

Datum: 2023-01-24
Sammanträdestid: kl. 09.00-12.00
Plats: LUX:B277

Grundutbildningsnämnden

Närvarande ledamöter	David Alm	universitetslektor	
	Sara Håkansson	universitetslektor	ordförande
	Marianna Smaragdi	universitetslektor	
	Patrik Fridlund	universitetslektor	
	Johanna Kaspersson	student	
	Emelie Olsson	student	
	Anton Skäppegård	student	
Övriga närvarande	Anna Burstedt	fakultetsstudievägledare	§ 243-246
	Manuela Rossing	fakultetssekreterare	sekreterare
	Carita Lundmark	utbildningsledare	
	Lisa Hetherington	kvalitetssamordnare	
	Susan Hydén	vik. kvalitetssamordnare	
	Elisabet Göransson	projektledare anonymiserad tentamensrättning	§ 240
	Isabella Grujoska	arbetsmiljösamordnare	§ 242
Rasmus Carlsson	utbildningsadministratör	§ 243	

§	Ärende	Beslut
237.	Utseende av justeringsperson.	Emelie Olsson utses.
238.	Fastställande av dagordning.	Dagordningen fastställs i enlighet med utsänd kallelse.
239.	Föregående mötes protokoll.	Föregående mötes protokoll läggs till handlingarna.
240.	Anonymiserad tentamensrättning vid HT-fakulteterna, slutrapport. Dnr STYR 2021/1859 <i>Föredragande: Elisabet Göransson, projektledare.</i> PM och Projektrapport: Anonymiserad tentamensrättning vid HT-fakulteterna, inklusive bilagor, bilagor § 240.	Fakultetsstyrelsens arbetsutskott beslutade 2021-05-05 att påbörja ett projekt för att stötta institutionerna i att ta fram fungerande rutiner och processer för anonymiserad tentamensrättning. Inom projektet skulle även en sammanställning av forskning om anonymiserad examination och rättssäker bedömning tas fram, som skulle ligga till grund för samtal om pedagogiska aspekter av anonymiserad rättning. Projektet har pågått fram till 2022-12-31. Grundutbildningsnämnden ombeds granska slutrapporten. Diskussion. Grundutbildningsnämnden konstaterar att implementeringen av anonymiserad rättning av salstentamina har genomförts med önskvärda resultat. Genomförandet i projektform har varit lyckad och ett helhetsgrepp har tagits över alla delar av processen, vilket gör projektet unikt. Fungerade rutiner och tekniska lösningar kan inspirera andra fakulteter och den gemensamma tentamensservicen. Resultaten från forskningsöversikten och de olika aspekterna av anonymiserad rättning av hemtentamen, som också var

EO SA

- en del av projektet, kommer att tas med i diskussioner om AI-verktyg som ChatGPT (som medför att formativ bedömning, där studentens progression synliggörs, kommer att bli viktigare). Diskussionen om anonymisering fortsätter även inför revideringen av *Rättighetslistan*. Grundutbildningsnämnden tackar projektledaren Elisabet Göransson för ett mycket väl genomfört uppdrag.
- Grundutbildningsnämnden beslutar
- att** uppdra åt kvalitetssamordnare att föra projektrapporten till Fakultetsstyrelsens arbetsutskott med redaktionella ändringar.
- Grundutbildningsnämnden gav 2022-04-05 den strategiska arbetsgruppen för fysiska och digitala lärandemiljöer på HT-fakulteterna i uppdrag att ta fram ett stödmaterial till institutionerna gällande omläggning av undervisning på campuskurser till digitalt format. Grundutbildningsnämnden ombeds granska ett förslag till riktlinjer som beretts i studierektorsnätverket.
- Diskussion.
- Grundutbildningsnämnden ställer sig positiv till förslaget och till att riktlinjerna tas fram.
- Grundutbildningsnämnden beslutar
- att** ställa sig bakom förslaget och uppdra åt utbildningsledaren att föra riktlinjerna till fakultetsstyrelsens arbetsutskott för fastställande.
- Enligt HT-fakulteternas JLM-plan ska verksamhetsnämnderna diskutera rapporten från det universitetsgemensamma projektet Tellus. Grundutbildningsnämnden ombeds diskutera eventuella åtgärder kopplat till förekomsten av sexuella trakasserier, trakasserier och kränkande särbehandling bland studenterna.
- Diskussion.
- Grundutbildningsnämnden diskuterar olika delar av resultaten och konstaterar att majoriteten av kränkningarna och det grövsta våldet sker i den studiesociala miljön och att förövarna är alkoholpåverkade. Det behövs en diskussion på central nivå kring alkoholkulturen i studentmiljön och vem som ansvarar för det som sker i de studiesociala miljöerna. Grundutbildningsnämnden föreslår informationsinsatser för internationella studenter, studentambassadörer och SI-ledare samt kompetenshöjande insatser och erfarenhetsutbyte för lärare och koordinatörer som
241. Riktlinjer vid omläggning till digital undervisning i campuskurser.
- Dnr STYR 2023/124
- Föredragande: Carita Lundmark, utbildningsledare.*
- PM och Förslag till riktlinjer, **bilagor § 241 A-B.**
242. Tellus – sexuella trakasserier, trakasserier och kränkande särbehandling vid Lunds universitet.
- PM, Rapport: Tellus – sexuella trakasserier, trakasserier och kränkande särbehandling vid Lunds universitet och Humanistiska och teologiska fakulteternas handlingsplan för jämställdhet, lika villkor och mångfald 2021–2023, **bilagor § 242 A-C.**

50 18

ansvarar för VFU. Grundutbildningsnämndens kommentarer ska sammanställas och förmedlas till AU.

243. Samordnad förvaltning av utbildningsadministrativa processer.

Föredragande: Lisa Hetherington, kvalitetssamordnare.

PM och Projektförslag: Samordnad förvaltning av utbildningsadministrativa processer, **bilaga § 243, A-B.**

Grundutbildningsnämnden beslutade 2022-08-30 att äska medel för anställning av en projektledare med uppdrag att utreda och ta fram förslag på en verksamhetsnära system- och processförvaltning. Ett projektförslag har tagits fram och kvalitetssamordnare ger bakgrunden till förslaget och den reviderade budgeten.

Grundutbildningsnämnden ombeds granska förslaget och lämna synpunkter inför beslut i fakultetsstyrelsens arbetsutskott.

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden konstaterar att det är angeläget att projektet genomförs och ställer sig bakom den utökade budgeten för projektet.

Grundutbildningsnämnden önskar att en prioritering av de listade problemen ska göras i den projektplan som ska tas fram. Grundutbildningsnämnden ser värdet i att en översikt tas fram över aktuella system och processer, samt förslag till en långsiktig och hållbar förvaltning av dessa.

Grundutbildningsnämnden beslutar

att föra projektförslaget till fakultetsstyrelsens arbetsutskott för beslut.

244. Programkonferenser med masterprogrammen.

Föredragande: Carita Lundmark, utbildningsledare.

PM och Beskrivning av arbetsgång och ansvarsfördelning för programkonferenser, **bilagor § 244, A-B.**

Programkonferenser för masterprogram utgör en del av de tematiska utvärderingarna med extern granskning i HT-fakulteternas system för uppföljning av utbildning. Utbildningsledaren ger en lägesrapport och går igenom det utkast till en beskrivning av arbetsgång och ansvarsfördelning för programkonferenser som har tagits fram och beretts i masterkoordinatorsnätverket.

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden konstaterar att det ska förtydligas i beskrivningen av arbetsgången vilka medarbetare från institutionerna ska delta i konferenserna samt att ett stycke om uppföljning ska läggas till i dokumentet.

Grundutbildningsnämnden beslutar

att uppdra åt utbildningsledaren att gå vidare med förslaget med hänsyn till de kommentarer som uppkommit i diskussionen.

245. **RAPPORTER**

HTS meddelar att novischperioden pågår med något färre deltagare än vanligt. Det ska undersökas om det lägre

EO SH

Minnesanteckningar
studierektorsnätverket 2022-12-08,
Minnesanteckningar
studievägledarnätverket 2022-12-14
och Minnesanteckningar
studieadministratörsnätverket 2022-
12-19, **bilagor § 245, A-C.**

deltagandet beror på lägre antagningsiffror eller om det finns andra orsaker. Vice kårordförande arbetar intensivt med att få fram studentrepresentanter till kvalitetsdialogerna i mars.

Studierektorsnätverket, Studievägledarnätverket och Studieadministratörsnätverket avrapporteras genom utskickade minnesanteckningar.

Ordföranden informerar om att en plattform för strategiarbete 2023–2024 har tagits fram av universitetsledningen. De tre ledord som ska genomsyra verksamheten är: innovativt, digitalt och hållbart. Fakultetledningen har fått i uppdrag att identifiera styrkor och utvecklingsområden för ”utbildning i förändring i skärningspunkten mellan digitalt, innovation och hållbart”.

246. MEDDELANDEN

Utskickade meddelanden läggs till handlingarna

Projekt för pedagogisk
meriteringsmodell vid HT-fakulteterna
(beslut 2022-12-14), Revidering av
Rättighetslistan – Lunds universitets
studenters rättigheter och ansvar,
Verksamhetsplan 2023 för HT-
fakulteternas grundutbildningsnämnd,
fastställd, Utlysning av medel för
adjunkters kompetensutveckling 2023,
fastställd och Utlysning projektmedel
för utveckling av undervisning och
pedagogik 2023, fastställd, **bilagor §
246 A-E.**

Vid protokollet



Manuela Rossing

Justeras



Sara Håkansson



Emelie Olsson

Datum: 2023-02-21
Sammanträdestid: kl. 09.00-11.30
Plats: LUX:B277

Grundutbildningsnämnden

Närvarande ledamöter	David Alm	universitetslektor	
	Sara Håkansson	universitetslektor	ordförande
	Marianna Smaragdi	universitetslektor	
	Patrik Fridlund	universitetslektor	
	Johanna Kaspersson	student	
	Emelie Olsson	student	
	Anton Skäppegård	student	
Övriga närvarande	Anna Walette	stf. fakultetsstudievägledare	
	Manuela Rossing	fakultetssekreterare	sekreterare
	Carita Lundmark	utbildningsledare	
	Lisa Hetherington	kvalitetssamordnare	§ 252-258
	Susan Hydén	vik. kvalitetssamordnare	
	Viktoria Hörnlund	bibliotekschef	§ 250

§	Ärende	Beslut
247.	Utseende av justeringsperson.	Anton Skäppegård utses.
248.	Fastställande av dagordning.	Dagordningen fastställs i enlighet med utsänd kallelse.
249.	Föregående mötes protokoll.	Föregående mötes protokoll läggs till handlingarna.
250.	Lägesrapport från HT-biblioteken. <i>Föredragande: Viktoria Hörnlund, bibliotekschef.</i>	<p>Bibliotekschefen ger en årlig lägesrapport från verksamheten. En nyhet är Språkpedagogen som anställdes förra året och som erbjuder sina tjänster till alla HT-fakulteternas utbildningar. Intresset har varit stort, men ytterligare informationsinsatser behövs.</p> <p>Biblioteken arbetar för att ha öppet även på lördagar. Ytterligare en nyhet är att ämnesbibliotekarierna samarbetar mer än tidigare för att utveckla verksamheten. Integrerad biblioteksundervisning som kommer i rätt tid ger bäst resultat. Fokus på bibliotekens roll under kvalitetsdialogerna 2021, tillsammans med andra förändringar, har lett till ökat samarbete mellan ämnen och biblioteken på vissa håll. Samarbete med studievägledarnätverket upprättades i samband med kvalitetsarbetet och bör återaktualiseras.</p> <p>AI-verktyg som ChatGPT har lett till diskussioner och biblioteken fyller en viktig funktion för att utbilda i källkritik, referenshantering och akademisk hederlighet. Studenter behöver tränas tidigt i att förstå informationslandskapet för en medveten kunskapsinhämtning och sökning. Nämnden konstaterar att biblioteken är en viktig samarbetspartner i det fortsatta arbetet med frågan.</p>

AS

251. Pedagogisk meriteringsmodell vid HT-fakulteterna

Dnr STYR 2022/809

PM och Projektplan: Pedagogisk meriteringsmodell vid HT-fakulteterna, **bilagor § 251 A-B.**

Fakultetsstyrelsens arbetsutskott beslutade 2022-12-14 att starta ett projekt för att ta fram en pedagogisk meriteringsmodell vid HT-fakulteterna. Grundutbildningsnämnden utgör projektets styrgrupp och flera ledamöter ingår i projektgruppen. Grundutbildningsnämnden ombeds ta ställning till den projektplan som tagits fram av projektledaren Maria Larsson.

