträde i grundutbildningsnämnden. Diskussion.



- PM och Inrättande av nya program och huvudområden på grundnivå och avancerad nivå – instruktioner till bedömargruppen, Anvisningar för utbildningsplaner och Mall för PMP, **bilagor § 72 A-D.**
- Nämnden föreslår formuleringen ”Kursplaner för valbara kurser inom programmet ska vara fastställda innan valet av kurser sker, dock senast åtta veckor innan kursstart.” Nämnden ställer sig bakom den definition av specialisering inom ett huvudområde som föreslås och förslaget om plan för måluppfyllelse och progression (PMP) samt utkastet på anvisningar för utbildningsplaner. När det gäller instruktionerna för bedömargruppen föreslår nämnden förtydligande och/eller omformulering på några punkter.
- Grundutbildningsnämnden beslutar
- att** uppdra åt Lisa Hetherington att i samråd med en representant från HTS omarbeta förslaget och bilagorna i enlighet med nämndens diskussioner och föra det till studierektorsnätverket för beredande diskussion.
73. Uppföljning av satsning på marknadsförings- och rekryteringsmedel under 2019.
- Ordföranden informerar om bakgrunden till uppföljningen.
- Grundutbildningsnämnden beslutar
- att** ge fakultetssekreteraren i uppdrag att föra uppföljningen av satsningen på marknadsförings- och rekryteringsmedel under 2019 vidare till fakultetsstyrelsens arbetsutskott.
- Dnr V 2019/1486
Dnr V 2019/272
- PM, utlysning av marknadsförings- och rekryteringsmedel vårterminen och höstterminen 2019 och ämnenas redogörelser, **bilagor § 73 A-D.**
74. **RAPPORTER**
- HTS: har tre nya heltidsanställda som började i juli. Kåren arbetar med novischperioden och besök på introduktionsmötena samt med uppföljningen av rapporten om lärarledd tid från 2013. Arbetsmarknadsutskottet samarbetar med studievägledarnätverket och arbetslivsforum kring flera olika frågor.
- Studievägledarnätverket: har inte haft någon träff ännu men meddelar att höstens studentmässor och inspirationsdagar kommer att vara digitala.
- Ordföranden: har tillsammans med fakultetsstudievägledaren, vice kårordföranden och utbildningsledaren inlett ett arbete med att säkerställa att resurser finns hos pedagogiskt stöd för att stödja HT-studenter.
- Alexandra Hertz från LUCE kommer fram till den 31 maj 2021 att stödja HT i arbetet med att utveckla uppdragsutbildningar. Institutionerna kommer att informeras.
- Isak Hammar har accepterat uppdraget att sammanställa rapporten från arbetslivsundersökningen som ska vara klar i december.

75. MEDDELANDEN

Utskickade meddelanden läggs till handlingarna.

Protokoll från den
universitetsgemensamma
utbildningsnämnden
2020-03-04 och 2020-04-15, bilagor §
75.

Vid protokollet



Manuela Rossing

Justeras



Ann-Kristin Wallengren



Kristina Cekanovic



Datum: 2020-09-28
Sammanträdestid: kl. 09.00-11.30
Plats: Digitalt möte via Zoom

Grundutbildningsnämnden

Närvarande ledamöter	David Alm	universitetslektor	
	Kristina Cekanovic	student	
	Sara Håkansson	universitetslektor	
	Axel Lindberg	student	
	Svante Norrhem	docent	
	Ann-Kristin Wallengren	professor	ordförande
Övriga närvarande	Agnes Malmgren	utbildningsledare	
	Lisa Hetherington	fakultetssekreterare	
	Manuela Rossing	fakultetssekreterare	sekreterare
Frånvarande ledamöter	vakant	studentrepresentant	

§	Ärende	Beslut
75.	Utseende av justeringsperson.	Axel Lindberg utses.
76.	Fastställande av dagordning.	Dagordningen fastställs i enlighet med utsänd kallelse.
77.	Föregående mötes protokoll.	Föregående mötes protokoll godkänns och läggs till handlingarna.
78.	Inrättande, revidering och avveckling av examensgrundande utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid HT-fakulteterna – riktlinjer med handläggningsordning. <i>Föredragande: Lisa Hetherington, fakultetssekreterare</i> Dnr STYR 2020/666 PM, Inrättande, revidering och avveckling av examensgrundande utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid HT-fakulteterna – riktlinjer med handläggningsordning, Anvisningar för utbildningsplaner på grundnivå och avancerad nivå, Inrättande av nya program och huvudområden på grundnivå och avancerad nivå – instruktioner till bedömargruppen, Plan för måluppfyllelse och progression (PMP), bilagor § 78 A-E.	Grundutbildningsnämnden har tidigare granskat ett utkast till handläggningsordning som reviderats efter nämndens kommentarer. Fakultetsstyrelsens arbetsutskott och studierektorsnätverket har diskuterat utkastet. Förslaget som presenteras innehåller riktlinjerna med handläggningsordning i sin helhet som nämnden ombeds diskutera. Diskussion. Grundutbildningsnämnden konstaterar att det ska framgå i handläggningsordningen att om bedömargruppen vill träffa studenter vid ett besök ska institutionen bjuda in studenter i samråd med studentkåren. Grundutbildningsnämnden diskuterar ett eventuellt behov av instruktioner för intern arbetsordning för bedömargruppen. Grundutbildningsnämnden beslutar att uppdra åt Lisa Hetherington och Agnes Malmgren att i samråd med en representant från HTS omarbeta förslaget och bilagorna i enlighet med nämndens diskussioner och i samband med det besluta om instruktioner för intern arbetsordning för bedömargruppen ska inkluderas. Förslaget ska sedan föras till fakultetsstyrelsens arbetsutskott för fastställande.

AKW
AR

79. Förordnande examinatorer
höstterminen 2020.

*Föredragande: Manuela Rossing,
fakultetssekreterare*

PM, Beslut om förordnande av
examinatorer, Institutionernas
delegationsordningar i de fall rätten att
fatta beslut om examinatorer har
delegerats vid institutionen,
Tillämpningsföreskrifter för
examination och examinatorer för
utbildning på grundnivå och avancerad
nivå vid Humanistiska och teologiska
fakulteterna, **bilagor § 79 A-D.**

Grundutbildningsnämnden granskar varje termin att
beslut om examinatorer har fattats på korrekt sätt enligt
gällande föreskrifter. Beslut om förordnanden och
förteckningar över höstterminens examinatorer har
inkommit från alla institutioner.

Diskussion.

Nämnden konstaterar att alla examinatorer har
förordnats i tid utom för enskilda sommarkurser som
planerats med kort varsel under våren. Två institutioner
ska påminnas om att enligt föreskrifterna
rekommenderas de att utse en backup.

För att garantera att studentinflytande säkras enligt
högskolelagen i de fall där förordnande av examinatorer
har delegerats till en person, vill nämnden att en
studentrepresentant skriver under besluten i dessa fall.
Kravet ska skrivas in i tillämpningsföreskrifterna vid en
revidering och institutionerna ska informeras och ta
fram rutiner för det.

Fakultetssekreteraren förmedlar nämndens kommentarer
till berörda institutioner.

80. Sammanträdestider våren 2021.

Grundutbildningsnämnden beslutar

att vårens sammanträden äger rum kl. 9-12 följande
datum: 26 januari, 23 februari, 23 mars, 20 april, 18 maj
och 15 juni.

81. Information om årets antagningssiffror
vid Lunds universitet och övriga
universitet.

Ordföranden informerar om det ökade söktrycket och de
positiva antagningssiffrorna för höstterminen på Lunds
universitet och vid HT samt redogör för särskilda
utbildningssatsningar som gjort på grund av pandemin.

82. **RAPPORTER**

HTS: Alexander Johansson har av sagt sig sin plats i
grundutbildningsnämnden och HTS arbetar på att få
fram en ersättare. Det går bra för studenteråden och
många nya kursombud har engagerats.

Studievägledarnätverket: hade en nätverksträff den 14
september och det framkom att många haft en intensiv
terminsstart med många sena anmälningar och ovanligt
mycket frågor från studenterna. Samarbetet med
pedagogiskt stöd diskuterades på träffen. Istället för ett
internat planerar nätverket en heldag den 16 november.