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden ställer sig positiv till förslaget. Nämnden konstaterar att projektgruppen behöver fortsätta diskutera hur risken att många ansökningar inkommer inledningsvis ska hanteras. Grundutbildningsnämnden ska hållas uppdaterad om projektet och involveras i diskussionerna om bedömningskriterier och meriteringsnivåer.

Grundutbildningsnämnden beslutar

att fastställa projektplanen med redaktionella ändringar.

252. Nulägesanalys av kommunikationsverksamheten vid HT-fakulteterna.

Dnr STYR 2022/1113

PM och Rapport: Nulägesanalys av kommunikationsverksamheten vid HT-fakulteterna 2022, **bilagor § 252 A-B.**

En översikt av kommunikationsverksamheten vid HT-fakulteterna har tagits fram och verksamhetsnämnderna ombeds diskutera rapportens innehåll och ge förslag på vägar framåt i kommunikationsarbetet.

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden bedömer att följande frågor bör prioriteras i det fortsatta arbetet:

- internkommunikation
- kriskommunikation
- framtagandet av en kommunikationsplan som inkluderar en policy kring sociala medier
- arbetsbeskrivningar för personalen som arbetar med kommunikation

Grundutbildningsnämnden konstaterar att många centrala delar avseende internkommunikation och kommunikation med befintliga studenter ingår i projektet *Samordnad förvaltning av utbildningsadministrativa processer och IT-stöd* och att former för internkommunikation rörande utbildningsadministration är en av de stora utmaningarna som projektet ska adressera. Nämnden föreslår att en kommunikatör på Kansli HT involveras i projektgruppen och att tid för vederbörande avsätts för att arbeta med frågan om internkommunikation inom ramen för, eller i nära dialog med, projektet. Grundutbildningsnämnden ska hållas informerad om vilka åtgärder som vidtas som ett resultat av nulägesanalysen.

AS - SH

253. Granskning av förordnade av
examinatorer för vårterminen 2023.

*Föredragande: Manuela Rossing,
fakultetssekreterare.*

Dnr U 2023/79

PM, institutionernas beslut om
examinatorer vt 2023,
Tillämpningsföreskrifter för
examination och examinatorer för
utbildning på grundnivå och avancerad
nivå och institutionernas
delegationsordningar i de fall rätten att
fatta beslut om examinatorer har
delegerats vid institutionen, **bilagor §
253, A-K.**

Grundutbildningsnämnden granskar varje termin att
beslut om examinatorer har fattats enligt gällande
föreskrifter för att stötta institutionerna i att upprätthålla
rutinerna. Förordnanden av examinatorer har inkommit
från samtliga institutioner.

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden konstaterar att alla
examinatorer har förordnats i tid, utom vid en institution
där nya examinatorer behövde förordnas eftersom de
som utsetts saknade läraranställning. Nämnden
konstaterar att en kortfattad informationstext bör tas fram
som kan utgöra instruktioner inför förordnandet av
examinatorer. Texten ska innehålla information om
vilken tjänst en examinator kan inneha, vilka rutiner som
gäller för kompletterande förordnanden och vid beslut
om byte av examinator, skillnaden mellan rättande lärare
och attestant i Ladok samt rutiner för diarieföring och
studentinflytande. Det ska även förtydligas att
examinatorer ska förordnas för sommarkurser, SAS-
kurser och poänggivande uppdragsutbildning.
Utbildningsadministratörerna bör granska listan innan
beslut fattas.

Sekreteraren ska skicka ut informationen och
återkoppling till alla institutioner. Nämnden konstaterar
att det är önskvärt att utveckling av rutinerna kring
förordnande av examinatorer ingår i projektet
*Samordnad förvaltning av utbildningsadministrativa
processer och IT-stöd.*

254. Datum för sammanträden höstterminen
2023.

Grundutbildningsnämnden beslutar

att höstens sammanträden äger rum följande datum:

tisdag 22 augusti, kl. 9-12
måndag 18 september, kl. 9-12
tisdag 10 oktober, kl. 9-12
fredag 10 november, heldag, kl. 9-16
tisdag 5 december, kl. 9-12

255. Redovisningar av medel för adjunkters
kompetensutveckling 2022.

Dnr V 2021/3104

PM och utlysning av medel för
adjunkters kompetensutveckling 2022,
redovisningar och ansökningar, **bilagor
§ 255, A-F.**

HT-fakulteterna utlyste 2022 medel för adjunkters
kompetensutveckling och fyra ansökningar beviljades
medel under året. Redovisningar har inkommit som
Grundutbildningsnämnden ombeds granska.

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden konstaterar att det är
glädjande att ta del av den kompetensutveckling som
genomförts och som bedöms vara av värde för
undervisningen och de enskilda adjunkternas utveckling.
I framtida utlysningar ska det framgå att om medel söks

A50A

för arbetstid så ska det redovisas om vikarie anställts eller om tjänster har utökats.

Grundutbildningsnämnden beslutar

att lägga redovisningarna till handlingarna och uppdra åt sekreteraren att återkoppla till de sökande.

- 256.** Medel för adjunkters kompetensutveckling 2023, första omgången.

Dnr V 2022/2778

PM och utlysning av medel för adjunkters kompetensutveckling 2023, ansökningar om medel för adjunkters kompetensutveckling, februari 2023, **bilagor § 256, A-D.**

HT-fakulteterna har utlyst medel för adjunkters kompetensutveckling 2023 och den första ansökningsomgången gick ut den 6 februari. Två ansökningar har inkommit och nämnden ombuds granska ansökningarna inför dekanbeslut om tilldelning.

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden beslutar

att föreslå för Dekanus att bevilja Andreas Mattssons ansökan om 13 640 kronor.

att be Niklas Bernsand att inkomma med kompletteringar till ansökan och att om ordföranden och sekreteraren bedömer att ansökan kompletterats utifrån nämndens kommentarer, föreslå för Dekanus att enbart bevilja maxbeloppet i enlighet med utlysningen.

- 257. RAPPORTER**

Minnesanteckningar studierektorsnätverket 2023-02-09, **bilaga § 257.**

HTS: en utbildningskväll för aktiva har genomförts där prodekanen för grundutbildning deltog för att informera om fakulteternas organisation och arbetssätt. Ytterligare utbildningstillfälle planeras till hösten. Kårvalet till fullmäktige är utlyst. Den stundande balen är kårens kommande studiesociala arrangemang.

Studierektorsnätverket avrapporteras genom utskickade minnesanteckningar.

Studievägledarnätverket fick på senaste nätverksträffen bland annat information om de nya anställningsreglerna och försäkring för utbytesstudenter.

Ordföranden informerar om att en remiss inför en revidering av Rättighetslistan har inkommit och ska behandlas vid grundutbildningsnämndens sammanträde i mars.

- 258. MEDDELANDEN**

Protokoll från universitetsgemensamma utbildningsnämnden 20221116 och 20221214, Huvudområden och examensbenämningar vid HT-fakulteterna, fastställd 2022-12-14, och Handlingsplan för hållbar

Utskickade meddelanden läggs till handlingarna med enstaka kommentarer.

AS SK

utveckling 2023–2024 vid HT-
fakulteterna, fastställd 2022-12-14,
bilagor § 258 A-D.

Vid protokollet



Manuela Rossing

Justeras



Sara Håkansson



Anton Skäpegård

Datum: 2023-03-28
Sammanträdestid: kl. 09.00-12.00
Plats: LUX:B277

Grundutbildningsnämnden

Närvarande ledamöter	David Alm Patrik Fridlund Sara Håkansson Johanna Kaspersson Emelie Olsson Anton Skäppegård Marianna Smaragdi	universitetslektor universitetslektor universitetslektor student student student universitetslektor	ordförande
Övriga närvarande	Anna Burstedt Manuela Rossing Carita Lundmark Lisa Hetherington Susan Hydén Maria Larsson Alexandra Hertz	fakultetsstudievägledare fakultetssekreterare utbildningsledare kvalitetssamordnare vik. kvalitetssamordnare projektledare LUCE	sekreterare § 262 § 263

§	Ärende	Beslut
259.	Utseende av justeringsperson.	Marianna Smaragdi utses.
260.	Fastställande av dagordning.	Dagordningen fastställs i enlighet med utsänd kallelse.
261.	Föregående mötes protokoll.	Föregående mötes protokoll läggs till handlingarna.
262.	Pedagogisk meriteringsmodell vid HT-fakulteterna. <i>Föredragande: Maria Larsson, projektledare.</i> Dnr STYR 2022/809 PM och Projektplan: Pedagogisk meriteringsmodell vid HT-fakulteterna, bilagor § 262 A-B.	Fakultetsstyrelsens arbetsutskott har beslutat att starta ett projekt för att ta fram en pedagogisk meriteringsmodell vid HT-fakulteterna. Grundutbildningsnämnden utgör projektets styrgrupp och fastställde projektplanen vid föregående sammanträde. Projektledaren Maria Larsson ger en lägesrapport och presenterar ett förslag till delar av modellen. Ett färdigt förslag ska presenteras för Fakultetsstyrelsen i november. Diskussion. Grundutbildningsnämnden konstaterar att frågan om vilka krav som ska ställas utöver bedömningskriterierna, så som anställningsform och högskolepedagogisk utbildning, behöver diskuteras ytterligare. Det behövs tid för att lärare ska kunna genomföra den kompetensutveckling som krävs för meritering, vilket bör diskuteras med Ledningsrådet. Det behövs även informationsinsatser så att personal, chefer och handledare vet vad som efterfrågas i ansökan, hur en individ ska gå tillväga för att uppnå det samt vilket stöd som erbjuds. Frågan om internationell validering bör utvecklas i underlaget. Projektledaren välkomnas tillbaka för att presentera förslag på bedömningskriterier när projektgruppen utarbetat ett sådant.

Mg. JH

263. Överenskommelse mellan HT-fakulteterna och Avdelningen för uppdragsutbildning om särskilt stöd för uppdragsutbildning, 2020-2022.

Föredragande: Alexandra Hertz, LUCE.

Dnr STYR 2023/652

PM och Slutrapport, **bilagor § 263 A-B.**

HT-fakulteterna har slutit en överenskommelse med Avdelningen för uppdragsutbildning (LUCE) om särskilt stöd i arbetet med uppdragsutbildningar. Överenskommelsen innebär att Alexandra Hertz arbetat 25% under 20/22 med att uppnå fastställda mål genom aktiviteter listade i en aktivitetsplan. Alexandra Hertz har tagit fram en slutrapport som beskriver genomförda aktiviteter, resultat och rekommendationer.

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden konstaterar att satsningen gett goda resultat, det syns inte minst i ekonomin och att HT-fakulteterna är tredje störst på uppdragsutbildning av fakulteterna vid universitetet. Att fler institutioner fått möjlighet att närma sig uppdragsutbildning och att nya samarbeten minskat sårbarheten är viktiga resultat. Att arbeta vidare med ökad samverkan och skapa mötesplatser med externa aktörer är en viktig rekommendation. Utmaningar kvarstår, det krävs tid för att utarbeta uppdragsutbildningar vilket innebär investering utan att resultat och återbetalning kan garanteras. Långsiktiga samarbeten och samverkan i forskningsprojekt kan vara lösningar. Hur arbetet med uppdragsutbildning ska fortsätta vid HT-fakulteterna och vilket verksamhetsområde som ska ansvara bör diskuteras i Fakultetsstyrelsens arbetsutskott.

Grundutbildningsnämnden beslutar

att med redaktionella ändringar föra slutrapporten till Fakultetsstyrelsens arbetsutskott för fastställande.