Ordföranden: informerar om att myndighetskapital
bland annat kommer att användas till projektmedel för
digital undervisning och pedagogik, att förstärka SI-
verksamheten under höstterminen och att förstärka
projektgruppen för Canvas på HT med ytterligare två
medarbetare. HT lämnar i oktober in underlag till

Aku Ak

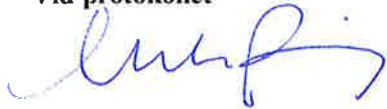
självvärderingen som LU sammanställer som en av grunderna för UKÄ:s lärosättesgranskning.

83. MEDDELANDEN

Utskickade meddelanden läggs till handlingarna.

Protokoll från den universitetsgemensamma utbildningsnämnden 2020-05-27 och 2020-06-15 samt protokollsutdrag från AU med beslut om extra medel till SI-verksamheten, **bilagor § 83.**

Vid protokollet



Manuela Rossing

Justeras



Ann-Kristin Wallengren



Axel Lindberg

Datum: 2020-11-03
Sammanträdestid: kl. 09.00-11.15
Plats: Digitalt möte via Zoom

Grundutbildningsnämnden

Närvarande ledamöter	David Alm Sara Håkansson Axel Lindberg Svante Norrhem Ann-Kristin Wallengren	universitetslektor universitetslektor student docent professor	ordförande
Övriga närvarande	Agnes Malmgren Anna Burstedt Manuela Rossing	utbildningsledare fakultetsstudievägledare fakultetssekreterare	sekreterare
Frånvarande ledamöter	Kristina Cekanovic vakant	student studentrepresentant	sjukdom

§	Ärende	Beslut
84.	Utseende av justeringsperson.	Svante Norrhem utses.
85.	Fastställande av dagordning.	Dagordningen fastställs i enlighet med utsänd kallelse.
86.	Föregående mötes protokoll.	Föregående mötes protokoll godkänns och läggs till handlingarna.
87.	Kvalitetsdialoger 2021, tema studie-, lärande- och pedagogiska miljöer. <i>Föredragande: Agnes Malmgren, utbildningsledare</i> Dnr STYR 2020/1775 PM och förslag på frågor och instruktioner för institutionernas arbete med underlagen till kvalitetsdialogerna 2021, bilagor § 87 A-B.	Utbildningsledaren Agnes Malmgren presenterar ett förslag på frågor och instruktioner inför nästa års kvalitetsdialoger som ska sändas till institutionerna den 5 november. Nästa års tema är omfattande och svarar mot fyra kvalitetskriterier i Lunds universitets policy för kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling. Förslaget har beretts i studierektorsnätverket och med HTS samt i diskussion med AHU, bibliotekschefen och fakultetsstudievägledaren. Ingående diskussion. Grundutbildningsnämnden konstaterar att frågan om studenternas kontakttid med programmet/ämnet ska kompletteras med en fråga om lärarledd tid. Grundutbildningsnämnden beslutar att uppdra åt utbildningsledaren att gå vidare med förslaget med hänsyn till grundutbildningsnämndens kommentarer.
88.	Sammanträdestider våren 2021.	Grundutbildningsnämnden beslutar att flytta sammanträdet som var planerat till den 18 maj till måndagen den 24 maj kl. 9-12.

SN

Akw

Vårens sammanträden äger rum kl. 9-12 följande datum:
26 januari, 23 februari, 23 mars, 20 april, 24 maj och 15 juni.

89. Diskussion om ytterligare utlysning av projektmedel för utveckling av (digital) undervisning och pedagogik.

PM och tidigare utlysning av projektmedel för utveckling av undervisning och pedagogik, **bilagor § 89 A-B.**

Ordföranden informerar om att det finns medel kvar efter utlysningen av projektmedel för utveckling av digital undervisning och pedagogik. Utlysningen gjordes i juni och åtta projekt beviljades medel. Ordföranden föreslår att ytterligare en utlysning genomförs under 2021.

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden konstaterar att det är positivt att dela ut projektmedel för att skapa möjlighet till utveckling av undervisning och pedagogik samt sprida goda exempel mellan ämnen. I nästa års utlysning ska fokus läggas på utveckling av examination och återkoppling.