264. Remiss: Revidering av Rättighetslistan – Lunds universitets studenters rättigheter och ansvar.

Dnr STYR 2022/1347

PM och Remiss, Förslag till remissvar från HT-fakulteterna, inkomna remissvar från Språk- och litteraturcentrum, Historiska institutionen, mänskliga rättigheter, Filosofiska institutionen och HT:s arbetsmiljösamordnare samt HT-fakulteternas undantag från Rättighetslistan (2020), **bilagor § 264 A-H.**

HT-fakulteterna har fått möjlighet att yttra sig över ett förslag till revidering av *Rättighetslistan – Lunds universitets studenters rättigheter och ansvar*. Den nya *Rättighetslistan* ska börja gälla från och med höstterminen 2023. Remissen har skickats på internremiss och inkomna svar ska tillsammans med nämndens kommentarer sammanställas till ett remissvar.

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden beslutar

att ställa sig bakom förslaget och uppdra åt fakultetssekreteraren att lämna in remissvaret efter revidering utifrån nämndens kommentarer.

Studentrepresentanterna reserverar sig mot två kommentarer i remissvaret.

Paragrafen förklarar omedelbart justerad.

JA WD

- 265.** Kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling av utbildning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå 2022.

Dnr STYR 2023/718

PM och Förslag till rapport, **bilagor § 265, A-B.**

266. RAPPORTER

Grundutbildningsnämnden beslutar

att bordlägga ärendet på grund av tidsbrist.

HTS: ska välja nytt fullmäktige och har nya representanter nominerade till presidiet. Nuvarande kårordförande Linnea Landegren kommer att bli ny ordförande i LUS.

Studieadministratörsnätverket: projektet Samordnad förvaltning av utbildningsadministrativa processer och IT-stöd har presenterats. Projektplanen ska fastställas i Fakultetsstyrelsens arbetsutskott och därefter presenteras för nämnden.

Ordföranden: Föranmälan om inrättande av masterprogrammet i retorik har godkänts av Utbildningsnämnden.

- Kvalitetsdialogerna på HT genomförs i mars och nämnden kommer att få ta del av uppföljningen längre fram i vår.

- Rektor har beslutat om att genomföra ett projekt mot sexuella trakasserier i studiesociala sammanhang med anledning av Tellus-rapporten. Projektet genomförs tillsammans med de största aktörerna inom studentlivet: akademiska föreningen, nationerna och studentkårerna.

- EUGLOH kommer att genomföra sitt årsmöte i Lund 12-14 juni 2023. Det övergripande temat är "Building Bridges between Education and Research".

267. MEDDELANDEN

Protokoll från universitetsgemensamma utbildningsnämnden 2023-02-01, **bilaga § 267.**

Utskickade meddelanden läggs till handlingarna.

Vid protokollet



Manuela Rossing

Justeras



Sara Håkansson



Marianna Smaragdi

Datum: 2023-04-25
Sammanträdestid: kl. 09.00-11.15
Plats: LUX:B277

Grundutbildningsnämnden

Närvarande ledamöter	David Alm	universitetslektor	
	Patrik Fridlund	universitetslektor	
	Sara Håkansson	universitetslektor	ordförande
	Johanna Kaspersson	student	
	Emelie Olsson	student	
	Anton Skäppegård	student	
	Marianna Smaragdi	universitetslektor	
Övriga närvarande	Anna Walette	sft. fakultetsstudievägledare	
	Manuela Rossing	fakultetssekreterare	sekreterare
	Carita Lundmark	utbildningsledare	
	Susan Hydén	vik. kvalitetssamordnare	
	Fanni Faegersten	internationell koordinator	§ 271
	Katarina Wingkvist	internationell koordinator	§ 271
	Isak Hammar	koordinator	§ 272

§	Ärende	Beslut
268.	Utseende av justeringsperson.	Johanna Kaspersson utses.
269.	Fastställande av dagordning.	Dagordningen fastställs i enlighet med utsänd kallelse.
270.	Föregående mötes protokoll.	Föregående mötes protokoll läggs till handlingarna.
271.	Pilotprojekt för Certificate of International Merits vid HT-fakulteterna. <i>Föredragande: Fanni Faegersten och Katarina Wingkvist, internationella koordinatörer.</i> Dnr STYR 2018/1499 PM, bilaga § 271.	Internationella kontoret vid HT-fakulteterna fick i uppdrag att under läsåret 2021/2022 starta upp ett pilotprojekt gällande Certificate of International Merits (CIM). Grundutbildningsnämnden får ta del av en lägesrapport från året som gått och koordinatörerna konstaterar att intresset från studenterna vuxit. Internationella kontoret föreslår att pilotprojektet avslutas och att CIM implementeras i den ordinarie verksamheten och att alla studenter vid HT-fakulteterna därmed får möjlighet arbeta med CIM. Studievägledarnätverket ställer sig bakom förslaget och ser inte bedömningsarbetet som alltför betungande. Grundutbildningsnämnden ställer sig positiv till förslaget. CIM kan vara en viktig del i fakulteternas arbete för att stödja studenterna i att stärka sin meritering och samla sina kompetenser och det är positivt att kunna erbjuda insatser för internationalisering på hemmaplan. CIM leder till samverkan och möjligheter till att nätverka med civilsamhället och arbetsgivare. Grundutbildningsnämnden beslutar att föreslå för Fakultetsstyrelsens arbetsutskott att besluta att införa CIM vid HT-fakulteterna och därmed avsluta pilotprojektet.

JH SA

att ge Internationella kontoret i uppdrag att sammanställa en slutrapport för pilotprojektet.

272. Information om rekryteringsarbete vid HT-fakulteterna: aktiviteter, studentambassadörer och samverkan med gymnasieskolor.

Föredragande: Isak Hammar, koordinator.

Isak Hammar beskriver de insatser som gjorts under det senaste året i samverkan med de tre humanistiska gymnasieutbildningarna som finns i Skåne: Spyken i Lund, Malmö Latinskola och Olympiaskolan i Helsingborg. Tillsammans med bland annat Internationella kontoret, arbetslivskoordinatören och studievägledare har Isak Hammar både besökt och bjudit in gymnasieelever till HT-fakulteterna för att informera om humanioras relevans, utbildningsutbud, internationella möjligheter och arbetsmarknad. Återkopplingen har varit positiv.

Grundutbildningsnämnden menar att insatserna är mycket värdefulla och ser behovet av att förvalta konceptet och dess flexibilitet, men samtidigt diskutera hur det eventuellt kan expanderas för att nå nya elevgrupper samt att formalisera insatserna som en del av ett strategiskt och systematiskt rekryteringsarbete. Kommunikatören Louice Cardell Hepp och studievägledaren Petra Larsson kommer att bjudas in till Grundutbildningsnämnden vid ett senare tillfälle för att fortsätta samtalet.

273. Ansökningar om projektmedel för utveckling av undervisning och pedagogik 2023.

Dnr V 2022/2779

PM och utlysning av projektmedel för utveckling av undervisning och pedagogik 2023, en översikt över ansökningarna och alla inkomna ansökningar, **bilagor § 273 A-J**.

HT-fakulteterna utlyste i januari projektmedel för utveckling av undervisning och pedagogik på aktuella kurser och program och för pedagogiskt mentorskap. Sista ansökningsdagen var den 11 april och sju ansökningar har inkommit. Grundutbildningsnämnden ska ta ställning till ansökningarna inför dekanbeslut om tilldelning.

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden konstaterar att inga ansökningar om pedagogiskt mentorskap inkommit, men att doktorander ingår i några projekt och att det kan vara sätt för doktoranderna att få erfarenhet i samarbete med en mer rutinerad lärare.

Utöver en redovisning av projekten ska projektmedarbetarna ta fram en lättillgänglig text som sammanfattar projektet och som kan spridas i olika kanaler.

Om förslaget beviljas återstår drygt hälften av de avsatta medlen. Ordföranden och sekreteraren får i uppdrag att sammanställa ett förslag på hur medlen kan användas inför sammanträdet i juni och ledamöterna uppmantras att inkomma med idéer.

Grundutbildningsnämnden beslutar

sc sk

att föreslå för Dekanus att besluta om tilldelning av medel enligt följande:

- Institutionen för kulturvetenskaper: "Inkluderande undervisning i praktik och forskning", 239 085 kr.
- Historiska institutionen: "Projektledning och projektarbete för historiker: utveckling av innehållsmässig kvalitet och långsiktig hållbarhet", 83 314 kr.
- SOL, Svenska: "Ökad studentaktivitet på ämneslärarstudenternas grammatikkurs", 98 640 kr.
- SOL, Svenska som andraspråk: "Att utbildas till lärare i svenska och svenska som andraspråk – teori och praktik, Del 2: Uppföljning och pilottest inför antagningsprov", 88 620 kr.
- CTR: "Vidareutveckling, inklusive 'experience-based presentations', av en ko/laborativ distanskurs för att introducera till digitala verktyg och resurser för transkription, utgivning och visualisering av texter.", 43 307 kr.
- SOL, Författarskolan: Projekt 1: "Författarskolans podd – skrivpedagogik i dina hörlurar", 76 520 kr.
- SOL, Författarskolan: Projekt 2: "Författarskolans scen – en publik och pedagogisk plats", 63 100 kr.

274. Medel för adjunkters kompetensutveckling 2023, andra omgången.

Dnr V 2022/2778

PM och utlysning av medel för adjunkters kompetensutveckling 2023 och ansökningar, **bilagor § 274 A-D**.

HT-fakulteterna har utlyst medel för adjunkters kompetensutveckling 2023 och den andra ansökningsomgången gick ut den 11 april. Två ansökningar har inkommit och nämnden ombeds granska ansökningarna inför dekanusbeslut om tilldelning.

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden konstaterar att budgeten behöver förtydligas i den ena ansökan och att syfte och tidsplan behöver förtydligas i den andra.

Grundutbildningsnämnden beslutar

att ge sekreteraren i uppdrag att be de sökande inkomma med kompletteringar enligt nämndens kommentarer och ge ordföranden i uppdrag att bedöma kompletteringarna och föreslå för Dekanus att godkänna ansökningarna.

275. Kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling av utbildning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå 2022.

Dnr STYR 2023/718

Varje år fastställer Fakultetsstyrelsen en rapport som beskriver fakulteternas uppföljning av utbildning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå från föregående år. Både grundutbildningsnämnden och forskarutbildningsnämnden ombeds granska rapporten inför fastställandebeslut i Fakultetsstyrelsen.

Grundutbildningsnämnden beslutar

JK SA

PM och förslag till rapport, **bilagor § 275, A-B.**

att ställa sig bakom rapporten och uppdra åt utbildningsledaren att föra den till Fakultetsstyrelsen för fastställande.

276. **RAPPORTER**

Minnesanteckningar studierektorsnätverket 2023-03-16, studievägledarnätverket 2023-03-08 och studieadministratörsnätverket 2023-04-03, **bilagor § 276, A-C.**

HTS: har valt nytt presidium och nämndens ledamot Anton Skäppegård har valts till ny vice kårordförande med utbildningsansvar. Inom ett par veckor ska ytterligare två representanter till grundutbildningsnämnden väljas. Kåren planerar ett seminarium med arbetslivskoordinatören Mattias Fall om hur kårengagemang kan vara meriterande och hur studenterna kan synliggöra det för framtida arbetsgivare.

Studievägledarnätverket: har haft ytterligare en nätverksträff då Lunds universitets Studentombud kom på besök. Dessutom diskuterades alumnarbete och behov, risker och förutsättningar utifrån ett studievägledarperspektiv.

Ordföranden: meddelar att remissen gällande Rättighetslistan diskuterades i den universitetsgemensamma utbildningsnämnden men ärendet kunde inte avslutas på grund av tidsbrist och kommer därför att tas upp igen. HT-fakulteternas remissvar ligger i linje med övriga fakulteters yttranden.

277. **MEDDELANDEN**

Projektplan för projektet Samordnad förvaltning av utbildningsadministrativa processer och IT-stöd och protokoll från universitetsgemensamma utbildningsnämnden 2023-03-08, **bilagor § 277, A-B.**

Utskickade meddelanden läggs till handlingarna.

Vid protokollet



Manuela Rossing

Justeras



Sara Håkansson



Johanna Kaspersson

Datum: 2023-05-23
Sammanträdestid: kl. 09.00-12.00
Plats: LUX:B277

Grundutbildningsnämnden

Närvarande ledamöter	David Alm	universitetslektor	
	Patrik Fridlund	universitetslektor	
	Sara Håkansson	universitetslektor	ordförande
	Johanna Kaspersson	student	
	Emelie Olsson	student	
	Anton Skäppegård	student	§284-289
	Marianna Smaragdi	universitetslektor	
Övriga närvarande	Anna Burstedt	fakultetsstudievägledare	
	Lisa Hetherington	kvalitetssamordnare	sekreterare
	Carita Lundmark	utbildningsledare	
	Susan Hydén	vik. kvalitetssamordnare	
	Tess Fredriksson	student	
	Anna Flyman Mattsson	lektor	§ 282
	Louice Cardell Hepp	kommunikatör	§ 283
	Petra Larsson	studievägledare med ansvar för studentinformation	§ 283
	Isabella Grujoska	arbetsmiljösamordnare	§ 284
	Olof Sundin	vicedekan	§ 284
	Björn Fritz	Fakultetskoordinator vid Enheten för undervisningsstöd	§ 285
	Åsa Wikström	avdelningschef för utbildningsadministrationen vid SOL	§ 286

§	Ärende	Beslut
278.	Utseende av justeringsperson.	David Alm utses.
279.	Fastställande av dagordning.	Dagordningen fastställs i enlighet med utsänd kallelse.
280.	Närvaro- och yttranderätt.	Grundutbildningsnämnden beviljar tillträdande studentrepresentant, Tess Fredriksson, närvaro- och yttranderätt.
281.	Föregående mötes protokoll.	Föregående mötes protokoll läggs till handlingarna.
282.	Anhållan om inrättande av huvudområdet Svenska som andraspråk på grundnivå. <i>Föredragande: Susan Hydén, vik. kvalitetssamordnare.</i>	Kvalitetssamordnaren presenterar underlaget och den vidare hanteringen av inrättandeprocessen. Nämnden ställer sig positiv till förslaget. Grundutbildningsnämnden beslutar
	Dnr U 2023/356 PM, anhållan från institutionsstyrelsen SOL, prot. utdrag institutionsstyrelsen	att föreslå för fakultetsstyrelsens arbetsutskott att skicka underlaget för inrättandeprövning till sakkunniggranskning.

DA BH

SOL, Riktlinjer och handläggningsordning för inrättande, revidering och avveckling av examensgrundande utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid HT-fakulteterna och Handläggningsordning för inrättande och avveckling av utbildning vid Lunds universitet, **bilagor § 282 A-E**.

- 283.** Information om rekryteringsarbete vid HT-fakulteterna.

Föredragande: Louice Cardell Hepp, kommunikatör och Petra Larsson, studievägledare med ansvar för studentinformation.

Louice Cardell Hepp och Petra Larsson presenterar HT-fakulteternas arbete med studentambassadörer, som representerar HT och LU vid öppet hus, inspirationsdagar och utbildningsmässor på olika ställen i Sverige. Gymnasieelever erbjuds också möjligheten att "skugga" en studentambassadör under en dag. Från HT23 testas ett nytt koncept vid ett antal gymnasieskolor i Helsingborg, där studentambassadörer kommer och pratar om universitetsstudier.

En studie- och yrkesvägledarkonferens anordnas varje år, i samarbete med Samhällsvetenskapliga fakulteten. Det praktiska arbetet växlar och i år ligger ansvaret hos Samhällsvetenskapliga fakulteten. Studievägledare från högstadieskolor ska hösten 2023 bjudas in för första gången.

En del rekryteringsarbete görs genom Facebook-annonser, vilket verkar ge en del goda resultat. Man kan rikta annonsen mot specifika målgrupper. En framtida diskussion rörande hur mycket tryckt material som HT-fakulteterna ska prioritera behöver föras.

Nämnden tackar för rapporten och ber Louice Cardell Hepp att under hösten återkomma med ett underlag rörande tryckkostnader.

- 284.** Lägesrapport och inventering: arbetet för jämställdhet, lika villkor och mångfald på HT-fakulteterna.

Föredragande: Isabella Grujoska, arbetsmiljösamordnare, Olof Sundin, vicedekan

PM, **bilaga § 284**.

HT-fakulteterna ska arbeta med att ta fram en JLM-plan för 2024. Isabella Grujoska och Olof Sundin presenterar bakgrunden och strukturen för det systematiska förebyggande arbetet för att motverka diskriminering, som ska göras i olika steg och i ett årshjul.

Diskussion om nämndens roll och vilken systematik för informationsinhämtning som behövs för att nämnden ska ha möjlighet att identifiera risker.

Grundutbildningsnämnden konstaterar att kvalitetsarbetet under 2024 kommer att fokusera på perspektiv i utbildningen, där JLM-frågor ingår.

- 285.** Digitalt stöd för undervisning vid HT-fakulteterna.

Björn Fritz presenterar sin rapport och det arbete han utfört i rollen som fakultetskoordinator inom Enheten för undervisningsstöd under perioden 2021-01-01 – 2023-06-30.

DL *AK*

- Föredragande: Lisa Hetherington,
kvalitetssamordnare.*
- PM och Slutrapport, **bilagor § 285 A-B.**
286. Skrivningsregler vid HT-fakulteterna.
- Föredragande: Åsa Wikström,
avdelningschef för
utbildningsadministrationen SOL.*
- Dnr STYR 2023/1164
- PM och förslag skrivningsregler,
bilagor § 286, A-B.
287. Medel för utveckling av undervisning
och pedagogik – ytterligare satsningar.
- PM, **bilaga § 287.**
288. **RAPPORTER**
- Minnesanteckningar
studierektorsnätverket 2023-04-13, och
studievägledarnätverket 2023-04-05,
bilagor § 288, A-B.
- Diskussion.
- Grundutbildningsnämnden tackar Björn Fritz för hans
arbete som fakultetskoordinator och konstaterar att det
fortsatt behövs en fakultetskoordinator, men också ett
systematiskt arbete vid HT kring digitalt stöd för
undervisning.
- Grundutbildningsnämnden beslutar
- att** uppdra åt Lisa Hetherington och Susanna Björverud
att utarbeta ett förslag med budgetäskande för arbete med
Digitalt stöd till undervisning för 2024 och framåt.
- Åsa Wikström presenterar bakgrunden och förslaget till
HT-gemensamma skrivningsregler.
- Diskussion om specifika formuleringar i
regeldokumentet.
- Grundutbildningsnämnden beslutar
- att** fastställa *Skrivningsregler vid HT-fakulteterna*, med
redaktionella ändringar enligt nämndens synpunkter;
samt
- att** uppdra åt Åsa Wikström att i samarbete med
fakultets- och institutionskommunikatörer utarbeta en
kommunikationsplan som innebär att såväl studenter som
personal vid HT nås av de regler som gäller och den
information de i övrigt behöver.
- Grundutbildningsnämnden har medel för utveckling av
undervisning och pedagogik att förfoga över och ska
besluta om tema för utlysning.
- Diskussion. Grundutbildningsnämnden konstaterar att en
utlysning bör gå vidare med underlagets förslag 1, 3 och
4.
- Grundutbildningsnämnden beslutar
- att** uppdra åt Sara Håkansson och Manuela Rossing att
utarbeta ett förslag på utlysningstext till nämndens
nästkommande sammanträde.
- HTS: Har haft andra valfullmäktige och valt
studentrepresentanter till alla poster samt genomför
avslutningsevent för de som varit aktiva under
innevarande läsår.
- Studievägledarnätverket: avrapporteras med utskickade
minnesanteckningar. Nätverket har också haft internt i
början på maj, bland annat med temat "Svåra samtal",

DA

SA

rankning av utbytesstudenter och en presentation av projektet *Samordnad förvaltning av utbildningsadministrativa processer och IT-stöd*.

Ordföranden: Rapporterar från UN kring arbetet med Rättighetslistan.

289. MEDDELANDEN

Utskickade meddelanden läggs till handlingarna.

Dekanbeslut medel för adjunkters kompetensutveckling 2023, andra omgången, Dekanbeslut projektmedel för utveckling av undervisning och pedagogik 2023 och protokoll från universitetsgemensamma utbildningsnämnden 2023-04-19, **bilagor § 289, A-C.**

Vid protokollet



Lisa Hetherington

Justeras



Sara Håkansson



David Alm

Datum: 2023-06-13
Sammanträdestid: kl. 09.00-11.00
Plats: LUX:B277

Grundutbildningsnämnden

Närvarande ledamöter	David Alm	universitetslektor	
	Patrik Fridlund	universitetslektor	
	Sara Håkansson	universitetslektor	ordförande
	Johanna Kaspersson	student	
	Emelie Olsson	student	
	Anton Skäppegård	student	
	Marianna Smaragdi	universitetslektor	
Övriga närvarande	Anna Burstedt	fakultetsstudievägledare	§ 296-298
	Manuela Rossing	fakultetssekreterare	sekreterare
	Lisa Hetherington	kvalitetssamordnare	§ 296-297
	Carita Lundmark	utbildningsledare	§ 295-298
	Nils Breiding	student	
	Niklas Erben Johansson	samordnare SI-verksamheten	§ 296

§	Ärende	Beslut
290.	Utseende av justeringsperson.	Patrik Fridlund utses.
291.	Fastställande av dagordning.	Dagordningen fastställs i enlighet med utsänd kallelse.
292.	Närvaro- och yttranderätt.	Grundutbildningsnämnden beviljar tillträdande studentrepresentant, Nils Breiding, närvaro- och yttranderätt.
293.	Föregående mötes protokoll.	Föregående mötes protokoll läggs till handlingarna.
294.	Ytterligare utlysning av projektmedel för utveckling av undervisning och pedagogik 2023. Dnr V 2022/2779 PM och förslag på utlysning, bilagor § 294 A-B.	Grundutbildningsnämnden beslutade den 23 maj att ge sekreteraren och ordföranden i uppdrag att ta fram ett förslag på en utlysning av de medel som återstår från de som avsatts för pedagogiska projekt för 2023. Ett förslag har tagits fram som uppmuntrar till projekt med fokus på utveckling av undervisnings- och examinationsformer mot bakgrund av utmaningar kopplade till AI-verktyg samt utveckling av ett integrerat samarbete med biblioteket. Diskussion. Grundutbildningsnämnden konstaterar att möjligheten att söka medel för pedagogiskt mentorskap ska inkluderas i utlysningen, liknande den i utlysningen för 2022. Grundutbildningsnämnden beslutar att föreslå för Dekanus att utlysa medel enligt förslaget, efter revidering utifrån nämndens kommentarer.



- 295.** Halvårsavstämning mot grundutbildningsnämndens verksamhetsplan 2023.

Dnr STYR 2022/2164

Verksamhetsplan 2023 för HT-fakulteternas grundutbildningsnämnd, **bilaga § 295.**

- 296.** Lägesrapport från SI-verksamheten.

Föredragande: Niklas Erben Johansson, samordnare SI-verksamheten.

Rapport: SI vid HT-fakulteterna 2022, **bilaga § 296.**

I juni varje år görs en halvårsavstämning mot nämndens verksamhetsplan. Ordföranden aktualiserar de ärenden som behandlats under våren och informerar om statusen på de strategiska frågor som listas i planen.

Grundutbildningsnämnden konstaterar att en stor mängd ärenden behandlats under våren och att arbetet fortskrider i relation till de långsiktiga strategiska frågorna. Nämnden kommer under hösten att påbörja diskussionen om verksamhetsplanen för 2024 som fastställs i början av nästa år.