Grundutbildningsnämnden beslutar

att ge ordföranden i uppdrag att ta fram ett förslag på utlysningstext som ska presenteras för nämnden och därefter föras vidare till Dekanus för beslut.

90. **RAPPORTER**

HTS: har vidtagit flera åtgärder efter de nya regionala restriktionerna, bland annat är kårens kansli stängt och evenemang och aktiviteter har ställts in eller ska genomföras i digital form.

Studievägledarnätverket: har återupptagit ”kom-igång-timmen” i digital form för att stödja studenter med studieplanering och minska prokrastinering. Den planerade konferensdagen för nätverket, inspirationsdagarna för presumtiva studenter och Syv-konferensen för vägledande personal på gymnasieskolor är alla ändrade till digitala alternativ.

Ordföranden: informerar om att nya medel har avsatts från statsmakterna för utbildning under 2021/2022 och diskussioner förs om hur de ska användas. Ansökningar om MFS-stipendier och Crafoordska stiftelsens resestipendier har inkommit och beslut ska fattas av nämnden den 10-11 november.

Studieadministratörsnätverket och studierektorsnätverket avrapporteras med utskickade minnesanteckningar.

91. **MEDDELANDEN**

Protokoll från den universitetsgemensamma utbildningsnämnden

HT-fakulteternas pedagogiska inspirationskonferens ägde rum den 22 oktober 2020. Temat var Hållbart lärarskap och konferensen genomfördes både fysiskt och digitalt. Konferensen var lyckad och höll hög

SN *AKW*

2020-09-09 och protokollsutdrag från AU med beslut om projektmedel för utveckling av digital undervisning och pedagogik, **bilagor § 91 A-B.**

kvalitet. 54 personer deltog och inför nästa omgång hoppas man på fler deltagare.


Utskickade meddelanden läggs till handlingarna.

Vid protokollet



Manuela Rossing

Justeras



Ann-Kristin Wallengren



Svante Norrhem

Datum: 2020-12-08
Sammanträdestid: kl. 09.00-12.00
Plats: Digitalt möte via Zoom

Grundutbildningsnämnden

Närvarande ledamöter	David Alm	universitetslektor	
	Kristina Cekanovic	student	
	Sara Håkansson	universitetslektor	
	Axel Lindberg	student	
	Svante Norrhem	docent	
	Ann-Kristin Wallengren	professor	ordförande
Övriga närvarande	Agnes Malmgren	utbildningsledare	
	Manuela Rossing	fakultetssekreterare	sekreterare
	Lisa Hetherington	fakultetssekreterare	
	Anna Burstedt	fakultetsstudievägledare	§ 97-103
	Viktoria Hörnlund	bibliotekschef	§ 95
	Anja Hoppe	bibliotekarie	§ 95
	Isak Hammar	koordinator	§ 96
	Mattias Fall	arbetslivscoach	§ 96
Frånvarande ledamöter	vakant	studentrepresentant	

§	Ärende	Beslut
92.	Utseende av justeringsperson.	Svante Norrhem utses.
93.	Fastställande av dagordning.	Dagordningen fastställs i enlighet med utsänd kallelse.
94.	Föregående mötes protokoll.	Föregående mötes protokoll godkänns och läggs till handlingarna.
95.	HT-biblioteken, lägesrapport från verksamheten. <i>Föredragande: Viktoria Hörnlund, bibliotekschef och Anja Hoppe, bibliotekarie.</i>	HT-biblioteken bjuds varje år in till grundutbildningsnämnden för att ge en lägesrapport från verksamheten. Bibliotekens situation har i stor utsträckning påverkats av pandemin. Biblioteksundervisningen genomförs på distans vilket inneburit ökad digitalisering och kompetensutveckling. Lärdomar och material kan användas även i framtiden. Även lokalerna har berörts och vikten av studiemiljön och tillgången till material har blivit tydlig. Framöver ses integreringen med ämnena fortsatt som ett utvecklingsområde, närvaron på Canvas och representationen i studierektorsnätverket är viktiga insatser för att öka integreringen.
96.	Alumnundersökning vid HT-fakulteterna, lägesrapport från projektet. <i>Föredragande: Isak Hammar, koordinator och Mattias Fall, arbetslivscoach.</i>	Isak Hammar arbetar med rapporten från undersökningen och berättar om processen, om rapportens syfte och innehåll. När den färdigställts ska fokus läggas på lansering och resultaten ska spridas i olika former till olika målgrupper. Mattias Fall informerade om materialets komplexitet och möjliga användningsområden för institutionerna. Utbildningsledare Lena Christensen slutar vid årsskiftet och därmed behövs en ny projektledare.
	Dnr STYR 2018/1474	
	PM, bilaga § 96.	Diskussion.