Niklas Erben Johansson, vikarierande samordnare SI-verksamheten vid HT-fakulteterna, presenterar statistiken för deltagandet i SI-verksamheten under 2022. Deltagandet har ökat och verksamheten har nu till stor del återgått till det normala igen efter pandemin. Korrelationen mellan deltagande i SI och god genomströmning är fortsatt hög och tydligast på grundnivån. Marknadsföringsinsatser har genomförts och kommer att upprepas till hösten igen.

SI-verksamheten står dock inför stora utmaningar till följd av förändringarna i lagen om anställningsskydd som skapar nya förutsättningar för anställning av SI-mentorer. De anställningsformer som är möjliga och de rutiner som dessa medför skapar ett stort merarbete för SI-mentorer och -handledare, men även för administratörer, ekonomer och samordnare. Det finns risk att vissa ämnen inte kan fortsätta erbjuda SI till studenterna på grund av den ökade arbetsbelastningen.

Grundutbildningsnämnden konstaterar att frågan behöver lyftas på fakultetsgemensam nivå och att det är viktigt att hitta en lösning för att värna om SI vid HT-fakulteterna och de goda effekter som verksamheten medför. Samordnarna kommer att få stöd för att ta frågan vidare och uppmontras återkomma till nämnden vid behov.

- 297.** Budgetäskanden för 2024.

PM och förslag till budgetäskanden, **bilagor § 297 A-E.**

Grundutbildningsnämnden ombeds diskutera förslagen till äskanden inom grundutbildningsområdet som ska behandlas på sammanträdet i augusti inför vidare hantering i budgetprocessen.

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden beslutar

att ställa sig bakom förslaget till utlysning av projektmedel för utveckling av undervisning och pedagogik samt uppdra åt sekreteraren att färdigställa ett budgetäskande i enlighet med nämndens kommentarer.

att ställa sig bakom förslaget om en fortsatt samordning av tentamensverksamhet vid HT-fakulteterna och uppdra

åt Lisa Hetherington att färdigställa ett budgetäskande från grundutbildningsnämnden.

att ställa sig bakom förslaget om samordnare för Digitalt undervisningsstöd vid HT och uppdra åt Lisa Hetherington att färdigställa ett budgetäskande från grundutbildningsnämnden samt uppdra åt Sara Håkansson, Lisa Hetherington och Susanna Björverud att ta fram förslag på detaljerad uppdragsbeskrivning och intresseanmälan för samordnarrollen under hösten 2023.

att ställa sig bakom förslaget om Digital tentamen vid HT och uppdra åt Lisa Hetherington att färdigställa ett budgetäskande från grundutbildningsnämnden samt uppdra åt Charlotte Tornbjer, Åsa Wikström och Lisa Hetherington och att ta fram förslag på projektdirektiv och uppdragsbeskrivning för projektledare under hösten 2023.

att ge sekreteraren och ordföranden i uppdrag att ta fram ett äskande för utlysning av medel för adjunkters kompetensutveckling, i enlighet med diskussionen.

298. RAPPORTER

Minnesanteckningar från studierektorsnätverket 2023-05-11, studieadministratörsnätverket 2023-05-24 och studievägledarinternat, 2023, **bilagor § 298, A-C.**

HTS: arbetar med överlämning till den nyvalda styrelsen och presidiet. Avgående studentrepresentanter Johanna Kaspersson och Emelie Olsson tackar för sin tid i nämnden.

Studievägledarnätverket: har genomfört sitt årliga internat i maj och det var mycket lyckat, med givande och engagerade diskussioner om svåra samtal.

Studieadministratörsnätverket: arbetar med nya rutiner och stöd vid förordnande av examinatorer. Det är viktigt att berörda roller involveras i arbetet.

Studierektorsnätverket: diskuterade ChatGPT och information kommer att skickas ut till nätverket med svar på några av de frågor som uppkom i diskussionen.

Ordföranden: tackar de avgående studentrepresentanter för ett gott samarbete och önskar lycka till. Ordföranden tackar nämnden för terminen och önskar trevlig sommar.

Vid protokollet



Manuela Rossing

Justeras



Sara Håkansson



Patrik Fridlund

Datum: 2023-08-22
Sammanträdestid: kl. 09.00-12.00
Plats: LUX:B277

Grundutbildningsnämnden

Närvarande ledamöter	David Alm	universitetslektor	
	Nils Breding	student	§ 299-305
	Tess Fredriksson	student	
	Patrik Fridlund	universitetslektor	ordförande
	Sara Håkansson	universitetslektor	
	Anton Skäppegård	student	§ 299-305
	Marianna Smaragdi	universitetslektor	
Övriga närvarande	Anna Burstedt	fakultetsstudievägledare	
	Manuela Rossing	fakultetssekreterare	sekreterare
	Carita Lundmark	utbildningsledare	
	Susan Hydén	vik. kvalitetssamordnare	
	Tomas Sniegon	programkoordinator	§ 302
	Louice Cardell Hepp	kommunikatör	§ 303
	Maria Larsson	projektledare Pedagogisk meriteringsmodell vid HT	§ 304
	Mattias Fall	arbetlivskoordinator	§ 305

§	Ärende	Beslut
299.	Utseende av justeringsperson.	Marianna Smaragdi utses.
300.	Fastställande av dagordning.	Dagordningen fastställs i enlighet med utsänd kallelse.
301.	Föregående mötes protokoll.	Föregående mötes protokoll läggs till handlingarna.
302.	Anhållan om en större revidering av utbildningsplanen för Masterprogram i Öst- och centraleuropakunskap (HAÖCK). Dnr U 2023/580 <i>Föredragande: Susan Hydén, vik. kvalitetssamordnare.</i> PM, Institutionens anhållan om revidering, nuvande utbildningsplan, förslag på reviderad utbildningsplan (skiss), allmän studieplan för forskarutbildningen, kursplan för ÖCKR03 (skiss) och ÖCKR07 (skiss) och Beslutsprotokoll från sektion 5, SOL, bilagor § 302 A-H.	Sektion 5 på Språk- och litteraturcentrum har inkommit med en anhållan om revidering av utbildningsplanen för masterprogrammet i Öst- och centraleuropakunskap (HAÖCK). De föreslagna förändringarna av utbildningsplanen utgör en större revidering som därför ska behandlas i Grundutbildningsnämnden efter beredning på Kansli HT, därefter fattas fastställandebeslut av prodekanen. Programmets första antagningsomgång var hösten 2022 och revideringen genomförs för att samarbetet med Köpenhamns universitet förändras. Programmet ska utlysas under hösten 2023 för antagning av en studentkull som påbörjar programmet hösten 2024. Diskussion. Grundutbildningsnämnden konstaterar att programmet behöver ta fram en plan för bedömning av behörighet gällande språkkrav. Rättssäkerheten i eventuella språktest för behörighet behöver utredas och rutiner för genomförande behöver tas fram. Grundutbildningsnämnden konstaterar även att alla studenter som genomgår masterprogrammet inte blir

ms *SH*

behöriga till forskarutbildningen i Öst- och Centraleuropas kulturhistoria utifrån den nuvarande allmänna studieplanen. Om masterprogrammet ska vara behörighetsgivande behöver språkkraven i forskarutbildningens studieplan och programmets utbildningsplan överensstämja. Sektionen uppmanas att på sikt stärka och synliggöra möjligheten för studenter från kandidatnivå att få behörighet till masterprogrammet och säkerställa progressionen mellan nivåerna.

Grundutbildningsnämnden beslutar

att tillstyrka förslaget på revideringen av utbildningsplanen för masterprogrammet i Öst- och centraleuropakunskap, men ber programansvarig att under hösten inkomma med en plan för hur bedömningen av behörighet gällande språkkrav ska genomföras.

- 303.** HT-katalogen 2024/2025 – kostnader och framtid.

Föredragande: Louice Cardell Hepp, kommunikatör.

PM, bilaga § 303.

På grund av att distributionskostnaderna mer än fördubblats mellan 2022 och 2023 ombeds Grundutbildningsnämnden diskutera HT-katalogens form och distributionskanal inför 2024.

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden konstaterar att HT-katalogen fortfarande utgör en viktig informations- och rekryteringskanal för HT-fakulteterna och ger en överblick över fakulteternas många fristående kurser och program. Utbildningsinformationen på webben ska utvecklas och det ingår i utvecklingsprojekt på både fakultets- och universitetsgemensam nivå. När utvecklingsarbetet har genomförts kan behovet av HT-katalogen återigen utvärderas.

Grundutbildningsnämnden beslutar

att HT-katalogen är en viktig del av fakulteternas marknadsföring och därför fortsatt ska tryckas upp och distribueras via Utbudet och beställningssidan på www.lu.se (ISY Distribution). Louice Cardell Hepp uppdras att ta fram ett äskande för kostnaderna under 2024 och föra äskandet vidare i budgetprocessen.

- 304.** Pedagogisk meriteringsmodell vid HT-fakulteterna: bedömningskriterier.

Föredragande: Maria Larsson, projektledare Pedagogisk meriteringsmodell vid HT.

Dnr STYR 2022/809

PM, bilaga § 304.

Projektledaren Maria Larsson ger en lägesrapport från arbetet och presenterar förslag till bedömningskriterier. Även en process för handläggning och beslut kring ansökningarna har tagits fram och förslaget är att ett särskilt råd inrättas för att hantera frågorna och att externa sakkunniga anlitas för att bedöma ansökningarna.

Ett färdigt förslag till pedagogisk meriteringsmodell ska behandlas i Grundutbildningsnämnden den 10 oktober inför beslut i Fakultetsstyrelsen i november.

MS. ST

305. Lägesrapport från
arbetslivskoordinatörn.

*Föredragande: Mattias Fall,
arbetlivskoordinator.*

Mattias Fall är karriärvägledare för alla studenter på HT-fakulteterna och arbetar även strategiskt med kopplingen mellan utbildningarna och arbetslivet. Bland annat genomförs löpande seminarier för studenterna om arbetsliv och praktik. Tillsammans med kommunikatörerna pågår ett utvecklingsarbete av Arbetslivsforums hemsida. Kvalitetsdialogerna om utbildningarnas relevans har aktualiserat frågan om kopplingen till arbetslivet och Mattias Fall konstaterar att det är värdefullt att diskussionen om relevans förs på ämnesnivå och diskuteras i lärarlagen. Skillnaden mellan vad arbetsgivare behöver/vad de efterfrågar och vad studenter vill bli/vad de vill läsa, gör frågan komplex och innebär att utbildningarna har olika förutsättningar. Arbetslivskoordinatörn ska delta på studierektorsnätverket när uppföljningsrapporten från dialogerna diskuteras och föreslå former för samarbete i relation till ämnenas fortsatta diskussioner om relevans.

306. **RAPPORTER**

HTS arbetar med novisch-perioden och att presentera kåren på höstens kursintroduktioner. På det första styrelsemötet för terminen valdes studentrepresentanter till fem institutionsstyrelser. Anledningen till att det så tidigt på terminen finns så många studentrepresentanter förmodas bero på de nya HT-principer kring arvodering av studentrepresentanter.

Studiorektorsnätverket träffades senast på grundutbildningsinternatet som genomfördes i juni.

Ordföranden har deltagit i EUGLOH-konferensen som arrangerades i Lund i juni.

307. Plan för kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling av utbildning på grundnivå och avancerad nivå 2024.

*Föredragande: Carita Lundmark,
utbildningsledare.*

Dnr STYR 2023/1500

PM och förslag, **bilagor § 307 A-B.**

Inför varje år fastställer Fakultetsstyrelsen en plan för kvalitetsarbetet. Grundutbildningsnämnden ombeds diskutera planen för kvalitetsarbetet 2024, som omfattar kvalitetsdialoger samt programkonferenser med fyra av fakulteternas masterprogram.

Grundutbildningsnämnden beslutar

att uppdra åt utbildningsledaren att gå vidare med förslaget och föra det till Fakultetsstyrelsen för beslut.

308. Budgetäskanden för 2024.

PM och Förslag till budgetäskande: Projektmedel för utveckling av undervisning och pedagogik vid HT-fakulteterna 2024, Adjunkters kompetensutveckling 2024, Inrättande av en pedagogisk meriteringsmodell 2024, Programkonferenser med masterprogrammen 2024, Kvalitetsdialogerna 2024, Medel för utveckling av alumnverksamheten och

Grundutbildningsnämnden ombeds ta ställning till sex förslag på budgetäskanden som, utöver de tre som fastställdes på föregående sammanträde, utgör förslagen till äskanden inom grundutbildningsområdet.

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden konstaterar att processen för utlysning och beslut gällande adjunkternas kompetensutveckling och medel för utveckling av alumnverksamhet ska behandlas i nämnden under hösten.

ms. st

Driftmedel för nätverken 2024, **bilagor § 308 A-H.**

Grundutbildningsnämnden beslutar

att ställa sig bakom förslagen och uppdra åt sekreteraren att föra äskandena vidare i budgetprocessen.

309. MEDDELANDEN

Protokoll från den universitetsgemensamma utbildningsnämnden 2023-05-17 och Riktlinjer för hantering av klagomål från studenter rörande utbildning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå vid Lunds universitet (dnr STYR 2023/1355), **bilagor § 309, A-B.**

Utskickade meddelanden läggs till handlingarna. Nya hemsidor på HT gällande hantering av klagomål från studenter rörande utbildning på grundnivå och avancerad nivå har tagits fram.

Vid protokollet


Manuela Rossing

Justeras


Sara Håkansson


Marianna Smaragdi

Datum: 2023-09-18
Sammanträdestid: kl. 09.00-11.30
Plats: LUX:B277

Grundutbildningsnämnden

Närvarande ledamöter	David Alm	universitetslektor	
	Nils Breeding	student	
	Tess Fredriksson	student	§ 314-320
	Patrik Fridlund	universitetslektor	ordförande
	Sara Håkansson	universitetslektor	
	Anton Skäppegård	student	
	Marianna Smaragdi	universitetslektor	
Övriga närvarande	Anna Burstedt	fakultetsstudievägledare	
	Manuela Rossing	fakultetssekreterare	sekreterare
	Carita Lundmark	utbildningsledare	§ 313
	Susan Hydén	vik. kvalitetssamordnare	
	Maria Larsson	projektledare Pedagogisk meriteringsmodell vid HT	§ 313

§	Ärende	Beslut
310.	Utseende av justeringsperson.	Anton Skäppegård utses.
311.	Fastställande av dagordning.	Dagordningen fastställs i enlighet med utsänd kallelse.
312.	Föregående mötes protokoll.	Föregående mötes protokoll läggs till handlingarna.
313.	Pedagogisk meriteringsmodell vid HT-fakulteterna: bedömningskriterier.	Projektledaren Maria Larsson presenterar förslag till bedömningskriterier.
	Dnr STYR 2022/809	Diskussion.
	<i>Föredragande: Maria Larsson, projektledare.</i>	Maria Larsson får i uppdrag att revidera förslaget utifrån nämndens kommentarer. Ett färdigt förslag ska behandlas i Grundutbildningsnämnden den 10 oktober inför beslut i Fakultetsstyrelsen i november.
	PM och förslag, bilagor § 313 A-B	
314.	Redovisningar av pedagogiska projekt som beviljades medel i första utlysningen 2022.	HT-fakulteterna utlyste medel i november 2021 med fokus på utveckling av digital undervisning och pedagogik och fyra projektansökningar beviljades medel i februari 2022. Projekten har avslutats och redovisningar har inkommit. Grundutbildningsnämnden ombeds ge en kort återkoppling till respektive projekt.
	Dnr V 2021/2333	Diskussion.
	PM, ansökningar och redovisningar samt utlysning av projektmedel för utveckling av undervisning och pedagogik 2022, bilagor § 314 A-F .	Grundutbildningsnämnden beslutar
		att ge sekreteraren i uppdrag att föra nämndens återkoppling till projekten.
315.	Utlysning av medel till adjunkters kompetensutveckling, andra omgången 2023.	HT-fakulteterna har avsatt 100 000 kr för utlysning av medel för adjunkters kompetensutveckling för 2023.

AS SA

- Dnr V 2022/2778
- PM och fastställd utlysningstext,
bilagor § 315 A-B.
- Medel kvarstår efter tre ansökningsomgångar under våren och grundutbildningsnämnden föreslås besluta att utlysa resterande medel.
- Diskussion.
- Grundutbildningsnämnden konstaterar att sista ansökningsdagen ska vara den 5 oktober. Medel kan inte sökas för tid till arbete med ett avhandlingsprojekt.
- Grundutbildningsnämnden beslutar
- att** utlysa medel för adjunkters kompetensutveckling efter revideringar utifrån nämndens kommentarer.
- 316.** Granskning av förordnade av
examinatorer för höstterminen 2023.
- Dnr U 2023/584
- Föredragande: Manuela Rossing,
fakultetssekreterare.*
- PM, institutionernas beslut om
examinatorer ht 2023, **bilagor § 316,
A-I.**
- Grundutbildningsnämnden granskar varje termin att beslut om examinatorer har fattats enligt gällande föreskrifter för att stötta institutionerna i att upprätthålla rutinerna. Förordnanden av examinatorer har inkommit från samtliga institutioner.
- Diskussion.
- Grundutbildningsnämnden konstaterar att alla examinatorer har förordnats i tid, utom vid en institution. Ingen återkoppling behövs. Studieadministratörerna ska arbeta med rutiner kring examinatorer och attest på ett internat i oktober. Om ett förslag till nya rutiner tas fram ska det förankras hos studierektorerna innan det fastställs som praxis.
- 317.** Budgetäskanden för 2024, prioritering.
- PM och äskanden, **bilagor § 317 A-K.**
- Grundutbildningsnämnden beslutade om äskanden för 2024 på sammanträdena i maj och augusti. Economichefen har aviserat att alla äskanden eventuellt inte kan tillstyrkas och har därför föreslagit att en prioritering görs.
- Diskussion.
- Grundutbildningsnämnden är överens om vilka äskanden som bör prioriteras och ordföranden får i uppdrag att inkludera nämndens synpunkter i det fortsatta budgetarbetet.
- 318.** Lunds universitets strategi för
utbildning på grund- och avancerad
nivå för 2023–2024.
- PM och Lunds universitets strategi för
utbildning, **bilagor § 318 A-B.**
- Förra året tog den nya universitetsledningen fram en plattform för strategiarbete för Lunds universitet som ska gälla under 2023 och 2024. Grundutbildningsnämnden ombeds diskutera utbildningsstrategin med fokus på hur strategin påverkar HT-fakulteternas verksamhet och utbildningar.
- Diskussion.
- Grundutbildningsnämnden konstaterar att inför framtagandet av nästa strategi bör fokus flyttas från det

AS SA

beskrivande till det visionära. Om det i strategin framgår hur de olika områdena ska adresseras och vilket stöd den universitetsgemensamma nivån kan utgöra, finns det större möjlighet att använda den för konkret arbete. Grundutbildningsnämnden menar att det är viktigt att HT-fakulteterna finns med i diskussionen om vad det breda universitetet innebär och hur det ska relatera till studenternas studiegång. Arbetet med kommunikation och utbildningsutbud på webben är angeläget och förhoppningen är att det ska leda till värdefullt utvecklingsarbete på så väl universitetsgemensam som fakultets- och institutionsnivå.

319. RAPPORTER

HTS: Novisch-perioden avslutas och har varit lyckad. Kåren har valt nya representanter till flera institutionsstyrelser. Det finns ett ökat intresse för att engagera sig i kårarbetet.

Studievägledarnätverket: Terminens första nätverksträff har genomförts och bland annat presenterades en folder med en checklista för studenter som ska tentera med pedagogiskt stöd som några studievägledare tagit fram tillsammans med en kanslikommunikatör. Det är ett positivt utvecklingsarbete och det finns planer på ytterligare insatser. Internationella kontoret presenterade internationella möjligheter för anställda och nätverket genomförde en liten övning i samtalsmetodik.

Ordföranden: Första sammanträdet i den universitetsgemensamma utbildningsnämnden ägde rum i september och där föreslogs en utredning om ett universitetsgemensamt tentamenshus. UN ställde sig bakom ansökan om examenstillstånd för matematik inom lärutbildningen och UKÄ förväntas ge besked senast i juni 2024. En remiss om hur arbetet med en psykosocial skyddsron för studenter ska bedrivas vid universiteten kommer att skickas ut under hösten. Ett pilotprojekt för att ansöka om alternativa urval för att bidra till breddad rekrytering har initierats och det kommer att bli möjlighet att anmäla intresse för att delta.

320. MEDDELANDEN

Inga meddelanden.

Vid protokollet


Manuela Rossing

Justeras


Sara Håkansson


Anton Skäpegård

Datum: 2023-10-10
Sammanträdestid: kl. 09.00-12.00
Plats: LUX:B277

Grundutbildningsnämnden

Närvarande ledamöter	David Alm Nils Breiding Patrik Fridlund Sara Håkansson Anton Skäppegård Marianna Smaragdi	universitetslektor student universitetslektor universitetslektor student universitetslektor	ordförande
Frånvarande ledamöter	Tess Fredriksson	student	praktik
Övriga närvarande	Anna Burstedt Lisa Hetherington Carita Lundmark Susan Hydén Maria Larsson Mattias Fall Isabella Grujoska	fakultetsstudievägledare kvalitetssamordnare utbildningsledare vik. kvalitetssamordnare projektledare arbetslivskoordinator arbetsmiljösamordnare	sekreterare §324 §326 §328

§	Ärende	Beslut
321.	Utseende av justeringsperson.	Nils Breiding utses.
322.	Fastställande av dagordning.	Dagordningen fastställs i enlighet med utsänd kallelse.
323.	Föregående mötes protokoll.	Föregående mötes protokoll läggs till handlingarna.
324.	Pedagogisk meriteringsmodell vid HT-fakulteterna <i>Föredragande: Maria Larsson, projektledare</i> Dnr STYR 2022/809 PM, Förslag på modell, bilagor § 324 A-B	Maria Larsson presenterar förslaget. Grundutbildningsnämnden beslutar att föreslå fakultetsstyrelsen att besluta att inrätta en pedagogisk meriteringsmodell vid HT-fakulteterna i enlighet med förslaget, att inrätta ett råd för högskolepedagogisk meritering vid HT-fakulteterna i enlighet med förslaget, att revidera <i>Arbets- och delegationsordning för Humanistiska och teologiska fakulteterna</i> (dnr STYR 2023/1148) samt <i>Instruktion för nämnder och nätverk vid Humanistiska och teologiska fakulteterna</i> (dnr STYR 2020/929) med information om rådet och dess mandat, det vill säga att bereda ansökningar samt att utse sakkunniga för bedömning av ansökningar, att ge valberedningen i uppdrag att ta fram förslag till ledamöter till Rådet för högskolepedagogisk meritering för mandatperioden 2024-2026,

NB SGT

- att** ge kanslichefen i uppdrag att tillsätta en intern pedagogisk konsult med samordnings- och implementeringsuppdrag, som tillsammans med rådets sekreterare får i uppgift att inkomma med förslag på instruktioner och rutiner för rådets arbete samt anvisningar och instruktioner till sökande och sakkunniga, till fakultetsstyrelsens arbetsutskott för fastställande. I den interna pedagogiska konsultens uppdrag ingår även att ta fram en hemsida med information om modellen samt att informera om modellen i lämpliga sammanhang.
- 325.** Projektmedel för utveckling av undervisning och pedagogik 2023, granskning av ansökningar andra ansökningsomgången.
- Föredragande: Sara Håkansson, prodekan*
- Dnr V 2022/2779
- PM
Ytterligare utlysning projektmedel för utveckling av undervisning och pedagogik 2023
Översikt över inkomna ansökningar,
Ansökan för ”Modell för pedagogiskt mentorskap för doktorander – en pilotstudie”
Ansökan för ”Att samlas runt det tryckta ordet”
Ansökan för ”Utveckling av masterprogrammet i historiska studier”.
- Bilagor §325, A-F**
- att** bevilja ansökan ”Modell för pedagogiskt mentorskap för doktorander” från SOL, under förutsättning att projektet får den medfinansiering från institutionen som behövs. Nämnden delegerar till ordförande att inhämta information om institutionens planer i det fall institutionens öronmärkta kursutvecklingsmedel inte beviljas.
- att** bevilja ansökan ”Att samlas runt det tryckta ordet”. Nämnden uppmanar projektet att på ett tydligare sätt involvera HT-biblioteken som en partner i arbetet och att söka medel för en biblioteksmedarbetare (max 50 tkr).
- att** bevilja ansökan ”Utveckling av masterprogrammet i historiska studier”. Nämnden uppmanar projektet att på ett tydligare sätt involvera HT-biblioteken som en partner i arbetet och att söka medel för en biblioteksmedarbetare (max 50 tkr).
- 326.** Uppföljning av HT-fakulteternas kvalitetsdialoger för utbildning på grundnivå och avancerad nivå 2023.
- Föredragande: Carita Lundmark, utbildningsledare*
- PM, Rapport, **Bilagor §326 A-B**
- att** ställa sig bakom rapporten, med redaktionella ändringar, och uppdra åt utbildningsledaren att föra den till Fakultetsstyrelsens arbetsutskott för fastställande.
- 327.** Inrättandeprövning av kandidatprogram i teoretisk filosofi.
- Föredragande: Susan Hydén, vik. kvalitetssamordnare*
- Susan Hydén presenterar ärendet och programförslaget. Grundutbildningsnämnden går noggrant igenom hela underlaget.
- Ingående diskussion.