Handwritten signatures: SKW and SN

Grundutbildningsnämnden ser fram emot rapporten och lanseringen av resultaten. Rapportens titel bör tilltala både studenter och andra målgrupper.

Grundutbildningsnämnden beslutar

att utse Isak Hammar, koordinator vid HT-fakulteterna, till projektledare för alumnundersökning.

att ge projektledaren i uppdrag att skapa en projektplan, sammanställa alumnundersökningen och slutrapportera projektet i grundutbildningsnämnden och fakultetsstyrelsens arbetsutskott.

97. Revidering av tillämpningsföreskrifter för examination och examinatore för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Humanistiska och teologiska fakulteterna.

Föredragande: Lisa Hetherington, fakultetssekreterare.

Dnr STYR 2020/2124

PM och protokollsutdrag, Förslag på Tillämpningsföreskrifter för examination och examinatore för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Humanistiska och teologiska fakulteterna, gällande version av Tillämpningsföreskrifter examination och examinatore (2019-06-12), UKÄs rapport Studentinflytande när en enda person bereder eller fattar beslut, Rättighetslistan – Lunds universitets studenters rättigheter och ansvar (beslutad av rektor 2020-09-10, träder i kraft VT21), **bilagor § 97 A-E.**

98. Remiss angående regler för tillgodoräknande på grundnivå och avancerad nivå.

Föredragande: Lisa Hetherington, fakultetssekreterare.

Dnr STYR 2020/2006

PM, Remisskrivelse och förslag på Regler för tillgodoräknande av utbildning på grundnivå och avancerad

Tillämpningsföreskrifterna måste revideras kontinuerligt utifrån förändringar i andra styrdokument och praxis. Den nya Rättighetslistan som träder i kraft vårterminen 2021 innebär förändringar. Dessutom beslutade grundutbildningsnämnden i september om en ny rutin för att säkerställa studentinflytande vid enpersonbeslut när examinatore förordnas.

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden konstaterar att det ska förtydligas att examinationsformerna ska specificeras för varje delkurs i kursplanen, med hänvisning till styrdokument där det regleras. Det bör framgå att den specifika examinationsform som står i kursplanen gäller och att kursplanen måste revideras om examinationsformen ändras. Det bör även förtydligas att Rättighetslistan är en tvingande föreskrift.

Grundutbildningsnämnden beslutar

att ge fakultetssekreteraren i uppdrag att revidera förslaget utifrån nämndens kommentarer och att därefter föra revidering av HT-fakulteternas Tillämpningsföreskrifter för examination och examinatore för utbildning på grundnivå och avancerad nivå till arbetsutskottet för fastställandebeslut.

Lisa Hetherington presenterar förslaget på universitetsövergripande regler för tillgodoräknande. Studierektorer och studievägledare vid institutionerna har fått möjlighet att lämna kommentarer. När reglerna har fastställts ska projektgruppen för tillgodoräknande ta fram riktlinjer som kan användas som en handledning vid olika typer av tillgodoräknanden av utbildning.

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden har inga kommentarer till remissen.