- Dnr U 2022/828
- PM,
Underlag för inrättandeprövning av
Kandidatprogram i teoretisk filosofi,
Utbildningsplan HGKKU skiss,
Plan för måluppfyllelse och
progression (PMP),
Avtal mellan Institutionen för
psykologi och Filosofiska institutionen
Tillstyrkan KKU från SOL
Tillstyrkan KKU från EHL
Riktlinjer och handläggningsordning
för inrättande, revidering och
avveckling av examensgrundande
utbildning på grundnivå och avancerad
nivå
Bilagor §327, A-H
- 328.** Remiss: Riktlinjer för studiesocial
skydds rond avseende studenters
arbetsmiljö vid Lunds universitet.
- Föredragande: Isabella Grujoska,
arbetsmiljösamordnare*
- Dnr STYR 2023/1423
- PM.
Remiss: Riktlinjer för Studiesocial
skydds rond.
Remiss: Vägledning för Studiesocial
skydds rond.
Bilagor §328, A-C
- 329.** Medel för adjunkters
kompetensutveckling
- Föredragande: Sara Håkansson,
prodekan*
- Dnr V 2022/2779
- 330. RAPPORTER**
- Minnesanteckningar
studievägledarnätverket 2023-09-13,
studieadministratörsnätverket 2023-09-
19
bilagor § 330, A-B.
- Grundutbildningsnämnden beslutar
- att** uppdra åt Filosofiska institutionen att bearbeta
underlaget i enlighet med nämndens synpunkter och
därefter föra det tillbaka till nämnden.
- David Alm deltar inte i beslutet.
- Isabella Grujoska presenterar ärendet och arbetet med
psykosocial skydds rond (enkät) vid HT-fakulteterna,
som just nu är i implementeringsfas.
- Diskussion.
- Nämnden konstaterar att det är bra med en vägledning
men att den här typen av arbete blir en ytterligare rutin
som läggs ovanpå befintliga. Det vore önskvärt att
vägledningen tydligare klargör att ”skydds ronden” inte
är en enkät.
- Grundutbildningsnämnden beslutar
- att** uppdra åt fakultetssekreteraren att sammanställa
nämndens kommentarer till ett yttrande och föra det till
Fakultetsstyrelsens arbetsutskott.
- Sara Håkansson presenterar ansökningarna.
- Diskussion.
- Grundutbildningsnämnden beslutar att föreslå för
dekanus
- att** bevilja Anders Mattsons ansökan om
kompetensutvecklingsmedel.
- HTS: Institutionsstyrelser har fått studentrepresentanter.
Café Multilingua är igång. En utbildning för
studentrepresentanter har genomförts, tillsammans med
prodekan och utbildningsledare.
- Studievägledarnätverket: avrapporteras med utskickade
minnesanteckningar.

Studieadministratörsnätverket: Avrapporteras med utskickade minnesanteckningar. Nätverket har också haft ett internat som fokuserade på regeltillämpning i förhållande till administration i Ladok, särskilt rörande kursversioner och examination samt omregistreringar.

331. MEDDELANDEN

Anhållan om inrättandeprövning av
Joint Masters Programme:
MULTICOM

Sara Håkansson berättar om bakgrunden till inrättandeprövningen som kommer att göras av ett nytt gemensamt masterprogram.

Utskickade meddelanden läggs till handlingarna.

Vid protokollet



Lisa Hetherington

Justeras



Sara Håkansson



Nils Breding

Datum: 2023-11-10
Sammanträdestid: kl. 09.00-12.00
Plats: Gamla Biskopshuset

Grundutbildningsnämnden

Närvarande ledamöter	David Alm	universitetslektor	
	Nils Breding	student	
	Tess Fredriksson	student	
	Patrik Fridlund	universitetslektor	
	Sara Håkansson	universitetslektor	ordförande
	Anton Skäppegård	student	
	Marianna Smaragdi	universitetslektor	
Övriga närvarande	Anna Burstedt	fakultetsstudievägledare	
	Manuela Rossing	fakultetssekreterare	sekreterare
	Lisa Hetherington	kvalitetssamordnare	
	Carita Lundmark	utbildningsledare	
	Susan Hydén	vik. kvalitetssamordnare	
	Fanni Faegersten	internationell koordinator	§ 335
	Elena Vinci	internationell koordinator	§ 335

§	Ärende	Beslut
332.	Utseende av justeringsperson.	Tess Fredriksson utses.
333.	Fastställande av dagordning.	Dagordningen fastställs i enlighet med utsänd kallelse.
334.	Föregående mötes protokoll.	Föregående mötes protokoll läggs till handlingarna.
335.	Inrättandeprövning av Joint Masters Programme: MULTICOM. Dnr U 2023/710 <i>Föredragande: Lisa Hetherington, kvalitetssamordnare.</i> PM och protokollsutdrag, inrättandeunderlag MULTICOM och programme syllabus and strcutre MULTICOM, bilagor § 335 A-D.	Språk- och litteraturcentrum (SOL) har 2023-09-21 beslutat om att anhålla om inrättandeprövning av ett Erasmus Mundus masterprogram med arbetsnamnet MULTICOM: Data Science of Human Multimodal Communication. Lunds universitet ska formellt inrätta hela programmet, även om endast en del av utbildningen är förlagd här och studenterna antas av ett annat lärosäte. För att hinna inrätta programmet innan EU-ansökan för finansiering, har fakultetsstyrelsen 2023-09-27 beslutat om en anpassad inrättandeprövning. Grundutbildningsnämnden granskar inrättandeunderlaget innan det förs till fakultetsstyrelsens arbetsutskott för beslut om extern granskning. Ingående diskussion. Grundutbildningsnämnden beslutar att uppdra åt Lisa Hetherington att revidera underlaget för inrättandeprövning utifrån nämndens kommentarer och föra det till fakultetsstyrelsens arbetsutskott för beslut. Punkten förklaras omedelbart justerad.

336. Datum för sammanträden vårterminen 2024. Grundutbildningsnämnden beslutar
att vårens sammanträden äger rum följande datum:
tisdag 30 januari, kl. 9-12
tisdag 27 februari, kl. 9-12
fredag 5 april, heldag, kl. 9-16
tisdag 30 april, kl. 9-12
tisdag 4 juni, kl. 9-12
337. Revidering av skrivningsregler vid HT-fakulteterna. Grundutbildningsnämnden fastställde 2023-05-23 fakultetsgemensamma skrivningsregler för salstentamen. Inom projektet Samordnad tentamensservice vid Lunds universitet (STS) samordnas gradvis rutiner för salsskrivningar vid LU och nya regler kring identifiering i samband med tentamen har fastställts av projektet. Det innebär att skrivningsreglerna vid HT-fakulteterna behöver revideras så att samma regler gäller vid LU.
STYR 2023/2283
PM och reviderade skrivningsregler och allmänna regler vid tentamen i Annexet, Identifiering i samband med tentamen, Tentamensservice, **bilagor § 337 A-C**.
Ingående diskussion.
Grundutbildningsnämnden konstaterar att meningen ”om studenten har förlorat sin id-handling ska studenten kontakta sin institution/avdelning i god tid innan tentamen för en rekommendation om alternativ lösning” i förslaget är otydlig och väcker en rad frågor.
Grundutbildningsnämnden beslutar
att bordlägga ärendet och be Åsa Wikström att inför kommande sammanträde ge ett förslag utifrån nämndens kommentarer.
338. Plan för bedömning av förkunskaper i språk för behörighet till Masterprogrammet i Öst- och centraleuropakunskap (HAECs). Grundutbildningsnämnden behandlade 2023-08-22 en anhållan om revidering av utbildningsplanen för masterprogrammet i Öst- och centraleuropakunskap och beslutade att tillstyrka förslaget, men bad programansvarig att inkomma med en plan för hur bedömningen av behörighet gällande språkkrav ska genomföras. En plan har inkommit som har granskats av antagningsavdelningen vid Sektionen Student och utbildning och grundutbildningsnämnden ombeds granska planen.
Dnr U 2023/580
Föredragande: Susan Hydén, vik. kvalitetssamordnare.
PM och plan för bedömning av förkunskaper i språk, HAECs, **bilagor § 338, A-B**.
Diskussion.
Grundutbildningsnämnden konstaterar att planen förtydligar vad som gäller för behörighet till programmet och visar hur kraven ska kommuniceras till de sökande. Grundutbildningsnämnden konstaterar dock att meningen ”intyg om genomförd modersmålsundervisning om minst 200 poäng på gymnasienivå” saknas i texten som vänder sig sökande, och att den bör översättas och läggas till.

Grundutbildningsnämnden beslutar

att godkänna planen för bedömning av förkunskaper i språk för behörighet till Masterprogrammet i Öst- och centraleuropakunskap (HAECS) och lägga den till handlingarna, samt att uppdra åt programansvarig att revidera kommunikationen till de sökande i enlighet med nämndens kommentar.

339. Kvalitetsdialoger för utbildning på grundnivå och avancerad nivå 2024: Perspektiv i utbildningen.

Dnr STYR 2023/2282

PM och frågebatteri och beskrivning av arbetsgång och ansvarsfördelning för kvalitetsdialogerna på grundnivå och avancerad nivå., **bilagor § 339 A-C.**

Frågor, instruktioner och ett dokument med beskrivning av arbetsgång och ansvarsfördelning inför kvalitetsdialogerna 2024 har tagits fram. Frågorna ska skickas till institutionerna nästa vecka och de ska besvaras senast den 8 februari 2024 inför kvalitetsdialogerna i mars. Grundutbildningsnämnden ombeds kommentera både på frågeunderlaget och den nya versionen av beskrivningen av arbetsgång och ansvarsfördelning.

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden föreslår några revideringar i både frågeunderlaget och beskrivningen av arbetsgången.

Grundutbildningsnämnden beslutar

att uppdra åt utbildningsledaren att gå vidare med förslaget med hänsyn till nämndens kommentarer.

340. **RAPPORTER**

Minnesanteckningar
studievägledarnätverket 2023-10-04
och studierektorsnätverket 2023-10-19,
bilagor § 340, A-B.

HTS: planerar för vårens novischperiod och bal. Fler studenter än tidigare har engagerat sig i utbildningsutskottet och ett nätverk för studentrådsordförande har startats upp.

Studievägledarnätverket: fick besök från Externa relationer på senaste nätverksträffen och från karriärvägledningen vid Samhällsvetenskapliga fakulteten. Inspirationsdagarna för gymnasieelever har genomförts med goda resultat. Nästa vecka genomförs SYV-konferensen med många anmälda och ett bra program.

Studierektorsnätverket: diskuterade på senaste nätverksträffen frågeunderlaget inför kvalitetsdialogerna och rutiner och problem gällande särskilda universitetsgemensamma utbildningsåtgärder.

Studieadministratörsnätverket: avrapporteras med utskickade minnesanteckningar.

Ordföranden: meddelar att fakultetsstyrelsen beslutat att införa en pedagogisk meriteringsmodell enligt det förslag som grundutbildningsnämnden ställde sig bakom på senaste sammanträdet.

TF AT

341. MEDDELANDEN

Utskickade meddelanden läggs till handlingarna med
enstaka kommentarer.

HT-fakulteternas underlag inför
kvalitetsdialog med
universitetsledningen 2023, inklusive
bilaga och studentinlaga från HTS, HT-
fakulteternas remissyttrande över
Riktlinjer för studiesocial skyddsround
avseende studenters arbetsmiljö vid
Lunds universitet med tillhörande
vägledningsdokument, Protokoll från
den universitetsgemensamma
utbildningsnämnden 2023-06-07 och
2023-09-06.

Vid protokollet

Manuela Rossing



Justeras



Sara Håkansson



Tess Fredriksson

Datum: 2023-12-05
Sammanträdestid: kl. 09.00-11.30
Plats: LUX:B277

Grundutbildningsnämnden

Närvarande ledamöter	David Alm	universitetslektor	
	Nils Breiding	student	
	Tess Fredriksson	student	
	Patrik Fridlund	universitetslektor	
	Sara Håkansson	universitetslektor	ordförande
	Anton Skäppegård	student	
	Marianna Smaragdi	universitetslektor	
Övriga närvarande	Anna Walette	stf. fakultetsstudievägledare	
	Manuela Rossing	fakultetssekreterare	sekreterare
	Carita Lundmark	utbildningsledare	
	Susan Hydén	vik. kvalitetssamordnare	
	Ingela Johansson	studierektor spanska	§ 345
	Malin Ågren	studierektor italienska	§ 345
	Åsa Wikström	projektledare samordnad tentamensverksamhet vid HT	§ 347-348
	Agnes Borg	projektmedarbetare samordnad tentamens- verksamhet vid HT	§ 347
	Isak Hammar	koordinator	§ 351
Mattias Fall	arbetslivskoordinator	§ 351	

§	Ärende	Beslut
342.	Utseende av justeringsperson.	David Alm utses.
343.	Fastställande av dagordning.	Dagordningen fastställs i enlighet med utsänd kallelse.
344.	Föregående mötes protokoll.	Föregående mötes protokoll läggs till handlingarna.
345.	Anhållan om revidering av examensfordringar för huvudområdena Italienska och Spanska. Dnr U 2023/945 <i>Föredragande: Susan Hydén, vik. kvalitetssamordnare.</i> PM och Riktlinjer och handläggningsordning för inrättande, revidering och avveckling av examensgrundande utbildning, Examensbeskrivningar för filosofie kandidat- magister- och masterexamen, Huvudområden och examensbenämningar vid HT-fakulteterna, Institutionens anhållan för huvudområdet Italienska, Skisser på nya kursplaner för ämnet Italienska,	Språk- och litteraturcentrum (SOL) har beslutat om att anhålla om revidering av examensfordringarna för huvudområdena Italienska respektive Spanska. De föreslagna förändringarna innebär att det för Filosofie kandidatexamen (180 högskolepoäng) i Italienska respektive Spanska skulle krävas 120 högskolepoäng med successiv fördjupning inom huvudområdet till skillnad från nuvarande 90 högskolepoäng. Grundutbildningsnämnden ombeds att granska underlagen och bedöma de reviderade examensfordringarnas säkerställande av progression och måluppfyllelse. Ingående diskussion. Grundutbildningsnämnden har några kommentarer på utkastet till kursplaner och uppmanar ämnena att fortsätta kommunikationen med Institutionen för utbildningsvetenskap gällande förändringen.

DA SH

- Nuvarande kursplaner för huvudområdet Italienska, Institutionens anhållan för huvudområdet Spanska inklusive skisser på nya kursplaner, Nuvarande kursplaner för huvudområdet Spanska och beslutsprotokoll från SOL, **bilagor § 345 A-J.**
- 346.** Externa kritiska vänner till kvalitetsdialogerna 2024.
- Dnr STYR 2023/2549
- Föredragande: Carita Lundmark, utbildningsledare.*
- Förslag, **bilaga § 346.**
- 347.** Revidering av skrivningsregler vid HT-fakulteterna.
- Dnr STYR 2023/2283
- Föredragande: Åsa Wikström, projektledare samordnad tentamensverksamhet vid HT.*
- PM och nytt förslag till reviderade skrivningsregler, allmänna regler vid tentamen i Annexet, Identifiering i samband med tentamen, från Tentamensservice, Sektion LU Byggnad och protokollutdrag GUN 20231110, §337, **bilagor § 347 A-D.**
- Grundutbildningsnämnden beslutar
- att** tillstyrka förslaget om revideringar av examensfordringarna för huvudområdena Italienska och Spanska.
- I kvalitetsdialogerna deltar sedan 2023 externa kritiska vänner. De externa kritiska vännerna som föreslås utses för kvalitetsdialogerna bidrar alla på olika sätt med sina kunskaper och erfarenheter inom temat ”perspektiv i utbildningen”, med särskilt fokus på hållbar utveckling.
- Diskussion.
- Grundutbildningsnämnden beslutar
- att** föreslå för fakultetsstyrelsens arbetsutskott att utse externa kritiska vänner till kvalitetsdialogerna 2024 för grundnivå och avancerad nivå i enlighet med förslaget.
- Grundutbildningsnämnden fastställde 2023-05-23 fakultetsgemensamma skrivningsregler för salstentamen. Inom projektet Samordnad tentamensservice vid Lunds universitet (STS) samordnas gradvis rutiner för salsskrivningar vid LU och nya regler kring identifiering i samband med tentamen har fastställts inom projektet och godkänts av övriga fakulteter. *Skrivningsreglerna vid HT-fakulteterna* föreslås revideras så att samma regler gäller vid hela LU.
- Ingående diskussion.
- Grundutbildningsnämnden skickar med till arbetsgruppen för regler inom STS att det är värdefullt om universitetsgemensamma riktlinjer skickas på remiss till lämpliga instanser på alla fakulteter innan de fastställs. Nämnden föreslår en omformulering i meningen om förlorad id-handling i *Skrivningsreglerna vid HT-fakulteterna*: ”Vid förlorad id-handling kan studentens identitet intygas av någon vid institutionen, vilket godtas under förutsättningar att det görs på ett rättssäkert sätt.”
- Grundutbildningsnämnden beslutar
- att** ställa sig bakom ”Allmänna regler vid tentamen i Annexet – Identifiering i samband med tentamen” från Tentamensservice, Sektion LU Byggnad.
- att** revidera *Skrivningsregler vid HT-fakulteterna* i enlighet med bifogat förslag och utifrån nämndens

DL SH

- kommentar, samt uppdra åt Åsa Wikström att sprida de nya reglerna i lämpliga kanaler.
- 348.** Projekt: Införande av digital tentamen.
Dnr STYR 2023/2497
Föredragande: Åsa Wikström, projektledare samordnad tentamensverksamhet vid HT.
PM och projektdirektiv, förslag, **bilagor § 348 A-B.**
- Grundutbildningsnämnden äskade inför 2024 medel för ett införandeprojekt för att kunna erbjuda digital tentamen vid HT-fakulteterna.
Grundutbildningsnämnden ombeds diskutera ett förslag till projektleddare och projektdirektiv som tagits fram.
Diskussion.
Grundutbildningsnämnden konstaterar att det är viktigt att en studentrepresentant ingår i projektets referensgrupp.
Grundutbildningsnämnden beslutar
att föreslå för prodekan att utse Anna Ransheim till projektleddare.
att föra förslaget till projektdirektiv till fakultetsstyrelsens arbetsutskott för beslut.
- 349.** Utlysning av medel till adjunkters kompetensutveckling 2024.
Dnr V 2023/2835
PM och förslag på utlysningstext, **bilagor § 349 A-B.**
- Grundutbildningsnämnden äskade inför 2024 medel för en utlysning för adjunkters kompetensutveckling.
Nämnden ombeds diskutera förslag till utlysning samt datum för sista ansökningsdag.
Diskussion.
Grundutbildningsnämnden konstaterar att det ska vara möjligt att söka medel för seminarieverksamhet. Utlysningen ska ha sista ansökningsdag inför nämndens sammanträde i februari, om medel kvarstår ska de kunna sökas inför nämndens sammanträde i juni.
Grundutbildningsnämnden beslutar
att revidera förslaget utifrån nämndens kommentarer och föra det till dekanus för beslut om utlysning.
- 350.** Projektmedel för utveckling av undervisning och pedagogik 2023, tillägg för att involvera biblioteksmedarbetare.
Dnr STYR V 2022/2779
PM och tilläggsansökan för "Utveckling av masterprogrammet i historiska studier" och den ursprungliga ansökan, **bilagor § 350 A-C.**
- Historiska institutionen och Institutionen för kulturvetenskaper tilldelades i oktober medel för projektet "Utveckling av masterprogrammet i historiska studier". Projektet uppmanades att involvera HT-biblioteken som en partner i arbetet och att söka medel för en biblioteksmedarbetare. En sådan ansökan har inkommit som Grundutbildningsnämnden ombeds granska.
Grundutbildningsnämnden beslutar
att bevilja tilläggsansökan för utveckling av masterprogrammet i historiska studier och tilldela HT-

DL 87

biblioteken 49 872 kr för att involvera ämnesbibliotekarien och språkpedagogen i projektet.

- 351.** Utlysning av projektmedel för utveckling av alumnaverksamhet samt presentation av alumnguide.

Dnr V 2023/2834

*Föredragande: Carita Lundmark,
utbildningsledare.*

PM och förslag på utlysning, **bilagor § 351 A-B.**

Grundutbildningsnämnden äskade inför 2024 medel för en utlysning gällande projektmedel för utveckling av alumnaverksamhet, som ett resultat av kvalitetsdialogerna 2023. Institutionerna kan söka dessa tillfälliga medel för att utveckla sin alumnaverksamheten. Som stöd till arbetet har en alumnguide tagits fram på uppdrag av Grundutbildningsnämnden. Alumnguiden och en utlysningstext presenteras och nämnden ombeds ta ställning till förslaget.

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden föreslår att alumnguiden publiceras snarast på intranätet och sedan utvecklas efter hand. Alumnguiden kan användas av de som redan nu vill göra insatser inom alumnaverksamheten men även som inspiration för att söka projektmedel för utveckling av alumnaverksamhet. Nämnden konstaterar att sista ansökningsdag bör vara inför sammanträdet i april. Maxbelopp per ansökan ska vara 75 000 kr och det ska framgå i utlysningen att medel inte kan sökas för engångsevenemang.

Grundutbildningsnämnden beslutar

att uppdra åt utbildningsledaren att gå vidare med utlysningen i enlighet med nämndens kommentarer.

- 352. RAPPORTER**

Minnesanteckningar
studieadministratörsnätverket 2023-11-23, **bilaga § 352.**

HTS: Utbildningsutskottet har genomfört en undersökning av vad studenter tycker om anonyma sals- och hemtentor och fått in 170 svar. Resultatet ska sammanställas i en rapport och redan nu går det att se en attitydförändring sedan en liknande undersökning genomfördes för 10 år sedan.

Studievägledarnätverket: har inte haft någon nätverksträff i november men SYV-konferensen genomfördes tillsammans med Samhällsvetenskapliga fakulteten, i deras regi för första gången, och det blev ett lyckat evenemang.

Studierektorsnätverket: har haft en nätverksträff där bland annat nya rutiner kring förordnanden av examinatorer diskuterades. Även frågorna inför vårens kvalitetsdialoger diskuterades på träffen.

Studieadministratörsnätverket: avrapporteras genom utsända minnesanteckningar.

- 353. MEDDELANDEN**

Utskickade meddelanden läggs till handlingarna.

Db 877

Ny uppdragsutbildning vid HT-
fakulteterna 2023.

Vid protokollet



Manuela Rossing

Justeras



Sara Håkansson



David Alm