AkW SN

- nivå vid Lunds universitet, **bilagor § 98 A-C.**
- 99.** HT-fakulteternas plan för kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling av utbildning på grundnivå och avancerad nivå 2021.
- Föredragande: Agnes Malmgren, utbildningsledare.*
- Dnr STYR 2020/2119
- PM och förslag på HT-fakulteternas plan för kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling av utbildning på grundnivå och avancerad nivå 2021, **bilagor § 99 A-B.**
- Agnes Malmgren presenterar förslaget på planen för kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling för nästa år. Utöver kvalitetsdialoger med institutionerna ingår ett förslag på programkonferenser för masterprogrammen som involverar externa parter. Om tidsramarna och coronasituationen begränsar möjligheten att genomföra konferenserna 2021 ska det framgå i planen att förarbetet ska göras under året och att konferenserna kan behöva skjutas fram till 2022-2024.
- Diskussion.
- Grundutbildningsnämnden är positiv till förslaget om programkonferenser för masterprogrammen. HTS framhåller värdet av att involvera externa studentrepresentanter i programkonferenserna.
- Grundutbildningsnämnden beslutar
- att** uppdra åt utbildningsledaren att föra förslaget vidare till fakultetsstyrelsens arbetsutskott med nämndens kommentarer för fastställande.
- 100.** Presentation av rapport från HTS om lärarledd tid.
- Föredragande: Axel Lindberg, studentrepresentant.*
- Rapporten "Vad står på schemat idag? En uppföljning av tomma scheman", **bilaga § 100 A.**
- Axel Lindberg presenterar resultaten från rapporten och de insatser som föreslås, bland annat förändringar i resurstilldelningssystemet och produktivitetsavdraget, omfördelning av medel vid universitetet, att öka doktorandernas undervisningstid och att schemalägga självstudier.
- Grundutbildningsnämnden konstaterar att det är en viktig rapport och ett användbart bidrag till det fortsatta arbetet med att öka den lärarledda tiden. Under kvalitetsdialogerna 2021 kommer frågan att diskuteras och förhoppningen är att det ska bidra med goda exempel och förslag från institutionerna.
- 101.** Sammanträdestider våren 2021.
- Grundutbildningsnämnden beslutar
- att** flytta sammanträdet som var planerat att äga rum tisdagen den 26 januari till torsdagen den 28 januari.
- Vårens sammanträden äger rum kl. 9-12 följande datum: 28 januari, 23 februari, 23 mars, 20 april, 24 maj och 15 juni.
- 102. RAPPORTER**
- Minnesanteckningar från studierektorsnätverket 2020-11-12 och minnesanteckningar från
- HTS: planerar att genomföra vårens novischperiod helt digitalt. En enkät om studenternas upplevelse av höstterminen och distansundervisningen har skickats ut. Kåren ser fram emot resultaten från alumnuundersökningen och är delaktiga i planering av lanseringen. Studentrepresentanter deltar i arbetet med

Akw SN

studievägledarnätverket 2020-11-16
bilagor § 102 A-B.

att ta fram en praktikkurs på SOL som samordnas av
studievägledare Susan Hydén.

Studievägledarnätverket: Den årliga studie- och yrkesvägledarkonferensen har genomförts digitalt och blev mycket lyckad. "Kom-igång-timmen" genomförs digitalt men insatser behövs för att nå ut till studenter.

Studierektorsnätverket avrapporteras med utskickade minnesanteckningar.

Ordföranden: Beslut om inrättande av kandidatprogram i översättning och masterprogram i öst- och centraleuropakunskap har fattats av den universitetsgemensamma utbildningsnämnden. Bibliotekarien Anja Hoppe har fått i uppdrag att arbeta med marknadsföring av avancerad nivå tillsammans med Externa relationer. Fyra förslag på sommarkurser har inkommit vid HT och de har rangordnats och skickats till utbildningsnämnden för beslut.

Ordföranden tackar ledamöterna för deras insatser under den gångna mandatperioden. Ett särskilt tack riktas till den avgående ledamoten Svante Norrhem för ett värdefullt bidrag och gott samarbete under två mandatperioder.

103. MEDDELANDEN

Frågor och instruktioner inför kvalitetsdialogerna 2021 till institutionerna, Utbildnings-nämndens ambitionsnivå för studenter och doktoranders psykiska hälsa utifrån studentbarometerns resultat samt HT-fakulteternas lägesrapport, Riktlinjer och handläggningsordning för inrättande revidering och avveckling, Anvisningar för utbildningsplaner, Instruktioner till bedömargruppen vid inrättande av program och huvudområde, **bilagor § 103 A-E.**

Utskickade meddelanden läggs till handlingarna.

Vid protokollet


Manuela Rossing

Justeras


Ann-Kristin Wallengren


Svante Norrhem